



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

SECHI MARIA ELENA

Dal 01/04/2017

Comune di Oristano, Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo indeterminato

Servizio Sviluppo e Pianificazione Strategica – Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione

Dal 09/01/2019 Responsabile del Settore P.I., Cultura e Artigianato.

Dal 23/05/2016 al 31/3/2017

(10 MESI)

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

Funzionario Amministrativo – Cat. D3 CCNL EE.LL. a tempo determinato

Servizio sviluppo e pianificazione strategica – Ufficio Politiche comunitarie, Sviluppo locale e Programmazione

Dal 02/05/2014 al 30/04/2016

(2 ANNI)

Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano

Ente Locale

co.co.co. – alta professionalità

Esperto in politiche comunitarie, nazionali, regionali e di sviluppo locale con mansioni di programmazione, progettazione, coordinamento, gestione, rendicontazione e monitoraggio programmi, progetti e attività inerenti le politiche strategiche dell'Ente, e in particolare quelli attinenti le politiche di sviluppo locale (es. progetti Iscol@, ART BonuS, ecc.), le politiche culturali e sociali.

Dal 01/07/2015 al 30/04/2016 supporto specialistico per la gestione e rendicontazione dei progetti del PLUS Distretto n. 5 Oristano finanziati con fondi POR 2007-2013.

dal 03/11/2015 al 12/01/2016

(2 MESI)

BIC Sardegna S.p.a. Sardegna Impresa e Sviluppo - via Cesare Battisti n.14 - Cagliari

Società/Agenzia di sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna

Agenzia di Sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna

Collaborazione coordinata e continuativa

- Assistenza tecnica e supporto a enti pubblici e ai soggetti privati per la chiusura e la rendicontazione dei progetti di investimento finanziati attraverso il PSR 2007-2013.
- Attuazione procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale in base al Reg. (UE) n. 65/2011.

dal 10 marzo 2014 al 10 dicembre 2015

(1 ANNO e 9 MESI)

Sardegna Ricerche – Agenzia della regione Sardegna, via Palabanda n. 9 - Cagliari

Ente regionale per la promozione della ricerca e del trasferimento tecnologico e nello sviluppo dell'economia della conoscenza

Collaborazione coordinata e continuativa art. 2222 C. C. - Iva esclusa ex art. 5 DPR 633/72

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Esperto giuridico-amministrativo nell'ambito dell'azione Sardegna CO2 - Progetto "Smart City - Comuni in classe A" - POR Sardegna 2007/2013 Asse III - linea di attività 3.1.2.b
- dal 20 maggio 2013 al 31/03/2014 e dal 01/10/2014 al 01/10/2015 **(1 ANNO e 10 MESI)**
BIC Sardegna S.p.a. Sardegna Impresa e Sviluppo - via Cesare Battisti n.14 - Cagliari
 Agenzia di Sviluppo della Regione Autonoma della Sardegna
 Collaborazione a progetto
 Collaborazione nell'ambito del Progetto "Supporto specialistico in favore del servizio Pesca e Acquacoltura" per conto del Servizio Pesca e Acquacoltura - Assessorato all'Agricoltura e Riforma pastorale della Regione Sardegna:
 - Attività di istruttoria tecnico-amministrativa per il completamento delle attività di ricognizione dei beni del demanio marittimo e demanio regionale destinati alla pesca e acquacoltura da assentire in concessione alle imprese, con particolare riferimento ai compendi ittici;
 - Predisposizione, avvio e gestione delle procedure amministrative di evidenza pubblica per il rilascio alle imprese delle concessioni in materia di pesca e acquacoltura.
- dal 04 giugno 2013 al 28 febbraio 2014 **(9 MESI)**
Comune di Oristano, Settore Amministrativo e Servizi alla Cittadinanza, piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano
 Ente Locale
 co.co.co. –
 Esperto alta professionalità in qualità di *Responsabile del coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo* - Progetto INTEGRA – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., Linea attività B, bando "Interventi a sostegno della legalità".
- Aprile-maggio 2013 **(2 MESI)**
Forum pa srl, via Alberico II n.33, 00193 Roma
 Società specializzata in relazioni pubbliche e comunicazione istituzionale
 Collaborazione
Coordinatore, Moderatore/facilitatore n.8 seminari sul tema "Acquisti pubblici verdi per una PA sostenibile. Opportunità del GPP e ruolo degli Ecosportelli Provinciali" – eventi di lancio Ecosportelli GPP Sardegna - Progetto finanziato con fondi POR-FESR SARDEGNA 2007-2013, Asse IV, Linea di intervento 4.1.2d (*Quartu Sant'Elena – Provincia Cagliari; Nuoro – Provincia Nuoro; Iglesias – Provincia Carbonia/Iglesias; Sassari – Provincia Sassari; Oristano – Provincia Oristano; Serrenti – Medio Campidano; Tortoli – Ogliastra; Olbia – Olbia/Tempio*)
- dal 01/04/2010 al 31 marzo 2013 **(3 ANNI)**
Comune di Oristano, 2° Settore – Servizi P.I., Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Artigianato e Politiche Giovanili - *piazza Eleonora d'Arborea 44, 09170 Oristano*
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 CCNL EE.LL. a tempo determinato
 - Progetto "INTEGRA" – POR Sardegna FESR 2007-2013 – Asse II, Inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità – Obiettivo Operativo 2.1.1., L.A. B, Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria, predisposizione documentazione gare d'appalto contratti, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo (dal 06/08/2012 al 31/03/2013);
 - Progetto "DIVERSABILITA' ALLA RETE DI PUBBLICA LETTURA" – Programma "Ad altiora" POR Sardegna FSE 2007-2013 - ASSE III - Attività g.2.1/ g.3.2/g.5.1/g.5.2 - Asse V – Transnazionalità e cooperazione - Progetti integrati per l'inclusione sociale di persone svantaggiate - Responsabile coordinamento generale, gestione amministrativa e finanziaria e partenariato (Università di Cagliari – Dip.to di Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Coop. Soc. Studio e Progetto 2, Coop. Soc. Digitale, Biblioteca di Pirano – Slovenia), predisposizione documentazione gestione procedure, gare e contratti di servizi e forniture, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo (dal 31/08/2010 al 31/03/2013);
 - ricerca e monitoraggio delle fonti di finanziamento regionali, nazionali e europei;
 - predisposizione proposte progettuali da presentare a valere su apposite linee di intervento/finanziamento aperti (regionali, nazionali e comunitari);
 - coordinamento generale, gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e di progetti comunitari in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea.
 - progettazione e attività di coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo condotta nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali, regionali e con fondi pubblici e privati in ambito sociale, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo, politiche giovanili, artigianato.
 - coordinamento partenariati di progetto locali, regionali e transnazionali;
 - cura rapporti con soggetti europei e internazionali e delle relazioni per l'internazionalizzazione dell'Ente, attraverso la partecipazione a reti europee di partenariato;
 - predisposizione proposte piano annuale di finanziamento per supportare le attività previste nel

- Piano della Performance e promosse dai diversi Settori dell'Ente;
- collaborazione con i Settori nella fase di predisposizione e gestione dei progetti e informa sulle opportunità di finanziamento per l'Ente;
 - collaborazione per la programmazione e predisposizione di piani di sviluppo (PIA, accordi di programma, patti territoriali, contratti d'area);
 - definizione delle specifiche modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle procedure per l'attivazione delle relazioni, per la concessione dei contributi, per la stipula di convenzioni e per il controllo della qualità delle relazioni attivate;
 - gestione rapporti con enti pubblici, cittadini, soggetti privati e con operatori turistici per lo sviluppo di iniziative congiunte volte al miglioramento dei servizi e dell'immagine della città;
 - predisposizione documentazione gare d'appalto e gestione procedure;
 - gestione contratti lavori, servizi e forniture;
 - gestione procedimenti *Piani occupazione (L.R. 15 marzo 2012, n.6, art.5, commi 1,2,3,4) per il 2° Settore – Progetto Mediateca e Progetto Centro Giovani*;
 - attività per la gestione delle strutture museali, teatrali e luoghi della cultura (Museo Antiquarium Arborense, Sala conferenze, Teatro A. Garau);
 - progettazione, realizzazione e gestione attività *Pinacoteca "C. Contini"*;
 - promozione attività culturali in collaborazione con associazioni e operatori del settore;
 - elaborazione progetti per la valorizzazione dei beni culturali a valere su bandi e/o fondi comunitari, statali, regionali o di enti privati;
 - elaborazione e attuazione programmi e piani per la promozione culturale e turistica della città e del patrimonio culturale;
 - gestione, valorizzazione e organizzazione di eventi per la valorizzazione e la promozione del territorio, dello sviluppo locale, della cultura, dell'identità e della storia;
 - programmazione, gestione e controllo di iniziative di promozione turistica e di strumenti di marketing territoriale;
 - promozione del sistema integrato territoriale turistico – culturale e di iniziative educative e ricreative rivolte in particolare alla popolazione giovanile (Centro giovani e Consulta giovanile);
 - promozione di manifestazione sportive e gestione dei rapporti con le associazioni sportive cittadine;
 - promozione e difesa del diritto allo studio e sostentamento dell'azione;
 - collaborazione per la programmazione e gestione dei servizi educativi integrativi (trasporto scolastico e mensa);
 - redazione Regolamenti nell'ambito dei servizi scolastici, delle attività culturali e dei servizi alla persona e alla cittadinanza;
 - collaborazione alla redazione della Carta dei servizi;
 - monitoraggio Customer satisfaction delle attività e dei servizi erogati.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo Ente • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da febbraio 2011 a marzo 2013</p> <p>Fondazione Sa Sartiglia Onlus, piazza Eleonora 44, Oristano</p> <p>Fondazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella progettazione delle attività culturali; - Gestione contatti istituzionali con la RAS, referente progetto presentato alla RAS ai sensi della L.R. 20.09.2006, n.14, art. 20 e 21 lett. r) – Contributi a enti e istituzioni culturali e scientifiche di particolare importanza in ambito regionale; - Gestione rapporti con il Ministero Beni culturali per la candidatura della Sartiglia all'UNESCO.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 12/01/2010 al 11/07/2010 (6 MESI)</p> <p>Ecoter srl, via Panaro 14 00199, Roma</p> <p>Istituto di Ricerca e Progettazione Economica Territoriale</p> <p><i>Co.co.co Attività di Assistenza Tecnica per conto della RAS</i></p> <p>Assistenza Tecnica e supporto alle attività di competenza degli Enti Locali Beneficiari Finali dei finanziamenti POR Sardegna 2000-2006 per la chiusura delle attività -<i>Referente territoriale presso i Comuni della Provincia di Oristano; Verifica fascicolo di progetto ed in particolare della documentazione di gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dei contratti di lavori, servizi e forniture per i controlli di 1° e 2° livello.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 17/01/2008 al 31/03/2010</p> <p>lcall srl, via dei Carroz 12, 09131, Cagliari</p> <p>Società operante nel settore dei prodotti e servizi di Customer Relationship Management (CRM) e di Business Process Management</p> <p>Co.co.co</p> <p><i>Office manager/Coordinatore</i> nell'ambito dell'amministrazione e gestione del personale presso le sedi di Oristano, Oliena, Terralba e Villacidro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 21/08/2008 al 31/12/2008 (4 MESI)</p>

