



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome	Paolo Deidda
Residenza	
Telefono	
E-mail	deidda@dasein.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

---

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date Dal 1999 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein S.r.l Lungo Dora Colletta, 81 – Torino Sede di Oristano – Via Sardegna, 69A
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione Enti Locali
Tipo di impiego Lavoro	Dipendente a tempo indeterminato

---

Principali mansioni	Coordinatore della Sede Regionale di Dasein S.r.l.; Responsabilità Consulente senior esperto in: Gestione di sistemi di valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alla dirigenza e alle posizioni organizzative valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.
---------------------	---

---

	Consulente per la predisposizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per i comuni dell'Unione dei Comuni della Planargia
--	---

---

Attualmente (2021):	Componente dell'Organismo di Valutazione dei Seguenti Comuni :Arborea; Arbus; Assemini; Bauladu; Bari Sardo; Baunei, Budoni; Ente Unione dei Fenici; Ente Unione Parte Montis; Golfo Aranci; Gonnese; Gonnostramatza; Gonnosfanadiga; Guspini; Milis; Loiri Porto S. Paolo; Mogoro; Oliena; Oristano; Palmas Arborea; Perfugas; Pompu; Riola Sardo; Prov. del Sud Sardegna; Sardara; S. Gavino; Sarroch; S. Giusta; S. Vero Milis; Sestu; Siamaggiore; Simala; Siniscola; Talana; Tortolì; Villacidro; Villasor; Zeddiani
---------------------	---

---

Nel corso degli anni 1999-2019

Componente Nucleo di Valutazione presso i seguenti Enti	Prov. Carbonia-Iglesias; Prov. Ogliastra; Arbus; S. Teodoro; Macomer; Monserrato; Villanovaforru; Quartu S.E.; Pabillonis; Samassi; Sestu; Siliqua; S. Sperate; Lunamatrona; Consorzio "Sa Corona Arrubia"; Gonnostramatza; Palmas Arborea; Bidoni; Norbello; Fordongianus; Neoneli; Allai; Ardauli; Sorradile;
---	---

---

---

Aidomaggiore; Ghilarza; Soddi; Sedilo; Abbasanta; S.Lussurgiu; Paulilatino; Bolotana; Narbolia; Cuglieri; Seneghe; Comunità Montana Montiferru; Tresnuraghes; Bonarcado; Scano di Montiferru; Ottana; Ortuero; Nughedu S. Vittoria; Loculi; Pompu; Senorbì; Lula; Onani; Osidda; Torpè; Lodè; Posada; Gairo; Tonara; Aritzo; Belvì; Ovodda; Villagrande Strisaili; Urzulei; Talana; Ussassai; Nurallao; Bosa; Sindia; Silanus; Comunità Montana “Barbagia Mandrolisai”; Comunità Montana delle Baronie; Ente Unione dei Comuni Alta Marmilla; Mogoro; Sorgono; Ente Unione dei Comuni Parte Montis; Cabras; Oristano

---

Si evidenzia che a partire dall’anno 2013, l’Organo di Valutazione è stato coinvolto, ai sensi dell’art. 1 comma 44 della L. 190/2012, nel rilascio del parere obbligatorio ai fini dell’adozione del Codice di Comportamento degli enti locali. E’ stato inoltre coinvolto, ai sensi dell’art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012, nella validazione delle

motivazioni addotte dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell’ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile esercizio 2012 di cui all’art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Infine, ai sensi dell’art. 1 comma 33 della L. 190/2012, è stato coinvolto nel rilascio delle attestazioni sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle Delibere ex-Civit n. 71 e 77 del 2013; Delibera Anac n. 148 del 2014; Delibera Anac n. 43 del 2016; Delibera Anac n. 236 del 2017; Delibera Anac 141/2018.

