

# PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano –  
Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore –  
Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzza – Villanova Truschedu – Villaurbana –  
Zeddiani – Zerfaliu

Azienda ASL n. 5 - Oristano – Provincia di Oristano

Ente capofila: Comune di Oristano  
Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza  
Ufficio di Programmazione e Gestione  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

ALLEGATO H

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DI**

**ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO IN FORMA ASSOCIATA PLUS**

Ufficio di Programmazione e Gestione  
C/O Comune di Oristano  
Piazza Eleonora d'Arborea, 44  
mail: [maria.fara@comune.oristano.it](mailto:maria.fara@comune.oristano.it) Tel.  
0783/791230

Premesso che

- ✓ Nell'Accordo di programma per l'adozione del PLUS triennio 2012/2014, sottoscritto in data 26/03/2013, il Comune di Oristano è stato confermato Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;
- ✓ Il Comune di Oristano, nel suo ruolo di Ente capofila del PLUS del distretto di Oristano, è delegato per l'esecuzione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nella programmazione triennale;
- ✓ Nella programmazione 2012/2014 del PLUS - Ambito del Distretto di Oristano, approvata dalla Conferenza di Servizi in data 26/03/2013, così come modificata dalla Conferenza di Servizi in data 30/01/2014 è previsto l'avvio della gestione del servizio di assistenza domiciliare in forma associata;
- ✓ Il Comitato Direttivo, nella seduta del 21/05/2015, ha approvato il piano finanziario del servizio;
- ✓ Ai sensi dell'art. 38 della L.R. 23/12/2005, nelle more dell'attuazione di quanto previsto dagli artt. 41 e 43 della medesima Legge Regionale, si intende avviare un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, istituendo un albo provvisorio di soggetti accreditati in cui sono iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, i fornitori stessi;
- ✓ Con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è proceduto all'approvazione del bando, per l'istituzione dell'Albo dei soggetti Fornitori accreditati a svolgere i servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio in forma associata nei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano, di seguito gli allegati al bando:
  1. - *Regolamento per l'esecuzione del Servizio di assistenza domiciliare (SAD) – (Allegato A);*
  2. - *Regolamento per l'esecuzione del servizio pasti a domicilio (SPD) – (Allegato B);*
  3. - *Disciplinare di funzionamento del SAD e del SPD – (Allegato C);*
  4. - *Elenco prestazioni obbligatorie (Allegato C.1.);*
  5. - *Modello Domanda di accreditamento (Modello 1 e/o Modello2) – (Allegato D);*
  6. - *Scheda anagrafica (Allegato E);*
  7. - *Relazione tecnica aziendale (Allegato F);*
  8. - *Scheda di monitoraggio (Allegato G);*
  9. - *Patto di accreditamento (Allegato H).*
- ✓ Con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di istruttoria da parte di un'apposita commissione giudicatrice, è stato istituito l'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari per le diverse tipologie d'intervento (lotto 1 - SAD e lotto 2 – SPD);

Tutto ciò premesso,

Ufficio di Programmazione e Gestione  
C/O Comune di Oristano  
Piazza Eleonora d' Arborea, 44  
mail: [maria.fara@comune.oristano.it](mailto:maria.fara@comune.oristano.it) Tel.  
0783/791230

Con riferimento alla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L. 328/2000 e alla L.R. 23/2005,

tra

Il Comune di Oristano – Ente Capofila del PLUS Oristano - rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla

Persona Dr.ssa \_\_\_\_\_, Codice fiscale n. \_\_\_\_\_

e

Il Fornitore “ \_\_\_\_\_”, con sede legale in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_

, nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Pec: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax attivo autorizzato: \_\_\_\_\_

si conviene e stipula quanto segue

#### Art. 1 - Obblighi reciproci

Il Comune di Oristano, come sopra rappresentato e in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie della commissione accreditatrice, iscrive il fornitore \_\_\_\_\_, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati per l'esecuzione degli interventi e servizi domiciliari nei Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Oristano.

A seguito della suddetta iscrizione, legittima il fornitore all'offerta degli interventi e servizi domiciliari e/o pasti a domicilio nel pieno rispetto dei patti e condizioni contenuti nel Bando di accreditamento e in tutti i suoi allegati (All.A, All.B, All.C, All.C.1., All.D, All.E, All.F, All.G, All.H), e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento, alla erogazione dei suddetti servizi secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio emesso a suo favore.

