

Oristano 10/05/2022

Spett.le
COMUNE DI ORISTANO
SEDE
c.a.
Segretario Generale
Referente Privacy

Via PEC

Oggetto: Offerta Servizi DPO ex art. 39 GDPR e ulteriori compiti connessi.

Gentilissimi,

faccio seguito alle interlocuzioni intercorse al fine di fornire il preventivo richiesto per l'incarico di consulenza specialistica e professionale per la gestione dei dati personali relativi alle attività del Comune per il triennio 2022/2024, rinnovabile.

Premesso che, la presente offerta riguarda i seguenti servizi ed attività:

- a) informare e fornire consulenza al Comune di Oristano nella sua qualità di titolare del trattamento o, eventualmente, di responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati, attraverso linee guida e/o risposte alle richieste di parere;
- b) sorvegliare sull'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Comune di Oristano nella sua qualità di titolare del trattamento o di responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) collaborare con il gruppo di lavoro presente nell'Ente, eventualmente gestendo anche incontri di confronto e formazione per un più costante coinvolgimento e rafforzamento delle competenze e della conoscenza in materia;

- d) fornire supporto all'Ente nella definizione delle linee guida in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, esprimendo formale parere;
- e) partecipare alla progettazione di nuove applicazioni o alla modifica sostanziale di quelle esistenti in aderenza al principio della privacy by design;
- f) fornire supporto alla redazione e aggiornamento dei disciplinari tecnici trasversali e di settore, esprimendo formale parere;
- g) fornire supporto e cooperare con la struttura competente nei casi di incidenti di sicurezza;
- h) vigilare sulla puntuale osservanza della normativa e delle policy comunali in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento di dati personali, partecipando allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte dal Responsabile del Servizio ICT regionale o richiedendone di specifiche;
- i) fornire supporto nella definizione delle misure più idonee ed efficaci a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del Regolamento;
- j) formulare gli indirizzi per la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento;
- k) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- l) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- m) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
- n) aggiornare il regolamento interno per la protezione dei dati per l'adozione definitiva e predisposizione del regolamento delle procedure di esercizio dei diritti degli interessati entro 6 mesi dall'inizio dell'incarico;

- o) monitorare le modalità di tenuta e/o l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento entro il 31 dicembre di ogni anno;
- p) esaminare e aggiornare i modelli dei documenti e delle azioni preordinate alla gestione della protezione dei dati (a titolo esemplificativo: informative sul trattamento dati, atti contrattuali per rapporti con i responsabili del trattamento, atti di incarico al trattamento, lettere di nomina per i responsabili dell'area informatica, verifica di conformità alla privacy dei siti istituzionali o di programmi informatici);
- q) coadiuvare il titolare nella valutazione preventiva del rischio in materia di protezione dei dati, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e attività prodromiche;
- r) eseguire attività di audit delle misure di sicurezza adottate, e fornire consulenza sulla loro corretta implementazione ed eventuale elaborazione di un piano di miglioramento (entro la scadenza dell'incarico)
- s) collaborare e dirigere le attività di gestione degli eventuali data breach (entro 3 giorni dalla notizia e per tutto il perdurare della procedura di violazione)
- t) fornire ausilio alla redazione del registro data breach;
- u) fornire supporto per la risposta alle richieste formulate dai soggetti interessati relativamente al trattamento dei loro dati su richiesta del singolo ente;
- v) fornire attività specifica di indirizzo, consulenza e formazione:
 - 1. pianificando in accordo con il titolare gli interventi formativi da erogare al personale impegnato nel trattamento dei dati (con interventi mirati con un limite massimo di 20 ore/anno);
 - 2. assicurare giornate di assistenza in presenza secondo calendario pre-concordato;
 - 3. fornire assistenza nell'individuazione di un eventuale software o servizio che automatizzi una o più attività del titolare del trattamento dei dati (quali, ad esempio, la predisposizione e aggiornamento del registro del trattamento e la DPIA).

Le predette attività si svolgeranno secondo il progetto tecnico che quivi si allega per comodità, e che fa parte integrante e sostanziale della presente offerta.

