



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

SECHI MARIA ELENA

Dal 01/04/2017

Comune di Oristano, Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo indeterminato

Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica – Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione

Dal 09/01/2019 Responsabile del Settore P.I., Cultura e Artigianato.

Dal 23/05/2016 al 31/3/2017

(10 MESI)

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

Funzionario Amministrativo – Cat. D3 CCNL EE.LL. a tempo determinato

Servizio sviluppo e pianificazione strategica – Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione

Dal 02/05/2014 al 30/04/2016

(2 ANNI)

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

co.co.co. – alta professionalità

Esperto in politiche comunitarie, nazionali, regionali e di sviluppo locale con mansioni di programmazione, progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio programmi, progetti e attività inerenti le politiche strategiche dell'Ente, e in particolare quelli attinenti le politiche di sviluppo locale (es. progetti Iscol@, ART BonuS, ecc.), le politiche culturali e sociali.

Dal 01/07/2015 al 30/04/2016 supporto specialistico per la gestione e rendicontazione dei progetti del PLUS Distretto n. 5 Oristano finanziati con fondi POR 2007-2013.

dal 03/11/2015 al 12/01/2016

(2 MESI)

BIC Sardegna S.p.a. Sardegna Impresa e Sviluppo - via Cesare Battisti n.14 - Cagliari

Società/Agenzia di sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna

Agenzia di Sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna

Collaborazione coordinata e continuativa

- Assistenza tecnica e supporto a enti pubblici e ai soggetti privati per la chiusura e la rendicontazione dei progetti di investimento finanziati attraverso il PSR 2007-2013.
- Attuazione procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale in base al Reg. (UE) n. 65/2011.

dal 10 marzo 2014 al 10 dicembre 2015

(1 ANNO e 9 MESI)

Sardegna Ricerche – Agenzia della regione Sardegna, via Palabanda n. 9 - Cagliari

Ente regionale per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico e nello sviluppo dell'economia della conoscenza

Collaborazione coordinata e continuativa art. 2222 C. C. - Iva esclusa ex art. 5 DPR 633/72

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto giuridico-amministrativo nell'ambito dell'azione Sardegna CO2 - Progetto "Smart City - Comuni in classe A" - POR Sardegna 2007/2013 Asse III - linea di attività 3.1.2.b dal 20 maggio 2013 al 31/03/2014 e dal 01/10/2014 al 01/10/2015 (1 ANNO e 10 MESI) BIC Sardegna S.p.a. Sardegna Impresa e Sviluppo - via Cesare Battisti n.14 - Cagliari Agenzia di Sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna Collaborazione a progetto Collaborazione nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del servizio Pesca e Acquacoltura" per conto del Servizio Pesca e Acquacoltura - Assessorato all'Agricoltura e Riforma pastorale della Regione Sardegna: - Attività di istruttoria tecnico-amministrativa per il completamento delle attività di ricognizione dei beni del demanio marittimo e demanio regionale destinati alla pesca e acquacoltura da assentire in concessione alle imprese, con particolare riferimento ai compendi ittici; - Predisposizione, avvio e gestione delle procedure amministrative di evidenza pubblica per il rilascio alle imprese delle concessioni in materia di pesca e acquacoltura.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 04 giugno 2013 al 28 febbraio 2014 (9 MESI) Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano Ente Locale co.co.co. – Esperto alta professionalità in qualità di <i>Responsabile del coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo</i> - Progetto INTEGRA – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., Linea attività B, bando "Interventi a sostegno della legalità".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile-maggio 2013 (2 MESI) Forum pa srl, via Alberico II n.33, 00193 Roma Società specializzata in relazioni pubbliche e comunicazione istituzionale Collaborazione Coordinatore, Moderatore/facilitatore n.8 seminari sul tema "Acquisti pubblici verdi per una PA sostenibile. Opportunità del GPP e ruolo degli Ecosportelli Provinciali" – eventi di lancio Ecosportelli GPP Sardegna - Progetto finanziato con fondi POR-FESR SARDEGNA 2007-2013, Asse IV, Linea di intervento 4.1.2d (<i>Quartu Sant'Elena – Provincia Cagliari; Nuoro – Provincia Nuoro; Iglesias – Provincia Carbonia/Iglesias; Sassari – Provincia Sassari; Oristano – Provincia Oristano; Serrenti – Medio Campidano; Tortolì – Ogliastra; Olbia – Olbia/Tempio</i>)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 01/04/2010 al 31 marzo 2013 (3 ANNI) Comune di Oristano, 2° Settore – Servizi P.I., Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Artigianato e Politiche Giovanili - piazza Eleonora d'Arborea 44, 09170 Oristano Ente Locale Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo determinato - Progetto "INTEGRA" – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., L.A. B, Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria, predisposizione documentazione gare d'appalto contratti, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo (dal 06/08/2012 al 31/03/2013); - Progetto "DIVERSABILITA' ALLA RETE DI PUBBLICA LETTURA" – Programma "Ad altiora" POR Sardegna FSE 2007-2013 - ASSE III - Attività g.2.1/ g.3.2/g.5.1/g.5.2 - Asse V – Transnazionalità e cooperazione - Progetti integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate - Responsabile coordinamento generale, gestione amministrativa e finanziaria e partenariato (Università di Cagliari – Dip.to di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Coop. Soc. Studio e Progetto 2, Coop. Soc. Digitale, Biblioteca di Pirano – Slovenia), predisposizione documentazione gestione procedure, gare e contratti di servizi e forniture, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo (dal 31/08/2010 al 31/03/2013); - ricerca e monitoraggio delle fonti di finanziamento regionali, nazionali e europei; - predisposizione proposte progettuali da presentare a valere su apposite linee di intervento/finanziamento aperti (regionali, nazionali e comunitari); - coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e di progetti comunitari in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea. - progettazione e attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo condotta nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e con fondi pubblici e privati in ambito sociale, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo, politiche giovanili, artigianato. - coordinamento partenariati di progetto locali, regionali e transnazionali; - cura rapporti con soggetti europei e internazionali e delle relazioni per l'internazionalizzazione dell'Ente, attraverso la partecipazione a reti europee di partenariato; - predisposizione proposte piano annuale di finanziamento per supportare le attività previste nel

