



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

C.F. 00052090958

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI
1° GRADO"**

C.I.G. 8950428ED4 - CPV: 60130000-8

INDICE

Parte I - Indicazioni generali dell'appalto

- Art. 1** Oggetto dell'appalto
- Art. 2** Natura giuridica del servizio
- Art. 3** Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
- Art. 4** Estensione del contratto
- Art. 5** Valore dell'appalto e base d'asta
- Art. 6** Sopraluogo

Parte II - Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio

- Art. 7** Automezzi per l'espletamento del servizio
- Art. 8** Modalità di espletamento del servizio
- Art. 9** Utenti
- Art. 10** Esecuzione del servizio
- Art. 11** Norme e obblighi generali di funzionamento
- Art. 12** Deposito dei mezzi
- Art. 13** Interruzione del servizio
- Art. 14** Aspetti gestionali, obblighi e oneri della Ditta aggiudicataria
- Art. 15** Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art. 16** Requisiti

Parte III - Personale

- Art. 17** Personale addetto al servizio
- Art. 18** Personale uscente
- Art. 19** Formazione e addestramento - vestiario e dispositivi di protezione individuali (DPI)

Parte IV - Norme generali e finali

- Art. 20** Standard qualitativi minimi del servizio
- Art. 21** Controlli – Rilevazione gradimento
- Art. 22** Modalità pagamento dei corrispettivi
- Art. 23** Penalità
- Art. 24** Tracciabilità
- Art. 25** Revisione dei prezzi
- Art. 26** Assicurazione
- Art. 27** Vigilanza e controlli
- Art. 28** Risoluzione del contratto
- Art. 29** Controversie
- Art. 30** Trattamento dei dati
- Art. 31** Obblighi di riservatezza
- Art. 32** Norme di rinvio
- Art. 33** Responsabile del Procedimento

PARTE I
INDICAZIONI GENERALI

Art.1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per il comune di Oristano, in particolare:

- del trasporto degli studenti, residenti nell'ambito del territorio del comune di Oristano e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, indicate nelle tabelle allegate (all.3);
- del trasporto degli studenti diversamente abili;

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale a domanda individuale, che agevola il perseguimento degli obiettivi educativi della comunità e favorisce l'adempimento dell'obbligo scolastico, rientrando nel vasto concetto di "assistenza scolastica" di cui all'art. 45 D.P.R. 616/1977 e della L.R.31/1984.

Art. 2 – Natura giuridica del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara e dalla seguente normativa:

- a. D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- b. D.Lgs.n. 395/2000 sull' "Accesso alla professione di trasportatore di persone su strada" e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 e ss.mm.ii. recanti norme in materia di trasporto scolastico;
- c. Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione del C.S. n. 94 del 24.05.2012.
- d. D.M. 20.12.1991 n. 448;
- e. Regolamento (CE) n. 1071 del 21.10.2009 (in materia di accesso alla professione di trasportatore su strada e l'esercizio della stessa);
- f. D.lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- g. Legge 01.08.2003, n. 218 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- h. D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;

- i. DGR n. 1449 del 13.09.2011 “Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46”;
- j. D.P.C.M. 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

La Ditta aggiudicataria deve attenersi scrupolosamente a quanto stabilito nell'Allegato 16 del DPCM del 02 marzo 2021, “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato” e alle eventuali successive modifiche e integrazioni, che attualmente ha prefissato:

Per il nuovo anno scolastico sarà necessario adottare le opportune misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza adottando su tutto il territorio nazionale misure di sicurezza omogenee per il trasporto dedicato, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

Pertanto ferma restando la responsabilità genitoriale o del tutore su alcune misure di prevenzione generale quali:

- La misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;

- L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.

1) Per il settore del trasporto scolastico dedicato trovano applicazione le seguenti misure specifiche:

- È necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.

- È necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detersivi per la sanificazione delle mani degli alunni.

- La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;

- Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;

- L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.

- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, È consentito, nel caso in cui le altre misure non siano sufficienti ad assicurare il regolare servizio di trasporto pubblico scolastico dedicato, ed in considerazione delle evidenze scientifiche sull'assunto dei tempi di permanenza medi in relazione alla percorrenza casa-scuola-casa, un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all' 80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi.

- La precondizione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è:

o l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti);

o non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.

2) Possibilità di riempimento massimo per il Trasporto scolastico dedicato

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid- 19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente: è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. In questo caso dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.

3) Ulteriori criteri per l'organizzazione del servizio

Il Comune, sentite le Istituzioni scolastiche, sulla base delle indicazioni condivise con la Regione, in presenza di criticità rispetto al numero di mezzi destinati al trasporto scolastico dedicato, in relazione a un elevato numero di studenti iscritti al servizio, determinerà le fasce orarie del trasporto, non oltre le due ore antecedenti l'ingresso usuale a scuola e un'ora successiva all'orario di uscita previsto.

Per gli alunni in difficoltà come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19) o presenza di disabilità o che manifestino necessità di prossimità, sarà possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto, sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta aggiudicataria, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali" e ss.mm.ii. Pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.

La durata dell'appalto è stabilita in 10 (dieci) anni scolastici corrispondenti agli anni scolastici dal 2021/2022 al 2030/2031, salvo differimento del momento iniziale del rapporto, derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali di gara.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico annuale, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, ecc) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Il servizio avrà decorrenza presumibilmente dal 07.01.2022 data di ripresa delle lezioni a gennaio 2022 e potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tal caso, la data in cui la consegna del servizio avviene dovrà risultare da specifico verbale sottoscritto dal Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano o suo delegato e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria. Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio, la durata dell'appalto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, con specifico provvedimento alle condizioni di legge e fino ad un massimo di n. 6 (sei) mesi (proroga tecnica).

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla Ditta, per il mancato guadagno.

Nella fase transitoria che precede la cessazione del contratto per qualsiasi causa, l'appaltatore dovrà assicurare, oltre a quanto previsto nel presente capitolato, tutte le attività volte a rendere possibile il subentro del nuovo appaltatore, compiendo ogni operazione necessaria e utile, inclusa l'effettuazione di appositi incontri con l'appaltatore entrante, finalizzata a garantire il corretto e compiuto passaggio di consegne, senza alcun onere aggiuntivo di qualsivoglia natura a carico del Comune, e favorire in tal modo la necessaria continuità e correttezza nell'espletamento del **servizio**.

