



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 7620/2018

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1443 DEL 10/12/2018**

Settore programmazione e gestione delle risorse e servizi  
culturali e servizi alla persona  
Ufficio politiche della casa

**Oggetto: LEGGE 9 GENNAIO 1989, N.13 E L.R.32/1991 CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI -- IMPEGNO SOMME IN FAVORE DI N.1 BENEFICIARIO PROGRAMMA INTERVENTI ANNUALITÀ 2017.**

### **IL DIRIGENTE**

***Visti:***

- l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000, nr.267, sulle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art.151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal D.Lgs n.126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;
- l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 26.04.2018 con la quale si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n.30 del 29.02.2016 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che con la suddetta deliberazione si è provveduto alla soppressione del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, e alla contestuale redistribuzione dei servizi ed uffici incardinando gli stessi al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona;

**Visto** Il Decreto del Sindaco n.23 del 07.05.2018 con cui è stato assegnato l'incarico della direzione del suddetto Settore alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Vista la** deliberazione C.C. n.20 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 29/01/2018;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 08/11/2013;

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Richiamate:**

- la Legge 9 gennaio 1989, n.13, recante “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati” che istituisce il “Fondo speciale per l’eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche”(art.10);

- la Circolare Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - del 22 giugno 1989, n. 1669/U.L. esplicativa della citata legge, ed in particolare l’art.4, ove viene descritto il procedimento per la concessione dei contributi per la realizzazione delle opere oggetto dell’intervento normativo;

-la Legge Regionale 30 agosto 1991, n.32 recante “Norme per favorire l’abolizione delle barriere architettoniche” che autorizza l’Amministrazione Regionale a disporre annualmente *finanziamenti aggiuntivi agli stanziamenti statali assegnati ai sensi della predetta legge n.13 del 1989 (art.18, comma 3)*;

- la Circolare della RAS - Servizio Edilizia Pubblica - n.5094 del 06.02.2017 recante istruzioni per la corretta applicazione della vigente normativa;

**Preso atto** che la RAS - Assessorato dei Lavori Pubblici - con nota del 9 febbraio e del 27 marzo 2017, Prot.n.6046 e Prot.12671, invitava i Comuni a manifestare il proprio fabbisogno in ordine alla possibilità di disporre di contributi per soddisfare le richieste di privati cittadini dirette all’eliminazione delle barriere architettoniche, nelle more



## COMUNE DI ORISTANO

---

dell'approvazione della legge finanziaria e del reperimento delle risorse di bilancio;

**Considerato** che nelle stesse note, veniva confermata la data del 31 marzo, quale giorno utile per la trasmissione della scheda A2/b, scheda nella quale dovevano essere inserite tutte le domande ammesse dal comune, comprese quelle presentate nelle annualità pregresse ma non ancora soddisfatte per insufficienza del finanziamento disponibile;

**Vista** la precedente determinazione dirigenziale del 31.03.2017, n.385, con la quale è stata approvata la graduatoria dei beneficiari ammessi all'assegnazione dei contributi per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati - annualità 2017 - secondo i criteri di cui alla legge 9 gennaio 1989, n.13;

**Atteso** che con nota Protocollo n.16064 del 31.03.2017 è stato comunicato alla RAS il relativo fabbisogno al fine di ottenere il trasferimento dei fondi necessari a favore dei cittadini che hanno presentato richiesta entro il 1° marzo 2017, fabbisogno comprensivo anche delle domande riproposte riferite alle annualità pregresse e non ancora soddisfatte;

**Atteso** altresì, che la RAS, Servizio Edilizia Pubblica, ha chiesto, in diverse circostanze, di verificare la sussistenza del diritto al contributo dei soggetti individuati nella scheda A2/b, al fine della formazione della graduatoria regionale per l'assegnazione del finanziamento;

**Che** in esito alla suddetta richiesta è stato fornito relativo riscontro, assicurando la piena osservanza e la corretta applicazione del disposto normativo;

**Preso atto** che la RAS - Assessorato dei Lavori Pubblici - Servizio Edilizia Pubblica - con determinazione n.46136 Rep. N.2300 del 28.11.2017 ha approvato la graduatoria relativa al programma di interventi per l'annualità 2017 (allegati A, B e C), nel contempo autorizzando i comuni in possesso di economie all'utilizzo delle stesse per soddisfare le domande di competenza nell'ordine e per gli importi definiti in graduatoria;

**Visti** al riguardo gli allegati A e B, della suddetta graduatoria regionale con l'indicazione dei nominativi dei beneficiari ai quali dovrà essere corrisposto il contributo per l'annualità di riferimento;

**Vista** inoltre, la determinazione RAS n.15094/543 del 26.04.2018 inerente il riparto delle somme liquidate ai diversi comuni ,e tra questi, anche al Comune di Oristano, al quale viene assegnato l'importo pari a € 65.705,69 a valere sui fondi regionali;

**Ritenuto** di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore di n.1 beneficiario ammesso al contributo regionale per le finalità di cui alla L.13/89 , programma interventi annualità 2017;

### *Determina*

#### *Per quanto in premessa narrativa*

1. Di impegnare la somma di € **5.946,49** in favore di n.1 soggetto ammesso al contributo previsto dall'art.9 della Legge 9 gennaio 1989, n.13, annualità 2017,



## COMUNE DI ORISTANO

come meglio individuato nella graduatoria regionale e nel prospetto allegato al presente atto che non viene pubblicato per motivi di privacy.

2. Di imputare tale spesa sul capitolo **4581** del bilancio, alla voce "L 13/89 - Eliminazione barriere architettoniche edifici privati", Piano dei Conti **1040205**.
3. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona e la conseguente trasmissione al Servizio Contabilità Generale.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

| Miss  | Prog | Tit. | Macroag<br>g. | Esercizi<br>o | cap/art                       | Importo     | codice piano conti<br>finanziario |                      |
|---|------|------|---------------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------|
|   |      |      |               |               |                               |             | IV° liv.                          | V° liv               |
| 12  | 4    | 1    | 104           | 2018          | 4581                          | 5946,4<br>9 | U.1.04.02.05.0<br>00              | U.1.04.02.05.<br>999 |
| <b>( solo fino<br/>all'approvazione del<br/>bilancio )<br/>Frazionabile in<br/>dodicesimi</b> |      |      |               | <b>SI</b>     |                               |             |                                   |                      |
|   |      |      |               | <b>NO</b>     | <b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b> |             |                                   |                      |
|   |      |      |               |               | <b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b> |             |                                   |                      |
|   |      |      |               |               | <b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b> |             |                                   |                      |

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE |            | ESERCIZIO DI PAGAMENTO |            |
|--------------------------|------------|------------------------|------------|
| 2018                     | € 5.946,49 |                        | € 5.946,49 |
|                          |            |                        |            |
|                          |            |                        |            |
|                          |            |                        |            |

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**Il responsabile del procedimento**

VINCI ROBERTA

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
**con firma digitale**