



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
CORPO POLIZIA LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO

GIURIDICO LEGALE PER IL CORPO POLIZIA LOCALE, AI FINI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO – PATROCINIO LEGALE – ASSISTENZA E DIFESA NEI GIUDIZI DI OPPOSIZIONE AVVERSO LE SANZIONI AMMINISTRATIVE INNANZI IL GIUDICE DI PACE E AL PREFETTO IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA E AVVERSO LE ORDINANZE INGIUNZIONE E ATTI PRESUPPOSTI RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE GESTITE, COMPRESA L'OPPOSIZIONE A CARTELLE ESATTORIALI, LA PROPOSIZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI EVENTUALI APPELLI, LA COSTITUZIONE E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO IN ORDINE AI RICORSI PROPOSTI IN APPELLO AVVERSO QUESTA AMMINISTRAZIONE SULLE MEDESIME MATERIE.

1

Codice Identificativo Gara (CIG)	CPV
9065998A37	79110000-8

Procedura di gara: Procedura negoziata

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
CORPO POLIZIA LOCALE

INDICE

ART.1	- Pagina 3
ART.2	- Pagina 4
ART.3	- Pagina 4
ART.4	- Pagina 4
ART.5	- Pagina 5
ART.6	- Pagina 5
ART.7	- Pagina 5
ART.8	- Pagina 5
ART.9	- Pagina 5
ART.10	- Pagina 5
ART.11	- Pagina 5
ART.12	- Pagina 5



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
CORPO POLIZIA LOCALE

ART. 1 – OGGETTO ED ESECUZIONE

Oggetto

- a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa dell'Ente nei giudizi di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e del Prefetto.
- b) il supporto giuridico nella fase giurisdizionale in merito alle procedure da adottare a tutela dell'Ente.
- c) il supporto giuridico nella fase stragiudiziale in ordine alle procedure più idonee a tutela dell'Ente.

In modo esemplificativo e non esaustivo il supporto di cui ai punti b) e c) prevede:

1. consultazioni orali,
2. redazione pareri scritti,
3. approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte,
4. esame e studio di pratiche,
5. redazione di note, memorie, relazioni.

Il supporto giuridico processuale viene svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

L'affidatario dovrà garantire l'effettiva e diretta gestione delle cause, la presenza in aula durante i dibattimenti in ambito territoriale, la predisposizione degli atti difensivi ai fini della domiciliazione presso le altre sedi, e tutte gli atti correlati necessari alla tutela degli interessi dell'Ente.

In caso di partecipazione da parte di studi associati il professionista individuato sarà quello i cui requisiti sono stati oggetto di valutazione in seno alla presente gara, e in capo a questi graveranno tutti gli adempimenti previsti.

Gli avvocati associati dovranno assumere l'impegno di non rescindere il contratto associativo fino a conclusione di ogni attività relativa al servizio oggetto dell'affidamento.

3

Esecuzione

L'affidatario presterà l'attività giuridico - legale presso i propri locali, assicurando la propria presenza presso la sede del Comando Polizia Locale almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga indispensabile, garantendo:

- a) la reperibilità telefonica, correlata allo svolgimento delle attività;
- b) la contattabilità ad interfacciarsi con la piattaforma informatica in uso presso l'Ente (ZOOM) a mezzo di credenziali d'accesso all'uso fornite;
- c) la presenza presso gli uffici del Corpo di Polizia Locale per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

Rendicontazione trimestrale

L'affidatario dovrà relazionare, per iscritto, con cadenza trimestrale, sullo stato degli affari giuridici pendenti; dovrà tenere informato costantemente il Comando e l'Ufficio competente circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, e fornendo, senza ulteriori spese aggiuntive a carico dell'Ente, pareri scritti e/o orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, che siano di ausilio alla struttura al fine di adottare migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale a tutela degli interessi dell'Ente. Inoltre, dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, nonché adottare tutte le misure e le iniziative ritenute idonee alla prevenzione dei contenziosi ed alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Documentazione

L'Ufficio competente, metterà a disposizione dell'affidatario la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie, mediante consegna di copia digitale degli atti, anche tramite posta certificata o su supporto digitale, salvo che per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale cartaceo del documento, e nel caso renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'onere di restituzione non appena possibile.

Incompatibilità

L'affidatario non potrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico né direttamente né per



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
CORPO POLIZIA LOCALE

interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Oristano, evitando così di costituire incompatibilità e violazioni del codice deontologico. Non potrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente e dovrà fornire all'Ufficio competente, all'atto della conclusione dei singoli gradi di giudizio, immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Luogo di svolgimento del servizio: il Comune di Oristano, Corpo Polizia Locale, Via Carmine, 18, e/o altri locali dell'Amministrazione.

