



**COMUNE DI ORISTANO
COMUNI DE ARISTANIS**

Scadenza: 28/12/2020 ore 13.00

*Copia del presente bando e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Oristano
<http://www.comune.oristano.it>*

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”, tramite conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse nr. 1545 del 15/12/2020 è indetta selezione pubblica, di n. 1 esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”, tramite conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art.2222 del codice civile.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come anche previsto dall’art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

PREMESSO CHE IL COMUNE DI ORISTANO

è impegnato da sempre nell’attuazione di progetti di partenariato internazionale ed europeo nelle tematiche di sviluppo sostenibile, dell’ambiente, dei rifiuti, dell’inclusione sociale, dell’energie rinnovabili, della mobilità sostenibile, del turismo attivo, della cultura e dei temi legati alla cittadinanza attiva, alla legalità e sicurezza e alla residenzialità in generale;

che in particolare, tra le attività che il Comune di Oristano deve svolgere ci sono anche quelle dell’analisi e la strutturazione di azioni di “gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei;

che è necessario, non avendo il Comune di Oristano al suo interno risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze, provvedere alla selezione di n. 1 figura professionale con competenze in tema di “progettazione, gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei”.

TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI



1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune di Oristano intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei;

1.2 Le competenze specifiche possedute dai candidati alla selezione sono le seguenti:

a) Titolo di studio: Laurea magistrale

b) Anni di esperienza: 5 nelle seguenti attività:

- Comprovata esperienza nella progettazione europea, in particolare nelle attività amministrative ed economico-finanziarie (redazione e/o rendicontazione)
- Comprovata esperienza all'interno e/o a supporto di enti locali nelle attività di gestione amministrativa e/o rendicontazione di progetti europei;
- Conoscenza della Politica di coesione dell'UE e di tutti i principali strumenti da essa derivanti: PON, POR ecc.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" di cui al punto 1.2 nonché i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

f) esperienza professionale di anni 5 nelle attività indicate al punto 1.2;

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nel punto 1.2.;

2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Oristano al conferimento dell'incarico professionale; Il Comune di Oristano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.comune.oristano.it – Sezione Amministrazione Trasparente), senza che i candidati possano vantare alcun



diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Oristano.

2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Oristano (www.comune.oristano.it – Sezione Amministrazione Trasparente) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili;

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla “Domanda di partecipazione” (Allegato 2 all’Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il possesso di tutti i requisiti previsti all’art. 1 e all’art. 2 del presente bando

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche”. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

c). deve pervenire entro le ore 13,00 del 28/12/2020.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell’ambito della domanda indicando tutti gli elementi utili alla valutazione, (istituzione che ha rilasciato il titolo, durata del corso di studi, valutazione finale).

b. per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell’ambito del *Curriculum vitae* da allegare alla stessa.

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l’esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Oristano oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune di Oristano non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Modalità di invio delle domande:

La domanda di ammissione dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata all’indirizzo: **istituzionale@pec.comune.oristano.it** entro i termini suindicati, specificando nell’oggetto “**Contiene domanda di partecipazione a Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 posto di esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”**”.

L’e-mail dovrà contenere un unico file denominato “**Domanda e documentazione - Cognome e Nome**” la scansione dell’originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal



candidato con firma autografa o con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e di un valido documento di riconoscimento contenente la firma del candidato

4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 16 del regolamento sul reclutamento e selezione del personale del Comune di Oristano approvato con deliberazione di G.C. nr. 3 del 09/01/2013.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il colloquio si terrà alla ore 9,00 del 30/12/2020.

Tutti i candidati ammessi al colloquio, come previsto al punto 4.4, dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata in area riservata che garantisca la visione ai soli partecipanti alla selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste. La convocazione avverrà tramite avviso pubblicato secondo le modalità del punto precedente e si svolgeranno presso il Comune di Oristano Piazza Eleonora n. 44 il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'assenza nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla selezione.

4.5 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria contenente il nome del vincitore sarà pubblicata sul sito del Comune di Oristano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.6 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Oristano che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito www.comune.oristano.it – Sezione Amministrazione Trasparente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:



N.1) Titolo di studio, formazione specialistica (universitaria, post universitaria);

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati.

Il punteggio massimo è pari a **20 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e di specializzazione *post- lauream (Master di secondo livello)* inerenti le materie oggetto di valutazione (**max punti 10**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni (**max punti 10**).

5.2 – Nella FASE B verranno valutate dalla Commissione le competenze e le attitudini dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico ed assegnati i punteggi fino a un massimo di 30 punti

ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

6.1 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.2 La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 che decorreranno dalla data di stipula del contratto. Il compenso lordo è stabilito in complessivi €. 20.000,00 onnicomprensivo.

6.3. Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

6.4 La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi .

6.5 Il collaboratore, con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto, si obbliga a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con Deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali;

- al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano;

- al Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G.C. n. 86 del 04/05/2016, consapevole che il mancato rispetto di quanto contenuto nel patto di integrità è causa di risoluzione del contratto

ART. 7 - PRIVACY

7.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oristano.

7.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune di Oristano riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la



cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Oristano nella persona del Responsabile protezione dati, Avv. Corà Nadia, e-mail: consulenza@entonline.it

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Oristano (www.comune.oristano.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

8.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: **europaincomune@comune.oristano.it**.

8.3. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Art.9 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

9.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Tabella attribuzione punteggio ai titoli
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione
- Allegato 3 – Informativa Privacy

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
F.to Dott.ssa Maria Rimedia Chergia

Oristano, 15/12/2020

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 15/12/2020 al 28/12/2020

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337/331**
- **Informacittà – Tel. 0783-791306**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it> – sezione “Amministrazione” – “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso”**
- **Per informazioni: Servizio Amministrativo del Personale -Tel. 0783/791234 – 791274 -791201**