



**Comune di  
Oristano**  
*Comuni de Aristanis*

**Documento Unico  
di Programmazione**

2019 – 2020 - 2021

<b>Premessa.....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione Strategica.....</b>	<b>5</b>
I contenuti programmatici della Sezione Strategica.....	7
Quadro Strategico .....	8
<b>Analisi strategica delle condizioni esterne.....</b>	<b>10</b>
Lo scenario economico internazionale.....	10
<b>Lo scenario economico nazionale .....</b>	<b>10</b>
Lo scenario economico regionale .....	12
<b>Il quadro strategico comunitario, nazionale e regionale .....</b>	<b>15</b>
Il quadro comunitario e nazionale .....	15
Il quadro strategico regionale .....	17
La programmazione Territoriale Regionale .....	19
Il Comune di Oristano nella Programmazione territoriale .....	20
<b>Analisi strategica delle condizioni interne .....</b>	<b>21</b>
Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.....	21
<b>Il Territorio .....</b>	<b>22</b>
La Popolazione .....	22
Il tessuto imprenditoriale oristanese .....	24
La situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.....	26
<b>Analisi degli investimenti in corso di realizzazione .....</b>	<b>30</b>
<b>Struttura organizzativa dell'ente.....</b>	<b>67</b>
Strutture operative .....	78
<b>Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici .....</b>	<b>79</b>
Le entrate .....	79
TARI 2019 .....	82
Lotta all'evasione.....	84
Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria .....	85
<b>Linee programmatiche di mandato.....</b>	<b>86</b>
La traduzione delle linee programmatiche nella programmazione strategica dell'Ente .....	87
Indirizzi ed Obiettivi Strategici .....	91
ORISTANO - CITTA' DA VIVERE .....	91
ORISTANO - CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA.....	93
ORISTANO - CITTA' SOSTENIBILE.....	94
ORISTANO - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE .....	96
<b>Modalità di rendicontazione .....</b>	<b>97</b>
<b>Sezione Operativa – Prima Parte.....</b>	<b>98</b>
<b>Entrata .....</b>	<b>99</b>
<b>Spesa .....</b>	<b>102</b>
Riepilogo per Missioni.....	102
<b>Redazione dei Programmi e Obiettivi.....</b>	<b>105</b>
0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali.....	105
0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale .....	106
0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato. ....	107

0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali..	108
0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali .....	109
0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico .....	110
0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile .....	111
0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi .....	112
0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane .....	113
0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali .....	114
0201: Giustizia - Uffici giudiziari .....	114
0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa .....	115
0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana.....	116
0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica .....	117
0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione .....	118
0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione.....	119
0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio .....	120
0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	120
0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.....	121
0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero .....	122
0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani .....	123
0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo .....	124
0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio .....	126
0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare. ....	127
0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo .....	128
0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale .....	129
0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti .....	130
0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato.....	131
0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione .....	132
1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali .....	133
1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile .....	134
1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido ....	135
1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità .....	136
1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani .....	137
1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale .....	138
1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie .....	139
1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa .....	140
1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali .....	141
1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale.....	142
1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato.....	143
1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori ..	144
1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità .....	145
1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche .....	146
1801: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomi .....	148
1901: Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo.....	149

**Sezione Operativa – Seconda Parte .....** **150**

**Organismi Gestionali e Società partecipate .....** **150**

**Schema riepilogativo .....** **152**

<b>Programma opere pubbliche.....</b>	<b>177</b>
<b>Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili.....</b>	<b>183</b>
Premessa.....	183
<b>Il Piano 2019 – 2021.....</b>	<b>187</b>
<b>Programma fabbisogno del personale .....</b>	<b>204</b>
Gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	204
<b>Piano delle assunzioni triennio 2019 - 2021 .....</b>	<b>206</b>

## Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “armonizzazione contabile”, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie e all’attuazione del federalismo fiscale previsto dalla legge 5 maggio 2009, n. 42.

Per gli enti territoriali e per i loro enti strumentali la disciplina è stata dettata dal decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 successivamente integrato con il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell’ente.

Con la nuova normativa contabile il principale strumento di pianificazione strategica e di programmazione operativa è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che riunisce le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il DUP, che ha carattere generale e funge da guida strategica e guida operativa dell’Amministrazione, assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) sia il Piano Generale di Sviluppo e rappresenta “il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS), con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la sezione operativa (SeO) che copre un periodo pari a quello del bilancio di previsione.

## Sezione Strategica

**La sezione strategica (SeS)**, come specifica il principio contabile applicato (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011), sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono “indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa”.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica viene presentato innanzitutto il contesto europeo, nazionale e regionale col quale le politiche di mandato dell'ente si devono necessariamente confrontare.

A partire da questo quadro di riferimento, è esposta la strategia che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinata in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

A Giugno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo della carica di Sindaco e del Consiglio Comunale.

In attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL l'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 76 del 20/09/2017, il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al nuovo ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le 4 aree strategiche che rappresentano le politiche essenziali da cui deriveranno i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Aree strategiche che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

<b>CITTA' DA VIVERE</b>	<b>IL COMUNE SOSTIENE E VALORIZZA L'IDENTITA' CULTURALE IDENTITARIADI ORISTANO, LA VIVIBILITA' E LA SOLIDARIETA' SOCIALE</b>
<b>CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA</b>	<b>IL COMUE PROMUOVE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE</b>
<b>CITTA' SOSTENIBILE</b>	<b>IL COMUNE PROMUOVE LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE E L'UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI</b>
<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE</b>	<b>IL COMUNE UTILIZZA LA LEVA DELLE RISORSE UMANE, DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE TECNOLOGIE E DELLA COMUNICAZIONE PER MIGLIORARE LA PROPRIA PERFORMANCE E IL DIALOGO CON I CITTADINI</b>

Annualmente, attraverso il Rendiconto della Gestione, il controllo di gestione e la relazione sulle Performance, verificherà l'andamento della gestione delle risorse e l'attuazione degli obiettivi di performance.

### ***I contenuti programmatici della Sezione Strategica.***

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da completare entro la fine del mandato, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente e per ogni obiettivo strategico è individuata anche la modalità attuativa per il suo conseguimento.



### Quadro Strategico

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità



economico finanziaria attuale e prospettica.

A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
  - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) la gestione del patrimonio;
  - f) l'indebitamento;
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli del pareggio di bilancio così come recentemente introdotto.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e nei report di controllo strategico, e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

## Analisi strategica delle condizioni esterne

### Lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale

Il contesto economico internazionale, nazionale e regionale nel quale si colloca la programmazione dell'Ente può essere così sinteticamente descritto:

#### *Lo scenario economico internazionale*

Negli ultimi anni l'economia internazionale è stata caratterizzata da un ritmo di espansione moderato in un contesto di dinamiche differenziate tra paesi. In particolare, tra quelli più avanzati, si conferma il perdurare di un differenziale di crescita positivo tra l'economia statunitense e quella europea.

Negli Stati Uniti l'espansione del Pil ha segnato un'accelerazione sino al terzo trimestre del 2016 (con un +2,9%) a cui ha fatto seguito un rallentamento che ha portato ad una revisione del Pil del quarto trimestre sempre in crescita ma solo del 2,1%.

Nell'area euro, sulla base degli ultimi dati disponibili che hanno registrato una crescita moderata (+0,3% nel terzo trimestre), l'espansione del Pil 2016 è stimata attestarsi a +1,6%.

Ampliando lo sguardo sul commercio mondiale, nei primi otto mesi del 2016 questo aggregato in volume ha registrato un andamento altalenante e complessivamente improntato alla moderazione degli scambi.

Dal 2017 si prevedeva una lieve accelerazione guidata dalla risalita del prezzo del petrolio che andrebbe a favorire le economie dei paesi produttori. L'evoluzione dell'economia cinese e del commercio dei paesi emergenti, rappresentano tuttavia fattori di incertezza sulla dinamica del ciclo internazionale.

Gli indicatori anticipatori del ciclo economico misurati nei primi due mesi del 2017 indicano prospettive favorevoli per l'economia statunitense. Il Conference Board, l'indicatore anticipatore relativo a Febbraio, ha segnalato un'ulteriore crescita, mentre a marzo la fiducia dei consumatori ha registrato un netto miglioramento, con giudizi positivi sia sulla situazione corrente sia sulle prospettive economiche di medio termine.

Nell'area euro i livelli produttivi si mantengono, come si evince dai primi dati del 2017 (+0,9% la crescita congiunturale della produzione industriale a gennaio), e prosegue il miglioramento sul mercato del lavoro, con un incremento degli occupati e una diminuzione della disoccupazione (9,5% il tasso di disoccupazione a febbraio).

#### **Lo scenario economico nazionale**

Le stime del Pil basate sugli ultimi dati Istat relativi al terzo trimestre 2016 in cui è emersa una ripresa dei ritmi produttivi seppure moderata, indicano per il 2016 un valore di crescita attorno allo 0,8% con una dinamica alimentata dalla domanda interna e dalla crescita della spesa delle famiglie residenti stimata nel 2016 pari all'1,2%.

Sebbene con un andamento intermittente, nel corso del 2016 si sono rafforzati anche i segnali di

ripresa del processo di accumulazione del capitale. Oltre alla crescita elevata dei mezzi di trasporto, anche le macchine e attrezzature e le costruzioni hanno evidenziato dinamiche positive che, almeno in parte, si prevede possano proseguire nel prossimo periodo ad un ritmo crescente, sostenuti dalle robuste misure di politica fiscale a favore delle imprese e dal miglioramento delle condizioni sul mercato del credito. Le stime sui dati a consuntivo, indicano per il 2016 una accelerazione della crescita degli investimenti (+2,0%) trainata principalmente dalla componente delle macchine e attrezzature.

Nei primi nove mesi del 2016, le esportazioni di beni in volume sono aumentate del 3,0% verso l'area euro diminuendo invece, dell'1,4% verso i paesi extra Ue. Nel complesso nel 2016 sono risultate in aumento le esportazioni di beni di consumo non durevoli e di beni intermedi mentre le altre componenti registrano una diminuzione. Nello stesso periodo le importazioni in volume sono cresciute prevalentemente dall'area extra Ue (+4,1%) e in misura più contenuta dall'area Ue (+1,9%), segnando aumenti in tutti i raggruppamenti economici.