Offerta Economica

Per tutte le attività previste nel presente documento e nell'offerta tecnica allegata (compresa l'offerta migliorativa) la sottoscritta offre l'importo triennale di Euro 16.500 oltre IVA (se dovuta) e CPA.

Ai fini della dimostrazione dei richiesti requisiti di partecipazione alle procedure selettive per l'incarico di DPO, a pena di esclusione, ai sensi delle Linee Guida sulla designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, dichiara quanto segue ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

La sottoscritta Alessandra Sebastiana Etzo nata a Sorgono (NU) il 08/02/1974, residente in Atzara (NU) Via Vittorio Emanuele n. 3, CAP 08030 e domiciliata in Oristano Via San Simaco n° 85, CAP 09170, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini della dimostrazione delle "Qualità professionali e possesso di titoli" necessari per svolgimento dell'incarico in oggetto":

1. 1999. LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 22/10/1999 presso l'Università degli Studi di Cagliari con votazione 110/110 e lode;
2. 2002. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato dal 05/11/2002;
3. 2004. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Oristano dal 06/06/2004 e abilitazione all'esercizio della professione presso le Magistrature superiori da settembre 2019 (Cassazionista);

4. 2021. Attestazione certificazione TUV Italia alla norma internazionale ISO IEC UNI 11697:2017 e UNI/PDR 66:2019 per la figura professionale di Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO);
5. 2021. Corso di Perfezionamento in “DATA PROTECTION E DATA GOVERNANCE. LA CYBERSECURITY E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DA UN PUNTO DI VISTA LEGALE, TECNICO E ORGANIZZATIVO”
6. 2021 Università Statale di Milano. Corso di perfezionamento Coding For Lawyers e legal tech, programmazione per giuristi, Intelligenza artificiale e blockchain per il professionista legale del futuro
7. 2021-2022 Iveo-Accredited Certification Body. European Privacy Auditor/Lead Auditor abilitati per lo schema ISDP©10003 e valutatore privacy secondo la norma UNI 11697:2017
8. 2001. MASTER GIURISTA DI IMPRESA SAA/Università degli Studi di Torino A/A 2000/2001 facoltà di Giurisprudenza
9. 2002. MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN INFORMATICA GIURIDICA E DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE Alma Mater Studiorum Università di Bologna A/A 2001/2002 Facoltà di Giurisprudenza
10. 2017. Diploma della SCUOLA NAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER GIURISTI D’IMPRESA Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi di impresa AIGI 2017;
11. 2019. Attestato di Competenza Master privacy officer e consulente della privacy Federprivacy 2019;
12. 2020. Attestazione relazione su Privacy e Tecnologie al tempo del Covid-19;
13. 2020. Attestato CORSO MAESTRO DELLA PROTEZIONE DATI & DATA PROTECTION DESIGNER dell’Istituto Italiano per la Privacy e la Protezione dei dati-IIP, con il Patrocinio dell’Autorità Garante per la Protezione dei dati;

14. 2020. Attestato Formez_Le azioni AgID a supporto della trasformazione digitale;
15. 2020. Attestato Formez Appalti innovativi: la piattaforma per l'incontro di domanda e offerta di soluzioni innovative nella PA;
16. 2020. Attestato Formez SPID, identità digitali e regolamento europeo eIDAS;
17. 2020. Attestazione relazione su Privacy per gli avvocati;
18. 2020. Attestazione di Qualità di Federprivacy, la più grande Associazione che racchiude i professionisti della privacy in Italia, per la quale si riveste il ruolo dal 2019 di delegato provinciale.

Dichiara, inoltre, di avere la comprovata esperienza professionale per il fatto di aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente la presente richiesta di preventivo, i servizi analoghi a quello in oggetto, che risultano dall'elenco allegato.

La sottoscritta dichiara, inoltre:

- l'Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con i versamenti contributivi.

Si resta naturalmente a disposizione per la produzione della documentazione a corredo di quanto sopra dichiarato.

Con i più cordiali saluti

Avv. Alessandra Sebastiana Etzo

(f.to digitalmente)

All. c.s.:

- 1. Progetto e Programma triennale della formazione;**
- 2. Elenco Incarichi Simili**
- 3. coperture assicurative collegate allo svolgimento dell'incarico;**
- 4. documento di identità.**