

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RASCHIOTTI GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Giuseppe.raschiotti@comune.oristano.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17 NOVEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.10.1986 AL 30.03.1990 – AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO COMUNE DI URAS
DAL 01.04.1990 AL 31.08.2001 – AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO COMUNE DI
ORISTANO

DAL 01.09.2001 AL 30.04.2007 – UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE PRESSO COMUNE DI
ORISTANO

DAL 01.05.2008 AL 31.12.2018 – VICECOMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI
ORISTANO

DAL 01.01.2019 AD OGGI – COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI ORISTANO

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO

DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA
LOCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

DAL 1974 AL 1978

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

RAGIONERIA, DIRITTO, ECONOMIA

PERITO AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Gestione del Personale subordinato e delle relazioni con gli Utenti e gli Amministratori.
Conoscenza professionale di tutte le materie di competenza.
Sul posto di lavoro e con la continua formazione professionale.

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.
sul posto di lavoro,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

