



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

Scadenza **17/06/2019**

*Copia del presente bando è disponibile sul sito
Internet del Comune di Oristano
<http://www.comune.oristano.it>*

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per nr. 1 posto di dirigente di settore Lavori Pubblici e Manutenzioni o altro Settore Tecnico del Comune di Oristano – Anni 3.

Il Dirigente

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13/03/2019, esecutiva, ad oggetto: “Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – Revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”, nell’ambito della quale si autorizza, fra l’altro, l’avvio della procedura selettiva per il conferimento dell’incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di Dirigente del Settore “Lavori Pubblici e Manutenzioni o altro Settore Tecnico”;

Richiamati:

- Gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- L’art. 19, del d.lgs. 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento degli uffici e servizi;

Visti:

- La determinazione nr. 519 del 15/05/2019 di approvazione del bando di selezione;
- I vigenti C.C.N.L. dell’area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Rende noto

L’indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloqui - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale assegnato, in dotazione organica, al Settore “Lavori Pubblici e Manutenzioni o altro Settore Tecnico” a mezzo di incarico dirigenziale a termine di durata di anni 3.

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del succitato Settore.

Per la posizione dirigenziale richiesta le competenze sono quelle relative alle attività Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni indicate nella delibera della Giunta Municipale di approvazione della struttura organizzativa del Comune di Oristano n. 233 del 10/12/2018 come modificata della deliberazione G.M. n. 7 del 22/01/2019.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati, per l’area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinata dalla Giunta Comunale.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come anche previsto dall’art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

Requisiti Generali

Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che risulterà vincitore, in base alla vigente normativa;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Requisiti Specifici

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato, a pena di esclusione, risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

1) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ad esse equiparata (ex D.M. 5/5/2004) od equipollente ai sensi di legge.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa,

2) Esperienza lavorativa:

a) dirigenti di ruolo;

Oppure

soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure
- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato e delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda (**17/06/2018**).

2. Modalità e termine di presentazione delle domande

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, indirizzata al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del COMUNE DI ORISTANO – Piazza Eleonora D'Arborea – 09170 Oristano, dovrà essere presentata entro il giorno **17/06/2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica Dirigente art. 110 D. Lgs 267/2000" (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il **17/06/2019** anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano Piazza Eleonora d'Arborea 44, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;

3. spedizione a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

istituzionale@pec.comune.oristano.it; per tale modalità di invio la data è attestata dalla ricevuta di accettazione;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito ove far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), dichiarazioni del possesso di tutti i requisiti per la partecipazione previsti dall'avviso (come da modello di domanda allegato), il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

La mancata apposizione della firma autografa, non autenticata, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. **La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.** I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
3. ricevuta del versamento di € 10,33 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi del vigente Regolamento per il Reclutamento e selezione del Personale.

3. Tassa di ammissione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,33 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c:

- postale n° 241091 intestato al Tesoriere Comunale –
- Banco di Sardegna – Oristano, IBAN IT 69 H 01015 17400 000070686334 - BIC/SWIFT BPMOIT22XXX - intestato al COMUNE DI ORISTANO-TESORERIA COMUNALE con l'indicazione della causale "*Tassa Concorso*".

4. Ammissione dei candidati alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente entro il **24/06/2019**.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

5. Colloquio e valutazione curricula

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione rimessi alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata la posizione dirigenziale da coprire. Ad essa sarà attribuita il relativo punteggio secondo criteri quali-quantitativi predeterminati tenuto conto:

- a. della natura dell'attività svolta;
- b. dello svolgimento presso Enti privati, Pubbliche Amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
- c. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà:

- **un giudizio di inidoneità** per i candidati che, sebbene in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, non risultano idonei rispetto le caratteristiche del posto da ricoprire (valutazione inferiore ad al punteggio di 21/30);
- **un giudizio di idoneità** da declinare, in un punteggio da un minimo di 21 a un massimo di 30 punti, secondo criteri predeterminati, sulla base dei punti su esposti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso la data di convocazione ai colloqui, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (indirizzo <http://www.comune.oristano.it> - sezione - "Amministrazione" - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso") salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite mail.

Ai colloqui innanzi la Commissione sarà ammesso un numero di candidati idonei non superiore a 10 che nella valutazione del curriculum hanno riportato il punteggio più alto (saranno ammessi i candidati con pari punteggio collocabili nella decima posizione).

Colloquio. Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le linee funzionali del Settore "Lavori Pubblici e Manutenzioni" di cui dell'atto deliberativo di Giunta n. 233 del 10/12/2018 integrata con G.M. nr. 7 del 2/01/2019/2019, esecutiva, recante la modifica dell'assetto macro organizzativo dell'Ente:

1. Programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo di LLPP;
2. Qualità Urbana;
3. Supporto all'attuazione dei Piani urbanistici attuativi (PUA);
4. Progetti Speciali, Partenariato Pubblico Privato (PPP) ed espropri;
5. Manutenzioni;
6. Processi valutativi Performance;
7. Contabilità Enti Locali

A seguito dei colloqui la Commissione assegna un punteggio a tutti gli ammessi e seleziona un ristretto numero di candidati, non superiore a **cinque**, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra quelli preselezionati, il candidato con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Oristano.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

6. Comunicazioni relative al concorso

Ammissione al colloquio: i partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito Internet del Comune di Oristano sul quale verrà pubblicato, a decorrere dal **24/06/2019** l'elenco dei candidati ammessi al colloquio innanzi la Commissione e la data, luogo ed orario di svolgimento degli stessi.

La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno cinque giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

7. Limiti ordinamentali ed assunzionali

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
- non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e patto di stabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento del Comune di Oristano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

8. Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse" del Comune di Oristano.

9. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

10. Conferimento Incarico

L'incarico di dirigente della presente selezione verrà assegnato con decreto del Sindaco **per tre anni**.

Il rapporto di lavoro con l'incaricato sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Il dirigente incaricato potrà essere assegnato ad altro settore tecnico in base alle disposizioni che verranno di volta in volta adottate dall'Ente in applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012.

11. Informazioni

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale del Comune di Oristano (nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00): tel. 0783/791234 - 201. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per **32** giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Oristano nonché, per tutta la vigenza del bando, sul sito Internet del Comune di Oristano, Sezione 'Trasparenza' / sotto-sezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

**Il Dirigente del Settore Programmazione e
Gestione delle Risorse**

Dott. ssa Maria Rimedia Chergia

Oristano, lì 16/05/2019

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal 16/05/2019 al 17/06/2019

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico – Tel. 0783-791337**
- **Informacittà – Tel. 0783-791306**
- **Ai Comuni della Sardegna per il tramite dell'Anci Sardegna**
- **Sito Internet –<http://www.comune.oristano.it> – sezione “Amministrazione” - “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso”**
- **Per informazioni: Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale Tel. 0783/791234 – 201**