

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHERGIA MARIA RIIMEDIA
Data di nascita	
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI ORISTANO
Incarico attuale	Risponsabile - SETT. SERVIZI TRIBUT. - ENTRATE PATRIMONIALI - SP. PATRIMONIALI
Numero telefonico dell'ufficio	0783731244
Fax dell'ufficio	0783731212
E-mail istituzionale	marinella.chergia@comune.oristano.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Atti titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Laurea specialistica in Scienza dell'Amministrazione Pubblica - Laurea triennale in Amministrazione Pubblica - Diploma di ragioneria	
Dirigente Settore Economico Finanziario Comune di Oristano dal 31/12/2010 ad oggi	
Dirigente a tempo determinato Settore Economico Finanziario Comune di Oristano dal 28/06/2010 al 30/12/2010	
Dirigente a tempo determinato Settore Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi Provincia di Nuoro dal 26/11/2009 al 27/06/2010	
Funzionario Contabile cat D3 Settore Economico Finanziario - Comune di Oristano dal 01/12/2001 al 25/11/2009	
Istruttore Direttivo Contabile cat D1 Settore Economico Finanziario - Comune di Oristano dal 31/12/1992 al 30/11/2001	

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fuente	Fuente
Spagnolo	Fuente	Fuente
Francese	Scolasico	Scolasico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del personal computer con particolare riferimento alla tecnologia internet soprattutto per reperimento informazioni. Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi di posta elettronica e applicativi.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Incarico consulenza e collaborazione predisposizione documenti programmazione economico finanziaria mesi 3 Comune di Cabras
- Componente Ufficio di Piano strategico del Comune di Oristano e Comuni dell'Area vasta per la redazione del piano strategico comunale e intercomunale con incarico di responsabilità redazione atti amministrativi
- Attestato frequenza e esame finale con merito corso "Risoluzione extragiudiziale delle controversie sui servizi" tenuto dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari nel 2007/2008
- Attestato di partecipazione al progetto "Realizzazione progetto comunicazione istituzionale integrato del Comune di Oristano" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano
- Corso di alfabetizzazione informatica tenuto dall'AtAP Sardegna per un totale di n. 50 ore.
- Membro di Commissioni di concorso pubblico per esami ed posto di Istruttore Contabile Comune di Terrada e Camera di Commercio di Oristano