



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

Scadenza **giovedì 6 ottobre 2020 ore 18.00**

*Copia del presente bando è disponibile sul sito
Internet del Comune di Oristano
<http://www.comune.oristano.it>*

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di alta specializzazione a tempo determinato e per due anni ex art. 110 comma 2, d.lgs. n. 267/2000 per nr. 1 posto di esperto ambientale - Servizio Ambiente del Comune di Oristano - Cat. D. - Settore Sviluppo del Territorio -

Il Dirigente

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 24/12/2019, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale", nell'ambito della quale si autorizza, fra l'altro, l'avvio della procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e per due anni di esperto ambientale per il Servizio Ambiente del Comune di Oristano ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- Gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 2, del d.lgs. 267/2000;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento degli uffici e servizi;

Visti:

- La determinazione nr. 1049 del 16/09/2020 di approvazione del bando di selezione;

Rende noto

Il Comune di Oristano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e per due anni di esperto ambientale per il Servizio Ambiente del Comune di Oristano ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, mediante colloquio e valutazione curricula.

Per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 è prevista l'applicazione del trattamento giuridico ed economico del vigente CCNL del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria D.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

1. Requisiti per la partecipazione

Requisiti Generali

Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti requisiti generali:

- Et  non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'et  di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non   richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Citt  del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilit  dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneit  fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; l'Amministrazione sottoporr  a visita medica di controllo il candidato che risulter  vincitore, in base alla vigente normativa;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  e inconfiribilit  previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Requisiti Specifici

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente  , inoltre, necessario che il candidato, a pena di esclusione, risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

1) Titolo di studio:

Uno dei seguenti titoli di studio

- Diploma di laurea di 1° livello Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio classe L-7 DM 270/2004 classe delle lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
- Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria o ingegneria per l'ambiente ed il Territorio o equipollenti;
- Diploma di laurea magistrale in Scienze e tecnologie forestali ed ambientali Classe LM- 73;
- Diploma di laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie Classe LM – 69.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purch  il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sar  subordinata al rilascio, da parte dell'autorit  competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovr  dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa,

2) Esperienza lavorativa:

- una documentata e comprovata esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione, in posizione di lavoro corrispondente all'attuale inquadramento giuridico nella cat. D del CCNL degli Enti locali, in almeno una delle seguenti materie: tutela dell'ambiente, gestione del servizio di raccolta differenziata, progettazione e della manutenzione del verde pubblico e sportivo, parchi urbani e cimiteri, gestione problematiche riguardanti l'inquinamento ambientale, per un tempo minimo di 1 (uno) anno;

Oppure

- aver esercitato cumulativamente per anni 1 (uno) la libera professione presso Enti Pubblici o società private, con incarichi attinenti alle materie di cui al punto precedente e con qualsivoglia forma contrattuale.

Oppure

- provengano dai settori della ricerca e della docenza, con incarichi attinenti alle materie di cui al primo punto, con qualunque forma contrattuale.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda (**giovedì 6 ottobre ore 18.00**).

2. Modalità e termine di presentazione delle domande

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del COMUNE DI ORISTANO – Piazza Eleonora D'Arborea – 09170 Oristano, dovrà essere presentata entro il giorno **giovedì 6 ottobre 2020 ore 18.00** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica Alta specializzazione art. 110 D. Lgs 267/2000" (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il **giovedì 6 ottobre ore 18.00** anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano Piazza Eleonora d'Arborea 44, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;

3. spedizione a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

istituzionale@pec.comune.oristano.it; per tale modalità di invio la data è attestata dalla ricevuta di accettazione;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito ove far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), dichiarazioni del possesso di tutti i requisiti per la partecipazione previsti dall'avviso (come da modello di domanda allegato), il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. **La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.** I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
3. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi del vigente Regolamento per il Reclutamento e selezione del Personale.

3. Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c:

- Banco di Sardegna – Oristano, IBAN IT 69 H 01015 17400 000070686334 - BIC/SWIFT BPMOIT22XXX - intestato al COMUNE DI ORISTANO-TESORERIA COMUNALE con l'indicazione della causale "*Tassa Concorso*".

4. Ammissione dei candidati alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

5. Colloquio e valutazione curricula

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire.

Valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata l'alta specializzazione da coprire. Ad essa sarà attribuita il relativo punteggio secondo criteri quali-quantitativi predeterminati tenuto conto:

- a. della natura dell'attività svolta;
- b. dello svolgimento presso, Pubbliche Amministrazioni, Enti privati, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
- c. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà:

- **un giudizio di inidoneità** per i candidati che, sebbene in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, non risultano idonei rispetto le caratteristiche del posto da ricoprire (valutazione inferiore ad al punteggio di 21/30);
- **un giudizio di idoneità** da declinare, in un punteggio da un minimo di 21 a un massimo di 30 punti, secondo criteri predeterminati, sulla base dei punti su esposti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso la data di convocazione ai colloqui, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (indirizzo <http://www.comune.oristano.it> - sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso") salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite mail.

Ai colloqui innanzi la Commissione sarà ammesso un numero di candidati idonei non superiore a 10 che nella valutazione del curriculum hanno riportato il punteggio più alto (saranno ammessi i candidati con pari punteggio collocabili nella decima posizione).

Colloquio. Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

A seguito dei colloqui la Commissione assegna un punteggio a tutti gli ammessi e seleziona un ristretto numero di candidati, non superiore a **cinque**, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra quelli preselezionati, il candidato con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Oristano.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

6. Comunicazioni relative al concorso

Ammissione al colloquio: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito Internet del Comune di Oristano sul quale verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio innanzi la Commissione e la data, luogo ed orario di svolgimento degli stessi.

La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno cinque giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

7. Limiti ordinamentali ed assunzionali

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e patto di stabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento del Comune di Oristano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

8. Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse" del Comune di Oristano.

9. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

10. Conferimento Incarico

L'incarico di alta specializzazione della presente selezione verrà assegnato con decreto del Sindaco **per due anni**.

Il rapporto di lavoro con l'incaricato sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

11. Informazioni

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale del Comune di Oristano (nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00): tel. 0783/791234 - 201. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per **20** giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Oristano nonché, per tutta la vigenza del bando, sul sito Internet del Comune di Oristano, Sezione 'Trasparenza'/ sotto-sezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

**F.to Il Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse**
Dott. ssa Maria Rimedia Chergia

Oristano, li 16 settembre 2020

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal 16/09/2020 al 06/10/2020

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337**
- **Informacittà – Tel. 0783-791306**
- **Ai Comuni della Sardegna per il tramite dell'Anci Sardegna**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it> – sezione “Amministrazione” - “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso”**
- **Per informazioni: Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale Tel. 0783/791234 – 201**