

COMUNE DI ORISTANO

PROVINCIA DI ORISTANO

**CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ISTITUZIONE COMUNALE ISTITUTO**

**ARBORENSE PER LA RICERCA E LA DOCUMENTAZIONE SUL GIUDICATO E IL MARCHESATO**

Rep. \_\_\_\_\_

**(IST.AR.).**

L'anno duemiladiconove giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Oristano e nella residenza

comunale di Palazzo degli Scolopi in piazza Eleonora n. 44, presso gli uffici del Settore Programma-

zione e Gestione delle Risorse

TRA

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del

Comune di Oristano, nominata con Decreto Sindacale nr. 57 del 21 dicembre 2018, domiciliata per

la sua carica presso la sede comunale, la quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per

conto del Comune di Oristano, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con

D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 69 del vigente Statuto – C.F.00052090958

E

\_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che con determinazione del Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta la selezione pubblica per titoli per il conferimen-

to dell'incarico di Direttore Scientifico dell'Istituzione Comunale Istituto Arborensis per la

ricerca e la documentazione sul giudicato e il Marchesato (IST.AR.), approvato il bando di

selezione, i modelli A e B e lo schema di contratto;

- che con determinazione del Dirigente Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n.

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato l'incarico di Direttore Scientifico dell'istituzione

Comunale 'Istituto Storico Arborensis per la ricerca e la documentazione sul Giudicato e il

Marchesato (IST.AR) di \_\_\_\_\_, per la durata di \_\_\_\_\_ con decorrenza

\_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

L'incarico riguarda la direzione scientifica dell'Istituzione Comunale Istituto Arborese (IST.AR) che si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale senza implicare in alcuna maniera l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente.

#### **Art. 2 – Funzioni**

Il Direttore Scientifico dell'Istituto Arborese (ISTAR) dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- a) È referente dell'Istituto Arborese (IST.AR);
- b) Assicura la ricerca scientifica delle ricerche, studi, trascrizioni di documenti, catalogazioni effettuate in Sardegna, in Italia e all'estero nell'ambito delle collaborazioni previste dal Regolamento. Nel caso di iniziative che impegnino l'IST.AR. per più esercizi, queste dovranno essere comprese in un piano triennale che ha il mero significato di programmazione politica rispetto alla quale la programmazione annuale costituisce lo specifico realizzabile nell'ambito delle risorse disponibili;
- c) Cura le pubblicazioni dell'IST.AR.;
- d) Assicura la direzione scientifica della biblioteca annessa all'IST.AR.;
- e) Assicura la responsabilità scientifica del funzionamento della sede dell'IST.AR.;
- f) Assicura la direzione scientifica delle esposizioni e mostre realizzate dall'IST.AR.
- g) Garantisce le attività culturali dell'ISTAR secondo i programmi, i criteri e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale sentito il CDA;
- h) Predisporre la proposta di programmazione annuale e triennale correlata di un piano finanziario da presentare per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

	i) È responsabile dei procedimenti dell'IST.AR.;	
	j) Propone al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione in sessione straordinaria per l'esame di qualunque argomento ritenuto di particolare interesse per il funzionamento e l'attività dell'IST.AR., ogniqualvolta lo ritenga opportuno;	
	k) Presenta, entro il 30 ottobre di ogni anno, al Consiglio di Amministrazione per il successivo esame ed approvazione, la proposta di programmazione annuale e triennale dell'attività dell'IST.AR. La proposta, nell'ambito della disponibilità annuale di bilancio, dovrà contenere anche un articolato piano finanziario per l'acquisto di attrezzature e dotazioni scientifiche e per tutti gli altri impegni di spesa necessari al funzionamento dell'istituto;	
	l) Presenta entro il mese di febbraio dell'anno successivo, al Consiglio di Amministrazione, per il conseguente esame ed approvazione la relazione finale sull'attività svolta e il relativo bilancio consuntivo;	
	m) Firma gli ordini di incasso e di pagamento;	
	n) Adotta tutti gli atti necessari al funzionamento dell'IST.AR. non riservati alla competenza del CdA e del Presidente.	

