



**COMUNE DI ORISTANO**  
*Comuni de Aristanis*  
*Uffici in Staff del Sindaco*  
*Corpo Polizia Locale*

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA, IN LOTTO UNICO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE AMMINISTRATIVE DEL CORPO POLIZIA LOCALE – TRIENNIO 2020/2022 – CIG: 8035398C30**

**VERBALE DELLA 1<sup>^</sup> SEDUTA DI GARA PUBBLICA - APERTURA BUSTA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L’anno duemiladiciannove, addì 07 del mese di novembre, alle ore 10:40, in Oristano nella sede del Comando Polizia Locale;

**Premesso e considerato che:**

Con determinazione n. 1097 del 25.09.2019 è stato approvato il Disciplinare di Gara, il Progetto/Relazione, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, il Bando di gara, il Mod. 1 dichiarazione di partecipazione, il Mod. 2 dichiarazione integrativa al DGUE, il Mod. 3 offerta economica, il Mod. 4 dichiarazione segreti tecnici e commerciali, lo Schema di contratto d’appalto e il DGUE e veniva attivata la procedura aperta per l’affidamento del Servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative del Comando Polizia Locale per il triennio 2020/2022;

Richiamato l’art. 19 del Disciplinare di Gara, “Svolgimento operazioni di gara: Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa”, il quale, tra l’altro, prevede che la procedura si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema della centrale di committenza Sardegna CAT;

Nei termini stabiliti e cioè entro le ore 13,00 del giorno 05 novembre 2019, sono pervenute, tramite il sistema SardegnaCAT, n. 04 (quattro) offerte da parte delle sottoelencate Ditte:

- 1) Ditta Euten srl, con sede in Terni, Via Giulio Cesare Beccaria, 22;
- 2) Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, Via Del Carpino, 8;
- 3) Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7;
- 4) Postel S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa, 175.

**TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO**

Che il Dirigente del Settore Staff del Sindaco, in qualità di Segretario Generale dell’Ente, ricopre il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e pertanto non gestisce procedure di affidamento di beni e servizi, esclusi quelli di valore inferiore a € 5.000,00 e che il capitolo 2010 al quale è imputata la spesa per la gestione del servizio suindicato è stato attribuito alle competenze del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

La Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), preliminarmente all’inizio della seduta dichiara di

non aver rapporti di alcun genere con le ditte partecipanti alla gara che possono determinare incompatibilità.

Alla gara risultano presenti i seguente rappresentanti delle ditte partecipanti.

1. Sig.ra Montisci Serena, delegata ad assistere a tutte le sedute pubbliche relative alla procedura in oggetto da parte di: Postel S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa, 175;
2. Sig. Bricchetto Salvatore, delegato ad assistere a tutte le sedute pubbliche relative alla procedura in oggetto da parte di: Maggioli S.p.A. con sede legale in Roma, Via del Carpino, 8, Santarcangelo di Romagna:

Il RUP dichiara aperta la seduta, avverte che questa si svolgerà nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara (tipo ANAC), il Progetto/Relazione, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, il Bando di gara e comunica che si procederà all'apertura dei plichi secondo l'ordine dell'elenco sopra indicato e come riportato nel Sistema (SardegnaCAT).

IL RUP procede quindi:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa);
- verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati;
- controllare la completezza e la conformità della documentazione della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel disciplinare/Bando di gara.

**Portate a termine le operazioni di verifica e conformità della documentazione amministrativa presentata tramite Sistema SardegnaCAT, vengono dichiarate ammesse tutte le offerte presentate.**

Il RUP decide:

- Di redigere il presente verbale di gara e renderlo pubblico sul sito internet:  
[https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=69103&id=&sort=&activePage=&search=anno 2019 e sulla piattaforma SardegnaCAT](https://trasparenza.comune.oristano.it/L190/?idSezione=69103&id=&sort=&activePage=&search=anno%202019%20e%20sulla%20piattaforma%20SardegnaCAT);
- Dare comunicazione dell'esito della seduta pubblica tramite PEC e il Sistema SardegnaCAT .

Il RUP, alle ore 13:48, dichiara quindi chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO IL RESPONSABIE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia