



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5864/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1065 DEL 17/09/2018

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: PROCEDURA SEMPLIFICATA - AFFIDAMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE TECNICO E SERVIZI CIMITERIALI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE P.A. - MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZE524ED6E8 - (TD MEPA 612692)

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N. 20 del 15/03/2017 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019, del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati;

Visto il Piano triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del Dup;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n° 25 del 07.05.2018 di conferimento incarico all'Ing. Giuseppe Pinna della direzione dei Settori Sviluppo del Territorio e LL.PP. e Manutenzioni;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “**Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati**” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- l’art. 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni, sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l’art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l’art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l’art. 80 sui motivi di esclusione;
- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Premesso che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli uffici tecnici ed in particolare degli uffici cimiteri dislocati anche nelle frazioni del Comune, del cantiere comunale è necessario intervenire prontamente su pc, stampanti e gruppi (nello specifico formattare, installare e sostituire particolari elettronici), in dotazione agli stessi uffici;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere alla sostituzione dei pezzi danneggiati e alla riparazione delle apparecchiature per consentire il regolare lavoro degli uffici tecnici;

Considerato che trattasi di una spesa necessaria ed urgente al fine di assicurare il regolare svolgimento del lavoro e quindi garantire il buon funzionamento dell'ufficio;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA o Trattativa Diretta) o con richiesta di offerta (RdO);

Preso atto che a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

Dato Atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00# euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00# euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Stabilito quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (Trattativa diretta) all'interno del Bando "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature" - categoria "servizi" con procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico - al prezzo più basso;

Preso atto che alla data stabilita è pervenute l'offerta (cod. univoco n 331436) presentata dalla Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952, che ha offerto un ribasso a corpo pari ad euro 1.342,00# oneri



COMUNE DI ORISTANO

compresi oltre IVA;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 Disposizioni integrative e correttive al D.L. 18 aprile 2016, n. 50, e art. 63 (Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 con procedura TD su MEPA, per l'individuazione della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - a cui affidare il servizio di manutenzione di postazioni di lavoro presso gli uffici del settore tecnico e servizi cimiteriali, così come previsto dagli elaborati tecnici inseriti sulla piattaforma telematica, alla luce delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto entro l'importo massimo di 39.999,99# euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) fornitura di attrezzature previste all'interno del Bando "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature" - categoria "servizi";
- c) possesso, della Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - individuato affidatario dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare;
- e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di gara, all'istituto;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 1.342,00# oneri compresi oltre IVA pari ad euro 1.342,00#, imputando la spesa sul Cap. 1141 del Bilancio 2018;

Dato atto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

Preso Atto che i requisiti in base al D.Lgs. n. 50/2016 sono già stati dichiarati dal fornitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di domanda di abilitazione al bando per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo), il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo



COMUNE DI ORISTANO

non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri.

Visto l'art.192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: [ZE524ED6E8];
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione:

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio



COMUNE DI ORISTANO

parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. **di stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il funzionamento dell'attrezzatura da lavoro in dotazione al settore Lavori pubblici;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di manutenzione di postazioni di lavoro presso gli uffici del settore tecnico e servizi cimiteriali;
 - il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti da questa stazione appaltante mediante l'invio a Sistema e la sottoscrizione con firma digitale dei singoli ordini diretti di acquisto generato sul Me.pa;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalle condizioni generali di contratto relative al bando Mepa di interesse;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
3. **di procedere** all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi degli artt- 36, c. 2, lett. a), come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo) del D.lgs. 50 del 18/04/2016, alla Ditta Sechi Informatica srl - via Tirso, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - del servizio di manutenzione di postazioni di lavoro presso gli uffici del settore tecnico e servizi cimiteriali, come descritto nel disciplinare allegato ed alle condizioni tutte del Bando "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature" - categoria "servizi" e dell'identificativo univoco dell'offerta n 612692, dietro un corrispettivo di 1.100,00# oneri compresi oltre IVA pari ad euro € 1.342,00#;
4. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio amministrazione contabilità lavori pubblici e cimiteri di dare corso alla procedura;
5. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizi o	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	6	1	103	2018	1141	€ 1.342,00	1.03.02.09 .000	004

6. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2018	€ 1.342,00	2018	€ 1.342,00

7. **di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
8. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;
9. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

10. di dare atto che :

- ü L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- ü L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ü L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. **di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;



COMUNE DI ORISTANO

12. **di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
13. **di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013 e ss. mm. e ii.;

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
DETTORI RINALDO
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	01	05	43
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			