Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Settore
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Disciplinare Tecnico

per l'espletamento di supporto alla manutenzione diretta della segnaletica stradale nel territorio comunale
presso Servizio Trasporti Viabilità
– periodo: giugno 2019 –dicembre 2019

ART. 1 - PREMESSA

Il presente documento descrive le prescrizioni minime che la Società in house deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del servizio in epigrafe afferente il Comune di Oristano.

ART. 2 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Forma oggetto del presente disciplinare tecnico lo svolgimento da parte della Società in house del Comune di Oristano del servizio di supporto alla manutenzione diretta di segnaletica stradale nel territorio comunale di Oristano, di natura strumentale rispetto alle attività istituzionali dell'Ente, per un totale di n. 716 ore/operatore circa, al prezzo unitario di €. 17,17 iva esclusa.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è prevista per un importo pari a €. 15.000,00 iva di legge compresa, da effettuarsi nel seguente periodo: da giugno 2019 a dicembre 2019 (compresi), con decorrenza dalla data di sottoscrizione con firma elettronica delle parti della Determinazione di affidamento e/o fino alla spendita dell'intera concorrenza della somma.

ART. 4 - RINNOVO

L'appalto potrà essere rinnovato previa verifica della sussistenza dei presupposti normativi in materia di società partecipate (in considerazione della continua evoluzione del quadro di riferimento), della convenienza economica e degli accordi tra le parti.

ART. 5. - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

L'assunzione dell'affidamento di cui al presente D.T. implica da parte della Società in house la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, di tutte le condizioni locali che possono influire sull'organizzazione del servizio.

ART. 6 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'esecuzione del servizio si intende subordinata all'osservanza delle prescrizioni individuate, oltre che nel presente D.T., nella Determinazione di Impegno e nella Determinazione di affidamento definitivo del servizio, delle quali, il presente forma parte sostanziale ed integrante: a detti documenti si rimanda integralmente per quanto non indicato nel presente D.T.
La Società in House, come rappresentata all'atto della stipulazione e del presente D.T., dichiara di conoscere perfettamente e di avere chiaramente compreso le condizioni generali di esecuzione ed ogni altra prescrizione necessaria al puntuale e corretto adempimento delle prestazioni ad essa affidate.

ART. 7 - COMPITI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

La Società in house, avendo dichiarato di essere a perfetta conoscenza della conformazione delle strade del territorio comunale, e di essere edotta di tutte le circostanze di luogo e di fatto, non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi e dovrà eseguire gli stessi con le modalità dì cui al successivo art. 8.

Nell'espletamento del servizio la Società in house dovrà ottemperare a tutte le disposizioni che potranno essere impartite dal Comune di Oristano.

ART. 8 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio comprende nello specifico l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Trasporti Viabilità del Settore Vigilanza Trasporti Viabilità, e nello specifico:
- Attività di manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale su tutto il territorio comunale;
- L'attività richiesta dovrà essere svolta prevalentemente in orario antimeridiano nei giorni feriali, per circa 3 giorni a settimana, da concordare a seconda delle esigenze, con orario giornaliero di 6 ore/unità, compresi eventuali sabati e domeniche nei periodi in cui sono programmati eventi da parte dell'Amministrazione.

ART. 9 - SERVIZI STRAORDINARI

E' facoltà del Comune richiedere alla Società in house prestazioni *extra*-capitolato qualora ricorrano circostanze particolari non prevedibili.
Qualora fosse necessario utilizzare l'attività lavorativa della Società in house per prestazioni diverse da quelle previste per motivi dettati da esigenze momentanee e/o eccezionali, verrà formulata dal Dirigente del Settore Vigilanza Trasporti e Viabilità o suo delegato con apposita richiesta.
Gli interventi verranno autorizzati per iscritto, anche mediante mail, sulla base di idoneo preventivo contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione. Il compenso per dette prestazioni, non compreso nel corrispettivo del presente affidamento, verrà determinato con apposito atto dirigenziale d'impegno preventivamente all'attivazione del servizio.

ART. 10 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società in house è tenuta a svolgere il servizio con proprio personale e con mezzi adeguati, e nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, nell'espletamento del servizio ha in ogni caso l'obbligo di osservare e di fare osservare agli addetti al servizio stesso tutte le vigenti disposizioni di settore. In caso di violazione di tali norme la società sarà ritenuta unico responsabile, anche sul piano civile, fermi restando i casi di risoluzione per gravi inadempienze indicati nel presente contratto.

