

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROSSANA LIVIA FOZZI

..

..

..

rossana.fozzi@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

TITOLO DI STUDIO

diploma scuola media superiore

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)

1999 – 2000

Collaborazione con agenzia viaggi Sardatour – Oristano
Settore amministrativo

Settembre 2001 – dicembre 2005

A.I.GE. Agenzia Infortunistica Generica, gestione sinistri stradali ed infortuni
di vario genere - Titolare

Marzo 2001 – ottobre 2012

Impiegata presso CAF mcl – operatore fiscale

ATTUALE IMPIEGO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal Novembre 2012

Patronato SIAS – Via Luzzatti, 13 - Roma

Previdenza

Impiegata

Assunzione al patronato SIAS Sede Provinciale di Oristano dove ho acquisito una significativa esperienza nel campo dell'assistenza e consulenza per prestazioni previdenziali, sanitarie e di carattere socio-assistenziale, comprese quelle in materia di immigrazione ed emigrazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento:
maggio 2005 - L'invalidità civile in Italia;
febbraio 2014 – aggiornamenti normativi e gestionali attività di patronato
marzo 2016 – decreti ministeriali 2015 chiusura attività statistica e procedure gestionali;
gennaio 2019 – protezione dati personali per responsabili/titolari/amministratori;
febbraio 2022 – aggiornamento sulle pensioni, docente Adolfo Mattioli;

Italiano

Inglese/spagnolo

A1

A1

A1

Runner e Triatleta, appassionata di corsa, nuoto e bici ho avuto collaborazione saltuaria, con la presidenza del Marathon Club – Oristano nell'organizzazione di gare ed eventi (anche non sportivi) legati allo sport.

Capacità di collaborazione e celere adattamento nei vari contesti di lavoro. Naturale predisposizione alle relazioni interpersonali e forte attitudine alla customer satisfaction acquisita nell'ambito di lavoro dell'attuale impiego.

Corso base Word/EXCEL

1989 – 1992 nel consiglio dei Giovani MCL Movimento Cristiano Lavoratori
Dal 2011 membro del consiglio Provinciale e Regionale MCL
Dall'agosto 2011 Segretaria Provinciale ALS Associazione Lavoratori Stranieri
Dal giugno 2020 membro del CDA della Fondazione Oristano

A3 - B

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03