



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 233 DEL 10/12/2018)

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno **2018** il giorno **10** del mese di **dicembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **11:45** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Presente
LOI FRANCESCA	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SEDDA GIANFRANCO	Assessore	Presente
TARANTINI MARIA GIUSEPPINA	Assessore	Presente
ZEDDA STEFANIA	Assessore	Presente

Presenti: 8

Assenti: 0

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore al Personale

Premesso che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi.

Vista la deliberazione nr. 63 del 11/12/2012 con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. nr.267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti che costituiscono l'ordinamento degli uffici e servizi.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. nr. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con successive deliberazioni di G.C. n. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016, in particolare, l'art. 1 punto 2 ove si prevede che con specifico atto è determinato il modello organizzativo generale dell'ente e l'art.2 recante i criteri di organizzazione dell'assetto organizzativo.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- il D.Lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Richiamate le linee programmatiche del Sindaco per il mandato 2017/2022, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 76 del 20/09/2017, dalle quali si evince, tra l'altro che *“la modernizzazione e l'efficientamento della macchina amministrativa, indispensabile ai fine di soddisfare le esigenze dei cittadini, passa necessariamente attraverso un'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle professionalità interne, da attuarsi attraverso molteplici strumenti di tipo organizzativo.....”*.

Richiamata la precedente deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2018 ad oggetto: *“Modifica struttura organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 30 del 29.02.2016 e ss.mm. e ii”*., sulla base delle quali l'attuale struttura



COMUNE DI ORISTANO

organizzativa dell'Ente risulta articolata in 4 Settori ai quali erano preposti altrettanti dirigenti e in 8 Uffici in Staff del Sindaco alla cui direzione è preposto il Segretario Generale così come specificato negli schemi di cui all'allegato A) alla sopra citata delibera che di seguito si riportano:

UFFICI IN STAFF DEL SINDACO

SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE, SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE LL. PP. E MANUTENZIONI

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI, VIABILITÀ E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Atteso che la deliberazione n. 74 del 26/04/2018 prevedeva, tra l'altro, che questa Amministrazione Comunale avrebbe proceduto nel 2019 ad una riorganizzazione complessiva della struttura organizzativa per consentire la razionalizzazione della stessa.

Ritenuto, in particolare, di:

- 1) Dover costituire il Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza cui saranno assegnati i seguenti servizi: Servizi Sociali, Servizio Plus, Servizi all'Infanzia, Servizio Archivistico Unico, Servizio Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili, Servizi Demografici, URP, Messi e Centralino.
- 2) Dover costituire il nuovo Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Artigianato.
- 3) Dover sopprimere il Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità e Servizi alla Cittadinanza e procedere alla seguente redistribuzione dei servizi:
 - Agli Uffici in Staff è assegnato il Corpo Polizia Locale;
 - Il Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona viene ridenominato Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e ad esso vengono assegnati il Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Artigianato e l'Ufficio Partecipate;
 - Il Servizio Economato viene ridefinito nel suo assetto organizzativo come ufficio e incardinato nel Servizio Contabilità Generale, Fiscale ed Economato;
 - Al Settore LL.PP. e Manutenzioni è assegnato il Servizio Trasporti e Viabilità.

La nuova macrostruttura ridisegnata viene illustrata negli schemi di cui all'allegato B che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Evidenziato che unitamente ai Servizi, dovranno essere trasferite le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Richiamato il Piano Triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione 2018/2020 adottato con deliberazione della G.C. n. 10 del



COMUNE DI ORISTANO

29.01.2018 che al paragrafo 5.4 stabilisce che *“Al Segretario Generale, considerati i compiti attribuiti nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, non devono essere più conferiti incarichi dirigenziali ai sensi dell’art. 97 del Tuel n. 267/2000, salvo quelli ove è posto un controllo e/o monitoraggio di Enti Pubblici esterni al Comune o quelli relativi ai Servizi di Staff quali Trasparenza, Stampa, Avvocatura, Controlli Interni e Segreteria particolare del Sindaco e del Segretario Generale, Servizio Archivistico Unico nonché salvo situazioni particolari temporanee (di durata non superiore ad un anno)”*.

Richiamato inoltre il Piano per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione 2019/2021 adottato con deliberazione della G.C. n. 227 del 30/11/2018 che al paragrafo 5.4. stabilisce che: *“Al Segretario Generale, considerati i compiti attribuiti nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, non devono essere più conferiti incarichi dirigenziali ai sensi dell’art.97 del Tuel n. 267/2000, salvo quelli ove è posto un controllo e/o monitoraggio di Enti Pubblici esterni al Comune o quelli relativi ai Servizi di Staff quali Trasparenza, Stampa, Avvocatura, Controlli Interni , Corpo di Polizia Locale, Segreteria particolare del Sindaco e del Segretario Generale, nonché compiti dettati da situazioni particolari temporanee (di durata non superiore ad un anno)”*.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale Dr. Luigi Mele, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona Dr.ssa. Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l’atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

Delibera

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare la nuova struttura organizzativa dell’Ente.
- 3) Di costituire il Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza cui saranno assegnati i seguenti servizi: Servizi Sociali, Servizio Plus, Servizi all’Infanzia, Servizio Archivistico Unico, Servizio Sport, Tempo Libero, Turismo, Politiche Giovanili, Servizi Demografici, URP, Messi e Centralino.
- 4) Di costituire il nuovo Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Artigianato.
- 5) Di sopprimere il Settore Vigilanza, Trasporti, Viabilità e Servizi alla



COMUNE DI ORISTANO

Cittadinanza ridistribuendo i servizi nel modo seguente:

- Agli Uffici in Staff è assegnato il Corpo Polizia Locale;
- Il Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali e Servizi alla Persona viene ridenominato Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e ad esso vengono assegnati il Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Artigianato e l'Ufficio Partecipate;
- Il Servizio Economato viene ridefinito nel suo assetto organizzativo come ufficio e incardinato nel Servizio Contabilità Generale, Fiscale ed Economato;
- Al Settore LL.PP. e Manutenzioni è assegnato il Servizio Trasporti e Viabilità.

La nuova macrostruttura ridisegnata viene illustrata negli schemi di cui all'allegato B che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

- 6) Di dare mandato ai Dirigenti di adottare i necessari provvedimenti per l'assegnazione del personale interno e per la nomina ex novo di tutti i Responsabili dei Servizi.
- 7) Di approvare la dotazione organica di cui all'allegato C che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 8) Di stabilire che il Segretario Generale procederà ad effettuare i trasferimenti derivanti dalle modifiche apportate dalla presente deliberazione se intersettoriali.
- 9) Di dare atto che unitamente ai Servizi dovranno essere trasferite le risorse umane, strumentali e finanziarie.
- 10) Di dare atto che la nuova struttura organizzativa risulta pertanto articolata in 4 settori e in 8 Uffici in Staff del Sindaco alla cui direzione è preposto un Dirigente secondo quanto indicato negli schemi di cui all'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 11) Di dare atto che gli Uffici assegnati allo Staff sono di fatto equiparati ai Servizi, analogamente ai Servizi come caratterizzati nei restanti Settori in cui viene ripartita l'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
- 12) Di stabilire la decorrenza di tali disposizioni dal 01.01.2019.
- 13) Di dare atto che la dotazione organica assegnata ai Settori è quella contenuta nell'allegato C che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 14) Di stabilire che entro il 10/01/2019 tutti i Dirigenti dovranno trasmettere all'Ufficio Personale, al Segretario Generale e all'Ufficio Trasparenza l'apposito organigramma del proprio Settore con l'indicazione del personale assegnato ai vari Servizi/Uffici, nonché gli incaricati di responsabilità dei servizi, specificando che tutti gli incarichi dovranno essere conferiti ex novo. La data di cui sopra ha carattere perentorio.
- 15) Di dare atto che l'organigramma della nuova struttura organizzativa dell'Ente e la nuova dotazione organica saranno pubblicate a cura dell'Ufficio Trasparenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente.
- 16) Di incaricare il Servizio Ced, in collaborazione con il Servizio Trasparenza,



COMUNE DI ORISTANO

di procedere ad apportare le opportune modifiche nel sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente.

- 17) Di trasmettere copia della presente, a cura dell'ufficio organizzazione e gestione amministrativa del personale, alle organizzazioni sindacali ed alla RSU per la necessaria informazione.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267, stante l'urgenza di dare attuazione alle disposizioni organizzative di cui al presente atto.

LUIGI MELE/SIMONA DEIALA

sd

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
MELE LUIGI