	Piano della Performance e promosse dai diversi Settori dell'Ente; - collaborazione con i Settori nella fase di predisposizione e gestione dei progetti e informa sulle opportunità di finanziamento per l'Ente; - collaborazione per la programmazione e predisposizione di piani di sviluppo (PIA, accordi di programma, patti territoriali, contratti d'area); - definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate; - gestione rapporti con enti pubblici, cittadini, soggetti privati e con operatori turistici per lo sviluppo di iniziative congiunte volte al miglioramento dei servizi e dell'immagine della città; - predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure; - gestione contratti lavori, servizi e forniture; - gestione procedimenti <i>Piani occupazione (L.R. 15 marzo 2012, n.6, art.5, commi 1,2,3,4) per il 2° Settore – Progetto Mediateca e Progetto Centro Giovani</i>; - attività per la gestione delle strutture museali, teatrali e luoghi della cultura (Museo Antiquarium Arborense, Sala conferenze, Teatro A. Garau); - progettazione, realizzazione e gestione attività <i>Pinacoteca "C. Contini"</i>; - promozione attività culturali in collaborazione con associazioni e operatori del settore; - elaborazione progetti per la valorizzazione dei beni culturali a valere su bandi e/o fondi comunitari, statali, regionali o di enti privati; - elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione culturale e turistica della città e del patrimonio culturale; - gestione, valorizzazione e organizzazione di eventi per la valorizzazione e la promozione del territorio, dello sviluppo locale, della cultura, dell'identità e della storia; - programmazione, gestione e controllo di iniziative di promozione turistica e di strumenti di marketing territoriale; - promozione del sistema integrato territoriale turistico – culturale e di iniziative educative e ricreative rivolte in particolare alla popolazione giovanile (Centro giovani e Consulta giovanile); - promozione di manifestazione sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine; - promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione; - collaborazione per la programmazione e gestione dei servizi educativi integrativi (trasporto scolastico e mensa); - redazione Regolamenti nell'ambito dei servizi scolastici, delle attività culturali e dei servizi alla persona e alla cittadinanza; - collaborazione alla redazione della Carta dei servizi; - monitoraggio Customer satisfaction delle attività e dei servizi erogati.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo Ente • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	da febbraio 2011 a marzo 2013 Fondazione Sa Sartiglia Onlus, piazza Eleonora 44, Oristano Fondazione - Collaborazione nella progettazione delle attività culturali; - Gestione contatti istituzionali con la RAS, referente progetto presentato alla RAS ai sensi della L.R. 20.09.2006, n.14, art. 20 e 21 lett. r) – Contributi a enti e istituzioni culturali e scientifiche di particolare importanza in ambito regionale; - Gestione rapporti con il Ministero Beni culturali per la candidatura della Sartiglia all'UNESCO.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 12/01/2010 al 11/07/2010 Ecoter srl, via Panaro 14 00199, Roma Istituto di Ricerca e Progettazione Economica Territoriale Co.co.co Attività di Assistenza Tecnica per conto della RAS Assistenza Tecnica e supporto alle attività di competenza degli Enti Locali Beneficiari Finali dei finanziamenti POR Sardegna 2000-2006 per la chiusura delle attività -<i>Referente territoriale presso i Comuni della Provincia di Oristano; Verifica fascicolo di progetto ed in particolare della documentazione di gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dei contratti di lavori, servizi e forniture per i controlli di 1° e 2° livello.</i>
	(6 MESI)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 17/01/2008 al 31/03/2010 Icall srl, via dei Carroz 12, 09131, Cagliari Società operante nel settore dei prodotti e servizi di Customer Relationship Management (CRM) e di Business Process Management Co.co.co <i>Office manager/Coordinatore</i> nell'ambito dell'amministrazione e gestione del personale presso le sedi di Oristano, Olena, Terralba e Villacidro
• Date (da – a)	dal 21/08/2008 al 31/12/2008 (4 MESI)

• Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Provincia di Oristano – Settore Attività Produttive e Sviluppo Sostenibile, 09170, Oristano Ente Locale Co.co.co - <i>Assistenza tecnica per l'avvio rete Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), in attuazione del piano prioritario di interventi – POR Sardegna 2000-2006 – Misura 4.2 Azione C - Assistenza tecnica presso lo SUAP Associato dei Comuni dei Fenici: Santa Giusta, Cabras, Palmas Arborea, Samugheo, Villaurbana.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da 18/06/2007 al 18/06/2008 e dal 15/07/2008 al 15/10/2008 (1 ANNO e 3 MESI) Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma, via XXIX Novembre, 09100, Cagliari Regione Co.co.co. in qualità di esperto di sviluppo locale e dominio dei Centri di Competenza Territoriale (CCT) delle Province di Oristano e del Medio Campidano - APQ Società dell'informazione. Assistenza tecnica per il sostegno nei processi di innovazione agli EE.LL e alle imprese e per la gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea e Sviluppo locale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da 24/06/2005 a 30/06/2007 (2 ANNI) Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – Centro Regionale di Programmazione (CRP) – via Cesare Battisti (ex via Mameli) - Cagliari Regione Autonoma Co.co.co in qualità di agente di sviluppo locale Agente di sviluppo locale e collaboratore amministrativo nelle fasi di attuazione della Progettazione Integrata della Regione Sardegna (POR Sardegna 2000-2006) presso il Laboratorio Territoriale di Oristano e presso il Centro Regionale di Programmazione (CRP) – Partenariati sulle tematiche della Cultura e del patrimonio identitario; delle Politiche Sociali; dell'Agroalimentare; del Turismo Sostenibile e Pesca. - analisi e interpretazione delle caratteristiche di contesto e delle tendenze evolutive, strutturali, socioeconomiche e istituzionali della provincia di Oristano; - somministrazione di interviste agli attori dello sviluppo locale; - esame dei progetti realizzati, in corso e programmati nel territorio provinciale; - definizione obiettivi, strategie, priorità di intervento territoriali e settoriali per la programmazione territoriale e la progettazione integrata, in coerenza alle strategie regionali; - elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano - collaborazione con i Tavoli di Partenariato Provinciali; - sostegno a imprese, enti e associazioni locali nella fase di creazione di Reti di partenariato; - predisposizione delle linee di indirizzo e dei quadri di riferimento dei Progetti Integrati di Sviluppo Territoriale allegati all'Avviso Pubblico per la presentazione di Progetti Integrati da parte dei Partenariati di Progetto; - informazione e orientamento tecnico nei confronti dei Partenariati di Progetto per la formulazione ed elaborazione dei Progetti Integrati di Sviluppo; - supporto nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea; - collaborazione presso il CRP nella fase di preistruttoria dei Progetti Integrati e nella fornitura al Nucleo di Valutazione di format sintetici dei progetti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da 01/08/2006 a 31/07/2007 (1 ANNO) Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano, via Carducci n. 23, 09170, Oristano Camera di Commercio Co.co.co in qualità di Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese del Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese. <i>Assistenza tecnica, programmazione, ricerca, consulenza, coordinamento e gestione di progetti di promozione e sviluppo locale del sistema economico e delle imprese. Supporto nella attività di gestione dei contratti di fornire e servizi. Tra le principali attività svolte:</i> - analisi socio economiche del territorio e delle sue politiche di sviluppo; - individuazione di strategie di qualità per la definizione di filiere di prodotti e servizi; - progettazione di percorsi tematici sui prodotti dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, del patrimonio culturale e architettonico della provincia di Oristano; - organizzazione di incontri con le imprese dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, della ristorazione, con gli operatori turistici, e con gli Enti Locali e le Istituzioni locali; - predisposizione dei documenti di lavoro; - organizzazione di seminari sul marketing e comunicazione tenutisi sul territorio provinciale; - sensibilizzazione, coinvolgimento e assistenza alle imprese; - organizzazione di incontri territoriali in collaborazione con Enti e Istituzioni;

- fundraising e ricerca sponsor.

