



Comune di Oristano
Settore Programmazione, gestione delle risorse
Servizio del Personale

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ANTI COVID-19 DEL
CONCORSO PER NR. 1 POSTODI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
CAT. D1 PER IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

1. Introduzione

Il presente Piano Operativo Specifico, redatto conformemente a quanto disposto dal *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021, ha per oggetto le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19 ai fini dello svolgimento in presenza delle prove concorsuali pubbliche del concorso per **nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1** indetto dal Comune di Oristano.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti i soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Misure organizzative e igienico - sanitarie

La prova scritta avrà luogo presso la **Sala Conferenze dell'ex Asilo Sancti Antoni** sito in via S. Antonio, 09170 Oristano (OR) e alla quale accederanno n. 18 candidati nel rispetto dell'art. 1, comma 10, lett. Z) del DPCM 14 gennaio 2021.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale che si terrà nella stessa aula concorsuale e nel rispetto delle stesse misure di seguito riportate.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione dello stesso sul sito web e trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di testa;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID –19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. In caso di assenza di detto referto o di irregolare documentazione il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale né svolgere la prova;
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione Comunale, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di sostenere le prove. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione. L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate. Nell'area concorsuale non sarà consentito, in ogni caso, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello messo a disposizione del Comune di Oristano e allegato alla presente.

3. Requisiti dell'area concorsuale e delle aule del concorso

La sede del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita all'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di adeguata area verde naturale;
- area "pre-triage", gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori;

Sono stati definiti percorsi di entrata e di uscita a senso unico e ben identificati, anche con apposita segnaletica. **L'ingresso all'aula concorsuale dovrà avvenire dal lato della via Cagliari, mentre l'uscita dovrà avvenire dal lato della via S. Antonio.**

Le planimetrie allegate sono descrittive dei percorsi di accesso e di uscita dalla sede e verranno posizionate nei pressi e all'interno della sede di esame.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nella Sala Conferenze nella quale si terrà il concorso in oggetto e nei servizi igienici, sono disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idroalcolica.

Viene affissa in posizione evidente cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani.

L'aula concorsuale possiede le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dalla sala e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale.

L'impianto di aerazione meccanica verrà tenuto spento per tutta la durata della prova.

La Sala Conferenze rispetta i requisiti dimensionali tali da garantire, tra una postazione operativa e l'altra, una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 m l'una dall'altra, in modo tale che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Le postazioni saranno disposte su n. 2 colonne da 9 posti ciascuna rispettando tale distanza. In via preventiva verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste.

La commissione si colloca nelle postazioni predisposte a debita distanza dai candidati.

4. Modalità di ingresso, seduta e uscita dei candidati

I candidati dovranno presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova al fine di ridurre al minimo gli assembramenti.

All'ingresso dell'area concorsuale viene allestito all'aperto un punto di accoglienza nella quale un operatore addetto all'accoglienza misurerà, mediante l'utilizzo di termometro portatile, la temperatura corporea del singolo candidato. In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale.

Successivamente all'igienizzazione delle mani, tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione dall'Amministrazione, ciascun candidato sostituirà la propria mascherina indossando la mascherina facciale filtrante FFP2 singolarmente imbastata e messa a disposizione dall'Amministrazione.

Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dagli altri candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'Amministrazione.

Effettuate tali operazioni preliminari il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani e pannello di separazione in plexiglass con funzione di barriera anti respiro. Le procedure identificative saranno svolte a cura di un solo operatore addetto all'identificazione.

I candidati al momento dell'operazione di identificazione dovranno presentare:

- apposito documento di riconoscimento;
- modello di autodichiarazione (in allegato) compilato e firmato;
- referto relativo al test antigenico rapido o molecolare.

L'addetto all'identificazione inoltre farà firmare il foglio delle presenze in corrispondenza dei dati del candidato.

Il ritiro della documentazione relativa alle prove avverrà con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando la consegna su un apposito piano di appoggio.

Terminata la procedura di identificazione, il candidato, seguendo le apposite indicazioni, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

In ogni fase della procedura concorsuale viene garantito il rispetto del criterio di "distanza droplet" in quanto nell'area esterna, prima dell'identificazione, i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri, accedere all'aula uno per volta e all'interno di questa le postazioni saranno disposte su n. 2 colonne da 9 postazioni ciascuna rispettando tale distanza. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e rispettando il giusto distanziamento. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina fornita e non possono consumare alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove scritte verranno svolte in formato tradizionale su fogli predisposti dall'Amministrazione comunale e distribuiti, assieme alle penne monouso, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Data la brevità della prova (massimo 60 minuti) durante la stessa viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici (individuati in planimetria), solo in caso di assoluta necessità.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area utilizzata per la prova concorsuale, gli arredi nonché le postazioni degli addetti, della commissione e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la prova.

Personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici tramite idonei prodotti. I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti delle commissioni esaminatrici si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il

dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

8. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per la fase di accoglienza e per la fase di identificazione dei candidati è prevista la presenza di n. 1 addetto incaricato dal Comune di Oristano, nella persona del segretario verbalizzante.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

9. Pubblicazione Piano Operativo Specifico

Il presente Piano Operativo Specifico viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza.

10. Allegati

Completano il presente Piano Operativo i seguenti Allegati:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale indicante i percorsi di accesso, transito e uscita dall'area nonché il locale pre - triage e i servizi igienici;
- 2) Modello autodichiarazione.

Oristano, 25 maggio 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Ing. Giuseppe Pinna