

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
E-mail  
Pec

Nazionalità  
Data di nascita

**BALDINO Salvatore**

Italiana  
8 SETTEMBRE 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1 gennaio 2020 ad oggi**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
**Settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e responsabilità**

Comune di Oristano– Piazza Eleonora D'Arborea, 44 – Oristano  
Enti Locali– Servizio del Personale –  
Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D – Posizione Economica D1  
In stretta collaborazione con la dirigente del Settore Programmazione nell'ambito del Servizio del Personale mi occupo: principali pratiche di gestione del rapporto di lavoro, procedure di assunzione e selezione del personale; rilevazione presenze; pianificazione delle attività formative; elaborazione statistiche e raccolta dati; estinzione del rapporto di lavoro, collocamento in pensione; principali pratiche previdenziali; procedure per l'approvvigionamento di materiali e attrezzature per l'attività dell'ufficio.  
Lavoro a tempo indeterminato

**1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2019**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Oristano– Piazza Eleonora D'Arborea, 44 – Oristano  
Enti Locali– Servizio del Personale –  
Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione Economica C4  
In stretta collaborazione con la dirigente del Settore Programmazione nell'ambito del Servizio del Personale mi occupo: principali pratiche di gestione del rapporto di lavoro, procedure di assunzione e selezione del personale; rilevazione presenze; pianificazione delle attività formative; elaborazione statistiche e raccolta dati; estinzione del rapporto di lavoro, collocamento in pensione; principali pratiche previdenziali; procedure per l'approvvigionamento di materiali e attrezzature per l'attività dell'ufficio.  
Lavoro a tempo indeterminato

**1 marzo 2002 - 31 dicembre 2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Oristano– Piazza Eleonora D'Arborea, 44 – Oristano  
Enti Locali– Servizio del Personale –  
Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione Economica C4  
Nell'ambito della gestione delle risorse umane mi occupo: principali pratiche di gestione del rapporto di lavoro, procedure di assunzione e selezione del personale; rilevazione presenze; pianificazione delle attività formative; elaborazione statistiche e raccolta dati; estinzione del rapporto di lavoro, collocamento in pensione; principali pratiche previdenziali; procedure per l'approvvigionamento di materiali e attrezzature per l'attività dell'ufficio.  
Lavoro a tempo indeterminato

**2 gennaio 2000 – 28 febbraio 2002**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sanluri– Via Carlo Felice – Sanluri  
Enti Locali – Servizi Socio Culturali informativi –  
Istruttore Amministrativo Categoria C – Posizione Economica C2  
Principali pratiche dei servizi di assistenza sociale per il riconoscimento di contributi economici e di sostegno al reddito di cittadini in stato di necessità; Servizi di supporto alle attività scolastiche in particolar modo affidamento dei servizi di scuolabus e servizio di mensa; servizi sportivi, culturali e ricreativi, servizi di informacità  
Lavoro a tempo indeterminato – Trasferito al Comune di Oristano

**24 agosto 1992 19 novembre 1999**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

ELIA S.r.l. – Zona Artigianale – Marrubiu - Oristano-  
Industria manifatturiera nel settore della subfornitura di assemblaggio di componenti elettronici.  
Magazziniere  
Responsabile delle spedizioni, rapporti con magazzino clienti, rapporti con ufficio acquisti e ufficio amministrativo interno. Addetto all'approvvigionamento dei reparti di lavorazione, addetto alla ricezione delle merci, certificazione e codificazione merci, inserimento dati carico e scarico software gestione magazzino  
Lavoro a tempo indeterminato – cessato perché vincitore di concorso al Comune di Sanluri

**1 luglio 1991 – 31 dicembre 1991**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Nodal S.r.l. Via Giovanni XXIII Santa Giusta – Oristano  
Gruppo commerciale del settore degli accessori per serramenti in alluminio  
Magazziniere addetto alle vendite  
Vendita prodotti ai clienti, predisposizione merci per la spedizione  
Lavoro a termine in sostituzione di un operatore in malattia

