

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Tiziana Maria Laconi
Indirizzo	
Telefono	
Codice fiscale	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 01/09/2019
Funzione o posto occupato	Dirigente scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo n. 2 di Oristano
Principali mansioni e responsabilità	Direzione, coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane; definizione degli indirizzi e delle scelte di gestione e di amministrazione dell'istituzione scolastica; gestione e responsabilità delle risorse finanziarie, tecnologiche e materiali; titolare delle relazioni sindacali; legale rappresentante dell'istituzione scolastica; funzioni amministrative e organizzative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Date	Dall'anno scolastico 2017/18 all'anno scolastico 2018/19
Funzione o posto occupato	<p>Docente coordinatore dell'attività di workshop "Il documento del 15 Maggio; il colloquio dell'Esame di stato" (Conferenza di Servizio per gli Istituti Tecnici e Professionali "Linee Guida e Nuovi esami di Stato II ciclo", c/o IIS "Michele Giua" di Pirri, Cagliari, 14/03/2019)</p> <p>Tutor conduttore dell'attività di workshop "Il Debate: argomentare e confutare per sapersi orientare" (Convegno regionale sul tema "Dispersione scolastica e orientamento" destinato ai docenti di ogni ordine e grado, "c/o l'IIS di Terralba, 26/02/2019)</p> <p>Docente esperto nella conduzione dei Laboratori Formativi "Didattica per competenze e innovazione metodologica", previsti nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto 2017/18 (23/03 e 16/04/2018)</p> <p>Docente tutor per le attività di Visiting Teaching previste nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto 2018/19 (31/01/2019)</p> <p>Docente accogliente per le attività di Visiting Teaching previste nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto 2017/18 e 2018/19 (10/01/2018 e 24/01/2019)</p> <p>Docente tutor nei workshop in plenaria destinati ai docenti neo assunti sul tema "Definire, comprendere, prevenire la dispersione scolastica" (23 e 25/10/2018)</p>
Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza e formazione, conduzione di laboratori formativi e workshop
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Date	Dall'anno scolastico 2015/2016 all'anno scolastico 2018/2019
Funzione o posto occupato	Docente Scuola Secondaria di II grado (classe di concorso A050 – Materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado) con incarico a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza, redazione programmazione annuale, predisposizione prove di verifica e attività di valutazione e recupero, individuazione di percorsi personalizzati, orientamento alle discipline di insegnamento e coordinamento del consiglio di classe, predisposizione dei PdP e rapporti con le famiglie e il territorio, orientamento in entrata per gli studenti della scuola secondaria inferiore
	Componente della commissione per la revisione del PTOF triennio 2016-2019 e per l'elaborazione del PTOF triennio 2019-2022
	Tutor per l'Alternanza Scuola-Lavoro (a.s. 2017-2018)
	Componente del Gruppo di Lavoro incaricato della predisposizione del progetto relativo agli avvisi POR-FSE 2014 -2020 "Tutti a Iscol@"- Linea A e C (dall'a.s. 2016-2017 all' a.s. 2018-2019) e del coordinamento delle attività
	Funzione strumentale Area Autovalutazione e valutazione. Gestione Piano di miglioramento. Referente prove INVALSI (a.s. 2016-17; 2017/18; 2018-19)
	Componente della commissione incaricata della predisposizione dei progetti relativi agli avvisi FSE – PON 2014 -2020 (a.s. 2016-2017)
Funzione strumentale Area Coordinamento delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro (a.s. 2015-2016)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale "Othoca", via A. Zara, 09170 Oristano
Date	Dall'anno scolastico 2004/2005 all'anno scolastico 2014/2015
Funzione o posto occupato	Docente Scuola Secondaria di I grado (classe di concorso A043 – Italiano, Storia, Educazione civica, Geografia Scuola Media) e Docente di Scuola Secondaria di II grado (classe di concorso A050 – Materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado; classe di concorso A051 Lettere, Latino nei Licei e Istituti Magistrali;) con incarico a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza, redazione programmazione annuale, predisposizione prove di verifica e attività di valutazione e recupero, individuazione di percorsi personalizzati, attività di orientamento alle discipline di insegnamento, coordinamento del consiglio di classe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti di Istruzione Secondaria di I e II grado della Provincia di Oristano
Tipo o settore d'attività	Servizi - istruzione pubblica
Date	Dal 22/01/2013 al 30/06/2013; dal 13/11/2012 al 30/11/2012; dal 12/11/2012 al 31/03/2013
Funzione o posto occupato	Docente nelle discipline Accompagnamento e Orientamento (50 ore)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e valutazione, individuazione di percorsi personalizzati per l'inserimento professionale, attività di orientamento in entrata, in <i>itinere</i> , in uscita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.F.P. di Oristano, via Madrid, 1
Date	Dal 19/09/2005 al 30/06/2006; dal 20/12/2004 al 30/06/2005
Funzione o posto occupato	Docente nelle discipline Orientamento e Personalizzazione (totale ore)