### **Art. 3 – Modalità operative**

	Il Direttore-Scientifico dell'ISTAR garantisce il diligente adempimento degli obblighi derivanti dalla stipula del presente contratto.	
	La prestazione sarà svolta con ampia autonomia operativa ed organizzata esplicitandosi nell'ambito delle indicazioni o direttive dell'Amministrazione comunale e del CDA dell'Istituzione Istituto Arbore (IST.AR) senza comunque ricondursi sotto nessun profilo a prestazione subordinata ma concordemente qualificata dalle parti quale prestazione di lavoro autonomo.	
	L'incarico è strettamente personale e, pertanto, il Direttore Scientifico non potrà in nessun caso farsi sostituire da altra persona.	

### **Art. 4 – Trattamento economico**

Al Direttore Scientifico viene corrisposto il compenso lordo di € 24.128,00 inclusi gli oneri di legge vigenti a carico del Comune di Oristano. Detto compenso si intende onnicomprensivo e remunerativo anche delle eventuali spese che l'incaricato dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della prestazione.

Al di fuori di quanto stabilito, il Direttore Scientifico dichiara espressamente di non aver niente altro da pretendere in merito al presente atto e ciò per nessun titolo o causale alcuna.

#### **Art. 5 - Modalità di erogazione**

L'erogazione del corrispettivo stabilito all'art. 4 verrà effettuato direttamente dall'Istituzione in rate quadrimestrali posticipate a seguito della presentazione di regolare documento contabile e della relazione concernente le attività poste in essere e la programmazione delle attività da svolgere.

#### **Art. 6 – Durata**

L'incarico avrà la durata di anni cinque (5) a condizione che la Regione confermi annualmente il finanziamento per il funzionamento dell'Istituzione. Il mancato finanziamento comporterà la risoluzione dell'incarico fatta salva la possibilità di copertura con risorse comunali.

#### **Art. 7 – Configurazione**

L'incarico di Direttore Scientifico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, costituito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

#### **Art. 8 – Obbligo di segretezza e privacy**

- 1) Il Direttore Scientifico si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa le informazioni e i dati appresi in esecuzione o anche solo in connessione della presente convenzione, anche a seguito della cessazione della stessa;
- 2) il Direttore Scientifico sarà tenuto a trattare i dati personali ai quali avrà accesso in ragione o in occasione dell'espletamento della sua attività nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità previste dalla presente conven-

zione.

#### **Art. 9 – Risoluzione contrattuale**

L'Amministrazione comunale si riserva di risolvere anticipatamente la presente convenzione senza preavviso e senza obbligo di corrispondere alcun indennizzo, per inosservanza degli obblighi in essa contenuti.

#### **Art. 10 – Registrazione della Convenzione**

Alla presente convenzione si applica il D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, art. 5, relativo a prestazione di servizi soggetti all'IVA e sarà registrata solo in caso d'uso con eventuali spese di registrazione e consequenziali a carico del Direttore Scientifico.

#### **Art. 11 - Foro competente**

Per qualunque controversia che dovesse nascere in merito all'applicazione della presente convenzione, e che non sia stata possibile definire in via amministrativa, le parti, di comune accordo, riconoscono come unico foro competente quello di Oristano.

#### **Art. 12 - Approvazione espressa delle clausole**

Le parti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di accettare espressamente tutte le clausole in essa contenute senza esclusione o riserva alcuna.

#### **Art. 13 - Rinvio**

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza che avrà l'obbligo di osservare tutte le norme previste nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Oristano con deliberazione della G.C. n°198 del 10.12.2013 e del Piano Anticorruzione 2019/2021 approvato dalla G.C. con deliberazione n° 8 del 22.01.2019, entrambi pubblicati e rinvenibili nel sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Amministrazione Trasparente".

Il presente atto è sottoscritto in forma digitale, dopo aver verificato che i certificati di firma del \_\_\_\_\_ e della \_\_\_\_\_ sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n.82/2005 rispettivamente fino \_\_\_\_\_ e al \_\_\_\_\_.

Si da atto che sul contratto viene apposta la marca temporale che consente di stabilire l'esistenza del presente documento e di opporlo a terzi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. bb) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

\_\_\_\_\_

Il Direttore Scientifico dell'Istituzione Comunale Istituto Arborese (IST.AR)

\_\_\_\_\_