



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 382/2018

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 53 DEL 22/01/2018**

Settore amministrativo e servizi alla persona  
Ufficio sociale amministrativo, minori - anziani - disabili, famiglie e  
inclusione sociale

**Oggetto: RETTIFICA PROPRIO ATTO N.48 DEL 19/01/2018  
“CIG. 733375346D - PROCEDURA NEGOZIATA  
SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUDOTECA/CENTRO  
DI AGGREGAZIONE SOCIALE NEL COMUNE DI  
ORISTANO E ZEDDIANI. NOMINA COMMISSIONE E  
SEGGIO DI GARA”.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**Visto** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 nella parte ancora in vigore;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** Il Decreto del Sindaco n.34 del 10.10.2017 relativo al conferimento dell’incarico al Dirigente degli Uffici in Staff Dr. Luigi Mele di sostituzione della Dr.ssa Daniela Sistigu nelle funzioni di Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona;

**Richiamata** la Legge 190/2012 ”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e



## COMUNE DI ORISTANO

---

incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2018/2020;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Atteso** che con proprio atto n.48 del 19.01.2018“CIG. 733375346D - Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l’affidamento del servizio ludoteca/centro di aggregazione sociale nel Comune di Oristano e Zeddiani. Nomina Commissione e Seggio di Gara” è stata nominata quale segretario verbalizzante del seggio di gara la signora Saderi Franca;

**Preso atto** che il giorno 23 gennaio c.a. il seggio di gara si riunirà per esaminare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;

**Accertato** che per motivi personali la signora Saderi il giorno 23 gennaio c.a non potrà essere in servizio;

**Ritenuto** di dover nominare quale sostituto della signora Saderi Franca per il 23 gennaio c.a. il dott. Mariano De Roma, responsabile dell’ufficio di segreteria generale;

### DETERMINA

**Di dare atto** che l’adozione della presente determinazione risulta giustificata dai motivi e causali meglio individuati in narrativa che in tale sede vengono espressamente ed integralmente richiamati;

**Di nominare** per il giorno 23 gennaio c.a. quale sostituto della signora Saderi Franca, segretaria verbalizzante del seggio di gara per l’affidamento del servizio ludoteca/centro di aggregazione sociale, il dott. De Roma Mariano, responsabile dell’ufficio di segreteria generale;

**Di dare atto** che, per l’espletamento dell’incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.147-bis, comma1, del D.Lgs.



## COMUNE DI ORISTANO

---

n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale nonché per la pubblicazione nella sezione bandi del sito istituzionale;

**Di dare altresì atto** che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" - "bandi e contratti", relativamente alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il presente provvedimento e i curricula dei commissari di gara;

**Di avvertire** che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n.241 avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Cagliari ai sensi dell'art.2, lett. B) e art.21 della L.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia avuta piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.01.1971, n.1199.

**Sottoscritta dal Dirigente  
MELE LUIGI  
con firma digitale**