Modulo domanda

Al Dirigente del Settore

“Programmazione e Gestione delle Risorse”

del Comune di Oristano

Piazza Eleonora d’Arborea, 44

09170 - Oristano

**Il/La sottoscritto/a:**

Cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di nascita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Residenza:**

Via:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.: \_\_\_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_\_\_\_

Città:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cell:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo per le comunicazioni:**

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec (se si possiede) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il candidato si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell’indirizzo fornito per le comunicazioni,

riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del

destinatario.

**C H I E D E**

**Di essere ammesso a partecipare alla Procedura selettiva pubblica per curriculum e colloquio, per il conferimento dell’incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 di Dirigente del Settore “Lavori Pubblici e Manutenzioni o altro Settore Tecnico” – Anni 3.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti *(barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti)*:

□ di avere un’età non inferiore ad anni 18;

□ di essere cittadino italiano ovvero (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell’Unione Europea) di essere cittadino di Stato dell’Unione Europea (nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, ovvero che l’handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;

□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;

□ di trovarsi, nei confronti dell’obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

□ di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni;

□ di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l’ammissione: Laurea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l’equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall’avviso*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

□ di essere in possesso dell’esperienza lavorativa richiesta al punto “1)Requisiti per la partecipazione 2) Esperienza lavorativa dell’Avviso” (*specificare*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(come dettagliatamente dichiarata nel curriculum vitae)

□ di conoscere la lingua Inglese;

□ di conoscere i principali programmi informatici per l’automazione d’ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);

□ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell’assunzione in servizio;

□ di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell’avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che l’amministrazione intendesse opportuno apportare;

□ di autorizzare il Comune di Oristano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

**A corredo della domanda, il sottoscritto allega**:

* il proprio curriculum professionale e di studio redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
* la quietanza del Tesoriere Comunale o il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c., comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33, ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso;
* fotocopia o scansione, sottoscritta, di un valido documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**