



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis

Verbale n° 1

Selezione per titoli ed esami per il conferimento di nr. 2 posti di istruttore amministrativo/Contabile a tempo indeterminato e Pieno Cat. C. - per il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse – Alla presente selezione si applica la riserva del 30% dei posti di cui agli art. 1014 e 678 del DLgs 66/2010 e ss.mm.ii

L'anno duemiladiciannove, addì dieci del mese di ottobre alle ore 8,00 nella sede stabilita per la prova concorsuale Palestra di Torangius in Oristano, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto bandita con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n° 891 del 01.08.2019.

La Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 16 del testo unificato del disciplinare sul "Reclutamento e selezione del personale", approvato con atto G.M. n° 3 del 09/01/2013, nominata con Determinazione dirigenziale n° 1168 del 09.10.2019 risulta così composta:

- Dr.ssa Maria Rimedia Chergia - Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - Presidente
- Mariano De Roma - Componente esperto Funzionario Ufficio Segreteria Generale
- Angela Maria Madeddu - Componente esperto Istruttore Direttivo – Servizio Coordinamento Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Geom. Pier Paolo Cuccu, Istruttore Direttivo – Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

La Commissione

Accertata la sua regolare costituzione e verificata la presenza di tutti i suoi componenti, prende visione e conoscenza delle norme del regolamento sul "Reclutamento e la selezione del personale" e particolarmente degli articoli che riguardano la sua composizione ed il suo funzionamento.

Da atto di aver ricevuto dall'ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale il fascicolo relativo alla selezione, prende quindi visione del bando allegato alla Determinazione n. 891/2019, che prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 26.09.2019.

Accerta che alla selezione è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del bando :

- all'Albo Pretorio del Comune dal 02.08.2019 al 01.10.2019,
- nel sito Internet del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente,

- nella G.U. 4^a serie speciale n. 68 del 27.08.2019,
- nell'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Oristano,
- presso Informacittà di Oristano e a tutti i comuni della Sardegna per tramite dell'ANCI Sardegna;

La Commissione, sulla base dell'elenco dei candidati fornito dall'ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, prende atto che hanno presentato domanda di partecipazione complessivamente nr. 339 candidati di cui 2 candidati esclusi in quanto una domanda di partecipazione è pervenuta fuori termine e una domanda priva del documento di identità. Pertanto risultano ammessi alla selezione nr. 337 candidati come risulta dall'elenco allegato al presente verbale Allegato "A".

I membri della commissione danno atto che non sussistono situazioni di incompatibilità, per legami di affinità o parentela entro il 4° grado civile tra i commissari e tra questi e i candidati e che i commissari nominati come esperti non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, come risulta dalle dichiarazioni sottoscritte e conservate in atti.

La Commissione da atto quindi che la valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei titoli, di una prova scritta e di una prova orale.

La Commissione, per ciascun candidato, avrà a disposizione un punteggio complessivo di 72 punti, così suddivisi:

1. Titoli e Curriculum	fino ad un massimo di punti 12
2. Prova scritta/questionario	fino ad un massimo di punti 30
3. Colloquio	fino ad un massimo di punti 30

Il punteggio da assegnare ai titoli è già stato indicato nel bando e verrà attribuito sulla base dei seguenti parametri e in modo proporzionale al voto conseguito nel titolo di studio.

Titoli di studio

Fino ad un massimo di punti 4,00

- Al diploma max 2 punti rapportato alla votazione del titolo
- A titoli superiori al diploma
 - max 0,50 punti rapportato alla votazione del titolo per laurea Triennale
 - max 1,50 punti rapportato alla votazione del titolo per laurea Magistrale e/o Specialistica

Titoli di servizio

Fino ad un massimo di punti 6.00

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso le amministrazioni pubbliche purché svolto nella stessa qualifica/categoria o in qualifiche/categorie superiori o nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

La valutazione sarà così effettuata:

- servizio prestato nello stesso profilo e categoria o in posizione giuridica superiore a quella del posto a selezione: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,08;
- servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto a selezione: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05.

