



**COMUNE DI ORISTANO**  
*Comuni de Aristanis*  
**CORPO POLIZIA LOCALE**

✉ *via Carmine* ☎ 0783 78396-212121

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA, IN LOTTO UNICO,  
PER L'AFFIAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE  
PROCEDURE SANZIONATORIE AMMINISTRATIVE DEL CORPO  
POLIZIA LOCALE - TRIENNIO 2020/2022.**

**C.I.G. 8035398C30**

**PROGETTO/RELAZIONE**

DI CUI ALL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50

## **Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio**

In tempi recenti si è assistito all'attribuzione di nuove competenze e mansioni ai Corpi e/o servizi di Polizia Locale che, se da un lato testimoniano la sempre maggiore professionalità acquisita dagli operatori del settore, dall'altro finiscono, inevitabilmente, per aggravare la mole di lavoro e di responsabilità che ricade sugli stessi. In questo quadro complesso ed articolato, i servizi di viabilità e di polizia stradale costituiscono indubbiamente uno dei settori preponderanti se non addirittura il principale in cui la Polizia Locale è chiamata ad operare. Strettamente connessa a questi servizi in quanto da essi immediatamente derivante e conseguente risulta essere l'attività di gestione dei verbali di accertamento delle violazioni delle norme del Codice della Strada. La gestione di tali verbali, sia singolarmente che nel loro complessivo ammontare, richiede dal momento iniziale dell'emissione dell'atto fino alla conclusione del relativo *iter* procedimentale una serie di attività diverse e, nel contempo, interconnesse tra di loro. Tale complesso di attività, pur svolte già da diverso tempo con l'ausilio di supporti informatici, comporta tuttavia un notevole dispendio di risorse umane che gestiscono le diverse fasi del procedimento fino alla conclusione dello stesso. L'esigenza di ausilio nell'espletamento delle attività che compongono il procedimento sanzionatorio è aumentata in quando il Comando di Polizia Locale gestisce circa 18.000 (diciottomila) verbali/anno con un volume di lavoro inenarrabile per il personale assegnato all'Ufficio Verbali, anche perché a turno, chiamato a svolgere servizi esterni.

## **Finalità ed obiettivi del servizio - contenuti**

L'affidamento del servizio mira alla gestione integrata della procedura sanzionatoria in modo da sgravare l'ufficio da una serie di attività, con l'inserimento dei preavvisi e dei verbali nel sistema gestionale con loro ritiro ed archiviazione in forma cartacea (attività di data-entry), con l'invio dei dati per la verbalizzazione all'appaltatore che seguirà le fasi successive di stampa, imbustamento, notifica ed eventuale rinotifica, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, di gestione dell'art.126 bis e 180 del C.d.S. solo per i veicoli con targa Italiana. Il contraente, oltre fornire eventuale assistenza al personale del Comando P.M. su attività attinenti l'affidamento, dovrà fornire n° 500 blocchi/anno a più copie auto calcanti per la redazione di preavvisi e verbali di contestazione.

## **Modalità di organizzazione**

L'organizzazione si basa, a cura e della ditta affidataria, di personale che scannerizza in loco la documentazione originale cartacea del Comando (preavvisi, verbali ed altra relativa documentazione ove presente), la quale dovrà gestire tutte le prescritte fasi successive, necessarie ad assicurare la corretta gestione del procedimento sanzionatorio nel rispetto delle normative di riferimento fino alla rendicontazione dei pagamenti. Tutta la documentazione cartacea relativa al medesimo procedimento sanzionatorio dovrà essere inserita oltre che in apposito fascicolo documentale del verbale, dovrà poi essere archiviato elettronicamente tale da consentirne una facile ricerca nel programma in uso.

## **Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio**

L'importo complessivo presunto stimato da impegnare per l'espletamento del servizio, al triennio, è quantificato in €.217.500,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è stato calcolato stimando in n° 18.000, gli atti giudiziari da gestire annualmente, tenendo conto del fatto che per n° 7.000 atti il costo unitario è stato valutato in €. 2,50 e per gli altri 11.000 atti in €. 5,00. Si precisa che per i preavvisi e i verbali elevati dagli ausiliari della sosta in numero di circa 12.000 annui il caricamento nel sistema informatico del Comando P.L. è a cura della società di gestione dei parcheggi a pagamento, secondo il seguente prospetto:

Descrizione valore presunto a base di gara:	€. 217.500,00;
iva 22%:	€. 47.850,00;
Totale complessivo	€. 265.350,00;
Versamento contributo A.N.A.C. ....	€. 20,00.

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'affidamento e non impegna l'Amministrazione Comunale al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. I quantitativi da trattare devono intendersi presunti e, pertanto, suscettibili di variazioni in relazione al numero dei verbali da gestire. Nessun onere economico può essere ri-

chiesto all'Amministrazione se il quantitativo dei verbali da gestire dovesse ridursi, anche in maniera consistente, nel corso dell'espletamento del servizio. L'importo presunto da impegnare è stato calcolato considerando i dati degli anni precedenti nonché i prezzi di riferimento effettuati da precedenti aggiudicatari e rivalutati o facendo riferimento a listini prezzi di imprese che operano nel settore.

**I costi unitari posti a base di gara** ai quali i concorrenti dovranno far riferimento nel formulare l'offerta economica esprimendo un proprio ribasso percentuale da applicarsi su tali prezzi, sono i seguenti:

- € **2,50** (al netto di IVA e spese postali), - per ciascun atto inserito (verbale o preavviso) con abbinamento del relativo pagamento (vedasi descrizione dettagliata artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale Descrittivo);
- € **5,00** (al netto di IVA e spese postali), per ciascun atto completamente gestito per cui l'aggiudicatario abbia espletato almeno una volta, tutte le operazioni descritte all'art. 4 del Capitolato (vedasi descrizione dettagliata artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale Descrittivo);

**Opzioni e rinnovi:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi, per un importo di €. 145.000,00 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n.81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio.

Costituisce parte integrante del presente progetto il capitolato speciale.

F.TO Il Dirigente del Settore Programmazione Risorse  
Responsabile Unica del Procedimento  
Dr.ssa Maria Rimedia Chergia