ART. 4 - Estensione del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere altri servizi di trasporto, anche accessori (es. gite scolastiche), concordandone le modalità, in aggiunta a quelli previsti dal presente capitolato, sulla base del costo chilometrico. Detto costo sarà quello di aggiudicazione della presente procedura e verrà utilizzato come strumento idoneo a quantificare l'importo da erogare nelle ipotesi di cui al

presente articolo. L'Aggiudicatario si impegna a garantire il medesimo costo chilometrico anche agli Istituti scolastici che ne faranno richiesta per gite scolastiche/viaggi d'istruzione.

ART. - 5 Valore dell'appalto e prezzo a base d'asta

L'importo *presunto* dell'appalto per la durata di 10 anni scolastici è stimato in complessivi € **7.182.000,00** (settemilionicentottanduemila) comprensivi di proroga tecnica, oltre l'Iva di legge.

Tale importo è stato determinato sulla base del costo chilometrico posto a base d'asta di euro 4.00 (quattro) oltre l'Iva per il servizio di trasporto ordinario e per il trasporto degli studenti diversamente abili, per una percorrenza presunta di km. 171.000 (centosettantunomila) per anno di servizio e di km. 1.795.500,00 (millesettecentonovantacinquecento) complessivi per l'intera durata dell'appalto.

Il chilometraggio indicato è puramente orientativo e non è da ritenersi vincolante, in quanto potrà variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato per effetto delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione del trasporto scolastico, senza che ciò possa giustificare la richiesta della ditta aggiudicataria di variare le condizioni economiche in base alle quali il contratto è stato aggiudicato.

I dati riportati nell'allegato 1 - "Percorsi – Linee", hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica sulla base delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

In merito agli oneri della sicurezza, si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta aggiudicataria non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto al successivo art.12 (Adeguamento dei prezzi - variazione del corrispettivo contrattuale).

ART. 6 – Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree, dei centri abitati, della rete viaria e comunque nei luoghi nei quali sarà espletato il servizio da appaltare non è previsto né richiesto ai fini della partecipazione al procedimento di gara.

I percorsi sono dettagliati nell'All.1 al presente capitolato speciale d'appalto.

PARTE II

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Art. 7 - Automezzi per l'espletamento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto sia con gli autoveicoli messi a disposizione dall'amministrazione in numero **di due autobus** (come da All.4) e sia con gli automezzi preventivamente individuati dalla ditta appaltatrice in sede di offerta (**in numero di 8 oltre a quello di scorta**) o con altri veicoli sostitutivi di uguali o superiori caratteristiche tecnico qualitative e fatta salva la capienza per le linee di trasporto e che avranno una capienza almeno pari al numero degli utenti da trasportare, oltre al posto a sedere per l'accompagnatore.

Come riportato nel successivo art.9 del presente Capitolato, il numero degli utenti è di circa 250 (duecentocinquanta) quantificato sulla base della situazione attuale.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi e a ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.

Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all'utilizzo delle cinture di sicurezza e della normativa vigente.

E' vietato il carico sugli scuolabus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dell'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzate per iscritto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico della ditta aggiudicataria la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune di Oristano, nonché gli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

E' altresì a carico della ditta aggiudicataria la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice e la sola manutenzione ordinaria per i mezzi di proprietà comunale.

Il Comune di Oristano si riserva, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi o di soppressione degli stessi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il corrispettivo del servizio sarà valutato al netto delle suddette variazioni chilometriche. Qualora dovesse venire in aumento il numero dei bambini che determini la necessità di ulteriori mezzi oltre a quelli previsti dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si obbliga fin d'ora a mettere a disposizione mezzi aggiuntivi, con le caratteristiche tecniche e prestazionali necessarie a far fronte alla nuova esigenza. L'importo aggiuntivo sarà calcolato sulla base del prezzo chilometrico offerto in sede di gara.

7.1 Automezzi proprietà comunale

L'Amministrazione comunale pone a disposizione del servizio, nello stato in cui si trovano, n° 2 (due) Scuolabus di sua proprietà, da 28 posti ognuno che garantiscono n.56 posti a sedere (compreso accompagnatore).

Per quanto riguarda gli scuolabus comunali sarà compiuta congiuntamente dai tecnici designati dalle parti una verifica preventiva sul loro stato e si procederà alla stesura di una scheda relativa a ciascun mezzo.

La Ditta appaltatrice può, peraltro, svolgere il servizio con altri scuolabus di cui ha la disponibilità.

Qualora utilizzi i mezzi posti a disposizione dall'Amministrazione si impegna a mantenere gli stessi in stato di conservazione e funzionamento, coerente con lo stato di consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso ed alla vetustà.

Si obbliga inoltre a non apportare modifiche ai veicoli, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, salvo quelle che si dovessero rendere necessarie per sopravvenute disposizioni normative, in quest'ultimo caso dandone preventiva comunicazione al Comune e concordandone i costi che saranno a carico di quest'ultimo.

La Ditta dovrà comunque impegnarsi durante il servizio all'eventuale sostituzione dei mezzi temporaneamente inefficienti con altri idonei e abilitati al trasporto alunni, a propria cura e spesa, senza alcun aggravio per l'Ente.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà steso apposito verbale sullo stato generale dei mezzi destinati al servizio, sottoscritto dal responsabile incaricato dall'Amministrazione e dal legale rappresentante dell'appaltatore.

I mezzi messi a disposizione dal Comune potranno essere sostituiti qualora l'appaltatore abbia previsto nell'offerta tecnica presentata, la sostituzione degli stessi nelle offerte migliorative.

7.2 Automezzi proprietà ditta appaltatrice

Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di scuolabus, comunque **non inferiore a 8 (otto) oltre quello di scorta**, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, che garantiscano un minimo di almeno 194 posti a sedere (compreso accompagnatore), nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Pertanto non si potrà dunque opporre il fatto che un utente non sia raggiungibile per ragioni di ristrettezza della sede stradale; solo per comprovate ragioni di sicurezza della circolazione la Stazione Appaltante può autorizzare limitazioni di percorrenza. In ogni caso le soluzioni saranno concordate con il Comune.