Progettazione e supporto organizzativo per realizzazione e promozione iniziative tipo fiere, seminari, corsi di formazione, ecc. presso imprese, enti, associazioni di categoria, altro del territorio provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2005 a marzo 2006

(8 MESI)

Retecamere Scrl, via Ludovisi, 00100, Roma

Società consortile di Unioncamere e delle Camere di Commercio d'Italia

Co.co.co

- 1) Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese presso il **Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese** della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano.
- 2) Assistenza tecnica in qualità di esperto per la realizzazione del **Bilancio Sociale** della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano (FP 2004). Tra le principali attività svolte:
 - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale;
 - analisi organizzativa interna alla Camera di Commercio;
 - analisi dei piani e delle politiche programmatiche della Camera di Commercio;
 - rilevazione e raccolta dei dati presso gli uffici camerali;
 - schedatura dei dati raccolti e predisposizione di tabelle e grafici di rappresentazione con commenti e didascalie;
 - progettazione e redazione della pubblicazione "Il Bilancio Sociale".
- 3) Assistenza tecnica nell'ambito del progetto "**L'Innovazione ed il trasferimento tecnologico alle Piccole Medie Imprese** (PMI) (Fondo Perequativo 2004) presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della CCIAA di Oristano. Tra le principali attività svolte:
 - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale;
 - individuazione di strategie di sostegno alle imprese nei processi di innovazione;
 - individuazione dei settori d'intervento;
 - rilevazione delle PMI dell'Artigianato e dell'Agroalimentare della provincia;
 - trasmissione di informative alle imprese per l'adesione al progetto;
 - indagini e interviste mirate con la somministrazione di appositi questionari di rilevazione a amministratori e/o legali rappresentanti delle imprese dell'agroalimentare e dell'artigianato sia presso le sedi aziendali che tramite fax e/o telefono;
 - implementazione e inserimento dei dati dell'indagine nello spazio web dedicato www.innovazione.unioncamere.it

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 17 gennaio a 31 Luglio 2005

(6 MESI)

MediaCamere Scrl, via Ludovisi, Roma

Società consortile delle Camere di Commercio d'Italia

Co.co.co

- Assistenza tecnica, coordinamento organizzativo, promozione della manifestazione per il "Trentennale" della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano: "Uno strumento per lo sviluppo. 30 anni della Camera di Commercio di Oristano" (19/02/2005);
- Assistenza tecnica, coordinamento, analisi dei testi e redazione dei contenuti per la realizzazione del **Sito web** della Camera di Commercio di Oristano www.or.camcom.it.
- Organizzazione e promozione di **seminari rivolti alle imprese**:
 - "La comunicazione nelle fiere: Le manifestazioni fieristiche, strumenti di comunicazione e di vendita (21 aprile 2005);
 - "Filiera del Gusto: per un nuovo rapporto tra gli operatori del settore Ho.re.ca" (Fordongianus 20 Giugno 2005);

Progettazione, organizzazione e promozione **Missione economica in Canada Occidentale**, DISCOVER SARDINIA (promozione delle imprese dell'artigianato artistico, dell'agroalimentare, del turismo, etc. e dell'immagine della Provincia di Oristano).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 18 aprile 1998 a 31 marzo 2005

Istituto Luigi Sturzo, via delle Coppelle 35, 00186 Roma

Ente morale riconosciuto con DPR n. 1408/1950 (Istituto culturale di ricerca e formazione)

Co.co.co

Assistente di Presidenza e di Direzione

- relazioni esterne e rapporti con gli organi istituzionali
- rapporti con il personale interno e i consulenti esterni
- pianificazione, programmazione, gestione, controllo e supervision attività
- reperimento di materiale documentario (legislativo, fiscale, comunitario, etc.)
- predisposizione relazioni, presentazioni
- organizzazione riunioni e meeting

Attività Istituzionale

- Rapporti istituzionali, relazioni esterne e servizio di informazione

- Rapporti con Istituti e Fondazioni culturali italiane ed europee
- Predisposizione di Attività consuntive e di previsione per il CdA
- Organizzazione, coordinamento e promozione di conferenze, convegni e seminari di studio nel campo delle scienze storiche-politologiche, economiche, sociologiche, giuridiche
- Organizzazione e coordinamento dell'Ufficio stampa
- Coordinamento attività editoriale
- Rapporti con relatori, studiosi, docenti, etc.

