



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 7766/2018

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1477 DEL 17/12/2018**

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi  
culturali e servizi alla persona  
Ufficio sociale amministrativo, minori - anziani - disabili, famiglie e  
inclusione sociale

**Oggetto: L.R. 11/05/2006, N. 4, ART. 17, COMMA 1 - PROGRAMMA REGIONALE DENOMINATO RITORNARE A CASA. INTERVENTO DI ASSISTENZA DOMICILIARE CON GESTIONE INDIRECTA IN FAVORE DI 1 UTENTE - IMPEGNO DI SPESA. INTEGRAZIONE IMPEGNO 1 UTENTE IN CARICO POTENZIAMENTO E CONTRIBUTO AL CAREGIVER.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

**Visto** il bilancio di previsione per l'anno 2018, approvato con delibera C.C. n. 20 del 13/03/2018;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Visto** l'art. 17, comma 1 della L.R. 11/05/2006, n. 4 il quale prevede il finanziamento di un programma denominato "Ritornare a casa" finalizzato a favorire il rientro in famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario;

**Visti** i progetti predisposti dal servizio sociale, in accordo con i familiari, in favore di 1 utente beneficiario del progetto Regionale Ritornare a Casa, con gestione a cura della famiglia e per una spesa complessiva di Euro € 1.266,66 quale finanziamento ordinario, pari all'80% a carico della RAS;

**Vista** la Delibera RAS n. 24/22 del 22/04/2016 che approva le nuove linee d'indirizzo, in particolare per quel che riguarda i tempi di presentazione dei progetti, le quote di contribuzione da parte dei comuni, i livelli assistenziali;

**Vista** la Delibera RAS n. 70/13 del 29/12/2016 e n. 56/21 del 20/12/2017 che conferma e definisce le modalità operative dei progetti, i livelli assistenziali e con la quale si stabilisce che per i nuovi progetti, il finanziamento decorre dalla data di approvazione in UVT, fermo restando la non compatibilità con altri progetti in Corso (L. 162/98);



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Vista** la nota dell'Assistente Sociale, inviata per posta elettronica in data 12/12/2018 con la quale comunica l'approvazione da parte dell'UVT dell'intervento in favore di un utente in data 12/12/2018, nella misura complessiva di Euro 1.583,33 quale finanziamento ordinario, di cui € 1.266,66 pari all'80% a carico della RAS e di € 316,67 a carico del Bilancio comunale;

**Considerato** che l'eventuale indisponibilità della quota di cofinanziamento da parte dei comuni non pregiudica l'attivazione del progetto con la sola quota regionale, come specificato dalla predetta Delibera 24/22 del 22/04/2016;

**Vista** la Delibera C.C. n. 58 del 26/06/2018 con la quale viene approvata la variazione al Bilancio di previsione per l'anno 2018, nella quale è prevista la quota a carico del Comune riguardante i progetti Ritornare a casa;

**Ritenuto** opportuno pertanto, procedere all'attivazione del progetto con decorrenza dal 12/12/2018 e contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.583,33 quale finanziamento ordinario, da imputare nel seguente modo:

€ 1.266,66 sul cap. 4465;

€ 316,67 sul cap. 4466 della competenza di bilancio;

**Visto** il progetto predisposto in favore di un utente indicato nel prospetto allegato, le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, per il quale è stato assunto l'impegno di spesa per il Potenziamento Assistenza e il contributo per il familiare caregiver, relativamente al secondo livello;

**Verificato**, che a seguito di valutazione da parte dell'UVT in data 11/12/2018, è stato riconosciuto all'utente il passaggio dal secondo al terzo livello assistenziale e pertanto occorre integrare l'impegno di spesa assunto con l'importo di € 1.633,33 per il potenziamento assistenza e di € 200,00 per il contributo in favore del caregiver;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare** l'attivazione dell'intervento del Progetto regionale "Ritornare a casa" in favore degli utenti, le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, con decorrenza e con gli importi meglio specificati nel citato prospetto, con gestione indiretta, con decorrenza dal 12/12/2018, che si concluderanno il 31/12/2018, secondo le modalità descritte in premessa e previste nel progetto redatto ai sensi della L.R. 4/2006, art. 17, comma 1 nonché secondo le direttive emanate con deliberazioni G.R. n. 24/22 del 22/04/2016 e n. 70/13 del 29/12/2016;

**Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.583,33, come specificato nel citato prospetto quale finanziamento ordinario, da imputare nel seguente modo:

€ 1.266,66 sul cap. 4465;

€ 316,67 sul cap. 4466;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Di impegnare** l'importo di € 1.633,33 mediante integrazione dell'impegno n. 460/2018 sub. 96/2018 sul cap. 4470 mediante disimpegno dello stesso importo dall'impegno 460/2018 sub. 101/2018 del Bilancio di previsione per l'anno 2018;

**Di impegnare** l'importo di € 200,00 mediante integrazione dell'imp. 1683/2018 sub. 491/2018, capitolo 5064, mediante disimpegno di pari importo dall'impegno 1683/2018 sub. 493/2018 "Realizz. Progetto Regionale Ritornare a casa"; Piano dei Conti Finanziari: 1.04.02.05.999.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

### La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Elisa Daga

### L'istruttore

FANARI IMMACOLATA

Sottoscritta dal Dirigente  
**CHERGIA MARIA RIMEDIA**  
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	02	029
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			