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Oristano** – Settore Attività Produttive e Sviluppo Sostenibile, 09170, Oristano
 Ente Locale
 Co.co.co -
*Assistenza tecnica per l'avvio rete **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**, in attuazione del piano prioritario di interventi – POR Sardegna 2000-2006 – Misura 4.2 Azione C - Assistenza tecnica presso lo SUAP Associato dei Comuni dei Fenici: Santa Giusta, Cabras, Palmas Arborea, Samugheo, Villaurbana.*
- da 18/06/2007 al 18/06/2008 e dal 15/07/2008 al 15/10/2008 **(1 ANNO e 3 MESI)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma della Sardegna** – Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma, via XXIX Novembre, 09100, Cagliari
 Regione
 Co.co.co. in qualità di esperto di sviluppo locale e dominio dei Centri di Competenza Territoriale (CCT) delle Province di Oristano e del Medio Campidano - APQ Società dell'informazione.
 Assistenza tecnica per il sostegno nei processi di innovazione agli EE.LL e alle imprese e per la gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea e Sviluppo locale.
- da 24/06/2005 a 30/06/2007 **(2 ANNI)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Autonoma della Sardegna** – Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio – **Centro Regionale di Programmazione (CRP)** – via Cesare Battisti (ex via Mameli) - Cagliari
 Regione Autonoma
 Co.co.co in qualità di agente di sviluppo locale
Agente di sviluppo locale e collaboratore amministrativo nelle fasi di attuazione della Progettazione Integrata della Regione Sardegna (POR Sardegna 2000-2006) presso il Laboratorio Territoriale di Oristano e presso il Centro Regionale di Programmazione (CRP) – **Partenariati sulle tematiche della Cultura e del patrimonio identitario; delle Politiche Sociali; dell'Agroalimentare; del Turismo Sostenibile e Pesca.**
- analisi e interpretazione delle caratteristiche di contesto e delle tendenze evolutive, strutturali, socioeconomiche e istituzionali della provincia di Oristano;
 - somministrazione di interviste agli attori dello sviluppo locale;
 - esame dei progetti realizzati, in corso e programmati nel territorio provinciale;
 - definizione obiettivi, strategie, priorità di intervento territoriali e settoriali per la programmazione territoriale e la progettazione integrata, in coerenza alle strategie regionali;
 - elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano
 - collaborazione con i Tavoli di Partenariato Provinciali;
 - sostegno a imprese, enti e associazioni locali nella fase di creazione di Reti di partenariato;
 - predisposizione delle linee di indirizzo e dei quadri di riferimento dei Progetti Integrati di Sviluppo Territoriale allegati all'Avviso Pubblico per la presentazione di Progetti Integrati da parte dei Partenariati di Progetto;
 - informazione e orientamento tecnico nei confronti dei Partenariati di Progetto per la formulazione ed elaborazione dei Progetti Integrati di Sviluppo;
 - supporto nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, in materia di fondi strutturali dell'Unione Europea;
 - collaborazione presso il CRP nella fase di prestrutturazione dei Progetti Integrati e nella fornitura al Nucleo di Valutazione di format sintetici dei progetti.
- da 01/08/2006 a 31/07/2007 **(1 ANNO)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Camera di Commercio di Oristano I.A.A. di Oristano**, via Carducci n. 23, 09170, Oristano
 Camera di Commercio
 Co.co.co in qualità di Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese del **Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese.**
Assistenza tecnica, programmazione, ricerca, consulenza, coordinamento e gestione di progetti di promozione e sviluppo locale del sistema economico e delle imprese. Supporto nella attività di gestione dei contratti di fornire e servizi. Tra le principali attività svolte:
- analisi socio economiche del territorio e delle sue politiche di sviluppo;
 - individuazione di strategie di qualità per la definizione di filiere di prodotti e servizi;
 - progettazione di percorsi tematici sui prodotti dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, del patrimonio culturale e architettonico della provincia di Oristano;
 - organizzazione di incontri con le imprese dell'Artigianato Artistico, dell'Agroalimentare di qualità, della ristorazione, con gli operatori turistici, e con gli Enti Locali e le Istituzioni locali;
 - predisposizione dei documenti di lavoro;
 - organizzazione di seminari sul marketing e comunicazione tenutisi sul territorio provinciale;
 - sensibilizzazione, coinvolgimento e assistenza alle imprese;
 - organizzazione di incontri territoriali in collaborazione con Enti e Istituzioni;

- fundraising e ricerca sponsor.

Progettazione e supporto organizzativo per realizzazione e promozione iniziative tipo fiere, seminari, corsi di formazione, ecc. presso imprese, enti, associazioni di categoria, altro del territorio provinciale.

- Date (da – a) da luglio 2005 a marzo 2006 **(8 MESI)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Retecamere Scrl**, via Ludovisi, 00100, Roma
- Tipo di azienda o settore Società consortile di Unioncamere e delle Camere di Commercio d'Italia
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Esperto in attività promozionali e servizi alle imprese presso il **Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese** della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano.
 - 2) Assistenza tecnica in qualità di esperto per la realizzazione del **Bilancio Sociale** della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano (FP 2004). Tra le principali attività svolte:
 - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale;
 - analisi organizzativa interna alla Camera di Commercio;
 - analisi dei piani e delle politiche programmatiche della Camera di Commercio;
 - rilevazione e raccolta dei dati presso gli uffici camerale;
 - schedatura dei dati raccolti e predisposizione di tabelle e grafici di rappresentazione con commenti e didascalie;
 - progettazione e redazione della pubblicazione "Il Bilancio Sociale".
 - 3) Assistenza tecnica nell'ambito del progetto "**L'Innovazione ed il trasferimento tecnologico alle Piccole Medie Imprese** (PMI) (Fondo Perequativo 2004) presso il Servizio Promozione economica e assistenza alle imprese della CCIAA di Oristano. Tra le principali attività svolte:
 - analisi socio-economica del territorio provinciale e delle sue politiche di sviluppo, con riferimento al contesto regionale e nazionale;
 - individuazione di strategie di sostegno alle imprese nei processi di innovazione;
 - individuazione dei settori d'intervento;
 - rilevazione delle PMI dell'Artigianato e dell'Agroalimentare della provincia;
 - trasmissione di informative alle imprese per l'adesione al progetto;
 - indagini e interviste mirate con la somministrazione di appositi questionari di rilevazione a amministratori e/o legali rappresentanti delle imprese dell'agroalimentare e dell'artigianato sia presso le sedi aziendali che tramite fax e/o telefono;
 - implementazione e inserimento dei dati dell'indagine nello spazio web dedicato www.innovazione.unioncamere.it