Perché il clima d'investimento' in Italia migliori sensibilmente è anche indispensabile conseguire una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione, che deve essere in grado di rendere servizi di qualità a cittadini e imprese; sono state in tal senso approvate le norme riguardanti la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, il codice dell'amministrazione digitale, la trasparenza negli appalti pubblici, la riorganizzazione delle forze di polizia e delle autorità portuali, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali, delle Camere di Commercio. Ulteriori interventi riguarderanno la lotta alla corruzione, la riforma della dirigenza pubblica, la disciplina del lavoro dipendente nella P.A., la riorganizzazione della Presidenza del Consiglio e degli enti pubblici non economici. Il programma di riforma della P.A. si affiancherà all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione.

Per quanto riguarda l'occupazione i primi dati del 2017 confermano una dinamica molto rallentata. L'andamento dell'occupazione a Febbraio evidenzia sul mese precedente solo una crescita dei dipendenti a carattere temporaneo (+0,9%), mentre diminuiscono quelli a tempo indeterminato (-0,1%) e restano stazionari gli occupati indipendenti. Il tasso di disoccupazione si è comunque contratto (tre decimi di punto), attestandosi all'11,5%. La diminuzione del numero di persone in cerca di occupazione (-2,7%), sottostante la diminuzione del tasso di disoccupazione, si è associata però ad una crescita degli inattivi (+0,4%).

Se i dati indicano un rallentamento dell'occupazione (ma non di quella tempo determinato) le prospettive per l'occupazione secondo la Nota mensile Istat di Aprile 2017 rimangono positive. A Marzo le aspettative degli imprenditori sulle tendenze dell'occupazione per i successivi tre mesi mostrano un complessivo miglioramento in tutti i settori ad eccezione delle costruzioni. A sottolineare questa dinamica positiva è anche il dato sulla moderazione salariale: a Febbraio gli incrementi delle retribuzioni contrattuali pro capite sono risultati limitati (+0,4% rispetto a febbraio 2016). Sono dunque sostanzialmente confermate le proiezioni per il periodo 2016-2019; l'economia italiana nei prossimi anni continuerebbe a crescere a ritmi di alcuni decimi di punto superiori all'1 per cento.

Il quadro tendenziale, tiene conto dell'entrata in vigore degli aumenti di imposte previsti dalle clausole salvaguardia. Gli effetti stimati portano a un aumento dei prezzi e a una conseguente riduzione dei redditi disponibili delle famiglie che frena la dinamica dei consumi e, in minor misura,

del PIL.

### **Lo scenario economico regionale<sup>1</sup>**

L'attività economica in Sardegna è cresciuta a tassi modesti nel 2016, a causa principalmente del moderato consolidamento dei consumi e dell'ulteriore indebolimento delle esportazioni. Secondo le stime di Prometeia il prodotto interno lordo a prezzi costanti è aumentato dello 0,4 per cento in ragione d'anno; il valore rimane inferiore di quasi 11 punti percentuali rispetto a quello del 2007 (7 punti percentuali in meno il dato nazionale).

Nel settore industriale i segnali di miglioramento emersi nei due anni precedenti si sono indeboliti, anche per il minore impulso proveniente dalla domanda estera. Secondo le indagini della Banca d'Italia il fatturato delle imprese si è mantenuto complessivamente stabile e gli investimenti produttivi sono diminuiti. Per il 2017 gli operatori confermano in media una stazionarietà delle vendite e una ripresa dell'attività di accumulazione. Il comparto delle costruzioni ha fatto registrare un leggero arretramento, con una riduzione degli investimenti nelle nuove costruzioni, soprattutto quelli legati alla realizzazione di opere pubbliche. Si è invece mantenuto positivo il contributo della domanda privata per le ristrutturazioni di immobili residenziali. La dinamica dei servizi è risultata ancora favorevole: vi hanno contribuito l'ulteriore crescita delle attività turistiche e, nei trasporti, l'aumento del traffico dei passeggeri; i flussi delle merci sono diminuiti, rispecchiando la debolezza dell'attività di trasformazione industriale.

La produzione agricola regionale è risultata nel 2016 in lieve diminuzione. I dati dell'Istat indicano una flessione della raccolta delle principali coltivazioni, di circa il 4 per cento rispetto all'anno precedente. Sul calo ha inciso principalmente la cattiva annata dell'olivicoltura, già in contrazione nell'anno precedente, non compensata dai risultati positivi della produzione del carciofo e della viticoltura. Il comparto zootecnico è stato penalizzato dalla riduzione della domanda per le produzioni lattiero-casearie della filiera ovina. I prezzi all'esportazione sono diminuiti sensibilmente dopo la crescita degli ultimi anni, riflettendosi sui risultati delle aziende di trasformazione e sulla remunerazione della materia prima per gli operatori zootecnici. Le aziende di produzione vaccina hanno continuato a risentire del calo del prezzo del latte sul mercato nazionale.