Area Progetti, Studi e Ricerche

- Monitoraggio dei bandi di finanziamento nazionali e comunicati nei campi della ricerca socio-economica e umanistica
- **Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici e privati:** DG Unione Europea; Ministero Beni e Attività Culturali (MBAC); Ministero Istruzione, Università e Ricerca (MIUR); CNR; Regione Lazio; Provincia di Roma; Fondazione Cassa di Risparmio di Roma; Fondazione CARIPLO, Fondazioni Cassa di Risparmio di Vicenza e Bologna...
- Fundraising nell'ambito di enti pubblici e/o privati
- Ricerca documentaria e archivistica su tematiche relative alla Unione Europea e agli ambiti storico-politologico ed economico-sociale
- Collaboratore nell'ambito dei Progetti di riordino e digitalizzazione degli archivi storici della DC
- Collaborazione al progetto per il riversamento su supporti informatici di audiovisivi e materiale filmico e audio-video
- Collaboratore nell'ambito del progetto per la realizzazione della Casa Museo multimediale di Alcide De Gasperi a Pieve Tesino (TN)
- Predisposizione dei Piani finanziari e affiancamento nella gestione amministrativa e nella rendicontazione e controllo dei progetti
- Segreteria organizzativa e informativa
- Relazioni esterne – rapporti con docenti e Università; diffusione dei risultati delle ricerche

Area Formazione

Tutoraggio, ricerca documentale e predisposizione dei materiali didattici nell'ambito dei progetti finanziati dall'UE:

- "Trainet" - 0106/A2/M - Iniziativa Comunitaria Occupazione - Adapt II Fase (1999-2000)
- "Wits and Devices" - Progr. Operativo Multiregionale 9400301/1/3 Ob. 3

Progettazione e coordinamento dei Progetti:

- "Homo Faber" (finanziato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca - MIUR)
- "Connect" (finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Azioni di Sistema")

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1° marzo 1999 al 31 aprile 2005 Associazione per la valorizzazione storico della democrazia in Italia – Onlus, via delle Coppelle n. 35, 00186, Roma Associazione culturale Co.co.co Collaborazione nell'ambito di: <u>Area Studi e Ricerche:</u> Progettazione, coordinamento e gestione Progetto di ricerca "Il Censimento degli Archivi delle Fondazioni culturali" finanziato dalla Cassa di Risparmio della Banca di Roma (2002-2003) Attività istituzionale - Relazioni esterne, gestione rapporti con fondazioni culturali italiane (AICI) e con fondazioni culturali europee (Fondazione Schuman in Belgio, Fond.ne Inecha - Spagna, etc.) - Coordinamento della segreteria ed organizzazione, gestione e promozione delle attività culturali e degli eventi sia in ambito nazionale che europeo;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2000 al 2002 ACLI, via Marcora, 00100 Roma Associazione di categoria Collaborazione occasionale Collaborazione per la Ricerca documentaria e riordino archivistico e bibliografico dell'Archivio storico delle ACLI e del Fondo Grandi conservato nel medesimo archivio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2001 al 2002 Università di Roma "La Sapienza", <i>Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali, via dell'Università, 00100, Roma</i> Università Collaborazione occasionale Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziata dall'Università di Roma "La Sapienza" e dal CNR
• Date (da – a)	dal 1999 al 2002

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome istituto istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Università di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali, via dell'Università, 00100, Roma

Università

Collaborazione occasionale

Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziata dall'Università di Roma “La Sapienza” e dal CNR

dal 1999 al 2002

BAICR-Sistema cultura (Biblioteche e Archivi Culturali di Roma, 00100 Roma)

Collaborazione occasionale

Attività di tutoring e supporto help-desk in formazione a distanza (FaD) e formazione on line Revisione testi e per impaginazione delle dispense didattiche

01/02/2018 - Oristano

Comune di Oristano

Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 -

Relatore: Avv. Michele Iaselli (Esperto in informatica giuridica, diritto delle nuove tecnologie, codice pubblica amministrazione digitale, privacy).