	110) e Orientamento, Accoglienza e Personalizzazione (totale ore 120)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e valutazione, individuazione di percorsi personalizzati per l'inserimento professionale, attività di orientamento in entrata, in <i>itinere</i> , in uscita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Professionale IRIAPA Sardegna sede di Oristano (OR)
Tipo o settore d'attività	Servizi - Formazione professionale
Date	Dal 01/10/2002 al 30/06/2003; dal 21/07/2003 al 21/07/2004; dal 23/07/2004 al 23/12/2004; dal 27/12/2004 al 31/05/2005; dal 28/06/2005 al 28/06/2006
Funzione o posto occupato	Responsabile della Postazione per l'Orientamento
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza offerta formativa, assistenza nell'elaborazione e redazione dei piani di studio personali, organizzazione preparazione esami e tesi di Laurea, consulenza offerte di lavoro part-time e collaborazione per l'aggiornamento delle basi di dati, organizzazione e valutazione di stage e tirocini formativi in collaborazione con il Centro di Orientamento d'Ateneo, relatrice nei Seminari di Orientamento destinati agli studenti del triennio delle Scuole Secondarie Superiori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo o settore d'attività	Servizi - Istruzione universitaria
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	26/01/2018 - 14/05/2018
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "CLIL per una formazione integrata" (35 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Principi base dell'approccio CLIL; organizzazione di un ambiente di apprendimento CLIL; utilizzo delle TIC; utilizzo delle strategie cooperative per l'apprendimento; strumenti e strategie per la valutazione.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Secondario Superiore "S.A. De Castro" di Oristano
Date	17 e 22/01/2018
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Per un approccio didattico ai Giorni della Memoria (Giorno della Memoria - Giorno del Ricordo)" (20 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Il dibattito attuale intorno all'uso pubblico delle Storia e ai Giorni della Memoria; la politica razziale in Italia durante il fascismo; l'internamento militare italiano; le problematiche relative alla storia del confine nordorientale; le pratiche didattiche inerenti il calendario civile; principi cui ispirare le scelte relative ai materiali didattici; sviluppo delle capacità metodologiche di selezione e analisi dei materiali didattici.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISTASAC Istituto per la Storia dell'Antifascismo e dell'Età Contemporanea nella Sardegna (sede Nuoro) - Istituto Nazionale Ferruccio Parri - ANPI Associazione Nazionale Partigiani d'Italia (Comitato provinciale di Oristano)
Date	2-27/10/2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione a distanza "Scrivere per il web: idee per sviluppare nuove competenze" (30 ore)
Principali materie/competenze	Tecniche di scrittura per il web; utilizzo di ambienti digitali per la didattica e l'elaborazione e integrazione tra testo e immagini; elaborazione di una

professionali apprese	rubrica di valutazione per competenze.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Formazione Zanichelli in rete – Zanichelli editore – ente accreditato dal MIUR per la formazione del personale docente
Date	gennaio-febbraio 2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al “Corso di formazione per la sicurezza dei lavoratori della scuola” (12 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; il sistema istituzionale della prevenzione; organizzazione della prevenzione aziendale; infortuni sul lavoro e malattie professionali; dispositivi di protezione collettiva e individuale; prevenzione e protezione; gestione delle emergenze e organizzazione del primo soccorso.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale “Othoca” di Oristano
Date	a.s. 2016-2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Progettare e valutare per competenze”
Principali materie/competenze professionali apprese	Didattica informata da evidenze. Istruzione diretta, apprendimento cooperativo, tecnologie didattiche. Risorse on line per la progettazione e valutazione delle competenze. La competenza situata. Apprendimento esperienziale e didattico per competenze. Costruire attività didattiche secondo l'approccio per competenze. Principi e strumenti di valutazione per competenze.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione sulla Didattica della Storia
Principali materie/competenze professionali apprese	Il Mediterraneo nella storia.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Dislessia Amica” (40 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze organizzative e gestionali della Scuola; competenza osservativa e progettazione efficace del PDP; competenze metodologiche e didattiche; competenze valutative.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AID - Associazione Italiana Dislessia
Date	23/11/2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione regionale “Alternanza Scuola Lavoro”
Principali materie/competenze professionali apprese	L'alternanza scuola lavoro: il quadro di riferimento; la valutazione e la certificazione delle competenze; strumenti di gestione; i rapporti con il territorio.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Date	Maggio 2015
Certificato o diploma	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “LIM – Master