- Date (da – a) da 17 gennaio a 31 Luglio 2005 **(6 MESI)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **MediaCamere Scrl**, via Ludovisi, Roma
- Tipo di azienda o settore Società consortile delle Camere di Commercio d'Italia
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica, coordinamento organizzativo, promozione della manifestazione per il "Trentennale" della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano: "Uno strumento per lo sviluppo. 30 anni della Camera di Commercio di Oristano" (19/02/2005);
 - Assistenza tecnica, coordinamento, analisi dei testi e redazione dei contenuti per la realizzazione del **Sito web** della Camera di Commercio di Oristano www.or.camcom.it.
 - Organizzazione e promozione di **seminari rivolti alle imprese**:
 - "La comunicazione nelle fiere: Le manifestazioni fieristiche, strumenti di comunicazione e di vendita (21 aprile 2005);
 - "Filiera del Gusto: per un nuovo rapporto tra gli operatori del settore Ho.re.ca" (Fordongianus 20 Giugno 2005);

Progettazione, organizzazione e promozione **Missione economica in Canada** Occidentale, DISCOVER SARDINIA (promozione delle imprese dell'artigianato artistico, dell'agroalimentare, del turismo, etc. e dell'immagine della Provincia di Oristano).

- Date (da – a) da 18 aprile 1998 a 31 marzo 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Istituto Luigi Sturzo**, via delle Coppelle 35, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente morale riconosciuto con DPR n. 1408/1950 (Istituto culturale di ricerca e formazione)
- Tipo di impiego Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente di Presidenza e di Direzione**
 - relazioni esterne e rapporti con gli organi istituzionali
 - rapporti con il personale interno e i consulenti esterni
 - pianificazione, programmazione, gestione, controllo e supervision attività
 - reperimento di materiale documentario (legislativo, fiscale, comunitario, etc.)
 - predisposizione relazioni, presentazioni
 - organizzazione riunioni e meeting
 - Attività Istituzionale**
 - Rapporti istituzionali, relazioni esterne e servizio di informazione

- Rapporti con Istituti e Fondazioni culturali italiane ed europee
- Predisposizione di Attività consuntive e di previsione per il CdA
- Organizzazione, coordinamento e promozione di conferenze, convegni e seminari di studio nel campo delle scienze storiche-politologiche, economiche, sociologiche, giuridiche
- Organizzazione e coordinamento dell'Ufficio stampa
- Coordinamento attività editoriale
- Rapporti con relatori, studiosi, docenti, etc.

Area Progetti, Studi e Ricerche

- Monitoraggio dei bandi di finanziamento nazionali e comunicati nei campi della ricerca socio-economica e umanistica
- **Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici e privati:** DG Unione Europea; Ministero Beni e Attività Culturali (MBAC); Ministero Istruzione, Università e Ricerca (MIUR); CNR; Regione Lazio; Provincia di Roma; Fondazione Cassa di Risparmio di Roma; Fondazione CARIPLO, Fondazioni Cassa di Risparmio di Vicenza e Bologna...
- Fundraising nell'ambito di enti pubblici e/o privati
- Ricerca documentaria e archivistica su tematiche relative alla Unione Europea e agli ambiti storico-politologico ed economico-sociale
- Collaboratore nell'ambito dei Progetti di riordino e digitalizzazione degli archivi storici della DC
- Collaborazione al progetto per il riversamento su supporti informatici di audiovisivi e materiale filmico e audio-video
- Collaboratore nell'ambito del progetto per la realizzazione della Casa Museo multimediale di Alcide De Gasperi a Pieve Tesino (TN)
- Predisposizione dei Piani finanziari e affiancamento nella gestione amministrativa e nella rendicontazione e controllo dei progetti
- Segreteria organizzativa e informativa
- Relazioni esterne – rapporti con docenti e Università; diffusione dei risultati delle ricerche

Area Formazione

Tutoraggio, ricerca documentale e predisposizione dei materiali didattici nell'ambito dei progetti finanziati dall'UE:

- "Trainet" - 0106/A2/M - Iniziativa Comunitaria Occupazione - Adapt II Fase (1999-2000)
- "Wits and Devices" - Progr. Operativo Multiregionale 9400301/1/3 Ob. 3

Progettazione e coordinamento dei Progetti:

- "Homo Faber" (finanziato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca - MIUR)
- "Connect" (finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Azioni di Sistema")

