



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

[www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)

## DECRETO DEL SINDACO N° 39 DEL 31/12/2019

**Oggetto: REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 - MODIFICA DECRETO DESIGNAZIONE N.33 DEL 12/06/2019 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE AI SOGGETTI DESIGNATI DI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI, CON DELEGA ALL'ESERCIZIO E ALLO SVOLGIMENTO DEGLI STESSI. DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA.**

### IL SINDACO

#### LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE DEL TITOLARE

#### DEL TRATTAMENTO

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

**Richiamato** il proprio precedente Decreto N. 33 del 12/06/2018 con il quale la Dott.ssa Maria Rimedia Chergia era stata designata delegato al trattamento dei dati personali in relazione ai procedimenti assegnati al settore Programmazione e gestione delle risorse servizi culturali e servizi alla persona con conseguente attribuzione di specifiche funzioni e compiti;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale N. 7 del 22.01.2019 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.01.2019;

#### **Dato Atto:**

- che a seguito dell'adozione della sopra citata deliberazione è stato creato il nuovo Settore denominato "Servizi alla persona e cittadinanza";
- è stato soppresso il Settore "Vigilanza trasporti viabilità e servizi alla cittadinanza" con trasferimento del Corpo di Polizia Locale all'interno degli uffici in Staff del Sindaco e assegnazione dei procedimenti relativi ai servizi alla cittadinanza in capo al nuovo settore "Servizi alla persona e cittadinanza";
- che con la medesima deliberazione il Settore Programmazione e gestione risorse servizi culturali e servizi alla persona è stato ridenominato "Settore



## COMUNE DI ORISTANO

---

programmazione e gestione delle risorse” e i procedimenti relativi ai servizi alla persona sono stati trasferiti in capo al nuovo settore “Servizi alla persona e cittadinanza;

**Considerato che** con Decreto Sindacale n. 34 del 12/06/2018 il Dott. Rinaldo Dettori era stato designato delegato al trattamento dei dati personali in relazione ai procedimenti assegnati al settore “Vigilanza Trasporti viabilità e servizi alla cittadinanza” con conseguente attribuzione di specifiche funzioni e compiti sino alla cessazione dall’incarico, avvenuta in data 31.07.2019;

**Considerato che**, in forza della deliberazione Giunta Comunale N. 7 del 22.01.2019, occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

**Ritenuto** pertanto necessario, conformemente alle disposizioni del GDPR, e della normativa interna di adeguamento, procedere alla revoca del proprio provvedimento di designazione del delegato al trattamento dei dati personali n. 33 del 12/06/2018 per il Dirigente del Settore del Settore Servizi alla Persona e cittadinanza con contestuale emissione di un nuovo provvedimento;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza;

**Considerato**, quanto all'attribuzione di specifici compiti e funzioni, che:

- 1) il titolare del trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR.
- 2) tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati.



## COMUNE DI ORISTANO

---

- 3) mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  - a) Tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  - b) Dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica
- 4) tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;
- 5) coopera, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- 6) mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure
- 7) In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- 8) Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo;
- 9) Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali;
- 10) Prima di procedere al trattamento, consulta l'autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma



## COMUNE DI ORISTANO

---

dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;

11) Si assicura che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

12) Sostiene il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;

13) Si assicura che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;

14) Documenta, per iscritto ed è in grado di provare, in caso di richiesta dell'autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;

**Ritenuto** di attribuire ai dirigenti, con riferimento ai compiti e funzioni spettanti del titolare gli specifici compiti e funzioni spettanti al titolare analiticamente elencati in calce al presente atto, ferma restando l'allocatione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al titolare medesimo;

**Ritenuto**, altresì, di delegare ai dirigenti designati l'esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;

**Rilevato**, al riguardo, che ai dirigenti, spettano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato atto** che i dirigenti, sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati della struttura organizzativa a cui sono preposti;

**Dato atto che** nella struttura organizzativa al Settore Servizi alla persona e Cittadinanza è preposto il dirigente di seguito indicato: **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**;