ottenuto	Teacher” - Progetto Scuola Digitale in Sardegna - POR - FSE 2017-2013 (20 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Didattica CLIL; Bisogni Educativi Speciali; BYOD; software e webware particolari; predisposizione, produzione, realizzazione di materiali didattici prodotti per l'utilizzo delle TIC in classe.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Rete territoriale delle Scuole della Provincia di Oristano - Scuola capofila IPSSAR “Meloni” di Nuraxinieddu
Date	14/08/2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Corso di formazione “La funzione del Formatore-Orientatore”
Principali materie/competenze professionali apprese	Relazioni Interpersonali e Dinamiche di Gruppo; Teorie e tecniche della comunicazione; Feedback e metacomunicazione; Cambiamento apprendimento e pratiche di habitus; Elementi di psicologia comportamentale e dell'apprendimento; Programmazione formativa; Strumenti controllo delle attività formative; Psicologia della motivazione; Tecniche di autovalutazione; Tecniche di valutazione delle conoscenze e abilità; Tecniche di formazione; Metodologie didattiche del processo di formazione.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	EUROSOFIA, Ente italiano di Formazione europea e di Ricerca Soggetto Accreditato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 90/2003-Sede nazionale Via Valdemone, 57, Palermo
Date	27/05/2015
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perfezionamento in “Didattica della storia”
Principali materie/competenze professionali apprese	Guida all'uso del manuale; La storiografia socio-religiosa in Italia; Cronologia storica dell'età contemporanea; Storia d'Italia tra i due millenni; Percorsi didattici applicativi per le discipline umanistiche.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario, Via Virginio Orsini, 17/A - 00192 ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Perfezionamento <i>post lauream</i> (annuale - 600 ore - 60 CFU)
Date	03/05/2014
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perfezionamento in “Metodologie Narrative nella didattica: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola Secondaria”
Principali materie/competenze professionali apprese	Psicologia dell'apprendimento; Pedagogia dei processi formativi e didattici; Lingua e letteratura italiana; legislazione scolastica; Tecniche narrative per la didattica; Progettazione e valutazione degli interventi didattici.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri di Reggio Calabria - Università Legalmente Riconosciuta con D.M. n. 504 del 17/10/2007, Associazione Mnemosine, Ente accreditato M.I.U.R., Largo Monfalcone, 15, 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Perfezionamento <i>post lauream</i> (annuale - 1500 ore - 60 CFU)
Date	21/05/2013
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perfezionamento in “L'insegnamento della storia antica: metodologie didattiche”

Principali materie/competenze professionali apprese	Didattica della Storia antica; didattica generale; legislazione scolastica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario, Via Virginio Orsini, 17/A - 00192 ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Perfezionamento <i>post lauream</i> (annuale - 1500 ore - 60 CFU)
Date	24/04/2012
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perfezionamento in "L'insegnamento della Letteratura Italiana: elementi di didattica"
Principali materie/competenze professionali apprese	Didattica della Letteratura Italiana; Storia della Pedagogia: elementi di didattica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario, Via Virginio Orsini, 17/A - 00192 ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Perfezionamento <i>post lauream</i> (annuale - 1500 ore - 60 CFU)
Date	05/06/2009
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Specializzazione per la formazione degli Insegnanti della Scuola Secondaria, indirizzo Linguistico Letterario, per le classi di abilitazione A043-A050 e A051, con votazione finale di 80/80
Principali materie/competenze professionali apprese	Didattica generale, Psicologia dello Sviluppo, Pedagogia Generale, Metodologia e Tecnica del lavoro di gruppo, Psicologia Sociale, Sociologia dell'Educazione, Didattica della Geografia, Didattica della Geografia della Sardegna, Didattica della Storia, Didattica della Lingua Italiana, Didattica della Letteratura Italiana, Didattica della Storia dell'Arte, Didattica della Lingua e della Letteratura Latina.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Specializzazione <i>post lauream</i> (biennale)
Date	17/12/2004
Certificato o diploma ottenuto	Master Universitario di I livello in "Operatori esperti in tecniche e metodi di orientamento"
Principali materie/competenze professionali apprese	Psicologia del ciclo di vita, Sociologia generale, Pedagogia del Lavoro e della formazione continua, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Psicologia dell'orientamento, Psicologia del Lavoro, Sociologia del Lavoro, Metodi e tecniche di analisi e di intervento psicologico, Metodologia della sperimentazione formativa
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze della Formazione, Dipartimento di Psicologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello <i>post lauream</i> (annuale - 60 CFU)
Date	20/03/2002
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lettere, indirizzo moderno, orientamento filologico-letterario, con votazione finale di 110/110 con lode
Principali materie/competenze	Filologia Romanza, Filologia medioevale ed umanistica, Filologia italiana, Letteratura Italiana, Storia, Geografia, Lingua e Letteratura Latina, Semiotica

