




**Maria
Fara**

DATA DI NASCITA:
19/09/1969


CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile

 VIA CARDUCCI N 19,
09170 ORISTANO, Italia

 marfara@tiscali.it

 (+39) 3294147171

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE - ORISTANO

Coordinatore Responsabile del Servizio PLUS Ambito di Oristano -categoria D4-

Comune di Oristano

Il Plus è lo strumento attraverso il quale i Comuni in forma associata attuano "la programmazione integrata" per gestire il sistema dei servizi sociali nell'ambito del distretto socio sanitario di Oristano.

Programmazione e gestione dei fondi Europei, Statali e Regionali erogati per il "Sistema integrato dei servizi alla persona".

Coordinatrice dell'Ufficio di Piano con assunzione di responsabilità del funzionamento dell'ufficio assolvendo principalmente a funzione di direzione, impulso e coordinamento dello stesso. Rappresentanza dell'ufficio nei rapporti esterni. Funzioni così come descritte nelle Linee guida per la costituzione ed il finanziamento degli Uffici di Programmazione e Gestione approvate con Delibera RAS regione Sardegna n 27/44 del 17/07/2007

Coordinamento e gestione di n 17 risorse umane

05/06/2006 - 31/12/2018 - Oristano, Italia

Funzionario Responsabile del Servizio Provveditorato/ Economato-categoria D3

Comune di Oristano

Gestione del Servizio Provveditorato/Economato.

Funzione di agente contabile

01/01/2002 - 04/06/2006 - ORISTANO

Istruttore Direttivo Contabile Economo- categoria D1

Comune di Oristano

Economo Comunale con Responsabilità diretta nella gestione del Fondo Economato, Fondo Economato Asili Nido, Spese Contrattuali e Incassi Economici con relativa tenuta dei registri contabili e delle relative rendicontazioni

01/09/1999 - 31/12/2001 - Oristano

Istruttore Direttivo Contabile -categoria D1

Comune di Oristano

Assunzione al Comune di Oristano con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/06/1997

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Sassari

1989

Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso il Liceo Classico

Liceo Classico De Castro di Oristano

1997 - 2001

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati - Foro di Oristano-

Compiuta Pratica

16/02/2021

Partecipazione al WEBINAR "Disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali. Chiarimenti per l'accesso ai contributi per l'assunzione di assistenti sociali previsti dalla Legge di Bilancio 2021"

IFEL

21/01/2021 - 04/02/2021

Attestato di partecipazione al corso di formazione sul Documento digitale, strumenti di gestione e procedimento Amministrativo informatico e sua fascicolazione

Università degli Studi di Cagliari

Redazione dei documenti digitali-specifiche tecniche e normativa di riferimento, Firma digitale- specifiche tecniche e normativa di riferimento.

Valenza probatoria dei documenti digitali. Gestione documentale.

Corso della durata di 16 ore

Campi di studio

- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) : *Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) non ulteriormente definite*

22/10/2020

Partecipazione ai corsi online Corso generale su 1) Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti - 2) Corso base di primo livello in materia di anticorruzione, aggiornamento formativo 2020 - 3) Unità organizzative

ENTI ONLINE

26/06/2019

Partecipazione al corso "L'affidamento dei servizi sociali fra codice dei contratti pubblici e codice del Terzo Settore

IFEL

18/06/2019

Partecipazione corsi online Privacy su 1) Aggiornamento-Codice Privacy dopo il decreto di adeguamento al GDPR - 2) Aggiornamento -Titolare e responsabile del trattamento dati personali - 3) Aggiornamento-Violazioni, sanzioni e illeciti: conferme, abr

ENTI ONLINE

20/12/2015

Partecipazione al Seminario regionale "Appalti di forniture e Servizi e mercato elettronico. La Centrale di Committenza"

05/11/2015

Partecipazione al corso "Mercato elettronico della P.A. E CONSIP

CALDARINI & Associati

15/11/2013

Partecipazione al corso "Acquisti in forma autonoma ed acquisti effettuati tramite Consip. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"

CONSIFED

20/09/2011 - 21/09/2011

La Contabilità Economica e il Controllo di gestione negli Enti Locali

EDK FORMAZIONE

15/10/2010

Partecipazione al corso "Codice dei contratti e Appalti e Forniture di beni e servizi

EDK FORMAZIONE

26/01/2010

Partecipazione all'intervento formativo "Il decreto 150/09, attuativo della Riforma Brunetta, e le altre novità 2009 per la gestione del personale"

PAIDEIA

13/06/2008

Partecipazione al seminario su "Il danno erariale, Responsabilità degli amministratori e funzionari, coperture assicurative dei funzionari, debiti fuori bilancio"

ASEL

14/07/2006

Partecipazione al corso Regionale "I pareri di regolarità tecnica e di regolarità amministrativo contabile. I controlli interni. Il referto del controllo di gestione"

ANCI SARDEGNA

28/10/2005

Partecipazione al seminario " Il servizio economato nell'ente locale e la programmazione degli acquisti"

SD Scuola superiore per i dirigenti in amministrazione pubblica

27/10/2005

Partecipazione al corso "Le ultime modifiche alla L. 241/1990 consolidano la nuova amministrazione per obiettivi";

15/04/2005 - 20/05/2005

Master CAMPUS CANTIERI, corso di Formazione manageriale del dipartimento della Funzione Pubblica, ottanta ore

CAMPUS CANTIERI

19/11/2004

Partecipazione al seminario " Appalti e forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione" ex decreto Legge 168 del 2004, direttiva comunitaria n.2004/18/Ce

ASEL

11/11/2004 - 12/11/2004

Partecipazione al corso "L'ABC dell'economista/provveditore dell'ente locale"

CESEL

11/10/2004

- **Partecipazione al corso " La gestione dell'inventario e del conto del Patrimonio nei Comuni"**
ISCEA

28/04/2003
- **Partecipazione al corso "I servizi economati. La disciplina degli acquisti"**
Aretè

09/11/2001
- **Partecipazione al corso "Economato e agenti contabili"**
Aretè

08/11/2001
- **Partecipazione al corso "Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione"**
Aretè

28/09/2001
- **Partecipazione al corso di aggiornamento " Il passaggio definitivo all'Euro: le istruzioni e le attività da programmare"**
Aretè

17/07/2001 - 18/07/2001
- **Partecipazione al Seminario di aggiornamento "Le Funzioni Economali nella Pubblica Amministrazione"**
SD Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione Pubblica

17/01/2001 - 18/01/2001
- **partecipazione al corso "Contabilità Economica negli Enti Locali" presso la regione Autonoma della Sardegna/ Assessorato degli Enti Locali;**
Regione Autonoma della Sardegna

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Google / GoogleChrome / Posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

La Sottoscritta Maria Fara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici per effetto dell'art.75 del citato D.P.R.

dichiara
- che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nella istanza e nel curriculum rispondono a verità;

Luogo e data Oristano 12.04.2021

Il dichiarante

Firma

.....