Il Comune di Oristano, in qualità di Ente capofila del PLUS del Distretto di Oristano:

- ✓ si impegna, su delega dei delega titolari dei buoni servizio, a corrispondere al fornitore l'importo relativo alle prestazioni fatturate allo stesso all'utente titolare del buono servizio, secondo le tariffe e con le modalità disposte nel Bando e nei suoi allegati;

- ✓ effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte dall'All.G.

Il fornitore accreditato:

- ✓ a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, s'impegna all'offerta degli interventi e servizi domiciliari nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari e negli allegati di seguito elencati:
  1. - *Regolamento per l'esecuzione del Servizio di assistenza domiciliare (SAD) – (Allegato A);*
  2. - *Regolamento per l'esecuzione del servizio pasti a domicilio (SPD) – (Allegato B);*
  3. - *Disciplinare di funzionamento del SAD e del SPD – (Allegato C);*
  4. - *Elenco prestazioni obbligatorie (Allegato C.1.);*
  5. - *Modello Domanda di accreditamento (Modello 1 e/o Modello2) – (Allegato D);*
  6. - *Scheda anagrafica (Allegato E);*
  7. - *Relazione tecnica aziendale (Allegato F);*
  8. - *Scheda di monitoraggio (Allegato G);*
  9. - *Patto di accreditamento (Allegato H).*
- ✓ se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento con le modalità disciplinate dall'All.A, non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione dei servizi domiciliari nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Buono servizio;
- ✓ si impegna ad eseguire a favore dell'utente richiedente, le prestazioni accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le tariffe indicate dallo stesso fornitore;
- ✓ si impegna ad applicare per le prestazioni obbligatorie di cui all'All. C.1. rese a favore del cittadino utente, le tariffe previste dall'art. 20 dell' All.C;
- ✓ qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni avvalendosi del sistema dell'Assistenza domiciliare attraverso i Piani Individualizzati di cui alla L. 162/1998 - gestione indiretta, è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Buono di servizio, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate all'art. 20 dell' All.C;
- ✓ si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte dall'All.C.1.

Art. 2 - Validità

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari, disciplinato dall'bando di accreditamento.

L'aggiornamento dell'Albo Albo avverrà annualmente su richiesta degli operatori economici che faranno richiesta dal 15 Ottobre al 15 Novembre di ogni anno e, se idonei, verranno accreditati a decorrere dal 1 giorno del mese dell'Anno successivo la richiesta.

Il periodo di accreditamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti su indicazione dell'Assemblea dei Sindaci del PLUS.

#### Art. 3 - Cause di sospensione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi di cui all'art.5 del bando o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza, come prevista dal Piano Assistenziale Individualizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

#### Art. 4 - Cause di cancellazione dall'Albo

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto del prezzo massimo previsto dall'art. 19 dell'allegato A;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Plus e/o dei Comuni competenti;
- rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio di PLUS del Comune di Ghilarza e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 18;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO;
- il raggiungimento del punteggio massimo della penalità di cui all'art. 25 dell'allegato C al bando di accREDITAMENTO.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accREDITAMENTO per un anno dalla data dell'esclusione.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

#### Art. 5 - Polizze assicurative

Il fornitore ha stipulato in data \_\_\_\_\_ la polizza assicurativa n° \_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_ regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni domiciliari (allegato B), il cui massimale non è inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore ad euro 500.000,00).

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### Art. 6 – Norme di prevenzione della corruzione

Il Fornitore dovrà dichiarare:

- ✓ Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, (consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- ✓ Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano con Deliberazione n. 10 del 24/01/2017; (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale [www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it) – amministrazione trasparente – disposizioni generali);
- ✓ Di impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità approvato dal Comune di Oristano con Deliberazione G.C. n. 86 del 04.05.2016 che, pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale della presente. La mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto;
- ✓ Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

#### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **“BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO SOGGETTI FORNITORI ACCREDITATI A SVOLGERE I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO IN FORMA ASSOCIATA NEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI ORISTANO”**.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono: il Comune di Oristano, con sede in Oristano, Piazza Eleonora n. 44 nella persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per il Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Nadia Corà.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Oristano al seguente link:

<https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/sezione/show/122779?sort=&search=&idSezione=33321&activePage=> e/o acquisibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e/o l'Ufficio PLUS del Comune di Oristano.

#### Art. 8 - Soluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Oristano.

Letto, confermato e sottoscritto