

Europass curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome
Indirizzo
Telefono
Indirizzo di Posta Elettronica

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Sesso

CARBONI GIUSEPPE

Italiana

Maschile

Esperienza professionale

Date
Funzione o posto occupato
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da febbraio 2009 a agosto 2011
Consulente tecnico edile - direzione cantiere – contabilità lavori – rapporti con enti pubblici, fornitori, clienti
S.p.a. Ingg Provera e Carrassi di Roma
Edilizia

Date
Funzione o posto occupato
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da settembre 1979 a gennaio 2009
Tecnico di cantiere – direzione cantiere – contabilità lavori – rapporti con enti pubblici, fornitori, clienti
S.p.a. Ingg Provera e Carrassi di Roma
Edilizia

Date
Funzione o posto occupato
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da marzo 1979 a agosto 1979
Tecnico di cantiere – direzione cantiere – contabilità lavori – rapporti con enti pubblici, fornitori, clienti
Impresa edile Michelino Denti di Ottana (NU)
Edilizia

Date
Funzione o posto occupato
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da settembre 1971 a marzo 1979
Tecnico di cantiere – direzione cantiere – contabilità lavori – rapporti con enti pubblici, fornitori, clienti
S.p.a. Ingg Provera e Carrassi di Roma
Edilizia

Istruzione e formazione

Date

1971

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di Geometra conseguito con la seguente votazione 56/60

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale Lorenzo Mossa di Oristano

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1 Principiante	A1 Principiante	A1 Principiante	A1 Principiante	A1 Principiante

Capacità e competenze sociali

- Buone capacità relazionali
- Buone capacità di lavorare in gruppo
- Buone capacità di adattamento a diversi contesti professionali

Capacità e competenze organizzative

- Puntualità e precisione durante lo svolgimento del lavoro
- Buone capacità di apprendimento
- Buone capacità di problem solving
- Buone capacità nello svolgere abilmente e celermente i compiti
- Buone capacità di organizzare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi assegnati

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dell'uso del personal computer ed in particolare di:
- Windows
 - Word- Excel – Tutto il pacchetto Office in genere
 - Internet Explorer
 - Utilizzo di motori di ricerca
 - Utilizzo della posta elettronica (invio, ricezione, gestione allegati)

Patente

- Patente B - Automunito

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13/14 del Regolamento UE 2016/79 – GDPR autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Oristano 07-12-2021

Giuseppe Carboni