Corso di aggiornamento

13/12/2017 - Cagliari

Dirittotalia

Nomina, requisiti e compiti del RUP nei contratti pubblici dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 3 -

Relatore: Avv. Alessandro Rizzo (Consulente giuridico presso l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana, Avvocato specializzato diritto amministrativo).

Seminario

20/11/2017 - Oristano

Comune di Oristano

La Riforma del Pubblico Impiego - DLgs 74 – 75 del 25 maggio 2017 – Relatore: Luca Tamassia (docente in materia di Gestione del Personale).

Seminario

16/05/2017

Comune di Oristano

“Trasparenza amministrativa e nuovo accesso civico” – Relatore: Massimo di Rienzo

(Professore e ricercatore associato di Diritto Commerciale c/o l'Università di Bari e Lecce. Docente IFEL e FormezPA).

Seminario

27 e 31 gennaio 2017 - Oristano

Comune di Oristano

Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dal D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 -

Relatore: Avv. Francesco Mascia, Esperto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Giornate di studio

25/10/2016 - Oristano

Comune di Oristano

Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità dopo il d.lgs. N. 97/2016 - Relatore: Prof.

Avv. Andrea Deffenu

Corso di aggiornamento

27 giugno 2016 - Oristano

IFEL Fondazione ANCI e ANCI Sardegna

Nuovo Codice degli Appalti e Centrali di committenza - Relatore: Avv. Marco Porcu, consulente ANCI Sardegna - esperto in diritto commerciale e amministrativo, appalti pubblici, edilizia urbanistica, contrattualistica pubblica e privata

Seminario

14 giugno 2016 – Cagliari c/o MEM

Associazione Nazionale Archivistica Italiana Sezione Sardegna (ANAI) e Associazione Italiana

Bibliotecari Sezione Sardegna (ABI)

Europrogettazione in ambito culturale

• Livello nella classificazione nazionale	Corso di aggiornamento professionale 19-20 novembre 2015 - Nuoro Dipartimento Politiche Europee –della Presidenza del Consiglio dei Ministri e EIPA “Fondi diretti Europei - Quadro logico – Budget” Seminari formazione specialistica
• Date (da – a) • Nome istituto istruzione o formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale	Dal 10 all'11 aprile 2014 Futura Europa – www.futuraeuropa.it 1. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei strutturali 2. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei diretti Focus group di aggiornamento formativo
• Date (da – a) • Nome istituto istruzione o formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale	25 marzo 2014 (Master annuale dal 17 marzo 2013) Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia e Giurisprudenza MASTER MUAT “Amministrazione e territorio per Dirigenti e professionisti delle Amministrazioni Pubbliche” (finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale) Tesi in “Gestione, programmazione, valorizzazione e promozione dei luoghi della cultura e dei beni culturali. Possibili forme giuridiche di gestione dei beni culturali. Realtà e prospettive per gli enti locali alla luce delle recenti disposizioni regionali e dei nuovi scenari a livello comunitario.”
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario 1° livello 1° livello – 60 crediti formativi Universitari (CFU) – 1500 ore
• Date • Nome istituto istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	27/09/2012, 19/12/2012, 07/02/2013 Lattanzio&Associati - paadvice POR FESR Sardegna 2007-2013 - Percorso formativo 360° di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali e per rafforzare competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate. Formazione specialistica Percorso formativo - laboratori
• Date (da – a) • Nome istituto istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	24 ottobre 2012 Elet formazione, via Temo, 0922 Cagliari Gli appalti di servizi dell'Allegato II B. Le novità introdotte dalle recenti manovre legislative nazionali. Approfondimenti per i servizi sociali. Aggiornamento professionale specialistico Seminario formativo
• Luogo e date (da – a) • Nome istituto istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Cagliari dal 06/06/2012 al 08/06/2012 Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna Programma di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali del POR FESR 2007/2013 – Formazione 360° FESR - Elementi e tecniche di Project Management. Competenze e Adempimenti per la gestione dei progetti del Programma Operativo Regionale della Sardegna FESR 2007 – 2013 - Linea di attività 2.1.1. Formazione specialistica sulla programmazione regionale 2007-2013 e la gestione dei progetti finanziati con i fondi POR 2007-2013 Corso di formazione specialistica
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Cagliari 17 aprile 2012 Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna – Ecosfera SpA Corso di formazione sull'utilizzo del Sistema di monitoraggio e controllo informatico SMEC Esperto in sistema monitoraggio informatico SMEC Corso di formazione specialistico per responsabili del monitoraggio progetti POR FESR
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Cagliari 1° marzo 2012 Paideia I contributi erogati dagli Enti Locali – Trattamento fiscale e regolarità dei pagamenti: IVA, ritenuta 4%, bollo e registro, DURC, controlli Equitalia, tracciabilità. Aggiornamento professionale Seminario di formazione
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Livello classificazione nazionale	Milano 11 e 12 ottobre 2011 Istituto Internazionale di Ricerca - Milano Gestione degli impianti sportivi Masterclass per gli EE.LL.
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione	Oristano 20 e 21 settembre 2011 EDK Formazione

• Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	La contabilità economica e il controllo di gestione negli Enti Locali. Come evitare di ridurli a meri adempimenti Formazione/Aggiornamento professionale Corso di formazione/aggiornamento
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Cagliari 31 marzo 2011 presso T-Hotel Maggioli La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" Aggiornamento professionale Corso/convegno di formazione
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Oristano maggio 2010 EDK Formazione La manovra correttiva 2010-2013. Cosa cambia per gli Enti Locali. Aggiornamento professionale Corso di aggiornamento
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie dello studio • Livello classificazione nazionale	Milano 4 e 5 ottobre 2010 SDA Bocconi – Bocconi School of Management Le fondazione degli enti locali. Il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella gestione dei servizi pubblici. Corso di Alta Formazione
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Roma 24 e 25 maggio 2007 Lattanzio Associati e Istituto MIDES – Forum PA 2007 - Governare la formazione: idee e soluzioni per le Amministrazioni Pubbliche - <i>"Metodi e strumenti di valutazione nella Pubblica Amministrazione"</i> Aggiornamento professionale Master
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Cagliari 19 marzo 2007 – Sala Anfiteatro Assessorato Pubblica Istruzione Regione Sardegna Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Seminario formativo "Politiche di coesione 2007 – 2013: sfide e opportunità per la Sardegna" – Progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione - Programma Empowerment, in collaborazione tra il Formez e la Regione Sardegna (Incontro conclusivo ciclo attività di informazione, formazione e diffusione della conoscenza sulle politiche di sviluppo e coesione 2007-2013). Esperto in Politiche di coesione 2007-2013 Corso di Formazione specialistica
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cagliari 15/31 gennaio 2007 – marzo 2007 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione Integrata "Project Cycle Management" - III Edizione per la Regione Sardegna - Progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione"
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Cagliari: 26 ottobre, 28 novembre e 14 dicembre 2006 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione "Facilitare i gruppi di lavoro" – I edizione per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna Esperto in coordinamento e gestione di partenariati e gruppi di lavoro Corso di formazione specialistica
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale • Luogo e Data	Cagliari 23-24 ottobre 2006 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione "Concetti e strumenti per progettare in partenariato" per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna Esperto di progettazione in partenariato Corso di formazione Roma: luglio-novembre 2005
• Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale	Unioncamere – Dintec - Roma Corso di formazione per Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle Piccole e Medie Imprese (PMI) Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle PMI Corso di formazione – 120 ore
• Luogo e Data • Nome istituto istruzione/formazione • Principali materie/abilità professionali	Oristano, Febbraio 2005 ADR center Spa – Roma via del Babuino 114 cap. 00187 Corso per Esperto in procedimenti di conciliazione

- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
- Principali materie/abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Titolo e voto
- Qualifica conseguita

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali abilità professionali studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome istituto istruzione/formazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Atre lingue

Inglese

Spagnolo

CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIO-RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Conciliatore camerale (tra imprese e tra cittadini e imprese)
Corso di formazione

Roma, marzo- luglio 2004

Midiform – Metodi Innovativi per la Direzione d'Impresa - Roma

Corsi di specializzazione nell'ambito del **Master post-universitario in Gestione del Personale**

- Organizzazione Aziendale, Selezione e Formazione
- Diritto del Lavoro, Amministrazione del Personale, Relazioni Sindacali

Esperto in Gestione del Personale

Corsi di Formazione professionale specialistica nell'ambito del Master

Roma, aprile-luglio 1998

Archivio Centrale di Stato di Roma – Corso Rinascimento, Roma

Corso di specializzazione in **Archivistica contemporanea**

Esperto in Archivistica contemporanea

Corso di specializzazione

Cagliari 17 marzo 1998

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari

Diploma di Laurea (DL) – votazione conseguita 110/110

Dottore in Scienze Politiche

Cagliari a.a. 1993/1994 - Londra 03-30 gennaio 1994

Super Study – London UK - Links 5 Hill Road HARROW HA1 2PN Middx UK (Scuola riconosciuta dal British Council)