---

**Analisi Organizzativa:** analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01); definizione dotazione organica per le seguenti Unioni di Comuni: “Alta Marmilla”; “Barigadu”; “Medio Campidano”; Marghine; Nord Ogliastra: costituzione della dotazione organica dell’Unione a seguito di verifica, analisi ed elaborazione delle disponibilità potenziali ed effettive in capo a ciascun Ente aderente. Definizione della nuova Organizzazione in base al fabbisogno determinato dai servizi attivati

---

**Analisi Organizzativa:** forme associative: analisi e studio di fattibilità per la gestione dei servizi in forma associata (Unione dei Comuni). Unione dei Comuni Alta Marmilla, Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine;

---

**Analisi, progettazione e supporto tecnico-operativo per il trasferimento e la gestione delle funzioni fondamentali in forma associata nelle seguenti Unioni di Comuni:**

- Unione dei Comuni dei Fenici: tutte le funzioni
- Unione dei Comuni della Barbagia: tutte le funzioni
- Comunità Montana del Gennargentu-Mandrolisai: organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Unione dei Comuni Bassa Valle del Tirso e Grighine: polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Unione dei Comuni del Barigadu: servizi sociali; polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Unione dei Comuni del Guilcier: polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Unione dei Comuni Nuraghi di Monte Idda e Fanaris: polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Unione dei Comuni del Meilogu: polizia municipale

Predisposizione della nuova piattaforma contrattuale per la Contrattuale Decentrata – parte giuridica – per Comuni e Unioni di Comuni e Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella definizione delle strategie e delle azioni negoziali da adottare, presso i seguenti Enti:

- Unione dei Comuni dei Fenici e relativi enti;
  - Unione Terre del Campidano;
  - Unione dei Comuni Nuraghi di Monte Idda e Fanaris e relativi enti;
  - Unione Montiferru-Sinis e relativi Enti;
  - Unione Comuni Montalbo e relativi Enti;
  - Unione Comuni Valle del Pardu e dei Tacchi e relativi Enti;
  - Unione dei Comuni della Barbagia e relativi Enti;
-

- Unione dei Comuni Riviera di Gallura e relativi Enti
- Comune di Teulada;
- Comune di Orosei;
- Comune di Muros;
- Comune di Golfo Aranci;
- Comune di Perfugas.

**Predisposizione della piattaforma** per la Contrattazione Decentrata Integrativa Aziendale Territoriale per le Unioni di Comuni e tutti gli Enti aderenti nell'ambito della gestione associata delle funzioni fondamentali, a seguito del trasferimento all'Unione dei Comuni, mediante l'istituto del comando, del personale dipendente in forza presso gli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001;

**Assistenza alla delegazione trattante** di parte pubblica: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione per i comuni di: Fordongianus, Allai, Aidomaggiore, Sorradile, Bidoni; Villagrande Strisaili; Gairo; Lei; Tonara; Aritzo; Sorgono; Palmas Arborea; Loculi; Calasetta; San Teodoro; Austis; Villacidro; Provincia del Sud Sardegna; Teulada; Monastir;

**Assistenza alla delegazione trattante** di parte pubblica Comune di Soriano (Roma). Predisposizione e assistenza nelle gestione delle relazioni sindacali per l'adozione del nuovo CDIA - CCNL 21 Maggio 2018

**Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'Ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Arborea; Arzachena; Austis, Budoni, Cuglieri; Gairo; Gonnostamatza; Orgosolo; Palmas Arborea; Posada; San Giovanni Suergiu, San Teodoro; Sarule; Siliqua; Sorgono; Talana; Tresnuraghes; Villagrande Strisaili.

Creazione e realizzazione del **Piano della Performance** ai sensi del D.Lgs. n. 150/09 per Comuni e Unioni di Comuni

**Analisi, progettazione e supporto tecnico-operativo** per determinazione del Piano del fabbisogno del personale – Dotazione Organica sulla base delle linee Guida di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, presso: Unione Alta Marmilla; Terre del Campidano; Barigadu; Nord Ogliastra; Marghine