**5 febbraio 1990 – 5 maggio 1990**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Poste Italiane – Direzione Compartimentale della Sardegna- Cagliari  
Logistica e servizi postali  
Autista  
Logistica e movimentazione corrispondenza e pacchi dalla sede centrale alle sedi periferiche  
Lavoro a termine

**3 aprile 1989 – 1 luglio 1989**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Poste Italiane – Direzione Compartimentale della Sardegna- Cagliari  
Logistica e servizi postali  
Autista  
Logistica e movimentazione corrispondenza e pacchi dalla sede centrale alle sedi periferiche  
Lavoro a termine

**17 agosto 1989 15 settembre 1989**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Continental Sarda S.r.l. Zona Artigianale Zeddiani – Oristano  
Industria alimentare  
Operaio  
Addetto ai processi di imbottigliamento e confezionamento dei pomodori pelati  
Lavoro stagionale a termine

**19 agosto 1988 – 1 ottobre 1988**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Romano Ernesto S.n.c. loc. ex Zuccherificio – Oristano  
Servizi ecologici urbani  
Autista  
Autista di mezzi speciali per il ritiro dei rifiuti solidi urbani  
Lavoro a termine in sostituzione di un dipendente in malattia

**Luglio 1985 – febbraio 1988**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Settore  
Tipo di impiego

Ristorante Spaghetteria “Lo Zen” Via Martiri di Belfiore – Oristano  
Ristorazione  
Cameriere

Principali mansioni e responsabilità

**14 ottobre 1981 – 30 gennaio 1982**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Cameriere di sala, servizio ai tavoli

Lavoro a tempo indeterminato – Primo impiego, inserimento nel mondo del lavoro

Pala Angelo – Impresa individuale – Ula Tirso – Oristano

Impiantistica ed installazioni elettriche

Apprendista elettricista

Installazione apparecchiature elettriche. Realizzazione piccoli impianti elettrici civili

Attività di formazione lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Novembre 2018 – giugno 2019**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

Anglo American Centre – Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione

Authorised centre University of Cambridge

General English

B2 level

Durata 8 mesi 80 ore totali

Novembre 2018 – giugno 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

Anglo American Centre – Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione

Authorised centre University of Cambridge

General English

Upper Intermediate level

Durata 8 mesi 80 ore totali

**Anno 2018**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

ASEL Associazione Sarda Enti Locali

Master "La gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali anche alla luce delle norme anticorruzione

Master

**Voto Finale 24/28**

**21 Febbraio 2012**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche

Corso di studi in Scienze dell'Amministrazione Pubblica

Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione Pubblica

**Voto Finale 106/110**

**Ottobre 2008 – giugno 2009**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

Anglo American Centre – Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione

Authorised centre University of Cambridge

General English

Intermediate level

Durata 8 mesi 75 ore totali

Attestato di frequenza Voto finale C

**Ottobre 2007 – giugno 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

Titolo di Studi Conseguito

Livello nella classificazione

Anglo American Centre - Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione

Authorised centre University of Cambridge

General English

Pre - Intermediate level

Durata 8 mesi 75 ore totali

Attestato di frequenza Voto finale A

**17 luglio 2007**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Titolo di Studi Conseguito  
Livello nella classificazione nazionale

**1 ottobre 2006 – 31 dicembre 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

**9 ottobre 2006 – 15 dicembre 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Titolo di studio conseguito  
Livello nella classificazione

**Febbraio 2006**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Titolo di Studi Conseguito

**Luglio - Agosto 2005**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Titolo di Studi Conseguito

**Settembre 1989 – 14 luglio 1994**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Titolo di Studi Conseguito  
Livello nella classificazione nazionale

**Settembre 1982 – giugno 1984**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Maggio 1988**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Agosto 1994**