Per quanto riguarda l'industria in senso stretto, nel 2016 i segnali di miglioramento osservati nel settore industriale regionale nel biennio precedente si sono indeboliti. L'attività produttiva ha continuato a crescere per la maggior parte delle imprese ma i fatturati hanno risentito della moderazione dei prezzi di vendita; secondo i dati di contabilità regionale elaborati da Prometeia, il valore aggiunto è cresciuto in misura modesta, rimanendo su un livello nettamente inferiore a quello osservato prima della crisi economica. In base all'indagine della Banca d'Italia sulle imprese industriali il saldo tra la quota delle aziende che riportano giudizi di miglioramento delle vendite e quelle che segnalano un calo, pur rimanendo su valori positivi, è peggiorato rispetto al 2015.

Il fatturato nominale è rimasto sostanzialmente invariato: al calo registrato nel settore alimentare si contrappongono gli andamenti positivi in quelli metallurgico e meccanico; nel settore petrolifero la dinamica negativa è stata guidata dal calo dei prezzi sul mercato. Eterogeneità si registrano

---

1

Fonte: Banca d'Italia, L'Economia della Sardegna, giugno 2017

anche riguardo alla classe dimensionale di appartenenza, con le medie e grandi imprese che mostrano performance migliori rispetto a quelle più piccole (con meno di 50 addetti). Le aspettative degli imprenditori prefigurano per l'anno in corso un rafforzamento della domanda e una ripresa dei ricavi. Come lo scorso anno, una quota maggioritaria di imprese ha segnalato di aver realizzato un utile di esercizio. Dopo tre anni di alta redditività, il margine di profitto si è ridotto nel comparto lattiero-caseario. Dopo un biennio di espansione, le imprese industriali hanno ridotto la spesa per investimenti, confermando i programmi stabiliti all'inizio dell'anno; sulla variazione hanno inciso soprattutto le scelte delle imprese della meccanica. Per il 2017 le aziende pianificano una ripresa dell'attività di accumulazione del capitale; le indicazioni sono migliori per le imprese più grandi e per quelle che prevedono un fatturato in crescita.

Nel settore delle costruzioni si è interrotto il recupero che si era osservato dalla metà del 2014. La produzione edile è leggermente diminuita, risentendo soprattutto di un indebolimento dell'attività relativa alla realizzazione di opere pubbliche in regione. Gli investimenti nelle opere pubbliche, che negli ultimi anni avevano contribuito positivamente alla congiuntura del settore, hanno decelerato nel corso dell'anno e alla fine del 2016 sono risultati in calo dello 0,7 per cento a prezzi costanti rispetto a dodici mesi prima. La dinamica riflette anche il rallentamento delle procedure registrato in seguito all'introduzione del nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016), verificatosi soprattutto nella prima parte dell'anno.

L'attività nel settore dei servizi è risultata nel 2016 in ulteriore moderato aumento. Le ultime stime di Prometeia indicano che il valore aggiunto del settore è cresciuto dello 0,2 per cento a prezzi costanti e l'indagine della Banca d'Italia sulle imprese dei servizi segnala una crescita del fatturato e una ripresa dell'attività di accumulazione nell'ultimo anno per la maggioranza degli intervistati. Secondo la maggior parte degli operatori del settore l'espansione del volume d'affari si confermerebbe anche nell'anno in corso. Alle difficoltà osservate soprattutto in alcune attività dei trasporti si è contrapposto un andamento positivo nel turismo; parallelamente, gli operatori del commercio hanno beneficiato di una domanda in lieve ripresa da parte delle famiglie.

L'attività nel settore turistico è aumentata in misura intensa anche nel 2016, in linea con l'andamento registrato nel precedente triennio: alla fine dell'anno le presenze negli esercizi ricettivi hanno superato i 13 milioni, in crescita di circa il 9 per cento. La domanda è stata vivace sia per i turisti italiani sia, in misura maggiore, per gli stranieri, le cui presenze hanno raggiunto poco meno della metà dei flussi complessivi. Inoltre si è registrato un netto incremento della spesa dei visitatori provenienti dall'estero secondo i dati dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale.

Tra le diverse località, le presenze sono cresciute particolarmente in Gallura e nel sud dell'isola; nel Sassarese, alle difficoltà dello scalo aeroportuale del territorio si è associato un lieve calo dei soggiorni.

Nel comparto dei trasporti si è registrata una forte espansione del numero dei passeggeri nei porti sardi. Sulla crescita ha inciso l'incremento del numero delle rotte offerte dagli operatori: l'aumento della concorrenza, in particolare negli scali del nord dell'isola, ha compresso i prezzi medi, favorendo una parziale sostituzione tra il trasporto marittimo e quello aereo.

A fronte di questa dinamica si è registrato un calo nel traffico delle merci, che ha risentito

dell'indebolimento dell'attività industriale. Anche l'attività di transhipment del Porto Canale di Cagliari è diminuita (-3,4 per cento in termini di teu, twenty-foot equivalent unit), dopo la crescita registrata dal 2011.

Il traffico aeroportuale è diminuito leggermente; il calo si è concentrato prevalentemente nell'aeroporto di Alghero, dove il numero dei passeggeri si è ridotto di circa un quinto. Anche nello scalo cagliaritano si è osservata una lieve riduzione dei flussi, mentre nell'aeroporto di Olbia il traffico dei passeggeri è nettamente aumentato, più intensamente durante i mesi estivi.