#### **ALTRE ESPERIENZE**

Date	Giugno – Luglio 2020
Argomento	Seminario su piattaforma digitale, sui principi e metodi di organizzazione e gestione del Lavoro Agile . Destinatari: a) 30 Segretari Comunali Regione Sardegna; b) 70 Sindaci Comuni Lombardi; OO.SS. Territoriali della Regione Sardegna; c) OO.SS. Territoriali della Regione Piemonte; d) OO.SS. Territoriali della Regione Calabria; e) 20 Segretari Comunali Regione Piemonte; f) 15 Segretari Comunali Regione Campania
Date	2017 – Cagliari – Formez
Argomento	Formazione sulle modalità di organizzazione della gestione associata delle funzioni fondamentali. A cura del Formez - Cagliari
Mansione	Docente per la gestione delle risorse umane nei processi di ristrutturazione organizzativa in contesti ad alto tasso di complessità organizzativa
Date	2015 - Loano
Argomento	Formazione sulle modalità di organizzazione della gestione associata delle funzioni fondamentali. A cura del Comune di Loano e ANCI Liguria – Percorso di formazione su Unioni dei Comuni
Mansione	Docente per l'attuazione del progetto di formazione per gli operatori degli enti locali nel primo modulo - Primo modulo “studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata e gestione del personale”;
Date	2012

Argomento	Master P.A. a cura dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) - Progetto di formazione integrata per gli operatori degli enti locali
Mansione	Docente per l'attuazione del progetto di formazione integrata per gli operatori degli enti locali nei seguenti moduli: - Primo modulo "l'ente locale nel nuovo assetto istituzionale, i piccoli comuni"; - Secondo modulo "strumenti e procedure per la gestione associata dei servizi e delle funzioni"
Date	2010
Argomento	Gestione risorse umane
Mansione	Docente-Relatore presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) su "Le novità introdotte dalla Legge Brunetta - La costruzione del piano della performance nei Comuni e nelle Unioni di Comuni" corso di formazione destinato a Segretari comunali e provinciali, Dirigenti e Responsabili di servizio
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Date	2017
Argomento	Predisposizione, su incarico di un gruppo di consiglieri regionali della RAS, di una proposta di legge regionale riforma del Pubblico Impiego
Titolo	Proposta di riforma di legge del Pubblico Impiego
Date	2010
Argomento	Gestione risorse umane
Titolo	Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Maggio - Giugno 2010 dal titolo "Il piano della performance nei comuni e nelle unioni di comuni: una proposta metodologica"
Date	2008
Argomento	Gestione risorse umane
Titolo	Articolo su RU Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Novembre - Dicembre 2008 dal titolo "Dal timore della crisi alla crisi opportuna: l'Agenzia territoriale del pubblico impiego"
Date	2008
Argomento	Gestione risorse umane
Titolo	2008 Articolo su R.U. Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione edizione Luglio - Ottobre 2008 dal titolo "Il sistema di valutazione permanente nei piccoli comuni"
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Sociologo
Date	1999 - 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Human Resources Management (HKE - Human Knowledge Europe - Roma).
Qualifica conseguita	Esperto in tecniche: Selezione - Formazione - Gestione delle risorse umane
Date	1999 - 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Livello per “Analisti dell’Organizzazione” presso la LUISS Management - Roma -: progettazione di soluzioni organizzative efficaci; Organizzazione del Lavoro; Controllo degli organici e carichi di lavoro; Procedure Organizzative; Sistema informativo Aziendale; Business Process Reengineering; Project Management
Qualifica conseguita	Analista dell’Organizzazione
Date	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Menslab - Coaching & Training -Metodologie ed approcci innovativi ed efficaci per coach professionisti, consulenti e formatori.
Qualifica conseguita	Esperto in Coaching & Training Sistemico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano	
<b>ALTRE LINGUE</b>		
Competenze	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Discreta	Buona
Capacità di scrittura	Discreta	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta	Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l’ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni). Ottima conoscenza Internet e Posta elettronica

### **PATENTE O PATENTI**

#### **Patente B, automunito**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dalla Legge 196/03 e s.m.i

Il sottoscritto dichiara Inoltre

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della laurea in Sociologia, quadriennale vecchio ordinamento, conseguita presso l’Università degli Studi di Trento il massimo dei voti;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non avere svolto e di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all’ente, e di non aver rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell’ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale maturata nel campo del management, dell’organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale, come rinvenibile nel curriculum vitae.

Oristano, li 18.04.2021 - Il Sottoscritto

Dott. Paolo Deidda