**Rilevato**, in particolare, che il dirigente sopra menzionato, e preposto della struttura organizzativa in precedenza indicata svolge la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i



## COMUNE DI ORISTANO

---

*processi/procedimenti* della struttura organizzativa a cui è preposto, e ne risponde, sotto la propria esclusiva responsabilità;

**Visto** L'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

### DECRETA

**DI DESIGNARE**, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il dirigente **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia** che opera sotto la diretta autorità del titolare, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, ed elencati nell'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:

- presso la sede del titolare in Piazza Eleonora 44, 09170 Oristano;
- nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione;

**DI ATTRIBUIRE**, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, al dirigente designato del trattamento **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia** i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare;

**DI DELEGARE**, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il Dirigente designato del trattamento **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**, l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal titolare, e analiticamente elencate in calce al presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;

**DI DARE ATTO** che il Dirigente- designato del trattamento **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia** assume, con decorrenza dalla data di ricezione del presente atto di designazione, attribuzione e delega, il ruolo di:

NOME E COGNOME	RUOLO
Maria Rimedia Chergia	Dirigente designato per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le



## COMUNE DI ORISTANO

---

	funzioni attribuiti dal titolare medesimo
--	---

### **DI DARE ATTO, altresì, che tale ruolo:**

- Ha validità per l'intera durata del rapporto/incarico di lavoro dirigenziale;
- Viene a cessare al modificarsi del rapporto/incarico di lavoro dirigenziale;
- Viene a cessare in caso di revoca espressa;

**DI DARE ATTO** che gli specifici compiti e funzioni attribuite e delegate vanno svolti assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali, tutti i compiti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo e monitoraggio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce il proprio precedente decreto di nomina n. 33 del 12.06.2018;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sulla sezione Amministrazione trasparente;

**DI DISPORRE** la notificazione personale al dirigente designato del trattamento **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia** o, in alternativa la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento dell'atto soprascritto e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.



**ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITI AL DIRIGENTE E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Collaborare con gli altri dirigenti, designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- Collaborare con gli altri dirigenti, designati e delegati, per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- Collaborare con il titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
- Identificare contitolari, responsabili e sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;
- Di acquisire dai contitolari, responsabili e sub responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";
  - in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
  - in attuazione del principio di "limitazione della finalità";
  - in attuazione del principio di "esattezza";
  - in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
  - in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza".



## COMUNE DI ORISTANO

---

- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, sensibili e giudiziari svolti nell'area strutturale organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del titolare;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché' prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate identificate dal titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  - tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  - dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica
- proporre e suggerire al titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie per garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;





## COMUNE DI ORISTANO

---

- tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- cooperare, su richiesta, con il RPD/PDO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,
- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostenere il RPD/PDO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- assicurarsi che il RPD/PDO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- collaborare con il titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O. designati e delegati e con il Segretario/Direttore per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto nonché e controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con



- obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformita' o di scostamenti;
- tracciare documentale le attivita' di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al titolare e al RPD/PDO;
  - conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/PDO e dell'Autorita' di controllo nonche' alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorita' di controllo;
  - formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
  - attuare la formazione in tema di diritti e liberta' degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto
  - promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
  - effettuare ogni ulteriore attivita', non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

**Dichiarazione di ricevimento dell'atto di designazione, autorizzazione e delega sottoscritto e di impegno all' assunzione e all'esercizio dei compiti e delle funzioni e delle responsabilita' attribuite e delegate**

Il sottoscritto Dirigente- designato del trattamento **Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**

**Dichiara**

1. di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione, attribuzione e delega di funzioni e responsabilita' per il trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari nell'ambito della struttura organizzativa al quale è preposto, unitamente all'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a attuare la delega;
3. di dare atto che l'obbligo di riservatezza correlato al ruolo assunto va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione dell'incarico medesimo.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Il Dirigente- designato del trattamento  
**Dott.ssa Maria Rimedia Chergia**

Oristano, Lì 31/12/2019

Sottoscritta dal Sindaco  
**LUTZU ANDREA**  
con firma digitale