Gli scuolabus da utilizzare, dovranno garantire il numero di posti a sedere (autista ed accompagnatore escluso) in relazione ai numeri di utenti presenti nelle frazioni o nelle zone extraurbane per ciascun percorso.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi con data di immatricolazione non anteriore all'anno 2013 in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. 13.01.2001 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno

essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla ditta aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Gli automezzi che la ditta metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto alle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Oristano l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione, delle polizze assicurative almeno dieci giorni prima dell'attivazione dei relativi servizi. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati negli atti di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione del Comune di Oristano; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di vetustà, pena la risoluzione del contratto.

Per ogni variazione effettuata successivamente all'attivazione dei servizi, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla variazione stessa, l'elenco aggiornato dei mezzi impiegati ed i relativi documenti.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile la scritta "*COMUNE DI ORISTANO servizio Scuolabus*" e idonea segnaletica con dicitura "*Scuolabus - Salita e Discesa bambini*".

Sul parabrezza di ogni mezzo dovrà essere applicato un cartello indicante il numero corrispondente al percorso da effettuare, per facilitare l'individuazione del mezzo da parte dell'utenza.

Utenti diversamente abili: La Ditta appaltatrice si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi o, in alternativa, impiegando un nuovo mezzo dotato dell'equipaggiamento necessario.

Le variazioni delle prestazioni che comportassero l'impiego di ulteriori mezzi e personale rispetto a quanto offerto in gara potranno avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra il Comune e la ditta aggiudicataria, supportata da idonea documentazione probatoria.

7.3 Comodato scuolabus

Come indicato all'Art.7.1 e limitatamente al periodo contrattuale il Comune mette a disposizione della Ditta aggiudicataria n-2 (due) mezzi a titolo di comodato gratuito. (All. 4) per tutta la durata dell'appalto.

La consegna dei mezzi deve constare da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Alla cessazione del rapporto contrattuale deve essere redatto un verbale di restituzione, in contraddittorio con il Comune e l'eventuale subentrante nella gestione, un nuovo inventario avente anche natura di dimissione dei mezzi.

Il Comune è esentato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall' uso dei predetti veicoli, dal momento della presa in carico

7.4 Fase di avvio del servizio - scuolabus

E' previsto un periodo transitorio iniziale di **massimo sei (sei) mesi** dalla data di avvio del servizio, come risultante dalla firma del contratto o dall'avvio del servizio sotto riserva di legge, in cui l'Appaltatore dovrà dotarsi degli automezzi, così come dichiarati nel progetto/Offerta Tecnica in sede di gara e dovrà adeguarsi al complesso delle attività previste nel presente capitolato e nel progetto-offerta medesimo.

La fase di avvio del servizio dovrà essere comunque conclusa allo scadere dei sei mesi successivi alla data della stipula del contratto o dell'avvio del servizio sotto riserva di legge.

L'Appaltatore deve comunque garantire, fin dalla data di avvio dell'appalto, il servizio di trasporto scolastico con propri automezzi (in aggiunta ai 2 (due) autobus messi a disposizione dal Comune) e così come dettagliato nel presente Capitolato e in particolare ai punti 7.1 e 7.2 del medesimo.

Durante la fase di avvio l'Appaltatore potrà utilizzare un parco mezzi di sua proprietà e tali autoveicoli dovranno avere le caratteristiche richieste dal codice della strada e dalle normative vigenti, con riguardo ai dispositivi segnaletici in rapporto alle particolari modalità operative, e comunque dovranno essere perfettamente funzionanti.

Si sottolinea sin da ora che qualsiasi costo sostenuto dall'Appaltatore durante le fasi di avvio del servizio è da considerarsi interamente ricompreso nel corrispettivo a base di gara e nel ribasso proposto dallo stesso nei documenti di gara, nulla sarà dovuto dal Comune in aggiunta a quanto è previsto nel prezzo di aggiudicazione.

Art. 8 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio è attualmente strutturato in n. **14** distinti percorsi, di cui:

- n. **10** di servizio "comune" (di tipo collettivo - antimeridiani)
- n. **3** di servizio "comune" (di tipo collettivo - pomeridiani)
- n. **1** di servizio "speciale" (destinato a soggetti diversamente abili).

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai luoghi di raccolta (dislocati nelle frazioni e nelle aree extraurbane) in relazione all'abitazione di residenza o al domicilio indicato dai genitori (intendendosi nelle immediate vicinanze di tali luoghi) alle scuole e viceversa.

Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado statali ubicate nell'ambito del territorio del Comune di Oristano.

Il servizio deve essere effettuato in funzione degli orari ufficiali di lezione, prevalentemente **antimeridiani**.

Per le scuole dell'infanzia e le classi della scuola primarie a tempo pieno dovrà essere garantito l'orario **pomeridiano** (di rientro) dal lunedì al venerdì.

Poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine dei servizi potranno subire qualche modifica in tal senso. L'appaltatore dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio.

Per la Scuola dell'infanzia il servizio verrà assicurato fino al 30 giugno di ogni anno ovvero fino al termine dell'attività scolastica. I giorni di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione dell'anno scolastico di riferimento, indicativamente si intendono in numero di 204/205 giorni di lezione per le scuole primarie e secondarie di 1° grado e n. 220 giorni di lezione per la scuola dell'infanzia. Il servizio, inoltre, dovrà essere garantito anche nei giorni in cui si terranno gli esami della Scuola Secondaria di primo grado.

Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione per l'inizio delle lezioni, analogamente lo scuolabus che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato prima del termine delle lezioni. L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'entrata, possibilmente sul lato stesso della scuola.

I percorsi sono specificati nell'Allegato "1" (Percorsi dell'anno scolastico 2020/2021) inerenti il precedente anno scolastico.

Gli itinerari, il chilometraggio e l'articolazione dei percorsi devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza interessata al servizio e all'articolazione degli orari scolastici.

In questa voce (All.1) non rientrano le uscite culturali, itinerari educativi, uscite per attività sportive, etc. all'interno del territorio comunale che saranno valutate di volta in volta dal Comune di Oristano e affidate distintamente.

Sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata, alle fermate ed agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, la ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione, deve elaborare il "**piano operativo**" per ogni anno scolastico, atto a garantire la regolare ed efficiente erogazione del servizio.

Il piano deve, per ciascun mezzo utilizzato, contenere il dettaglio giornaliero delle corse, con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria per un ottimale organizzazione del servizio.

Il piano deve contenere il dettaglio del trasporto scolastico anche per gli alunni con disabilità.

Il piano operativo può subire variazioni in qualsiasi momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni. Tutti i dati soprariportati sono puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante concedente in quanto subordinati a circostanze non prevedibili (iscrizioni di alunni, adozioni di moduli didattici differenti, applicazione di riforme scolastiche etc.).

Rispetto a quanto indicato nell'Allegato "1" possono verificarsi eccezioni all'organizzazione per esigenze scolastiche, anche in corso d'anno e specialmente nei periodo di inizio anno scolastico.

Si specifica che il servizio di trasporto scolastico è svolto esclusivamente nei confronti degli utenti che ne hanno diritto.

L'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati.

Il Comune di Oristano si riserva, inoltre la facoltà di effettuare, le variazioni alle fermate, agli eventuali punti di raccolta ed agli orari, necessarie per il miglioramento del servizio.

La ditta aggiudicataria può proporre al Comune proposte di modifica dei percorsi nel corso del contratto, il Comune ha la facoltà di approvare o meno le suddette proposte.

Fermo restando il numero minimo degli scuolabus, così come indicato all'art.7, con il Piano operativo verrà determinato altresì il numero di automezzi necessario all'espletamento del servizio, rimettendo alla capacità organizzativa dell'appaltatore l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo offerto.

Nei casi di scioperi, assemblee sindacali o altri eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la ditta dovrà attenersi alle indicazioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione effettuando, se richiesto, anche più turni di trasporto e garantendo il servizio anche ad un numero ridotto di utenti.

La ditta è tenuta a dare al Comune di volta in volta immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

La ditta nell'espletamento del servizio intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con il Comune di Oristano e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

I percorsi sono stati individuati nel rispetto della competenza territoriale di ciascun Istituto Comprensivo a cui appartiene il plesso scolastico.

Su tutti gli Scuolabus deve essere garantita la presenza continua di un assistente, il cui costo è già ricompreso nell'importo a base di gara.

In caso di avarie o guasti meccanici ai mezzi, non riparabili in tempo utile, la ditta appaltatrice è obbligata a garantire la continuità del servizio e la regolare frequenza degli alunni nelle rispettive scuole, mettendo a disposizione ulteriori propri mezzi, idonei allo svolgimento del servizio senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Nella tabella che segue sono descritti i diversi tragitti da compiere giornalmente come da All.1.

Percorsi - Rivolti al servizio collettivo

Percorsi predefiniti	Descrizione percorso (da effettuarsi in andata e ritorno)	Km A/R
Percorso 1	Deposito - Pardu Accas - Massama - Nuraxinieddu - Scuola Secondaria di 1° grado "L. Alagon" - Scuola Secondaria di 1° grado "E. d'Arborea" - Deposito	55

Percorso 2	Deposito - Loc. Pesaria - Case sparse - Prolungamento Viale Repubblica – Scuola Primaria “Sa Rodia” - Scuola Secondaria di 1° grado “ L. Alagon” - Deposito	40
Percorso 3	Deposito - Donigala - Case sparse – Pontile – Rimedio - Loc. Pontile - Loc. Brabau - Rimedio - Torregrande - Scuola Primaria “Sa Rodia”- Deposito	75
Percorso 4	Deposito - Loc. Pardu Accas - Massama - Nuraxinieddu - Scuola Primaria “Sa Rodia”- Deposito	65
Percorso 5	Deposito - Borgata S. Quirico - Case sparse - Tiria bassa - Loc. Tanca Mulinu – Sa Perda Lada - Fenosu Case sparse - Scuola primaria via Bellini - Scuola Infanzia via Campania - Scuola Infanzia via Lanusei - Deposito	80
Percorso 6	Deposito - Tiria Alta - Tiria centro - Case sparse - Case sparse San Quirico - Fenosu case sparse - Loc. Is Pasturas - Loc. Utturu Mannu - Scuola Secondaria di 1° grado di via Marconi - Scuola Infanzia via Campania - Deposito	95
Percorso 7	Deposito - Case sparse - Donigala - Borgata Rimedio – Loc. Brabau- Torregrande - Scuola Secondaria di 1° grado “L. Alagon” - Scuola secondaria di 1° grado “E. d’Arborea”- Deposito	65
Percorso 8	Deposito - Pardu Accas - Massama - Nuraxinieddu - Donigala - Scuola dell’Infanzia di via Campania - Scuola dell’infanzia di viale Diaz - Deposito	55
Percorso 9	Deposito - Sili - Loc. Pabarragas - Loc. La Maddalena - Case Sparse - Sili case sparse Loc. Luggianas – loc. Fenosu- Scuola Secondaria di 1° grado di via Marconi. Deposito	50
Percorso 10	Deposito - Sili - Loc. Luggianas - Case Sparse – is Pasturas –Is Pastureddas- Loc. La Maddalena -Scuola Primaria di via Bellini - Scuola Infanzia via Campania - Deposito	60
Percorso 11 pomeridiano	Deposito - Scuola Primaria “Sa Rodia” - Pesaria - Torregrande - Donigala - Nuraxinieddu - Massama - Pardu Accas. Deposito	36
Percorso 12 pomeridiano	Deposito- Scuola Primaria di via Bellini - Sili –Loc.Loggianas – Fenosu - Deposito	40

Percorso 13 Pomeridiano	Deposito – Scuola materna via Campania - Scuola Primaria via Bellini - Scuola infanzia via Lanusei – Fenosu – Borgata San Quirico – Borgata Tiria – Deposito.	48
Percorso 14 Disabili.	Deposito – Oristano – scuola di frequentazione disabile – Deposito	

Si specifica che la linea 14 per l’A. S. 2021/2022 non è stata attivata.

