



Giuseppe Puddu

Data di nascita: [redacted] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

[redacted] | presidentedelconsiglio@comune.oristano.it |

protocollo@comune.oristano.it |

Piazza Eleonora d'Arborea , 09100, Oristano, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/1987 – ATTUALE – Cagliari, Italia

GESTORE DELLE RELAZIONI BANCARIE – ARTIGIANCASSA S.P.A.

Impiegato di concetto nel settore creditizio con esperienza degli aspetti informatici, amministrativi e gestionali inerenti i fondi di sostegno pubblico nazionale, regionali, comunitari e relativi servizi, quali ad esempio quelli relative alla L. 949/1952, L. 240/1981, L.R. 37/1998, L.R. 51/1993, L.R. 9/2002, L.R. 2/2001 Industria e Commercio, L.R. 1/2006 Consolidamento Passività e alla Garanzia diretta del Fondo Centrale di Garanzia MMC;

Responsabilità di gestione della clientela con particolare riguardo al comparto Artigiano e Commerciale Regionale;

Responsabilità di gestione dei processi propedeutici al riconoscimento delle agevolazioni alla clientela del comparto Artigiano Regionale;

Responsabilità di gestione del Registro Nazionale degli Aiuti ;

Responsabilità di gestione della richiesta di Codice Unico di Progetto (CUP) relativamente alle agevolazioni pubbliche da riconoscere alle imprese del settore Artigiano;

Supporto all'attività di acquisizione e istruttoria richieste finanziamento;

Supporto all'attività ispettiva alle imprese Artigiane beneficiarie di agevolazione pubblica.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 – via Diaz, Oristano, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE - MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE - - Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "LORENZO MOSSA"

- Far crescere la consapevolezza sull'importanza di proteggere i dati personali;
- Lotta al riciclaggio di denaro ed al finanziamento del terrorismo;
- Conformità alla normativa antitrust – Prendi le giuste decisioni;
- Smart Working;
- Sanzioni Finanziarie ed Embarghi (non applicabile per PF e RE);
- Gestione del Rischio Operativo;
- Covid19 Fase2 Insieme (LE);
- Lotta al riciclaggio di denaro ed al finanziamento del terrorismo;
- Sanzioni Finanziarie ed Embarghi (non applicabile per PF e RE);
- Lotta al riciclaggio di denaro ed al finanziamento del terrorismo;
- ITW400 - assessment Microsoft Excel 2010;
- Salute e sicurezza sul lavoro;
- ITL402 - Laboratorio di Microsoft Excel Avanzato;
- Evento Artigiancassa "Collaborare per creare valore";
- CR103 - FIRST GSB - I Modulo;
- Artigiancassa 2017: Collaborare per creare valore!;
- Tu e la Normativa Antitrust;
- Trasparenza tra banca e cliente;
- Trasparenza e credito ai consumatori;
- Sensibilizzazione al diritto della concorrenza;
- Salute e Sicurezza lavoratori;
- Privacy – Rete;
- Privacy - Direzione Generale;
- Pratiche Commerciali Scorrette;

- Let's get Digital;
- Know Your Data - Modulo 1;
- Embarghi e Sanzioni Finanziarie ;
- Embarghi;
- Data protection (GDPR) - regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- La regolamentazione AEOL ;
- Etica Professionale;
- Antiriciclaggio - Dlgs. 231/2007;
- Antiriciclaggio - Cible 3;
- Aggiornamento Salute e Sicurezza - Modulo III;
- Integrità del mercato - Sensibilizzazione - Abuso di mercato;
- FATCA - Sensibilizzazione – Introduzione alla regolamentazione;
- La lotta contro il riciclaggio del denaro e il finanziamento del terrorismo (AML/CFT);
- Sanzioni finanziarie ed Embarghi - Sensibilizzazione – 2018;
- Sanzioni finanziarie ed Embarghi - Intermedio – 2017;
- Lotta al riciclaggio di denaro ed al finanziamento del terrorismo - Principi chiave;
- Lotta al riciclaggio di denaro ed al finanziamento del terrorismo;
- Direttiva sui mercati degli strumenti finanziari 2 (MIFID2) – Sensibilizzazione;
- Sicurezza Finanziaria -Sensibilizzazione - Sanzioni Finanziarie ed Embarghi;
- Sicurezza Finanziaria - Sensibilizzazione - Regole base per la lotta contro il riciclaggio/finanziamento al terrorismo;
- Lotta alla Corruzione - Sensibilizzazione ;
- Sicurezza informatica;
- Responsabilità amministrativa delle banche;
- Etica Professionale;
- Conflitti di Interesse;
- Aggiornamento Salute e Sicurezza - Modulo II;
- Aggiornamento Salute e Sicurezza - Modulo I;

Campi di studio

- Formazione professionale obbligatoria:

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Microsoft Office | Google | GoogleChrome | Elaborazione delle informazioni | Windows | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Risoluzione dei problemi | Gmail | Gestione PDF

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

2006 – ATTUALE

Consigliere Comunale

Oristano

Componente e/o Vice Presidente di varie Commissioni Consiliari tra cui:

- Comitato per il controllo analogo della società Oristano Servizi comunali;
- [Commissione](#) elettorale comunale;
- [Commissione](#) Bilancio; Programmazione; Patrimonio; Cultura; Coordinamento politiche culturali; Servizi informatici e innovazione tecnologica;
- [Commissione](#) Sport, impiantistica e attività sportive; Turismo, spettacolo, attività produttive e Aree mercatali;
- [Commissione](#) Personale; Trasporti e viabilità; Artigianato e industria;
- [Commissione](#) Ambiente; Agricoltura; Igiene e decoro della città; Verde pubblico e privato;

Dal 07/07/2022 Presidente del Consiglio Comunale di Oristano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".