Corso di perfezionamento della lingua inglese - Corso finanziato dall'Università di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche)

Corso di perfezionamento – B1

Oristano febbraio/ luglio 1995

Study work - Firenze

Corso di formazione in informatica aziendale

Esperto in informatica aziendale (voto 28/30)

da febbraio a luglio 1992

Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea

ITALIANO

Buona

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B1	B2	B1	B1
B2	C1	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Capacità e competenze relazionali
- Capacità e competenze di comunicazione interna ed esterna
- Capacità di vivere e lavorare in team con altre persone
- Capacità di lavorare in ambienti multidisciplinari
- Capacità di adattamento e di lavorare in ambienti multiculturali

- Capacità di Coordinamento, amministrazione e gestione partenariati e gruppi di lavoro
- Capacità ed esperienza moderazione/facilitazione eventi formativi e incontri di lavoro
- Esperienza di logistica organizzativa
- Esperienza in Progettazione strategica, Sviluppo locale e Assistenza tecnica EE.LL.
- Esperienza in progettazione e analisi di contesto
- Esperienza Coordinamento di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali
- Esperienza in gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione e monitoraggio progetti
- Esperienza in progettazione, coordinamento, amministrazione e gestione programmi e

- manifestazioni nel campo della cultura, dell'istruzione, dell'arte, dello sport e del turismo
- Esperienza di coordinamento, amministrazione e gestione del personale

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali attraverso strumenti e sistemi innovativi, piattaforme informatiche tipo **SMEC, SIFSE**.

Buona conoscenza e competenza informatica

Conoscenza, buona padronanza di utilizzo:

- di strumenti e attrezzature informatiche (PC, stampanti, scanner, etc.).
- dei sistemi operative Windows, Apple, Mac
- dei software Office, Linux, Open source;
- degli strumenti applicativi di Office automation di videoscrittura e di gestione di presentazioni (word, fogli di calcolo e/o cartelle di lavoro tipo excel, creazione di presentazioni tipo power point);
- dei programmi di grafica e di elaborazione dati (excel, access);

Buona capacità di navigare in internet e di utilizzare la posta elettronica.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità di stesura delle piste di controllo e dei documenti di monitoraggio
- Capacità di tenuta dei fascicoli, dei protocolli e degli archivi di progetto
- Capacità a lavorare per obiettivi

ATTIVITÀ EDITORIALE

2005-2006 Analisi ed Elaborazione Bilancio Sociale 2004-2005 della Camera di Commercio di Oristano

2005-2006 *Analisi ed Elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano*

2002-2005 Istituto Luigi Sturzo: *Coordinamento del Piano editoriale*

- rapporti con case editrici (stesura di accordo di stampa, rapporti con autori ed editori, ecc.)

- comunicazione e rapporti istituzionali

- comunicazione esterna: pubblicizzazione, diffusione e ufficio stampa

2004 Eurispes - Collaborazione per revisione bozze progetto Rapporto Eurispes Telefono Azzurro

2004-2005 Civitas - rivista quadrimestrale (Aut. Trib. Civile di Roma n. 152 dell'8/04/2004: Coordinamento generale della Segreteria di Redazione.

1999-2005 Storia e Società – rivista bimensile (aut. Trib. di Roma n. 160/99 del 7/4/99): Responsabile Segreteria di Redazione.

2001-2004 Revisione dei volumi:

- 2004: *Nella tradizione cattolico-liberale. Manfredo da Passano e la Rassegna Nazionale* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli).
- 2003-2004: *Rerum Novarum* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli).
- 2001: *I giovani e la nuova cultura socio-politica in Europa. Tendenze e prospettive per il nuovo millennio* (Franco Angeli, Milano), finanziato dalla Regione Lazio.
- 2001: *Marx dopo Marx* (Bulzoni editore, Roma).

- 2001: *Revisione del materiale didattico* per il "Progetto presidi" per l'autonomia scolastica all'interno dell'ATI (IRImanagement, CEISS Tor Vergata, FORMEZ, BAICR)

2004 Redazione dell'Indice dei nomi e correzione delle bozze del volume *I Testimoni* della collana *Cattolici, Chiesa, Resistenza* (il Mulino, Bologna)

PATENTE

Patente B rilasciata dal Prefetto di Oristano il 19 gennaio 1991.

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e per le modalità di cui al D. Lgs 196/2003, art.13 e s.m.i..

Oristano 16/05/2018

Firma