Il servizio prestato a tempo parziale va valutato in misura proporzionale al tempo di lavoro

effettivo. In caso di servizi contemporanei, saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio, con esclusione di quelli pari o inferiori a giorni 15.

I periodi di effettivo servizio militare di leva e quello di servizio civile alternativo, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore.

Titoli vari

Fino ad un massimo di punti 1,00

Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni proprie del profilo da ricoprire

- punti 0,10 per titolo con il massimo di punti 1.00;

La valutazione dei corsi viene effettuata allorché tali titoli siano stati rilasciati da istituzioni pubbliche o da altre strutture abilitate e che gli stessi abbiano una rilevanza attinente il posto messo a concorso. Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

Curriculum professionale

Fino ad un massimo di punti 1,00

La Commissione valuta il curriculum professionale formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli quali il servizio prestato presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs 165/2001, aziende private, collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali e tutte le tipologie di lavoro autonomo, purché attinenti al posto messo a concorso.

La commissione stabilisce che il punteggio da attribuire al giudizio sintetico del curriculum sarà:

- punti 0,20 Scarso;
- punti 0,50 buono;
- punti 1,00 ottimo;
- Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La commissione ha stabilito inoltre le modalità di svolgimento della prova scritta e ha fissato i criteri di valutazione che definisce nel seguente modo:

- stabilisce che non potranno essere usati testi di alcun genere;
- stabilisce che la prova scritta consisterà in n. 3 domande inerenti le materie d'esame previste nel bando di concorso.
- Il punteggio massimo complessivo della prova è pari a 30/30.
- durata della prova 3 ore.
- Sarà ammesso alla prova orale il candidato che nella prova scritta avrà conseguito il punteggio complessivo minimo di 21/30 determinato da un punteggio minimo di 7 punti per ciascuna domanda;
- chiunque verrà trovato ad utilizzare il cellulare e/o documentazione verrà escluso.

A tal proposito la commissione in relazione alla valutazione della prova scritta e pertanto per ciascuna domanda, stabilisce che verrà valutata la pertinenza, la conoscenza dell'argomento trattato, la capacità espositiva e la capacità di sintesi. Verrà attribuita una valutazione superiore al minimo, qualora il candidato dimostri la conoscenza approfondita dell'argomento.

La commissione stabilisce inoltre le modalità di svolgimento della prova orale e ne fissa i criteri di valutazione che definisce nel seguente modo:

- la prova orale consisterà in una o più domande sulle materie previste dal bando che verranno inserite nelle rispettive buste chiuse (tante quanti i candidati ammessi), da sorteggiare di volta in volta dai candidati ammessi.
- Durante la prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.
- La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
- La durata complessiva della prova sarà di 30 minuti.

Il punteggio finale attribuito al candidato sarà costituito dalla somma della valutazione ottenuta nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

A questo punto la Commissione elabora le domande relative alla prova scritta le quali saranno contenute nelle tre buste, così come precedentemente stabilito. Le stesse vengono introdotte all'interno di tre buste distinte le quali vengono sigillate e controfirmate da tutti i componenti della commissione sui lembi di chiusura.

Alle ore 9,30 si dà inizio alla prova e si procede con l'individuazione dei candidati presenti mediante registrazione del documento di riconoscimento. Terminata l'operazione di registrazione dei candidati, gli stessi accedono nella sala in cui verrà svolta la prova.

Ad ogni candidato viene consegnata:

- una busta grande che dovrà contenere la prova eseguita,
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il foglio delle generalità,
- un foglio piccolo nel quale devono essere annotate le proprie generalità,
- una penna.
- n. 4 Fogli protocollo precedentemente vidimati dalla stessa commissione

Ai candidati viene specificato che la busta piccola (contenente il foglio delle proprie generalità) andrà sigillata e inserita nella busta grande contenente anche la prova scritta.

