



COMUNE di ORISTANO  
C.F. n° 00052090958

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO INFORMACITTÀ

**Oggetto:** Verbale della 1<sup>a</sup> seduta del Seggio di Gara per l'esame delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Informacittà

L'anno duemiladiciotto addì **24** del mese di aprile, alle ore **9,00** in Oristano nella sede comunale in Piazza Eleonora - Palazzo degli Scolopi - si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara, per l'esperimento della procedura negoziata di cui all'oggetto.

La Commissione è così costituita:

- Sig. Renzo Sitzia – Responsabile del Servizio PLUS – Responsabile unico del Procedimento
- Sig.ra Franca Floris – impiegata Servizio Sociale Amministrativo – testimone

i cui membri hanno reso dichiarazione, acquisita agli atti d'ufficio, sull'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'incarico.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Franca Sadari- Istruttore Amministrativo - Ufficio Servizio Sociale Amministrativo del Comune di Oristano.

Il RUP alle ore 9,00 dichiara aperta la seduta.

Assiste alla seduta alla seduta pubblica Il rappresentante legale della Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta- Gianni Licheri

Premesso e considerato:

- Che con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. 1342 del 20/10/2017 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento della gestione del Centro Informacittà avente ad oggetto "Appalto per l'affidamento della gestione del Centro Informacittà. Determinazione a contrattare"
- Che con la determinazione n. **1444 del 10/11/2017** rettificata con determinazioni n. **1524 del 23/11/2017** e n. **1561 del 28/11/2017** è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse unitamente al modulo di domanda, concernente la procedura negoziata di cui trattasi.
- Che in data 14/11/2017 è stato pubblicato l'Avviso per manifestazione di interesse, unitamente al modulo di domanda sul sito [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) e sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) con scadenza per la presentazione delle domande fissato per il giorno 05/12/2017 prorogata fino al 11/12/2017
- Che entro il suddetto termine sono pervenute **6** domande da parte di altrettante ditte;
- Che con determinazione n. **318 del 26/03/2018**, rettificata con determinazione n. **338 del 29/03/2018** avente ad oggetto " *Procedura negoziata per l'affidamento del servizio Informacittà. Approvazione schema lettera di invito e relativi allegati – Elenco Ditte da invitare* – si è proceduto all'ammissione alla gara di 4 ditte in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per manifestazione di interesse e all'esclusione delle restanti due carenti dei requisiti. Con detta determinazione si è altresì stabilita la data del **23/04/2018 alle ore 13,00** come termine per la presentazione delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato:

Il Responsabile Unico del Procedimento Sig. Renzo Sitzia procede alla presenza, alla presenza, in qualità di testimone della sig.ra Franca Floris del Servizio Sociale Amministrativo, alla registrazione dei plichi pervenuti entro le ore 13,00 del **23/04/2018** e alla valutazione dell'ammissibilità delle ditte concorrenti.

Il Rup constata che risultano pervenuti al Protocollo del Comune di Oristano entro il termine perentorio delle ore 13,00 del **23/04/2018 n. 2** plichi presentati dalle ditte di seguito elencate

▪ N.	▪ DITTE	
1	Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 Onlus - Abbasanta	Prot. n.22544 del 20/04/2017
2	Sviluppo Performance Strategie S.r.l. OLBIA –Mandataria Portales Società Cooperativa Sociale – TUILI - Mandante	Prot. n.22575 del 20/04/2017

Si verifica che ciascun plico risulti chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel Disciplinare di Gara.

Il RUP da inizio all'apertura dei plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo, proseguendo poi all'esame della sola documentazione amministrativa per verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti.

**La documentazione amministrativa** contenuta nel plico della **Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2**, risulta essere regolare e conforme ai criteri stabiliti dal Disciplinare di Gara contenuto nella lettera di invito quindi viene dichiarata ammessa alla fase successiva.

Tale documentazione amministrativa viene siglata per autentica dai componenti il seggio di gara

Il RUP procede successivamente all'apertura del plico contenente la **documentazione amministrativa** della **RTI**, formata dalla **ditta SPS e dalla Cooperativa Portales** che risulta anch'essa regolare e conforme ai criteri stabiliti dal Disciplinare di Gara contenuto nella lettera di invito quindi viene dichiarata ammessa alla fase successiva.

La documentazione viene poi siglata per autentica dai componenti il seggio di gara

Il seggio di gara procede poi all'apertura della busta n.2 contenente **l'offerta tecnica** della **Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2** al solo fine di stabilire se questa sia redatta conformemente ai criteri stabiliti nella lettera di invito, esame che ne accerta la regolarità e conformità alle prescrizioni.

Nella busta n.2 del suddetto plico contenente l'offerta tecnica della succitata concorrente è stata inserita della *"Documentazione aggiuntiva attestante accordi già in essere con altri attori territoriali"* che non è stata esaminata in quanto non richiesta dal Bando di Gara.

Viene quindi aperta ed esaminata la busta n.2 contenente **l'offerta tecnica** della **RTI**, formata dalla **ditta SPS e dalla Cooperativa Portales**, la quale risulta anch'essa redatta conformemente ai criteri stabiliti nel Disciplinare di gara e nella lettera di invito.

Il Rup dichiara quindi ammesse entrambe le concorrenti alla successiva fase della valutazione dell'offerta tecnica

La seduta pubblica del Seggio di Gara si chiude alle ore 09,30

I plichi pervenuti sono stati custoditi in luogo sicuro e accessibile esclusivamente al Responsabile Unico del Procedimento

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Oristano nella sezione "Amministrazione Trasparente" bandi di gara e contratti entro due giorni dalla data dello stesso in ossequio all'art. 29 comma 1 del D.Lgsn.50/2016.

Letto approvato e sottoscritto

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Renzo Sitzia

Renzo Sitzia

Il Testimone  
Franca Floris

Franca Floris

Il Segretario verbalizzante  
Franca Sadari

Franca Sadari