Gli orari scolastici, corrispondenti a quelli in vigore nell’anno scolastico in corso, che si presumono validi anche per i successivi, sono riportati nell’ “Allegato 3”.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l’ufficio competente.

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano, la ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, e concordare al più presto con la Stazione Appaltante il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto si rendesse necessario procedere ad una estensione di servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria. si impegna ad assumerli alle condizioni previste dal presente capitolato e verso il corrispettivo in vigore al momento dell’ordinazione del servizio stesso.

Art. 9 Utenti

Il numero e l’elenco degli alunni da trasportare sarà fornito dal Comune prima dell’inizio del servizio. Il numero degli utenti può modificarsi nel corso della vigenza contrattuale, in più o in meno, in relazione alle iscrizioni nelle rispettive Scuole.

Per l’anno scolastico 2021/2022 è previsto un numero tra i 200/250 alunni circa.

Art. 10 Esecuzione del servizio

Il servizio comprende l’esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e consiste nella raccolta, su fermate predeterminate dal Comune, degli alunni che abitano nelle frazioni, e il più possibile vicino alla propria abitazione degli alunni dimoranti nelle aree extraurbane, tenendo conto dei tempi necessari per arrivare a scuola in tempo utile per l’inizio delle lezioni e rientrare alle proprie abitazioni il più sollecitamente possibile; limitando l’attesa, al termine delle lezioni, al tempo strettamente necessario allo scuolabus per la percorrenza del tratto tra le diverse scuole e le rispettive destinazioni.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli alunni aventi diritto, con divieto assoluto di accesso a persone estranee al servizio. A tal fine l’Ufficio Pubblica Istruzione, all’inizio di ogni anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l’elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

Le operazioni di salita e discesa degli alunni, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la riconsegna al termine del servizio al genitore o adulto di pertinenza o delegato (come previsto dal regolamento comunale), dovranno essere svolte e regolate in modo tale che avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'I.A. deve assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico si articola in:

Servizio di trasporto scolastico ordinario:

comprende la raccolta e il trasporto degli studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado dal luogo di raccolta agli istituti scolastici e viceversa.

Il servizio è articolato in 6 (sei) giorni settimanali, dal lunedì al sabato nell'orario antimeridiano e per le scuole dell'infanzia e le classi a tempo pieno della scuola primaria anche nel pomeriggio dal lunedì al venerdì.

Gli orari di espletamento del servizio devono consentire la frequenza regolare delle lezioni in base al calendario scolastico stabilito dalle autorità competenti, sia nelle ore antimeridiane che nelle ore pomeridiane.

Alla conclusione delle lezioni deve essere tempestivamente garantito il servizio di trasporto di rientro di tutti gli alunni presso i punti di raccolta.

Servizio di trasporto scolastico speciale (per alunni diversamente abili):

comprende il trasporto degli studenti diversamente abili, con prelevamento dal proprio domicilio e affidamento agli operatori della scuola, all'ingresso degli istituti di appartenenza, e viceversa. L'elenco e gli indirizzi degli studenti fruitori del servizio speciale, sarà fornito, per ogni anno scolastico, dall'ufficio Pubblica Istruzione e potrà essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio.

Il servizio, tenuto conto delle singole condizioni prevede l'impiego di mezzi appositamente attrezzati per trasportare studenti anche in carrozzina, con la presenza oltre al conducente di un assistente accompagnatore.

Art. 11 Norme e obblighi generali di funzionamento

La ditta aggiudicataria deve attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e si impegna a svolgere i servizi affidatigli secondo le modalità indicate nel presente capitolato nonché secondo le informazioni e istruzioni che le vengono comunicate, anche via mail o per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Per lo svolgimento del servizio e per tutta la durata dell'affidamento la ditta aggiudicataria è tenuta a disporre di una idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili.

Art. 12 - Deposito dei mezzi

L'Impresa appaltatrice dovrà avere la disponibilità di una rimessa per i mezzi impiegati per il servizio, in proprietà o in locazione con contratto registrato o con altro titolo giuridico, ubicata nel comune di Oristano e sufficientemente capiente per ospitare in via continuativa gli scuolabus addetti al servizio (sia quelli di proprietà della Ditta appaltatrice e sia quelli di proprietà del Comune di Oristano), oppure di assumere l'impegno vincolante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a reperire una SEDE che dovrà essere operativa inderogabilmente una settimana prima dell'inizio del servizio. La rimessa dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitarie e di sicurezza del lavoro, con destinazione d'uso "deposito" e di dimensione sufficiente a consentire un agevole ricovero dei mezzi, lavaggio e quanto altro necessario.

Art. 13 – Interruzione del servizio

In caso di sciopero l'I.A. deve comunque assicurare il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione ne darà tempestiva comunicazione all'I.A., con un preavviso di almeno 24 ore.

In caso di interruzione dell'attività scolastica non prevedibile, per la quale non sia stata data comunicazione all'I.A. con un preavviso di 24 ore, il Comune riconoscerà all'appaltatore un equo indennizzo del 30 % del valore del servizio mancato.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa come del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 14 - Aspetti gestionali, obblighi e oneri della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attenersi scrupolosamente a quanto stabilito nell'Allegato 16 del DPCM del 02 marzo 2021, "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" e alle successive modifiche e integrazioni, nonché:

- eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997 e circolare n. 23 del 11.03.1997 nonché D.M.20.12.1991 n. 448;
- nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale e di collegamento e raccordo con l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Il responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli orari, agli utenti e ai percorsi) avverranno tra detto coordinatore ed il responsabile dell'ufficio comunale competente;

- assicurare il servizio con automezzi propri nonché del Comune e proprio personale. La conduzione del mezzo deve essere affidata a personale munito di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) ai sensi della Direttiva CEE 2003/59/CE e del decreto Dirigenziale del Ministero dei trasporti 07/02/2007 n. 371;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal decreto del Ministero dei trasporti del 23.02.1999 n. 88;
- adempiere all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari, anche occasionali, che dovessero verificarsi in circostanze preventivamente comunicate dalla Scuola, quali assemblee sindacali, scioperi o altro;
- provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non consentendo l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, escluso il personale incaricato dell'accompagnamento;
- elaborare il piano operativo in collaborazione con l'Ufficio pubblica Istruzione ;
- collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio comunicando eventuali variazioni riscontrate;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;
- segnalare immediatamente all'amministrazione il verificarsi durante il servizio di eventuali atti di violenza, di bullismo e di vandalismo;
- tenere all'interno di ciascun automezzo un registro sul quale annotare giornalmente i percorsi effettuati, le irregolarità e gli eventi eccezionale del servizio, registro soggetto alla verifica periodica da parte degli uffici comunali competenti;
- dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno a persone e/o automezzi;

ART.14.1 - Oneri a carico della ditta.

