



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Verbale n° 1

Della commissione giudicatrice della Selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n.1 posto di Istruttore Direttivo Informatico a tempo indeterminato e Tempo Pieno - CAT.D - per il Settore Sviluppo del Territorio.

L'anno duemilaventuno, addì 12 del mese di maggio alle ore 9.00 nella Sede dell'Ufficio del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Oristano, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto bandita con Determinazione del Dirigente del Settore programmazione e gestione delle risorse - Servizio del Personale n° 1671 del 31 dicembre 2019.

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 16 del testo unificato del Regolamento "Reclutamento e selezione del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 3 del 09/12/2013, e successive integrazioni, nominata con Determinazione dirigenziale n° 1305 del 04/11/2020, come modificata con Determinazione dirigenziale n° 1382 del 18/11/2020, risulta così composta:

Dott. Ing. Giuseppe Pinna	Presidente
Dott. Ing. Emiliano Sanna	Componente esperto
Prof.ssa Silvia Piredda	Componente esperto
Prof.ssa Amanda Domenica Carta	Esperta in lingua inglese

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Giovanni Cabitza.

La Commissione

Accertata la sua regolare costituzione e verificata la presenza di tutti i suoi componenti, prende visione e conoscenza delle norme del regolamento sul "Reclutamento e la selezione del personale" e particolarmente degli articoli che riguardano la sua composizione ed il suo funzionamento.

Da' atto di aver ricevuto dall'ufficio amministrativo del personale il fascicolo relativo alla selezione, prende quindi visione del bando recante la data del 20/01/2020, che prevedeva quale termine utile per la presentazione delle domande, il 30° giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, termine in seguito differito con avviso pubblico al 26/02/2020.

Accerta che alla selezione è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione

Del bando all'Albo Pretorio del Comune dal 20/01/2020 al 26/02/2020 e nel sito Internet del Comune;

Dell'avviso di selezione mediante inserzione a pagamento su due quotidiani locali a diffusione regionale;

Dell'avviso di selezione mediante inserzione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e BURAS della Regione Sardegna;

ed inoltre mediante invio del bando ai Comuni capoluogo di Provincia ed alle Amministrazioni Provinciali della Sardegna, alle Organizzazioni Sindacali di categoria, alla R.S.U. ed ai dirigenti della struttura organizzativa del Comune.

La Commissione prende atto che hanno presentato nei termini previsti dal bando domanda di partecipazione nr. 18 candidati, come risulta dall'elenco allegato.

Da' atto, come risultanza delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate da tutti i componenti la Commissione stessa, che non sussistono situazioni di incompatibilità, per legami di affinità o parentela entro il 4° grado civile tra i commissari e tra questi e i candidati e che i commissari nominati come esperti non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, come risulta dalle dichiarazioni sottoscritte e conservate in atti.

La commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione che, tra l'altro, stabilisce la possibilità dello svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto del Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, validato dal Comitato tecnico scientifico, stabilisce:

- di incaricare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Oristano alla predisposizione del Piano Operativo Specifico del concorso, documento che, recependo le linee guida del Protocollo nazionale, contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale;
- che la prova scritta avrà la durata di 45 minuti;

La Commissione stabilisce che il termine fissato per la conclusione del procedimento è il 31 luglio 2021.

La Commissione prende atto quindi che la selezione verrà effettuata sulla base dei titoli ed esami previsti nel bando.

Ai sensi del “regolamento sul reclutamento” e del Bando di Selezione procede a determinare le modalità di attribuzione dei punteggi relativi ai titoli valutabili, e per quanto riguarda i titoli di servizio, cat. A e di studio, cat. B), fissa i criteri di massima in conformità agli stessi.

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 4

Al diploma di laurea max 3,00 punti

Master o altri titoli di laurea max 1,00 punto

Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 6

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso le amministrazioni pubbliche purchè svolto nella stessa qualifica/categoria o in qualifiche/categorie superiori o nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso

la valutazione sarà così effettuata:

- a) Servizio prestato in posizione di qualifica/categoria equivalente o superiore a quella del posto a selezione: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg, Punti 0,08;
- b) Servizio prestato in posizione di qualifica/ categoria immediatamente inferiore a quella del posto a selezione: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Punti 0,05

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale al tempo di lavoro effettivo. In caso di servizi contemporanei, saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio con esclusione di quelli pari o inferiori a 15 gg.

I periodi di effettivo servizio militare di leva e quello di servizio civile alternativo, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore.

Titoli vari Fino a un massimo di punti 1,00

Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento in discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni proprie del profilo da ricoprire

punti 0,10 per titolo con il massimo di punti 1,00;

Curriculum professionale

Fino a un massimo di punti 1

La commissione valuta il curriculum professionale formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titolo quali il servizio prestato presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni di all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, aziende private, collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali e tutte le tipologie di lavoro autonomo.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

La valutazione della prove verrà effettuata in trentesimi e si intendono superate con una votazione minima di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma delle valutazioni dei titoli, delle prove scritte e del colloquio.

La commissione stabilisce infine che le prove scritte si terranno il giorno 9 giugno 2020 alle ore 9.00 presso i locali dell'Hospitalis Sancti Antoni, e fissare la data del colloquio per lo stesso giorno alle ore 16.00 dando mandato al presidente di comunicare ai candidati, nei termini di preavviso e secondo le modalità previste nel bando, la data, l'ora e il luogo delle prove.

Prova scritta: consisterà nel rispondere a n. 30 domande sulle materie d'esame previste dal Bando e si intenderà superata con almeno 21 risposte esatte. Per ogni domanda esatta sarà attribuito un punto, per le risposte errate o non date saranno attribuiti zero punti. La predisposizione materiale della prova scritta sarà affidata a una ditta specializzata esterna, che dovrà fornire delle domande tipo secondo il seguente schema:

- n. 7 domande per la materia d'esame "Progettazione e gestione dei sistemi informativi automatizzati della pubblica amministrazione (problematiche relative alla sicurezza e privacy, accessibilità, e-government, codice dell'amministrazione digitale, documento informatico, protocollo informatico, posta elettronica, archiviazione sostitutiva)";
- n. 7 domande per la materia d'esame "Reti locali di comunicazione dati";

- n. 5 domande per la materia “Principi di funzionamento dei sistemi operativi (in particolare Unix, Linux e Microsoft)”;
- n. 4 domande complessive sulle materie d’esame “Elementi sull’ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro del personale” e “Nozioni di diritto amministrativo”;
- n. 3 domande sulla materia d’esame “Progettazione, amministrazione e organizzazione di data base e loro implementazioni in ambiente Oracle e MS Access”;
- n. 2 domande sulla materia d’esame “Metodologie, tecniche, strumenti di analisi e sviluppo del software, realizzazione, implementazione e utilizzo di web services”
- n. 2 domande sulla materia d’esame “Capacità di gestione di progetti di sistemi informativi automatizzati”.

Prova orale: A ciascun Commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione della prova. Le votazioni avvengono per voto palese e qualora la valutazione non ottenga voto unanime da parti di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario. Il voto sulla prova orale, anche se sinteticamente, sarà debitamente motivato. Le domande saranno predisposte dalla Commissione e la valutazione delle risposte sarà fatta secondo lo schema di valutazione che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

A questo punto la Commissione conclude i lavori che proseguiranno il giorno 9 giugno stabilito per la prima prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Dott. Ing. Giuseppe Pinna

I Commissari

Dott. Ing. Emiliano Sanna

Prof.ssa Silvia Piredda

Prof.ssa Amanda Domenica Carta

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Giovanni Cabitza