

# **PLUS** Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai-Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras-Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-  
Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo-S.Vero Mllis-Santa Giusta-Siamaggiore-  
Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa-Tramatza-Villanova Truschedu-  
Villaurbana-Zeddiani-Zerfaliu

Provincia di Oristano – Azienda ASL n. 5 Oristano

Ente capofila: Comune di Oristano

Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 7911

Ufficio di Programmazione e Gestione

***Allegato G***

**Servizio di Assistenza domiciliare (SAD) e servizio pasti a domicilio  
Monitoraggio e verifiche**

<b>Requisito</b>	<b>Tempi verifica</b>	<b>Modalità</b>	<b>Soggetti</b>
<i>Rispetto dello standard minimo di personale e assetto organizzativo adeguato alle dimensioni dell'utenza con garanzia di figure professionali in misura pari al 25% dell'utenza</i>	<i>Ogni 6 mesi o a seguito di segnalazione da parte dei Comuni</i>	<i>Presentazione, da parte del Fornitore, del prospetto aggiornato con l'indicazione delle figure professionali impegnate nell'esecuzione del servizio e il numero dei buoni servizio gestiti</i>	<i>Ufficio PLUS</i>
<i>Attivazione del Servizio entro 24 ore dalla richiesta del servizio per situazioni urgenti</i>	<i>Ogni volta che si attiva un intervento urgente</i>	<i>Verifica costante da parte del Servizio sociale competente attraverso il ricevimento delle comunicazioni di attivazione dell'intervento da parte della ditta Fornitrice.</i>	<i>Servizi sociali dei Comuni</i>
<i>Presenza dello sportello informativo, e standard dichiarati in fase di accreditamento</i>	<i>Ogni 6 mesi</i>	<i>Verifica in loco e compilazione verbale</i>	<i>Ufficio PLUS</i>
<i>Formazione degli operatori</i>	<i>Annuale</i>	<i>Presentazione, da parte del Fornitore, di una relazione contenente l'oggetto della formazione, l'elenco nominativo dei partecipanti, l'indicazione dell'Ente di formazione, delle date, dei luoghi e degli orari di svolgimento.</i>	<i>Ufficio PLUS</i>
<i>Carta dei Servizi</i>		<i>Verifica costante da parte del Servizio sociale competente del rispetto di quanto contenuto nella Carta dei Servizi</i>	<i>Servizi sociali dei Comuni</i>
<i>Reclami e disservizi</i>	<i>Ogni 6 mesi</i>	<i>Relazione, da parte del Fornitore, sui reclami/segnalazioni ricevuti e sulle azioni poste in essere per la risoluzione del problema segnalato.</i> 2	<i>Ufficio PLUS</i>
		<i>Verifica costante da parte del Servizio sociale competente, anche attraverso le segnalazioni e i reclami riferiti ai Fornitori, pervenuti al Comune.</i>	<i>Servizi sociali dei Comuni</i>
<i>Soddisfazione dei titolari dei buoni servizio</i>	<i>Annuale</i>	<i>Relazione, da parte del Fornitore, sui questionari di gradimento dei titolari dei buoni servizio.</i>	<i>Ufficio PLUS</i>