Sono a carico della Ditta appaltatrice i seguenti oneri:

- Conduzione degli automezzi con proprio personale;
- _ Servizio di assistenza e sorveglianza in ogni automezzo con proprio personale;
- Assicurazione di tutti gli automezzi adibiti al servizio (propri e del Comune)
- _ Tassa di proprietà (Bollo) degli automezzi adibiti al servizio (propri e del Comune)
- Revisione dei veicoli, adeguamenti e messa a norma degli automezzi (propri e del Comune)

- Sostenimento di tutte le spese di carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, lavori meccanici ed elettrici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi propri;
- Manutenzione ordinaria dei mezzi di proprietà del Comune
- Pulizia sia interna che esterna degli automezzi nel rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti;
- Tagliandi annuali;
- Sostituzione mezzi in caso di avaria o guasto meccanico;
- Assicurazione che gli alunni scendano alle fermate concordate e comunicazione tempestivamente ai genitori eventuali variazioni di percorso;
- Tenuta di una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e osservazione delle norme vigenti in materia di circolazione e in materia di sicurezza, sia sullo stato di efficienza dei veicoli che sulla condotta di marcia;
- Sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo;
- Utilizzo di un proprio deposito per la rimessa degli autobus a fine corsa.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare i percorsi concordati con l'Amministrazione comunale. Non sono ammesse percorrenze diverse rispetto agli itinerari concordati, se non per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata agli uffici comunali.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo.

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio contenute nelle leggi dello Stato, in quelle regionali nonché in tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Sono in particolare a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo offerto i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro applicati ed oneri conseguenti;
- gestione amministrativa, direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse, spese assicurative e tasse di circolazione;
- spese assicurative e per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta o dai mezzi adibiti al servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;

ART. 15 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i soli costi derivanti dal pagamento dei corrispettivi dovuti per lo svolgimento del servizio.

ART. 16 - REQUISITI

L'impresa deve essere in possesso:

- dei mezzi da impiegare per il normale percorso giornaliero che dovranno essere rispondenti alle caratteristiche previste dal D.M. 31.07.1997 e ss.mm.ii.
- di mezzi da impiegare in sostituzione dei mezzi comunali temporaneamente inefficienti che dovranno essere rispondenti alle caratteristiche previste dal D.M. 31.07.1997 e ss.mm.ii.;
- dei mezzi necessari per il trasporto dei diversamente abili.
- della disponibilità dei locali per il deposito dei mezzi.

I veicoli inoltre risponderanno alle caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e ss.mm.ii. e dovranno essere attrezzati con sedili e spazi interni conformemente a quanto previsto dalla tabella CUNA NC 581-20.

La carta di circolazione a norma del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 (nuovo codice della strada) e successive modificazioni e integrazioni dovrà riportare le diciture previste dalla legge per il trasporto scolastico. Per gli scuolabus già circolanti l'aggiornamento delle carte di circolazione potrà avvenire in occasione dell'operazione di revisione annuale.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutto il periodo dell'appalto e per tutto l'arco giornaliero interessato all'erogazione del servizio la presenza e/o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le eventuali modifiche al programma di trasporto giornaliero che verranno comunicate anche telefonicamente o a mezzo fax. dalla Stazione appaltante.

PARTE III PERSONALE

Art. 17 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

Essa dovrà comunicare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio e prima di ogni variazione successiva alla Stazione appaltante, i nominativi degli autisti addetti al trasporto ed esibire patente ed originale dei relativi CQC validi ed i nominativi degli accompagnatori.

La Ditta deve garantire personale di assoluta fiducia, esente da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione e con specifico riferimento anche alle disposizioni legate al D.Lgs n.39/2014 relative all'attuazione della direttiva 2011/93/UE (*Contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile*).

Autisti

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione di conducente (C.Q.C.) in corso di

validità e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla ditta aggiudicataria e, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune di Oristano.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 *“Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati”* e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undicies e/o esente da sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il personale in servizio è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- non prendere accordi direttamente con i genitori o il personale insegnante, indirizzando gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche; non tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dalla Stazione appaltante per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato onde evitare incidenti di qualsiasi genere;
- segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale competente la presenza di alunni non iscritti al servizio e che ne fanno eventualmente richiesta;
- assicurare la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite;
- di non coinvolgere per nessun motivo i minori trasportati in questioni inerenti i pagamenti delle tariffe.

Il Comune di Oristano potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Accompagnatori

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la sorveglianza degli alunni, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus, tramite un apposito accompagnatore adulto diverso dall'autista in ogni singolo automezzo.

Per il servizio di custodia la ditta aggiudicataria dovrà assumere personale idoneo, avente il titolo minimo per l'istruzione obbligatoria e senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Gli oneri del personale di custodia sono a carico della ditta.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;

- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Il Servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza durante il trasporto degli alunni.

E' importante che il personale di accompagnamento sia formato per gestire correttamente i rapporti con i bambini e le scuole.

Compete al gestore la verifica dei requisiti di legge e morali sempre ai fini del corretto rapporto con i minori.

Il servizio di accompagnamento, dovrà essere garantito dalla ditta aggiudicataria con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura di numero 1 (uno) accompagnatore per ogni mezzo utilizzato.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto di:

- fumare a bordo del mezzo o nelle vicinanze in presenza dei minori (comprese sigarette elettroniche);
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi incivili e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Oristano, se non previa autorizzazione scritta del medesimo ufficio;
- dare adito a discussioni, diverbi o quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante.