professionali apprese	del testo, Storia della Lingua Italiana, Storia delle Tradizioni popolari, Lingua e Letteratura francese, Storia dell'Arte.				
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Lettere e Filosofia				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea				
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI					
Madrelingua	Italiana				
<i>Autovalutazione Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Lingua Inglese	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
Lingua Francese	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Competenze e capacità di relazione interpersonale, di comunicazione e motivazione, di interazione e gestione dei conflitti nelle dinamiche di gruppo. Competenze psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, socio-relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze organizzative, maturate nell'ambito della formazione personale e dell'attività professionale di orientatore, formatore e docente (progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi di orientamento in entrata, in <i>itinere</i> ed in uscita; programmazione e controllo delle attività formative; attività di coordinamento).
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici, dei sistemi operativi Microsoft Windows, Linux e Mac OS X, delle applicazioni Microsoft Office per Microsoft Windows e OS X, dei browser di navigazione Internet, degli strumenti multimediali a scopo didattico.
	Patente categoria B - automunita

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Date	20/02/2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario Regionale di formazione sul tema "Gestione delle risorse umane, negoziazione e valorizzazione delle competenze comunicative"
Principali materie/competenze professionali apprese	La Gestione delle risorse umane, negoziazione e valorizzazione delle competenze comunicative.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	FNADA - ANQUAP
Date	25/01/2017
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario Regionale sulla progettazione e certificazione delle competenze degli studenti
Principali materie/competenze professionali apprese	Le competenze: curricolo, didattica, valutazione e certificazione.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Date	03/12/2016
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario Regionale di formazione sul tema "Competenze: scenari europei e nazionali"
Principali materie/competenze professionali apprese	Curricolo, didattica, valutazione e certificazione
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Pearson Italia - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Date	14/11/2016
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione "eTwinning"
Principali materie/competenze professionali apprese	La comunità delle scuole europee in eTwinning; eTwinning ed Erasmus +; il portale EPAL per l'educazione degli adulti; le opportunità di formazione con eTwinning; software per la didattica collaborativa.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	eTwinningUSR per la Sardegna
Date	26/10/2016
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione "Statistica in classe: strumenti, esperienze e proposte"
Principali materie/competenze professionali apprese	Strumenti ed esperienze a supporto della statistica in classe. Ruolo dell'Università nella formazione statistica. La Didattica della Statistica: riflessioni ed esperienze.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istat - Istituto Nazionale di Statistica.
Date	14/03/2016
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione "La Buona Scuola e le nuove norme sulla mobilità tra organico dell'autonomia e ambiti territoriali"
Date	24/09/2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione "Le competenze degli organi collegiali e la Buona Scuola"
Principali materie/competenze professionali apprese	Le nuove funzioni degli OO.CC. (Collegio docenti e Consiglio d'Istituto); il piano triennale dell'offerta formativa e il tempo scuola obbligatorio, opzionale e aggiuntivo; l'organico dell'autonomia e il progetto d'Istituto; il Comitato di valutazione (merito, anno di prova e aggiornamento).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ANIEF, Associazione Professionale e Sindacale, Ente di formazione accreditato dal MIUR ai sensi della direttiva n. 90/2003, C.so Pisani, 254, 90129 Palermo
Date	27/02/2015
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario di formazione "La legislazione scolastica nella normativa recente"
Principali materie/competenze professionali apprese	Precariato e reclutamento; Formazione, valutazione e carriera; La scuola dell'Autonomia; I saperi a scuola; Alternanza scuola-lavoro; Le risorse.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ANIEF, Associazione Professionale e Sindacale, Ente di formazione accreditato dal MIUR ai sensi della direttiva n. 90/2003, C.so Pisani, 254, 90129 Palermo
Date	16/12/2002
Certificato o diploma ottenuto	Corso di Formazione per addetti alle Postazioni di Orientamento
Principali materie/competenze professionali apprese	La struttura organizzativa dell'Università, i servizi amministrativi, l'area didattica, l'offerta formativa, la riforma, il diritto allo studio, le relazioni internazionali (opportunità formative), le biblioteche, il Laboratorio informatico.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, Area Didattica e Orientamento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso <i>post lauream</i>

Ogni dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La sottoscritta dichiara altresì di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Oristano, lì 25/09/2019

F.to Tiziana Maria Laconi