L'occupazione in regione è tornata a diminuire nel corso dell'anno, in particolare nell'industria e nelle costruzioni; mentre nei servizi diversi dal commercio si è registrato un aumento del numero degli addetti. Si sono ridotte le assunzioni con contratti a tempo indeterminato, anche per il calo della decontribuzione dall'inizio dell'anno. La disoccupazione nel complesso è rimasta stabile, ma è aumentata quella di lunga durata, alla quale si associano in misura frequente lavori di qualità peggiore di quelli precedenti, una volta che si rientra nell'occupazione.

All'inizio del 2016 i giudizi delle famiglie sarde sulla propria condizione economica sono leggermente peggiorati rispetto all'anno precedente, pur rimanendo in prevalenza positivi. I consumi hanno continuato ad aumentare gradualmente ed è proseguito con intensità moderata il recupero del mercato immobiliare, con una crescita delle compravendite di immobili residenziali e una sostanziale stabilizzazione dei prezzi di acquisto.

## Il quadro strategico comunitario, nazionale e regionale

### Il quadro comunitario e nazionale

Il pacchetto legislativo elaborato dall'Europa sulla Politica di Coesione 2014-2020<sup>2</sup> si pone tre obiettivi prioritari: realizzare le finalità della Strategia Europa 2020 per la crescita intelligente, inclusiva e sostenibile dell'UE, concentrare i risultati, ottimizzare l'incidenza dei finanziamenti dell'UE<sup>3</sup>.

La programmazione europea 2014-2020 mira a fronteggiare l'attuale crisi economica e sociale riconquistando una posizione di rilievo nel panorama mondiale attraverso un articolato processo di sviluppo, che trova i propri capisaldi in tre priorità individuate dalla Commissione Europea, rappresentate dalla crescita intelligente, crescita sostenibile e crescita inclusiva. Se la prima è imperniata sulla conoscenza (aumento dei livelli di istruzione della popolazione) e sull'innovazione (investimenti in ricerca e sviluppo), la seconda vuole garantire sempre più alti livelli di efficienza sotto il profilo dello sfruttamento delle risorse, del rispetto dell'ambiente e della competitività (investendo in tecnologie più pulite e non impattanti sull'ambiente), mentre la terza rimarca la centralità del lavoro quale fattore di coesione economica, sociale e territoriale imprescindibile per garantire a tutti i cittadini livelli di vita migliori.

Si intende infatti dare maggiore coerenza nell'impiego dei fondi UE disponibili attraverso: un'ampia strategia di investimento conforme agli obiettivi di Europa 2020; la coerenza con i programmi nazionali di riforma; il coordinamento tra la politica di coesione, sviluppo rurale, fondi per gli affari marittimi e la pesca.

In questo quadro si inserisce l'Accordo di Partenariato (AdP) tra Governo e UE che definisce, a livello di ciascuno Stato membro, i fabbisogni di sviluppo, gli obiettivi tematici della programmazione, i risultati attesi e le azioni da realizzare tramite l'impiego dei fondi strutturali.

L'AdP riprende gli 11 Obiettivi Tematici (OT) indicati già dalla Politica di Coesione relativa ad Europa

---

2

La politica di coesione dell'Unione europea ha portato un reale valore aggiunto alla crescita e all'occupazione nell'Unione europea. La Commissione europea ha approvato un pacchetto legislativo che comprende, tra le altre, le seguenti proposte che riguardano il tema oggetto di questo rapporto:

- una regolamentazione di portata globale che istituisce una serie di norme comuni per gestire il Fondo europeo di sviluppo regionale (Fesr), il Fondo sociale europeo (Fse), il Fondo di coesione, il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (Feasr) e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (Feamp). In questo modo è possibile ottenere la migliore combinazione di fondi per incrementare l'impatto dell'azione dell'Ue;
  - regolamenti specifici per ciascun fondo;
  - In particolare, per quanto riguarda il Fondo europeo di sviluppo regionale (Fesr), la proposta prevede:
  - una maggiore concentrazione delle risorse su un numero limitato di obiettivi corrispondenti alla strategia Europa 2020;
  - la concentrazione di tali risorse in particolare sui temi dell'efficienza energetica e fonti rinnovabili, innovazione e supporto alle piccole e medie imprese (pmi);
  - uno stanziamento minimo, comune a tutte le regioni, per investimenti nel settore dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili;
- un sostegno specifico riservato alle città e allo sviluppo urbano.

3

La strategia Europa 2020 mira a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi e a colmare le lacune del nostro modello di crescita, creando le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. L'UE si è data cinque obiettivi da realizzare entro la fine del decennio: occupazione, istruzione, ricerca e l'innovazione, integrazione sociale e riduzione della povertà, clima e energia. La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse.

2020:

1. Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione;
2. Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;
3. Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura;
4. Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori;
5. Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi;
6. Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse;
7. Promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete;
8. Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori;
9. Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione;
10. Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente
11. Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente.

Questi obiettivi devono essere attuati attraverso l'utilizzo dei diversi fondi di finanziamento previsti:

**FONDO FESR** (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): si occupa di investimenti produttivi, infrastrutture (nelle regioni sviluppate solo se indispensabili per l'erogazione di servizi più efficienti), servizi, sostegno allo sviluppo locale, concentrazione degli investimenti in efficienza energetica e energia rinnovabile, ricerca e innovazione, competitività delle piccole e medie imprese.