Anche per il personale di accompagnamento dovranno essere osservate tutte le disposizioni in materia di protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, nonché in quanto applicabili le disposizioni di cui al presente articolo.

Il suddetto personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Referente

La Ditta aggiudicataria deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo ed i recapiti telefonici del "Referente". Il Referente svolgerà funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità.

Il Referente dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria coincidente con l'orario scolastico, fino al termine del servizio in tutte le scuole.

In caso di assenza o impedimento del Referente (ferie, malattie, ecc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta da idoneo sostituto.

Responsabilità nella vigilanza degli alunni

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sullo scuolabus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito l'aggiudicatario assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori al momento del ritorno a casa fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente (in particolare art. 19 bis, comma 2 del D.L. 148/2017, convertito con L. 172/2017).

All'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. 172/2017, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata; in caso di sua assenza, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che saranno indicati dal Comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione degli utenti;
- la verifica, dopo le operazioni di salita, della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- la consegna di tutti i minori trasportati accertandosi che nessuno rimanga a bordo del mezzo.

Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti e non sia presente il personale incaricato della sorveglianza.

Obblighi sul personale

La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le ss.mm.ii., sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che la ditta non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti Previdenziali ed Assicurativi da altri organi di vigilanza o dallo stesso committente e comunque s'impegna a mantenere indenne la medesima Amministrazione da ogni conseguenza.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni.

In caso di inottemperanze agli obblighi suddetti, accertate dalla Stazione appaltante o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, la stessa comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo vincolando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato dall'Ispettorato del Lavoro che gli obblighi predetti siano stati regolarmente adempiuti.

La ditta aggiudicataria non può opporre alla Stazione appaltante alcuna eccezione a nessun titolo o chiedere il risarcimento danni.

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dalla Stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo in materia.

La ditta aggiudicataria inoltre si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei servizi di che trattasi.

Provvedere a tutti gli adempimenti prescritti dalla D.Lgs. 81/2008 e comunicare il nominativo del medico competente e garantire gli accertamenti sul personale dipendente addetto alla conduzione dei mezzi di trasporto persone previsti dall'art. 14 del decreto citato, comma 4 concernenti la verifica di assenza delle condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacente, come previsto dai relativi protocolli di intesa della Conferenza Stato Regioni.

Art. 18 – PERSONALE USCENTE

La ditta aggiudicataria s'impegna a favorire, compatibilmente con il proprio organigramma aziendale e nei limiti della propria capacità economica, l'assunzione del personale uscente.

Art. 19 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO – VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI).

L'impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

La formazione del personale addetto al servizio in relazione alla propria qualifica professionale e mansioni dovrà trattare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato e integrato dal successivo D.Lgs. 106/2009, i seguenti temi:

- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Addestramento all'uso dei mezzi e di eventuali ausili e disposizione sul corretto impiego.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il Piano di Formazione continua per il proprio personale coinvolto nel servizio oggetto del presente appalto per un numero di anni pari alla durata dell'appalto ed è tenuta a comunicare periodicamente tale piano.

Potrà prevedere formazione su ulteriori aspetti ritenuti rilevanti ai fini della qualità del servizio gestito.

Garantisce al proprio personale la dotazione dei dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi. Tali indumenti e accessori tenuti sempre in buono stato devono essere indossati durante le ore di servizio dal personale impiegato. Gli indumenti devono essere provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome della ditta ed il nome del dipendente.

PARTE IV
NORME GENERALI E FINALI

Art. 20 – Standard qualitativi minimi del servizio

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, dovrà assicurare i seguenti standard qualitativi minimi:

A. Relativamente agli automezzi

Manutenzione: secondo le indicazioni e le cadenze temporali indicati nel libretto di manutenzione del veicolo fornito dal costruttore;

Pulizia:

- n. 1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;
- n. 1 intervento bimestrale di disinfezione per ogni automezzo;
- n. 1 intervento mensile pulizia esterna per ogni automezzo;

Sostituzione dei mezzi:

- sostituzione automezzi di capienza inadeguata al servizio o altra forma di inadeguatezza: a far data 5 giorni consecutivi dalla richiesta;
- provvedere in caso di avaria durante il servizio, a garantire la prosecuzione del servizio con altro mezzo;
- provvedere alla riparazione o sistemazione delle componenti di carrozzeria o di arredo interno entro le 24 ore;

B. Relativamente ai servizi prestati:

Regolarità e affidabilità:

- effettuazione quotidiana di tutti i servizi affidati;
- gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno, salvo casi eccezionali da concordarsi con la Stazione appaltante e con l'Autorità scolastica;
- deve essere percorso il tragitto minore possibile, garantendo al contempo a ciascun utente la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

Art. 21 – CONTROLLI – RILEVAZIONE DI GRADIMENTO

La stazione appaltante effettuerà controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e di accompagnamento.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

La ditta aggiudicataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. Il Comune si riserva di sottoporre ad interviste gli utenti in merito allo svolgimento ed al gradimento del servizio affidato.

Art. 22 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per il servizio reso verrà liquidato, su presentazione di regolari fatture per il periodo da settembre a giugno, in rate mensili posticipate.

Alle fatture dovranno essere allegati le distinte dei percorsi effettuati con l'indicazione dei giorni di effettuazione e del numero di chilometri percorsi per singola linea.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al raggruppamento. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'R.T.I.).

La stazione appaltante, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che si disconosca la regolarità delle fatture stesse e su proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della ditta aggiudicataria, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

In caso di applicazione di penalità accertate a carico della ditta aggiudicataria, il relativo importo è detratto dal corrispettivo della prima fattura utile. In caso di irregolarità contributiva, i pagamenti sono sospesi e viene attivata la procedura prevista dalla normativa vigente.