ART. 2 - VALORE E DURATA DEL SERVIZIO

Valore del servizio: costituito dall'importo risultante dal ribasso percentuale applicato all'importo posto a base di gara di euro 81.000,00 (ottantunomilavirgolazerozero) per mesi 36, comprensivi di IVA, CPA e ritenuta d'acconto del 20% con rimborso delle spese preventivamente autorizzate ed effettivamente documentate.

Durata del servizio: 36 (trentasei) mesi.

Serie storica dei procedimenti incardinati e gestiti: al fine di permettere una corretta valutazione economica del servizio e poter quindi formulare un'offerta remunerativa, si rende noto che negli ultimi 10 anni il numero medio di cause trattate dal Corpo Polizia Locale ammonta a 110 per anno, per cui si presume una trattazione media di cause pari a 320 nei tre anni. Il numero di ricorsi da trattare deve intendersi stimato sulle serie storiche del periodo richiamato, ma suscettibile di variazione in relazione al numero dei verbali emessi/da gestire; si stima che le variazioni sul numero di contenziosi sia del +/- 20% e rispetto ai quali si stabilisce che, nessun onere economico possa essere richiesto all'Amministrazione per dette variazioni.

Opzione di proroga tecnica: la durata del contratto in esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, Codice Appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 3 – COMPENSI

Saranno erogati in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di apposita fattura elettronica da emettere su codice unico degli Uffici in Staff (EMQWAY) Comune di Oristano, e che contenga gli elementi previsti dall'articolo 25, comma 2, Decreto-Legge 66/2014, convertito, con modificazioni, in Legge numero 89/2014.

Spetteranno all'affidatario tutti gli onorari che il Giudice vorrà stabilire a suo beneficio in caso di rigetto dell'opposizione, specificando che soggetto debitore è il ricorrente e che, l'Ente in nessun caso, è tenuto ad anticipare le somme.

In caso di rinuncia di anche solamente uno dei giudizi presi in carico il contratto verrà risolto per inadempimento e si procederà al recupero delle somme anticipate. E' facoltà dell'Ente richiedere altresì il risarcimento di eventuali danni arrecati.

ART. 4 - INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti – sensibili e non sensibili – sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'articolo 7, medesimo decreto, e del Regolamento UE 679/2016. L'affidatario individuato al termine della procedura verrà nominato Delegato (o Responsabile del Trattamento) al trattamento dei dati personali disciplinando le materie trattate, la durata, la natura e finalità dei trattamenti assegnati e correlati alle cause, il tipo di dati personali oggetto di trattamento e le categorie di interessati, e gli obblighi ed i diritti del Titolare del trattamento (Comune di Oristano). La nomina e relativa disciplina potrà essere contenuta in apposita convenzione o nel contratto da stipularsi fra Titolare e Delegato.

I dati non dovranno essere oggetto di diffusione.



COMUNE DI ORISTANO
Comuni de Aristanis
CORPO POLIZIA LOCALE

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del presente affidamento, così come previsto dall'articolo 3, Legge numero 136/2010 l'affidatario ha l'obbligo di comunicare al Comune di Oristano e per esso al soggetto gestore del rapporto contrattuale, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato ancorché in via non esclusiva, su cui registrare tutti i movimenti finanziari fatta eccezione, per quelli contemplati al comma 3 del precitato articolo. 3. L'aggiudicatario ha altresì l'obbligo di comunicare le generalità ed il codice fiscale dei soggetti eventualmente delegati ad operare su di esso. Le comunicazioni di cui sopra dovranno essere soddisfatte entro 7 giorni successivi alla stipula del relativo contratto. In caso di aggiudicazione da parte di studio associato la comunicazione dovrà essere effettuata da ogni socio associato. La mancata comunicazione comporterà la nullità assoluta del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 1418, Codice Civile e dell'articolo 3. Legge numero 136/2010. Il Comune di Oristano eserciterà ogni verifica per assicurare il puntuale rispetto di quanto contemplato dall'articolo 3, comma 9, della suindicata legge.

ART. 6 - CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. È vietata la cessione a terzi del contratto di appalto.

ART. 7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto di subappaltare o cedere tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di legge.

ART. 8 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'affidatario, regolarmente diffidato, non ottempererà agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di recedere dal contratto e richiedere il risarcimento del danno causato.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che possono insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Oristano. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex articolo 16, Legge numero 741/1981.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo numero 196/2003 si informa che i dati forniti dal partecipante verranno trattati dal Comune di Oristano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 della Legge stessa.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente servizio, delle Leggi, Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate. In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, l'aggiudicatario adotterà quelle indicate dall'Ente.