**FONDO FSE** (Fondo Sociale Europeo): si occupa della promozione dell'occupazione, della formazione, dell'istruzione e dell'inclusione sociale, del sostegno alla mobilità dei lavoratori, nelle competenze e nell'apprendimento permanente, combattere la povertà, rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente, destinare il 20% dei contributi dell'FSE all'inclusione sociale, intensificazione della lotta alla disoccupazione giovanile, integrazione e sostegno specifico all'uguaglianza di genere e alla non discriminazione.

**FONDO FEASR** (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale): si occupa del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale; l'ambiente e il paesaggio; la qualità della vita nelle zone rurali e la diversificazione dell'economia rurale. L'obiettivo è quello di rafforzare la politica di



sviluppo rurale dell'Unione e a semplificarne l'attuazione.

**FONDO FEAMP** (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca): si occupa del sostegno ai pescatori nella transizione verso una pesca sostenibile; dell'aiuto alle comunità costiere a diversificare le loro economie; del finanziamento i progetti che creano nuovi posti di lavoro e migliorano la qualità della vita nelle regioni costiere europee; dell'agevolare l'accesso ai finanziamenti. È il nuovo fondo proposto per la politica marittima e della pesca dell'UE per il periodo 2014-2020.

L'Italia ha previsto inoltre un proprio **FONDO SVILUPPO E COESIONE** (ex Fondi FAS) che impiega risorse nazionali per finanziare grandi infrastrutture complesse e interventi ambientali di ampia portata il cui percorso temporale può anche superare il ciclo di programmazione comunitaria.

Sulla base delle indicazioni di questi Fondi sono stati individuati ed elaborati i Programmi Operativi, da Stato (PON) e Regioni (POR) che sono stati di recente approvati dalla Commissione europea.

A complemento delle macro strategie elaborate a livello europeo, per il periodo 2014-2020 sono stati sviluppati ulteriori strumenti di pianificazione più vicini alle singole realtà regionali, come:

- la Strategia per le Aree Urbane, che analizza le situazioni economiche ed occupazionali territoriali, proponendo, anche in collaborazione con le istituzioni locali, programmi di interventi infrastrutturali e produttivi, volti a favorire lo sviluppo dei territori urbani, attraverso gli strumenti di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (CLLD – Community Local Led Development), i Piani d'Azione Comune (JAP – Joint Action Plans) e gli Investimenti Territoriali Integrati (ITI);
- la Strategia Nazionale per le Aree Interne, che mira a valorizzare quei territori significativamente distanti dai centri di offerta di servizi essenziali (di istruzione, salute e mobilità), ma che sono, nel contempo, ricchi di importanti risorse ambientali e culturali e fortemente diversificati per natura e a seguito di secolari processi di antropizzazione;
- il Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, che definisce le linee strategiche secondo un principio guida unificante: quello di porsi nella prospettiva dei soggetti destinatari delle politiche, ovvero le persone e le imprese;
- la Strategia di Specializzazione Intelligente Sardegna, che ha l'ambizione di identificare le eccellenze territoriali in termini di Ricerca ed Innovazione e ad individuarne le potenzialità di crescita nel lungo periodo.

A tali linee di indirizzo europee, nazionali e regionali, si ispirano, pertanto, anche le politiche di sviluppo integrato della Città e del territorio proposte dal Comune di Oristano.

### ***Il quadro strategico regionale***

La Commissione Europea ha indicato nella Comunicazione “Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva” una serie di obiettivi concreti da raggiungere entro il 2020: (i) portare al 75% il tasso di occupazione delle persone di età compresa tra 20 e 64 anni; (ii) investire il 3% del prodotto interno lordo (PIL) in ricerca e sviluppo; (iii) ridurre le emissioni di carbonio al 20% (e al 30% se le condizioni lo permettono), aumentare del 20% la quota di energie rinnovabili e aumentare l'efficienza energetica del 20%; (iv) ridurre il tasso di abbandono scolastico

a meno del 10% e portare al 40% il tasso dei giovani laureati; (v) ridurre di 20 milioni il numero delle persone a rischio di povertà.

La Regione Sardegna per l'attuazione dei programmi del ciclo di programmazione 2014-2020 (PO FESR, PO FSE, PO FEASR, PO FEAMP, PAC, PON, APQ) ha attivato il principio della programmazione unitaria attraverso una cabina di regia per integrare i fondi europei, nazionali e regionali potenziando la loro efficacia già in fase di programmazione e rendendo così il loro utilizzo più incisivo per il territorio. (Delib. G.R. n. 19/9 del 27.5.2014).

Il principio di concentrazione, alla base della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, e la necessità di finalizzare adeguatamente l'uso di risorse e competenze su obiettivi e risultati quantificabili, impone di chiarire le scelte di policy aggregate su tematiche strategiche consentendo da un lato di assicurare unitarietà programmatica, finanziaria e di governance agli interventi da realizzare sul territorio regionale, definendo un quadro ampio ma coordinato di politiche, dall'altro di articolare quelle politiche in obiettivi specifici, progetti e attività declinati sul territorio. Dunque concentrazione e integrazione delle risorse, maggiore orientamento ai risultati, attenzione ai territori e semplificazione, con l'obiettivo finale ma prioritario di non perdere mai più i finanziamenti europei.