Alle ore 10,17 i Sigg. Fenu Alessando, Regoli Roberta e Impera Fabrizio, chiedono di riconsegnare il materiale assegnato per l'espletamento della prova e di abbandonare la sede concorsuale. Il Presidente dà atto di quanto richiesto e dopo aver ritirato il materiale chiede ai Sigg. Fenu, Regoli e Impera di attestare mediante firma sull'elenco dei candidati ammessi l'abbandono della sede concorsuale.

Una volta che i candidati hanno preso posto viene accertata la presenza nella sala di tutti coloro che sono stati registrati in precedenza e la commissione prende atto che i partecipanti risultano n. 232 (Allegato "B").

Il presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova come sopra esposta e comunica che la stessa durerà tre ore dal momento in cui sarà dato il tempo di inizio.

A questo punto il Presidente invita un candidato ad effettuare l'estrazione di una busta tra le tre predisposte e contenenti le domande facenti parte della prova scritta e un altro candidato che assiste quale testimone. Si avvicinano al tavolo della commissione i Sigg. Toccafondi Francesco e Nurra Luigi. Il Sig. Toccafondi estrae una busta che viene contrassegnata dal Presidente con il n. "1" la quale dopo essere stata aperta contiene all'interno la traccia N. 2 costituita dalle 3 domande a cui i candidati dovranno rispondere. La

stessa traccia n. 2 viene controfirmata oltre che dai membri della commissione anche dal candidato che ha effettuato l'estrazione e dal testimone.

Il Presidente contrassegna anche le altre buste con il n. 2 e il n. 3.

La traccia n. 2 estratta per la prova scritta è la seguente:

1. Parli il candidato delle competenze del Sindaco, Giunta e Consiglio.
2. Parli il candidato del principio della competenza finanziaria potenziata previsto dall'attuale normativa per gli Enti Locali.
3. Parli il candidato delle diverse figure di reato contro la P.A..

Il Presidente dopo aver letto la traccia estratta, provvede ad aprire le altre 2 buste contrassegnate con il n. 2 e n.3 e a leggere le tracce in esse contenute.

Busta n. 2 – Traccia n. 1 costituita dalle seguenti 3 domande:

1. Parli il candidato del principio della separazione delle competenze degli organi politici da quelle gestionali.
2. Parli il candidato delle variazioni al Bilancio e al PEG nell'Ente Locale.
3. Parli il candidato delle diverse tipologie di accesso agli atti previste dall'attuale normativa.

Busta n. 3 – Traccia n. 3 costituita dalle seguenti 3 domande:

1. Parli il candidato delle potestà statutaria e regolamentare dell'Ente Locale.
2. Parli il candidato dell'impegno di spesa e delle regole di copertura finanziaria.
3. Parli il candidato della trasparenza e degli obblighi di pubblicazione da parte della P.A. ai sensi della vigente normativa.

Il Presidente provvede quindi a dettare la prova estratta e da inizio allo svolgimento alle ore 10.45 fissando come termine ultimo per la consegna le ore 13.45.

Alle ore 13,45 il Presidente della Commissione comunica la scadenza del termine utile per l'esecuzione della prova e invita i candidati ancora presenti (n. 5) a non abbandonare la sala , affinché gli stessi possano partecipare alle operazioni di chiusura del plico contenente le buste consegnate dai candidati.

Alle ore 13.50 la commissione alla presenza dei sigg. Piras Claudia, Lai Andrea, Obinu Rossana, Urru Sabrina e Piras Emy, dopo aver proceduto a sigillare e controfirmare il plico contenente i compiti svolti dai candidati, sospende i lavori e si trasferisce negli uffici del Comune dove il Segretario provvederà a custodire il plico sino alla successiva sessione in cui lo stesso verrà riaperto e la Commissione procederà alla valutazione della prima prova. La commissione conclude i lavori alle ore 14.10 che proseguiranno in data da stabilirsi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dr.ssa Maria Rimedia Chergia

I Commissari

F.to Mariano De Roma
F.to Angela Maria Madeddu

Il Segretario Verbalizzante

F.to Pier Paolo Cuccu