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1° marzo 1999 al 31 aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	Associazione per la valorizzazione storico della democrazia in Italia – Onlus, via delle Coppelle n. 35, 00186, Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Co.co.co
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione nell'ambito di: Area Studi e Ricerche: Progettazione, coordinamento e gestione Progetto di ricerca "Il Censimento degli Archivi delle Fondazioni culturali" finanziato dalla Cassa di Risparmio della Banca di Roma (2002-2003) Attività istituzionale <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni esterne, gestione rapporti con fondazioni culturali italiane (AICI) e con fondazioni culturali europee (Fondazione Schuman in Belgio, Fond.ne Inecha - Spagna, etc.) - Coordinamento della segreteria ed organizzazione, gestione e promozione delle attività culturali e degli eventi sia in ambito nazionale che europeo;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 2000 al 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	ACLI , via Marcora, 00100 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione di categoria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione per la Ricerca documentaria e riordino archivistico e bibliografico dell' Archivio storico delle ACLI e del Fondo Grandi conservato nel medesimo archivio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 2001 al 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	Università di Roma "La Sapienza" , <i>Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Contabilità Nazionale e Analisi dei Processi Sociali, via dell'Università, 00100, Roma</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione nell'ambito del progetto Democrazia, cittadinanza e partecipazione politica finanziata dall'Università di Roma "La Sapienza" e dal CNR
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 1999 al 2002

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Corso di aggiornamento professionale

19-20 novembre 2015 - Nuoro
Dipartimento Politiche Europee –della Presidenza del Consiglio dei Ministri e EIPA
“Fondi diretti Europei - Quadro logico – Budget”

Seminari formazione specialistica

Dal 10 all'11 aprile 2014
Futura Europa – www.futuraeuropa.it

 1. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei strutturali
 2. Finanziare le politiche sociali e giovanili tramite i fondi europei diretti

Focus group di aggiornamento formativo

25 marzo 2014 (Master annuale dal 17 marzo 2013)
Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia e Giurisprudenza
MASTER MUAT “Amministrazione e territorio per Dirigenti e professionisti delle Amministrazioni Pubbliche” (finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale)
Tesi in “Gestione, programmazione, valorizzazione e promozione dei luoghi della cultura e dei beni culturali. Possibili forme giuridiche di gestione dei beni culturali. Realtà e prospettive per gli enti locali alla luce delle recenti disposizioni regionali e dei nuovi scenari a livello comunitario.”

Master Universitario 1° livello
1° livello – 60 crediti formativi Universitari (CFU) – 1500 ore

27/09/2012, 19/12/2012, 07/02/2013
Lattanzio&Associati - paadvice
POR FESR Sardegna 2007-2013 - Percorso formativo 360° di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali e per rafforzare competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate.
Formazione specialistica
Percorso formativo - laboratori

24 ottobre 2012
Elet formazione, via Temo, 0922 Cagliari
Gli appalti di servizi dell'Allegato II B. Le novità introdotte dalle recenti manovre legislative nazionali.
Approfondimenti per i servizi sociali.
Aggiornamento professionale specialistico
Seminario formativo

Cagliari dal 06/06/2012 al 08/06/2012
Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna
Programma di ottimizzazione per la gestione delle risorse dei fondi strutturali del POR FESR 2007/2013 – Formazione 360° FESR - Elementi e tecniche di Project Management. Competenze e Adempimenti per la gestione dei progetti del Programma Operativo Regionale della Sardegna FESR 2007 – 2013 - Linea di attività 2.1.1.
Formazione specialistica sulla programmazione regionale 2007-2013 e la gestione dei progetti finanziati con i fondi POR 2007-2013
Corso di formazione specialistica

Cagliari 17 aprile 2012
Centro Regionale di Programmazione Regione Sardegna – Ecosfera SpA
Corso di formazione sull'utilizzo del **Sistema di monitoraggio e controllo informatico SMEC**
Esperto in sistema monitoraggio informatico SMEC
Corso di formazione specialistico per responsabili del monitoraggio progetti POR FESR

Cagliari 1° marzo 2012
Paideia
I contributi erogati dagli Enti Locali – Trattamento fiscale e regolarità dei pagamenti: IVA, ritenuta 4%, bollo e registro, DURC, controlli Equitalia, tracciabilità.
Aggiornamento professionale
Seminario di formazione

Milano 11 e 12 ottobre 2011
Istituto Internazionale di Ricerca - Milano
Gestione degli impianti sportivi
Masterclass per gli EE.LL.