Art. 23 - PENALITÀ

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto indirizzata all'aggiudicataria. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze, l'Amministrazione, a conclusione del contraddittorio, si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- 1) Euro 250,00 per ogni disagio e disservizio che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza;
- 2) Euro 250,00 per ritardi non giustificati nell'arrivo degli studenti presso le rispettive sedi

scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti, dopo la contestazione del terzo ritardo;

- 3) Euro 500,00 per comportamento scorretto o sconveniente degli operatori nei confronti dell'utenza, rilevabile da reclami e/o segnalazioni scritte;
- 4) Euro 500,00 per ogni singola corsa non effettuata per motivi imputabili alla ditta; in caso di reiterazione, il Comune diffiderà l'aggiudicataria a non ripetere il comportamento sanzionato, applicando una penale di €. 1.000,00 al giorno, **con riserva di chiedere la risoluzione del contratto**;
- 5) Euro 500,00 per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondente a quello indicato, non preventivamente autorizzato;
- 6) Euro 1.500,00 per infrazioni gravi che si dovessero verificare o tali comunque da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine del Comune, e della capacità di organizzazione dell'aggiudicataria o situazioni di pericolo, anche potenziale, per gli utenti del servizio;
- 7) Euro 80,00 per mancata pulizia di ogni singolo mezzo utilizzato per i servizi di cui al presente capitolato;
- 8) Euro 1000,00 per mancata erogazione del servizio agli alunni con disabilità, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'utilizzo di automezzi privi dei requisiti richiesti, formalmente contestati anche dalle competenti autorità di polizia e le gravi e reiterate violazioni e/o inadempienze agli obblighi contrattuali potranno essere causa di **risoluzione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di infrazioni più gravi quali l'arbitraria interruzione del servizio, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, ove, non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva misure più severe, da determinarsi di volta in volta ivi compreso il fermo della cauzione che non potrà essere svincolata fino a quando l'I.A. non avrà integralmente adempiuto agli obblighi assunti.

Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. la ditta aggiudicataria assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta aggiudicataria in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.

Art. 25 - REVISIONE PREZZI

L'importo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e verrà adeguato annualmente, a partire dal secondo anno, ed esclusivamente in base all'incremento ISTAT.

I prezzi ai quali verrà aggiudicato l'appalto si intendono proposti ed accettati dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza e remuneratività, a suo completo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli offerti in sede di gara, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio, anche a seguito di modifica degli orari o dei viaggi da effettuare, a causa di cambiamenti nell'organizzazione scolastica attualmente non prevedibili.

Qualora, per sopravvenute esigenze, dovesse rendersi stabilmente necessario l'incremento del numero di scuolabus, si procederà ad una concorde revisione del corrispettivo.

Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio affidato e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi, non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice Civile, la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

Art. 26 - ASSICURAZIONI

La ditta affidataria è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, al servizio affidato, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale. In particolare, la ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 e 1682 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria costituisce e consegna al Comune appaltante, contestualmente alla

stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La Ditta solleva Il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dal deposito cauzionale della Ditta ed in ogni caso da questa rimborsate. La Ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale dovessero derivare al Comune o a terzi.

A tal proposito L'Operatore Economico affidatario del servizio dovrà stipulare apposite coperture assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a) **i mezzi utilizzati** per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (**R.C.A.**), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad € 32.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- b) **responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro**: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
dovrà essere stipulata ed estesa espressamente all'appalto di trasporto presso il Comune di Oristano;
 - dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 7.000.000,00 per R.C.T. e con un sotto-limite non inferiore ad € 2.500.000,00 per rischio R.C.O. (danni verso i dipendenti). Il massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, inclusi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
 - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Dovrà essere specificato con apposita appendice:

- che la Stazione Appaltante rientra nel novero dei terzi;
- che i massimali richiesti dal presente Capitolato sono riservati in esclusiva alla Stazione Appaltante, con copertura dei rischi del servizio, con idonee polizze assicurative R.C.T./R.C.O. RC professionale per l'attività svolta e per l'operato degli addetti dedicati al servizio dall'Operatore economico, per un massimale unico non inferiore a € 7.000.000,00 ed inoltre stipulare idonea polizza R.C.A. con un massimale minimo non inferiore a € 32.000.000,00 per singolo mezzo in caso di mezzo con capacità superiore a 6 passeggeri, €15.000.000,00 per mezzi con capacità inferiore a

5 passeggeri, fermo restando l'intera responsabilità della stessa anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati

Tali polizze dovranno essere prodotte in copia al Comune prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio e per ogni anno di affidamento regolarmente quietanzate dalla Compagnia.

Art. 27 - VIGILANZA E CONTROLLI

La stazione appaltante potrà effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:

- a. L'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
- b. Il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- c. Il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

L'I.A. è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti, di cui la Stazione appaltante faccia richiesta, e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) Recidiva per più di tre volte nelle circostanze che hanno determinato le applicazioni delle sanzioni di cui all'art. 24;
- b) Mancata osservanza delle condizioni di affidamento e degli obblighi contrattuali come previsti dal presente Capitolato;
- c) Utilizzo di personale senza i requisiti prescritti per la guida anche per una sola volta;
- d) Immotivato rifiuto di accoglienza su richiesta dell'amministrazione di altri utenti o modifiche degli itinerari come previsto negli articoli precedenti;
- e) Immotivato rifiuto a sostituire il personale di guida giudicato inadatto dall'amministrazione come dal presente capitolato.
- f) Immotivato rifiuto a sostituire il personale di guida giudicato inadatto dall'amministrazione come dal presente capitolato.
- g) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- h) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Azienda Appaltatrice;
- i) ritardo nell'avvio del servizio;
- j) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- k) interruzione senza giusta causa del servizio;
- l) violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;
- m) ogni altra inadempienza, anche non espressamente contemplata, che di fatto renda

impossibile la prosecuzione dell'affidamento

- n) comportamento dell'aggiudicataria gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale tramite pec, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

Qualora il servizio divenisse insoddisfacente, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno all'Aggiudicataria, comunicando a quest'ultima le ragioni tramite posta elettronica certificata (pec)

ART. 29 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà mai diritto all'Impresa aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e relative all'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente definite dalle parti in via amministrativa.

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia legale sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore, nel rispetto degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 31 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicataria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

ART. 32 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto pubblico e scolastico e, in generale, alle norme del Codice Civile, al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed alla legislazione vigente in materia di contratti di pubblici servizi, nonché dal disposto del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 33– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, i sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Angela Maria Madeddu, Responsabile del Servizio Coordinamento del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano.