

VERBALE DI GARA n. 1

OGGETTO: Verbale del Seggio di gara della procedura per l'affidamento mediante il soggetto aggregatore SardegnaCat del servizio per la gestione del progetto 6 "Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio - Cantiere programma Lavoras" del Comune di Oristano- RDO: rfq 334779

CIG: 787290813

CUP: H19F19000130002

Il giorno 06 Maggio 2019 alle ore 12.36.08 in Piazza Eleonora n. 44, nella sede del Comune di Oristano, al secondo piano del Palazzo degli Scolopi, presso il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, si è riunito il Seggio di gara in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto, e di cui alla determinazione Dirigenziale n°461 del 06/05/2019, ed in particolare sono presenti i seguenti soggetti, tutti dipendenti del Comune di Oristano:

Dott. Maria Rimedia Chergia

Presidente

Geom. Pier Paolo Cuccu

Testimone

Ing. Giangavino Pilu

Testimone

I.E.Maria Urru

Segretaria verbalizzante

Il Presidente, unitamente al Geom. Pier Paolo Cuccu e all'Ing. Giangavino Pilu, hanno reso formale e sostanziale dichiarazione, in allegato al presente verbale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., di non aver interessi privati similari a quelli previsti dal bando in oggetto e di non aver collegamenti parentali e di ogni altro aspetto con gli operatori economici partecipanti.

Preliminarmente il Presidente del Seggio di Gara e Responsabile del Procedimento di gara prende atto che:

con determinazione a contrarre del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali n.367 del 12.04.2019, veniva attivata la procedura per l'affidamento del servizio "progetto di riqualificazione del parco San Martino e area ex lavatoio -cantiere programma lavoras-" mediante procedura negoziata tramite RdO sulla centrale di committenza Sardegna CAT e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 comma 3, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, individuando quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia – Dirigente Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali del Comune di Oristano;

con la medesima determinazione sono stati approvati; il Bando e il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto, il modulo di domanda, dichiarazione codice di comportamento, il documento di gara unico europeo (DGUE), l'informativa privacy, il Patto di integrità;

in data 13/04/2019 si è provveduto a pubblicare il bando di gara sul sito del soggetto aggregatore SardegnaCat;

nel disciplinare di gara all'art. 22 è stato definito il termine di presentazione delle offerte, fissato alle 08:00 del giorno 29/04/2019;

sono stati invitati tramite piattaforma SardegnaCAT tutti gli operatori economici iscritti nelle seguenti categorie AL22AF e AL85, precisamente n. 210

Il Presidente dà ulteriore atto che le offerte pervenute nei termini nella piattaforma SardegnaCAT sono n. 4 e decide di procedere all'esame.

La tabella sotto riportata evidenzia gli operatori economici partecipanti:

	DITTA	OFFERTE PERVENUTE NEI TERMINI
1	IRDE NOSTRU Società cooperativa sociale	29/04/2019 ORE 07.20.38
2	PRIMA 2000 A.R.L. Società cooperativa sociale	28/04/2019 ORE 21.59.43
3	QUADRIFOGLIO SERVIZI Società cooperativa sociale Società cooperativa sociale	28/04/2019 ORE 20.29.03
4	ALBACHIARA Società cooperativa sociale A.R.L.	24/04/2019 ORE 16.59.23

Si verifica la presenza delle buste Qualifica, Tecnica e Economica del primo operatore economico: **Impresa ALBACHIARA Società cooperativa sociale A.R.L. (n.1)** e si procede all'apertura della busta di Qualifica. Il seggio di gara accerta la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta di Qualifica per il cui il concorrente è ammesso alla fase successiva di gara.

Si verifica la presenza delle buste Qualifica, Tecnica e Economica del secondo operatore economico: **IRDE NOSTRU Società cooperativa sociale (n.2)** e si procede all'apertura della busta di Qualifica. Il seggio di gara accerta la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta di Qualifica per il cui il concorrente è ammesso alla fase successiva di gara.

Si verifica la presenza delle buste Qualifica, Tecnica e Economica del terzo operatore economico: **QUADRIFOGLIO SERVIZI Società cooperativa sociale Società cooperativa sociale (n.3)** e si procede all'apertura della busta di Qualifica. Il seggio di gara accerta la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta di Qualifica per il cui il concorrente è ammesso alla fase successiva di gara.

Si verifica la presenza delle buste Qualifica, Tecnica e Economica del quarto operatore economico: **PRIMA 2000 A.R.L. Società cooperativa sociale (n.4)** e si procede all'apertura della busta di Qualifica. Il seggio di gara accerta la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta di Qualifica per il cui il concorrente è ammesso alla fase successiva di gara.

Il Seggio di Gara riscontra per ogni operatore economico la mancanza della regolarizzazione del bollo pertanto stabilisce di darne comunicazione all'Agenzia dell'Entrate per i provvedimenti di competenza.

La seduta pubblica del Seggio di Gara del giorno 06/05/2019 viene sospesa alle ore 13.50.

Il Seggio di Gara riprende i lavori il giorno 13/05/2019 e alle ore 12.55.38 dello stesso giorno procede al "congelamento" delle buste di qualifica con l'ammissione alla fase successiva di tutte ditte offerenti.

Il Presidente del Seggio di gara rimanda alla successiva seduta riservata della Commissione di gara l'esame dell'offerta tecnica, la sua valutazione e l'assegnazione dei corrispondenti punteggi sulla base dei criteri espressamente previsti dal Bando e Disciplinare di gara.

Il Presidente da atto che il presente verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione "amministrazione trasparente" — bandi di gara e contratti entro due giorni dalla data dello stesso, in ossequio art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

La seduta del Seggio di gara si chiude alle ore 12.55.38 del 13/05/2019.

Il Presidente del Seggio di gara e RUP
F.to D.ssa Maria Rimedia Chergia

I testimoni

F.to Ing. Giangavino Pitu

F.to Geom. Pier Paolo Cuccu

Procedura per l'affidamento mediante il soggetto aggregatore SardegnaCat del servizio per la gestione del progetto 6 – Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio – progetto "Giardini di Eleonora" del "Cantiere di nuova Attivazione" del Comune di Oristano
– RDO: rfq_334779

Procedura approvata con determinazione del Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse n. 367 del 12/04/2019

La sottoscritta **Maria Rimedia Chergia**, Dirigente del Comune di Oristano presso il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, Responsabile Unico del Procedimento di cui trattasi e Presidente del Seggio di gara della procedura indetta su SardegnaCat - RDO: rfq_334779, di cui alla Determinazione del Dirigente n. 461 del 06/05/2019,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di aver preso visione:

- del Regolamento comunale *"Obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 39 del 13.03.2013);
- del *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano"* (approvato con deliberazione della G.M. n. 198 del 10.12.2013);
- del *"Piano di prevenzione della corruzione"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 22.02.2016);
- dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 190/2012 e di impegnarsi, nello svolgimento dell'incarico di Commissario di gara, a uniformarsi ai principi e a rispettare le regole in essi contenuti;
- del Codice in materia di protezione dei dati personali e delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e delle altre leggi dello Stato al GPDR;

2) di impegnarsi, nello svolgimento del ruolo sopra richiamato, ad uniformarsi ai principi contenuti nella succitata normativa in materia di trattamento dei dati personali e privacy;

3) che, per quanto gli è dato sapere, al momento non si trova in una situazione di conflitto d'interessi con alcuno degli operatori economici che hanno presentato offerta;

4) che qualora, nel corso della procedura, dovesse emergere anche solo l'ipotesi di un simile conflitto di interessi, ne darà immediata comunicazione all'Amministrazione e qualora dovessero riscontrarsi circostanze di conflitto, si ritirerà dalla procedura;

5) che, a quanto gli consta, non esistono neppure circostanze o fatti passati/presenti che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti coinvolte nel procedimento;

6) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente e dei principi fondamentali in materia, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

7) di impegnarsi altresì a mantenere la riservatezza dei documenti inerenti la gara e delle informazioni che avrà rinvenuto o predisposto nel corso della procedura, assicurando che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini del procedimento e non verranno divulgati a terzi.

Oristano 6 maggio 2019

F.to D.ssa Maria Rimedia Chergia

**Procedura per l'affidamento mediante il soggetto aggregatore SardegnaCat del servizio per la gestione del progetto 6 – Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio – progetto "Giardini di Eleonora" del " Cantiere di nuova Attivazione" del Comune di Oristano
– RDO: rfq_334779**

Procedura approvata con determinazione del Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse n. 367 del 12/04/2019

Il sottoscritto **Giangavino Pilu**, Dipendente del Comune di Oristano presso il Settore Sviluppo del Territorio, Responsabile del Servizio ambiente, in qualità di testimone del Seggio di gara relativo alla procedura indetta su SardegnaCat - RDO: rfq_334779, di cui alla Determinazione del Dirigente n. 461 del 06/05/2019, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di aver preso visione:

- del Regolamento comunale *"Obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 39 del 13.03.2013);
- del *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano"* (approvato con deliberazione della G.M. n. 198 del 10.12.2013);
- del *"Piano di prevenzione della corruzione"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 22.02.2016);
- dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 190/2012 e di impegnarsi, nello svolgimento dell'incarico di Commissario di gara, a uniformarsi ai principi e a rispettare le regole in essi contenuti;
- del Codice in materia di protezione dei dati personali e delle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e delle altre leggi dello Stato al GDPR;*

2) di impegnarsi, nello svolgimento del ruolo sopra richiamato, ad uniformarsi ai principi contenuti nella succitata normativa in materia di trattamento dei dati personali e privacy;

3) che, per quanto gli è dato sapere, al momento non si trova in una situazione di conflitto d'interessi con alcuno degli operatori economici che hanno presentato offerta;

4) che qualora, nel corso della procedura, dovesse emergere anche solo l'ipotesi di un simile conflitto di interessi, ne darà immediata comunicazione all'Amministrazione e qualora dovessero riscontrarsi circostanze di conflitto, si ritirerà dalla procedura;

5) che, a quanto gli consta, non esistono neppure circostanze o fatti passati/presenti che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti coinvolte nel procedimento;

6) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente e dei principi fondamentali in materia, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

7) di impegnarsi altresì a mantenere la riservatezza dei documenti inerenti la gara e delle informazioni che avrà rinvenuto o predisposto nel corso della procedura, assicurando che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini del procedimento e non verranno divulgati a terzi.

Oristano 6 maggio 2019

F.to Ing. Giangavino Pilu

Procedura per l'affidamento mediante il soggetto aggregatore SardegnaCat del servizio per la gestione del progetto 6 – Riqualificazione del parco San Martino e dell'ex Lavatoio – progetto "Giardini di Eleonora" del "Cantiere di nuova Attivazione" del Comune di Oristano
– RDO: rfq_334779

Procedura approvata con determinazione del Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse n. 367 del 12/04/2019

Il sottoscritto **Pier Paolo Cuccu**, Dipendente del Comune di Oristano presso il Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, in qualità di testimone del Seggio di gara relativa alla procedura indetta su SardegnaCat - RDO: rfq_334779, di cui alla Determinazione del Dirigente n. 461 del 06/05/2019,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di aver preso visione:

- del Regolamento comunale *"Obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 39 del 13.03.2013);
- del *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano"* (approvato con deliberazione della G.M. n. 198 del 10.12.2013);
- del *"Piano di prevenzione della corruzione"* (approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 22.02.2016);
- dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 190/2012 e di impegnarsi, nello svolgimento dell'incarico di Commissario di gara, a uniformarsi ai principi e a rispettare le regole in essi contenuti;
- del Codice in materia di protezione dei dati personali e delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014 nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e delle altre leggi dello Stato al GDPR;

2) di impegnarsi, nello svolgimento del ruolo sopra richiamata, ad uniformarsi ai principi contenuti nella succitata normativa in materia di trattamento dei dati personali e privacy;

3) che, per quanto gli è dato sapere, al momento non si trova in una situazione di conflitto d'interessi con alcuno degli operatori economici che hanno presentato offerta;

4) che qualora, nel corso della procedura, dovesse emergere anche solo l'ipotesi di un simile conflitto di interessi, ne darà immediata comunicazione all'Amministrazione e qualora dovessero riscontrarsi circostanze di conflitto, si ritirerà dalla procedura;

5) che, a quanto gli consta, non esistono neppure circostanze o fatti passati/presenti che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti coinvolte nel procedimento;

6) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente e dei principi fondamentali in materia, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;

7) di impegnarsi altresì a mantenere la riservatezza dei documenti inerenti la gara e delle informazioni che avrà rinvenuto o predisposto nel corso della procedura, assicurando che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini del procedimento e non verranno divulgati a terzi.

Oristano 6 maggio 2019

F.to Geom. Pier Paolo Cuccu

