



**Comune di Oristano**  
Comuni de Aristanis

Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di 11 istruttori amministrativo-contabili, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno - CODICE IAC - T.I. – 2022 – 1.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**  
**ESTRATTO VERBALE N.1 DEL 07/09/2022**

**PROVA PRESELETTIVA**

Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di quiz, ognuna composta da 30 domande a risposta multipla con una sola risposta esatta. Le domande, secondo quanto stabilito dall'art. 9 del bando, verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- nozioni fondamentali per l'accesso agli atti con riferimento alla L. 241/1990 ed al D.Lgs. 33/2013;
- disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Statuto e regolamenti comunali.

La commissione stabilisce per la presente prova il seguente punteggio:

- Punti 1 per ogni risposta esatta;
- Punti 0 per ogni risposta non data;
- Punti -0,33 per ogni risposta errata.

Il tempo a disposizione dato ai candidati per l'espletamento della prova verrà quantificato al momento della predisposizione delle batterie di domande ma non dovrà essere superiore a 45 min, fermo restando l'applicazione di quanto contemplato all'art. 4.3 lett. n) e o) del Bando di selezione per i candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e per i candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

La Commissione dà atto, inoltre, di quanto contemplato all'art. 4 .3 lett. p) del bando di selezione, relativamente all'esenzione dalla prova preselettiva per i candidati aventi invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, della Legge 104/92.

**PROVA SCRITTA**

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 100 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, più tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo

candidato ammesso.

La prova scritta secondo quanto contemplato dall'articolo 43 del regolamento, consisterà nella risposta a uno o più quesiti formulati dalla Commissione, di natura teorico-dottrinale e/o teorico-pratico, diretti ad accertare oltre il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, anche a valutare la preparazione e il livello di conoscenza e di approfondimento delle materie trattate, mediante esposizione di casi operativi. La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

A tal proposito la commissione in relazione alla valutazione della prova scritta, stabilisce che verrà valutata la correttezza grammaticale e sintattica, la pertinenza, la conoscenza dell'argomento trattato, la capacità espositiva e la capacità di sintesi.

Il tempo a disposizione dato ai candidati per l'espletamento della prova verrà quantificato al momento della predisposizione dei quesiti, fermo restando l'applicazione di quanto contemplato all'art. 4.3 lett. n) e o) del Bando di selezione per i candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e per i candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

### **PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale, verranno inoltre valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nella conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova orale.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale, 20 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali e 10 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di uno psicologo, che sarà nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Il tempo a disposizione dato ai candidati per l'espletamento della prova verrà quantificato precedentemente all'inizio della prova, fermo restando l'applicazione di quanto contemplato all'art. 4.3 lett. n) e o) del Bando di selezione per i candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e per i candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

**Il Presidente**

f.to Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

**I Commissari**

f.to Rosalba Gregu  
f.to Pier Paolo Cuccu

**Il Segretario Verbalizzante**

f.to Maria Antonietta Uccheddu