Oristano 20 e 21 settembre 2011
EDK Formazione
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Luogo e date (da – a)
 - Nome istituto istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Luogo e Data
 - Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Luogo e Data
 - Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Luogo e Data
 - Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie dello studio
 - Livello classificazione nazionale
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Luogo e Data
 - Nome istituto istruzione/formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>La contabilità economica e il controllo di gestione negli Enti Locali. Come evitare di ridurli a meri adempimenti Formazione/Aggiornamento professionale Corso di formazione/aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Cagliari 31 marzo 2011 presso T-Hotel Maggioli La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" Aggiornamento professionale Corso/convegno di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Oristano maggio 2010 EDK Formazione La manovra correttiva 2010-2013. Cosa cambia per gli Enti Locali. Aggiornamento professionale Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie dello studio • Livello classificazione nazionale 	<p>Milano 4 e 5 ottobre 2010 SDA Bocconi – Bocconi School of Management Le fondazione degli enti locali. Il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella gestione dei servizi pubblici. Corso di Alta Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Roma 24 e 25 maggio 2007 Lattanzio Associati e Istituto MIDES – Forum PA 2007 - Governare la formazione: idee e soluzioni per le Amministrazioni Pubbliche - <i>"Metodi e strumenti di valutazione nella Pubblica Amministrazione"</i> Aggiornamento professionale Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello classificazione nazionale 	<p>Cagliari 19 marzo 2007 – Sala Anfiteatro Assessorato Pubblica Istruzione Regione Sardegna Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Seminario formativo "Politiche di coesione 2007 – 2013: sfide e opportunità per la Sardegna" – Progetto <i>"Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione - Programma Empowerment, in collaborazione tra il Formez e la Regione Sardegna (Incontro conclusivo ciclo attività di informazione, formazione e diffusione della conoscenza sulle politiche di sviluppo e coesione 2007-2013).</i> Esperto in Politiche di coesione 2007-2013 Corso di Formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Cagliari 15/31 gennaio 2007 – marzo 2007 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione Integrata "Project Cycle Management" - III Edizione per la Regione Sardegna - Progetto <i>"Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Cagliari: 26 ottobre, 28 novembre e 14 dicembre 2006 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione "Facilitare i gruppi di lavoro" – I edizione per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna Esperto in coordinamento e gestione di partenariati e gruppi di lavoro Corso di formazione specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Cagliari 23-24 ottobre 2006 Formez pa - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Corso di formazione "Concetti e strumenti per progettare in partenariato" per responsabili della Progettazione Integrata della Regione Sardegna Esperto di progettazione in partenariato Corso di formazione Roma: luglio-novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto istruzione/formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione nazionale 	<p>Unioncamere – Dintec - Roma Corso di formazione per Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle Piccole e Medie Imprese (PMI) Auditor sull'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle PMI Corso di formazione – 120 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali 	<p>Oristano, Febbraio 2005 ADR center Spa – Roma via del Babuino 114 cap. 00187 Corso per Esperto in procedimenti di conciliazione</p>

- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale
- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Titolo e voto
- Qualifica conseguita
- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luogo e Data
- Nome istituto istruzione/formazione
 - Principali abilità professionali studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome istituto istruzione/formazione

Conciliatore camerale (*tra imprese e tra cittadini e imprese*)
Corso di formazione

Roma, marzo- luglio 2004

Midiform – Metodi Innovativi per la Direzione d'Impresa - Roma

Corsi di specializzazione nell'ambito del **Master post-universitario in Gestione del Personale**

- Organizzazione Aziendale, Selezione e Formazione
- Diritto del Lavoro, Amministrazione del Personale, Relazioni Sindacali

Esperto in Gestione del Personale

Corsi di Formazione professionale specialistica nell'ambito del Master

Roma, aprile-luglio 1998

Archivio Centrale di Stato di Roma – Corso Rinascimento, Roma

Corso di specializzazione in **Archivistica contemporanea**

Esperto in Archivistica contemporanea

Corso di specializzazione

Cagliari 17 marzo 1998

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari

Diploma di Laurea (DL) – votazione conseguita 110/110

Dottore in Scienze Politiche

Cagliari a.a. 1993/1994 - Londra 03-30 gennaio 1994

Super Study – London UK - Links 5 Hill Road HARROW HA1 2PN Middx UK (Scuola riconosciuta dal British Council)

Corso di perfezionamento della lingua inglese - Corso finanziato dall'Università di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche)

Corso di perfezionamento – B1

Oristano febbraio/ luglio 1995

Study work - Firenze

Corso di formazione in informatica aziendale

Esperto in informatica aziendale (voto 28/30)

da febbraio a luglio 1992

Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

Atre lingue

Inglese

Spagnolo

ITALIANO

Buona

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
B1	B2	B1	B1
B2	C1	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITA' E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIO-RELAZIONALI

- Capacità e competenze relazionali
- Capacità e competenze di comunicazione interna ed esterna
- Capacità di vivere e lavorare in team con altre persone
- Capacità di lavorare in ambienti multidisciplinari
- Capacità di adattamento e di lavorare in ambienti multiculturali

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Capacità di Coordinamento, amministrazione e gestione partenariati e gruppi di lavoro
- Capacità ed esperienza moderazione/facilitazione eventi formativi e incontri di lavoro
- Esperienza di logistica organizzativa
- Esperienza in Progettazione strategica, Sviluppo locale e Assistenza tecnica EE.LL.
- Esperienza in progettazione e analisi di contesto
- Esperienza Coordinamento di progetti finanziati a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali
- Esperienza in gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione e monitoraggio progetti
- Esperienza in progettazione, coordinamento, amministrazione e gestione programmi e

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- manifestazioni nel campo della cultura, dell'istruzione, dell'arte, dello sport e del turismo
- Esperienza di coordinamento, amministrazione e gestione del personale
- Capacità di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, rendicontazione e controllo nell'ambito di Programmi e progetti comunitari, nazionali e regionali attraverso strumenti e sistemi innovativi, piattaforme informatiche tipo **SMEC, SIFSE**.
- Buona conoscenza e competenza informatica
- Conoscenza, buona padronanza di utilizzo:
- di strumenti e attrezzature informatiche (PC, stampanti, scanner, etc.).
 - dei sistemi operative Windows, Apple, Mac
 - dei software Office, Linux, Open source;
 - degli strumenti applicativi di Office automation di videoscrittura e di gestione di presentazioni (word, fogli di calcolo e/o cartelle di lavoro tipo excel, creazione di presentazioni tipo power point);
 - dei programmi di grafica e di elaborazione dati (excel, access);
- Buona capacità di navigare in internet e di utilizzare la posta elettronica.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità di stesura delle piste di controllo e dei documenti di monitoraggio
- Capacità di tenuta dei fascicoli, dei protocolli e degli archivi di progetto
- Capacità a lavorare per obiettivi

ATTIVITÀ EDITORIALE

- 2005-2006 Analisi ed Elaborazione Bilancio Sociale 2004-2005 della Camera di Commercio di Oristano
- 2005-2006 *Analisi ed Elaborazione del Rapporto d'Area della Provincia di Oristano*
- 2002-2005 Istituto Luigi Sturzo: *Coordinamento del Piano editoriale*
- rapporti con case editrici (stesura di accordo di stampa, rapporti con autori ed editori, ecc.)
 - comunicazione e rapporti istituzionali
 - comunicazione esterna: pubblicizzazione, diffusione e ufficio stampa
- 2004 Eurispes - Collaborazione per revisione bozze progetto Rapporto Eurispes Telefono Azzurro
- 2004-2005 Civitas - rivista quadrimestrale (Aut. Trib. Civile di Roma n. 152 dell'8/04/2004: Coordinamento generale della Segreteria di Redazione.
- 1999-2005 Storia e Società – rivista bimensile (aut. Trib. di Roma n. 160/99 del 7/4/99): Responsabile Segreteria di Redazione.
- 2001-2004 Revisione dei volumi:
- 2004: *Nella tradizione cattolico-liberale. Manfredo da Passano e la Rassegna Nazionale* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli).
 - 2003-2004: *Rerum Novarum* (Rubbettino editore, Soveria Mannelli).
 - 2001: *I giovani e la nuova cultura socio-politica in Europa. Tendenze e prospettive per il nuovo millennio* (Franco Angeli, Milano), finanziato dalla Regione Lazio.
 - 2001: *Marx dopo Marx* (Bulzoni editore, Roma).
- 2004 *Redazione dell'Indice dei nomi e correzione delle bozze del volume I Testimoni della collana Cattolici, Chiesa, Resistenza* (il Mulino, Bologna)

PATENTE

Patente B rilasciata dal Prefetto di Oristano il 19 gennaio 1991.

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità e per le modalità di cui al D. Lgs 196/2003, art.13 e s.m.i..

Oristano 22/08/2019

F.to M. Elena Sechi