La strategia delineata dalla Regione Sardegna è orientata, quindi, al perseguimento delle priorità che la Commissione Europea ha indicato nella sopra citata Comunicazione "Europa 2020 - Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva" con la quale vengono individuati una serie di obiettivi quantitativi cui tendere per la piena attuazione di tre priorità strettamente connesse tra loro: (i) crescita intelligente, attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione; (ii) crescita sostenibile, basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva; (iii) crescita inclusiva, volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale.

La strategia unitaria di sviluppo regionale è contenuta nel **Piano Regionale di Sviluppo (PRS)**, previsto dalla legge regionale n. 11/2006 e approvato con la Delib.G.R. n. 41/3 del 21.10.2014. Il percorso tracciato nel PRS è articolato nelle sei principali strategie di seguito richiamate:

**Strategia 1 - Investire sulle persone:** Investire sulle Persone, garantendo migliori opportunità mediante il potenziamento del sistema dell'istruzione scolastica, il rafforzamento della qualificazione universitaria e la valorizzazione delle competenze esistenti attraverso moderne politiche attive del lavoro.

**Strategia 2 - Creare opportunità di lavoro:** Creare opportunità di lavoro garantendo un ambiente favorevole allo svolgimento dell'attività di impresa, che possa trovare nell'azione pubblica non un ostacolo ma un'opportunità per affrontare gli aspetti burocratici e per porre in campo azioni di sistema in grado di rendere competitivo il sistema produttivo anche nei mercati internazionali.

**Strategia 3 - Una società inclusiva:** Vivere in una società inclusiva dove si integrino le politiche sociali e quelle sanitarie per combattere la povertà e le discriminazioni, ridurre le disuguaglianze territoriali e sociali, favorire l'integrazione e la coesione sociale.

**Strategia 4 - Beni comuni:** Gestire i Beni Comuni e investire sulla capacità di ridurre le pressioni sulle risorse naturali, porre attenzione alla salvaguardia delle coste e del paesaggio rurale,

impegnarsi nella bonifica di porzioni di territorio compromesse dall'industria pesante o dalla presenza militare.

**Strategia 5 - Il territorio e le reti infrastrutturali:** Adeguare le reti infrastrutturali e costruire l'asse portante sul quale si regge la qualità della relazione fra le componenti del sistema regione, basata sul principio di pari opportunità per tutti (cittadini, imprese e amministrazioni locali), nelle aree urbane e in quelle rurali.

**Strategia 6 - Istituzioni di alta qualità:** Costruire istituzioni di Alta Qualità perché la Sardegna possa trarre la sua ricchezza non solo dalla posizione geografica, dalla sua storia, dalle tradizioni che l'accompagnano, ma soprattutto dalla qualità delle sue istituzioni e dalla capacità di includere nella vita politica e sociale la totalità dei suoi componenti.

Tutti i documenti di programmazione convergono, infatti, su alcune comuni scelte di fondo:

- concentrazione e integrazione delle risorse;
- maggiore orientamento ai risultati;
- attenzione ai territori;
- semplificazione.

### ***La programmazione Territoriale Regionale***

In tale contesto riveste un ruolo strategico la **Programmazione Territoriale** che ha l'obiettivo di valorizzare le vocazioni e le potenzialità proprie di ciascun territorio. Un approccio fortemente innovativo che, unito a un sistema integrato di strumenti, consente ai principali attori dello sviluppo locale un'effettiva partecipazione alle scelte strategiche regionali.

La Programmazione Territoriale, come previsto nel [Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019](#), prevede l'assoluto protagonismo dei territori, con il coinvolgimento delle Unioni di Comuni o delle Comunità Montane, nella definizione di progetti di sviluppo, anche come accompagnamento degli Enti Locali nel processo di definizione del nuovo assetto territoriale previsto dalla legge regionale 2/2016 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna".

La Regione Sardegna, attraverso il Centro Regionale di Programmazione, che coordina l'intero processo, e le direzioni generali dei diversi assessorati competenti per materia, accompagna i territori nella scelta delle idee vincenti che andranno a costituire il Progetto di Sviluppo Territoriale.

Il percorso prevede il coinvolgimento della Segreteria Tecnica del Partenariato, nel supporto alle parti istituzionali, economico e sociali e alle imprese, nella definizione della strategia di sviluppo per il territorio.

Attraverso la presentazione di una manifestazione d'interesse da presentarsi entro il 31 dicembre 2018, i Comuni associati in Unioni o Comunità montane hanno l'opportunità di costruire progetti di sviluppo del territorio validi e finanziabili, attingendo dai Programmi Nazionali ed Europei. I comuni non compresi in Unioni di Comuni e Comunità Montane possono partecipare all'interno di un progetto avente quale capofila tali soggetti.

## ***Il Comune di Oristano nella Programmazione territoriale***

Il Comune di Oristano, in coerenza con quanto stabilito nella Programmazione Territoriale Regionale e come definito anche nelle Linee di Mandato 2017-2022, adotta un approccio orientato ad una forte apertura verso il territorio oristanese, al fine di perseguire equità ed efficacia nelle politiche territoriali, attraverso l'eliminazione degli effetti della concorrenza fra le amministrazioni coinvolte e, soprattutto, costruendo relazioni di cooperazione capaci di ridistribuire i ruoli, le risorse e i benefici all'intera comunità coinvolta.

