

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE PUDDU
ORISTANO
Giuseppe.puddu@comune.oristano.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal novembre 1987 – lavoro alla Banca Artigiancassa S.p.A. - presso la Sede Regionale della Sardegna – Cagliari.

Assunto con la qualifica di impiegato di 1^a Cat. successivamente, oltre ai vari passaggi di livello retributivo contrattuali, con decorrenza dal 1° gennaio 2002 mi è stato attribuito, per merito, il 4° livello dell' Area Professionale di appartenenza.

Nel percorso lavorativo ho acquisito una significativa esperienza degli aspetti informatici e amministrativi connessi alla gestione dei fondi di sostegno pubblico nazionale, regionale e comunitari e relativi servizi, quali ad esempio quelli relativi alla L. 949/52, L. 240/81, L.R. 37/98, L.R. 2/2001 Industria e Commercio, L.R. 1/2006 Consolidamento Passività, L.R. 9/2002 Commercio, L.R. 51/93.

Nel corso dell'iter lavorativo ho svolto dall'attività di pura segreteria aziendale e di istruttore tecnico amministrativo, all'attività pre e post contrattuale (predisposizione contratti di finanziamento, erogazione finanziamenti e attività varia e specifica della segreteria fidi), inoltre, ho collaborato, con il Responsabile dell'attività creditizia della Sede Regionale di appartenenza, all'attività di sviluppo e attività di recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere - Maturità Tecnica Commerciale - conseguita presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri – Lorenzo Mossa – Oristano

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nel corso del percorso formativo e nell'arco dell'attività lavorativa sin oggi conseguita ho partecipato a svariati corsi di formazione e aggiornamento professionale relativi sia all'attività puramente tecnica svolta nell'ambito lavorativo, sia relativi alle comuni e svariate normative legislative che regolano gli ambiti lavorativi.

Ottima conoscenza del pacchetto Office e di altri particolari sistemi operativi specifici dell'attività lavorativa svolta.

ESPERIENZA POLITICA / AMMINISTRATIVA

- nella consultazione elettorale del maggio/giugno 2007 sono stato eletto alla carica di Consigliere Comunale del Comune di Oristano – ed a seguito delle dimissioni del Sindaco in carica, predetto mandato si è concluso anticipatamente nell'agosto 2011;
- in data 23 giugno 2010 sono stato nominato rappresentante del Comune di Oristano in seno al Consiglio di Amministrazione della Società Marine Oristanesi S.r.l. da cui, a seguito dell'incompatibilità legislativa, mi sono dimesso con decorrenza dal 1 febbraio 2013;
- in data 22 luglio 2010 sono stato eletto dal Consiglio Comunale in carica, quale rappresentante dei partiti della maggioranza, Componente del Comitato Analogo della Società in House dell'Amministrazione Comunale "Oristano Servizi S.r.l.", da cui, in data 14 giugno 2011, ho rassegnato le mie dimissioni;
- il 3 luglio 2012, a seguito della nuova consultazione elettorale, sono stato rieletto alla carica di Consigliere Comunale del Comune di Oristano;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

livello scolastico