ART. 11 - CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTI

Per l'espletamento dei servizi richiesti e di cui al precedente articolo 8, il Comune corrisponderà alla Società in house un canone complessivo, per le ore effettivamente maturate, oltre l'IVA di legge, che verrà proporzionalmente ridotto in caso di riduzione del servizio.
I corrispettivi relativi ai servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento saranno liquidati dal Comune in rate mensili posticipate a presentazione di regolare fattura.
Il responsabile del procedimento ai fini dell'apposizione del visto di regolarità valuterà anche il report delle prestazioni effettuate. L'affidamento, non è monitorato secondo indicatori quantitativi e qualitativi dei servizi relativi al mese di riferimento, poiché l'esecuzione avviene costantemente sotto il controllo e direzione del personale tecnico del Servizio Trasporti Viabilità.

ART. 12 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il controllo sull'espletamento del servizio si esplica comunque attraverso gli strumenti e le procedure messe in atto da parte dell'Amministrazione comunale attraverso controlli tecnici e controlli economico-gestionali.
Nello specifico i controlli economico gestionali si estrinsecano sostanzialmente attraverso la verifica dei documenti e degli indicatori contenuti nei report o documenti contabili redatti da parte della Società in house e indicanti gli specifici obiettivi sul servizio svolto con cadenza mensile.
Nello specifico gli indicatori, inerenti la qualità, la quantità e il risultato riguardano specificatamente:
- Numero di ore rese dal personale nel mese di riferimento, come da specifica esposizione nel documento contabile emesso nei confronti dell'Amministrazione;
A tal proposito il Report e/o documento contabile, redatto da parte della Società in house, riporterà le informazioni sulle ore rese/mese di prestazioni erogate; la valutazione, è riferita alla congruità delle ore effettuate rispetto agli standard degli obiettivi di cui al presente disciplinare; altri dati di ordine economico, quantitativo e qualitativo sui risultati del servizio svolto, potranno essere espressi anche attraverso appropriati indicatori di sintesi.
Tale report potrà eventualmente essere corredato di una relazione adeguatamente motivata contenente eventuali indicazioni sulle cause di scostamenti rilevati. Per ulteriori forme di controllo si rimanda a quanto meglio specificato nei contratto di servizio/determinazione di affidamento.

ART. 13 - PENALI

Qualora la Società in house si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune dovrà darne formale diffida, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contestando l'addebito e con un congruo termine per l'adempimento. Entro il termine indicato, la Società in house potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento. Ove questa non provveda entro il termine stabilito il Comune si riserva la facoltà di applicare penali in misura variabile dallo 0,1% al 10% dell'importo netto di aggiudicazione per ogni inadempimento, ritardo, deficienza di servizio.
L'applicazione delle penali e l'addebito di eventuali maggiori oneri verrà effettuata mediante ritenuta dell'importo corrispondente sulle fatture in pagamento.
Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte della Società in house, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.
L'obbligo di cui sopra si estrinseca in particolare:
- nel trasmettere tempestivamente alla Società in house la documentazione di cui lo stesso sia eventualmente in possesso e che riguardi il servizio;
- nel consentire il più ampio ed agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune, nel rispetto delle vigenti normative, anche in materia di privacy;
- nell'assicurare alla Società in house la collaborazione degli uffici e servizi comunali competenti;
- nel dare collaborazione con i propri uffici amministrativi, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

ART. 15 - CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dal Comune di Oristano. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione del servizio e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili alla Società in house, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento del servizio;
b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente D.T., imputabili a dolo o colpa grave della Società in house.

ART. 17 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente affidamento per motivi di pubblico interesse che facciano venir meno ogni ragione di opportunità per la prosecuzione del rapporto. In tale ipotesi la Società in house rinuncia fin d'ora a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente D.T. e quindi inerenti l'esecuzione del contratto, saranno preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.
Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quanto non riportato nel presente D.T. si rimanda a quanto previsto dalla Determinazione di affidamento definitivo del servizio, avente valore contrattuale tra le parti, del quale costituisce parte sostanziale ed integrante, nonché dalle disposizioni del Codice Civile.

Oristano, (data)

Firmato digitalmente dall'O.E.

Firmato digitalmente dal
Dirigente Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni