

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSALBA GREGU

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/01/2019
Comune di Oristano

Pubblica amministrazione - Ente locale
Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo indeterminato
Responsabile Servizio Contabilità generale, fiscale e economato. Economo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/05/2018 al 08/01/2019
Comune di Oristano

Pubblica amministrazione - Ente locale
Istruttore Direttivo Amministrativo contabile– Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo indeterminato
Responsabile Servizio Demanio
dal 23/11/2018 Responsabile servizio contabilità fiscale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/12/2015 al 09/05/2018
Comune di Oristano

Pubblica amministrazione - Ente locale
Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo indeterminato
Ufficio Demanio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/09/2011 – 31/08/2014
Comune di Oristano

Pubblica amministrazione - Ente locale
Istruttore Amministrativo contabile – Cat. C1 CCNL EE.LL. a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio patrimonio e demanio
- Date (da – a) 05/02/2007- 05/02/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro E-WORK S.p.A. – presso Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore - istruttore amministrativo, categoria C1
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento attività relative alle procedure d'appalto e forniture; gestione del servizio economato; gestione dell'attività di riscossione tributi dalla fase di emissione dei ruoli fino al contenzioso tributario. Gestione rapporti con il pubblico, i fornitori e gli altri enti.
- Date (da – a) 04/09/2006 – 03/02/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tirocinio di Orientamento: Programma operativo Nazionale Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso il servizio ragioneria-economato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/06/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale diritto commerciale economia politica
 - Qualifica conseguita Laurea in economia aziendale 101/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "C. Floris" – Gavoi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 57/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese	francese
A2.	B2
A1	B1
A1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo condividendo e coordinando gli obiettivi temporali e di risultato assegnati,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione e raggiungimento degli obiettivi assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta informatiche elettronica. Sistema operativo Windows. Vari programmi gestionali di atti amministrativi e contabilità per le p.a.

PATENTE O PATENTI

B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss.mm.ii. autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Rosalba Gregu