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche  
Corso di studi in “Amministrazione e Governo Locale”

Laurea in Scienze dell'Amministrazione  
**Voto Finale 109/110**

Work placement (Stage Formativo)  
Cambridge City Council UK  
Human Resources Department  
Durante i tre mesi di permanenza al City Council ho incrementato il mio bagaglio professionale collaborando con lo Human Resources division team adattandomi velocemente al metodo di lavoro inglese

Anglia Ruskin University – Cambridge UK  
General English  
Pre-intermediate level  
Durata 10 settimane 120 ore totali  
Attestato di frequenza Voto finale 62/100

Test Center Liceo Ginnasio Statale “De Castro” Oristano  
Concetti di base della IT, uso del computer/Gestione di file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet  
European Computer Driving Licence

APU University – Cambridge UK  
General English  
Pre-intermediate level  
Durata 3 settimane 54 ore di lezione  
Attestato di frequenza

Istituto Tecnico Commerciale “Lorenzo Mossa” di Oristano  
Ragioneria, attività commerciali, lingue straniere

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale, Corrispondente in Lingue Estere  
**Voto Finale 58/60**

ANAP Centro di formazione professionale – Santa Giusta – Oristano  
Tecnica di costruzione – proprietà dei metalli – Disegno tecnico – Attività pratiche di officina

Saldatore polivalente

Motorizzazione Civile sede provinciale di Oristano  
Sicurezza stradale – pronto soccorso – le problematiche professionali relative alla attività di noleggio e conduzione di Autobus  
Certificato di Abilitazione Professionale per Autista di Autobus di Linea

ELIA S.r.l. Marrubiu – Oristano  
Attività pratica aziendale sulla gestione del magazzino – Antinfortunistica – diritti e doveri del lavoratore  
Magazziniere

**Febbraio 1988**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie/abilità professionali

oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Scuola di Paracadutismo Aero Club d'Italia – Sede di Oristano

Cenni di Meteorologia – tecniche di lancio e caduta libera e manovre di emergenza – tecniche di ripiegamento del paracadute – sicurezza del volo

Brevetto di paracadutismo di 1° grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Attività di piccole manutenzioni domestiche relative a lavori di muratura, tinteggiatura pareti, piccoli lavori di idraulica ed elettricità, installazione di piccole apparecchiature domestiche, montaggio mobili, piccole riparazioni meccaniche.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

livello B2

livello B2

livello B2

**FRANCESE**

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Disponibile con buone capacità di relazione ed interazione con gli altri. Apparentemente timido, buono spirito di adattamento in situazioni di difficoltà, ottimista, buon senso dell'orientamento buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. tempo libero e sport), a casa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Familiarità con attrezzature elettriche ed elettroniche, ottima conoscenza di computer e delle sue periferiche (es. scanner, stampanti, webcam, attrezzature video). Ottima conoscenza del sistema operativo windows 10 e precedenti, e dei principali programmi di office automation. Utilizzo del sistema sapel, Iris win ed Iris web in dotazione del Comune di Oristano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ho studiato teoria della musica con docenti del conservatorio, ho suonato il flicorno baritono e il trombone nella banda musicale cittadina dall'1985 al 1990

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Cucino discretamente e mi diletto nella organizzazione di pranzi e intrattenimenti a livello familiare e con amici

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Cat. D Kap Dal 2014 declassata a cat. B per riduzione della vista

**HOBBIES ED INTERESSI**

Mi piace viaggiare, assistere a spettacoli artistici (es. spettacoli musicali, teatrali, operistici), amo dilettermi nella fotografia e video riprese, mi piacciono le attività sportive in particolare il calcio, il tennis, gli sport motoristici, il nuoto. Pratico costantemente nuoto e saltuariamente trekking e passeggiate al mare. Dal 2014 pratico costantemente il gioco del bridge e ho conseguito il titolo di arbitro di associazione.