Tale visione ha indotto l'Amministrazione a intraprendere un percorso di coinvolgimento delle istituzioni d'area vasta con l'obiettivo di individuare una possibile "proposta progettuale congiunta" da inviare alla Regione Sardegna. In tale contesto l'Amministrazione comunale ha promosso diversi incontri con gli Enti di area vasta durante i quali è emerso che la progettualità definita dal Comune di Oristano su diversi ambiti strategici e tematici possa integrarsi con le proposte avanzate alla Regione Sardegna dall'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti e dall'Unione dei Comuni dei Fenici.

A seguito dei confronti con il territorio si è delineata una strategia congiunta con l'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti volta a generare un maggiore impatto territoriale in termini economici e sociali e, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 30/11/2017 si è stabilito di aderire alla manifestazione di interesse presentata alla RAS dalla stessa Unione. Nel gennaio 2018 è stata presentata la manifestazione di interesse che vede come capofila l'Unione dei Comuni Costa del Sinis Terra dei Giganti e nel febbraio 2018 il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la proposta e sono state avviate le attività per consentire la predisposizione del Piano di Sviluppo Territoriale che vedrà la sua attuazione attraverso un accordo di programma da sottoscrivere tra il partenariato proponente e la RAS entro il 2018.

Inoltre, con la D.G. n 47 del 22.03.2018 la Giunta comunale ha dettato gli indirizzi per l'attuazione del percorso di programmazione territoriale che vede la realizzazione di un ciclo di incontri programmatori tra i quali:

- 28 marzo 2018 primo incontro pubblico nel quale è stato presentato il percorso della Programmazione Territoriale per pianificare gli ambiti sui quali i territori concentreranno le azioni di sviluppo.
- 4 giugno 2018 incontro promosso dalla Regione Sardegna alla presenza delle imprese locali, finalizzato all'individuazione delle esigenze dei diversi settori di attività individuate durante la fase di avvio e sintetizzate nei seguenti settori: Turismo e Ambiente; Produzioni tipiche; Qualità della vita.
- 6 luglio 2018 incontro tecnico presso la Regione Sardegna alla presenza dell'intero partenariato che ha definito il quadro della strategia da implementare e condiviso la metodologia per la definizione degli interventi, del quadro logico e delle schede di progetto.

Sono programmati ulteriori incontri operativi per definire, entro settembre 2018, la proposta di Piano di Sviluppo Territoriale e il conseguente accordo di programma.

## Analisi strategica delle condizioni interne

### *Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente*

Il Comune di Oristano si estende su una superficie di circa 85 kmq, nella quale risiedono circa 32.000 abitanti. Comprende le frazioni di Sili, Massama, Donigala Fenugheddu, Nuraxinieddu, San Quirico e Torregrande.

Sotto il profilo morfologico il territorio comunale insiste su una superficie in gran parte pianeggiante (pianura del Campidano) che si estende dalle costa fino alle zone più interne, con un'altitudine massima di 215 metri sul livello del mare. La densità abitativa è pari a 374,3 abitanti/Kmq, dato di gran lunga superiore alle medie provinciali (54,7 ab/Kmq) e regionali (69,5 ab/kmq), influenzate in maniera pesante dalle basse densità abitative medie tipiche dei microcentri che costellano l'intero territorio della Sardegna.

Divenuta capoluogo di Provincia nel 1974, la città di Oristano rappresenta oggi il principale punto di riferimento dell'intero territorio provinciale, grazie alla sua localizzazione centrale e alla presenza di infrastrutture di rilievo (quali l'area industriale, il porto, uno scalo ferroviario e un aeroporto in attesa di attivazione). Nel Comune di Oristano sono inoltre concentrate le funzioni amministrative, i servizi ad alto valore aggiunto destinati alle imprese e i servizi pubblici e privati destinati alla comunità.

## Il Territorio

<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>	<b>84,63</b>				
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
	* Laghi			0	
	* Fiumi e torrenti			0	
<b>STRADE</b>					
	* Statali		Km.	0	
	* Provinciali		Km.	76	
	* Comunali		Km.	54	
	* Vicinali		Km.	0	
	* Autostrade		Km.	0	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si	x	No		CC.C. N. 45 del 13/05/2010
* Piano regolatore approvato	Si	x	No		CC.C. N. 45 del 13/05/2010
* Programma di fabbricazione	Si		No	x	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	x	No		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>					
* Industriali	Si		No	x	
* Artigianali	Si		No	x	
* Commerciali	Si		No	x	
* Altri strumenti (specificare)	Si	x	No		Piano Utilizzo Litorali
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti					
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	x	No		
	<b>Area interessata</b>	<b>Area disponibile</b>			
P.E.E.P.	mq	0	mq	0	
P.I.P.	mq	0	mq	0	

## La Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla consistenza e sulle variazioni della popolazione residente nel Comune di Oristano - Dati Ufficiali ISTAT quando non diversamente specificato.

Popolazione residente al Censimento 2011	31.155
------------------------------------------	--------

#### Situazione attuale

Popolazione al 1° Gennaio 2018	31.671
Maschi	15.085
Femmine	16.586
nuclei familiari	14.103
Comunità / convivenze	31
Numero medio di componenti per famiglia	2,28

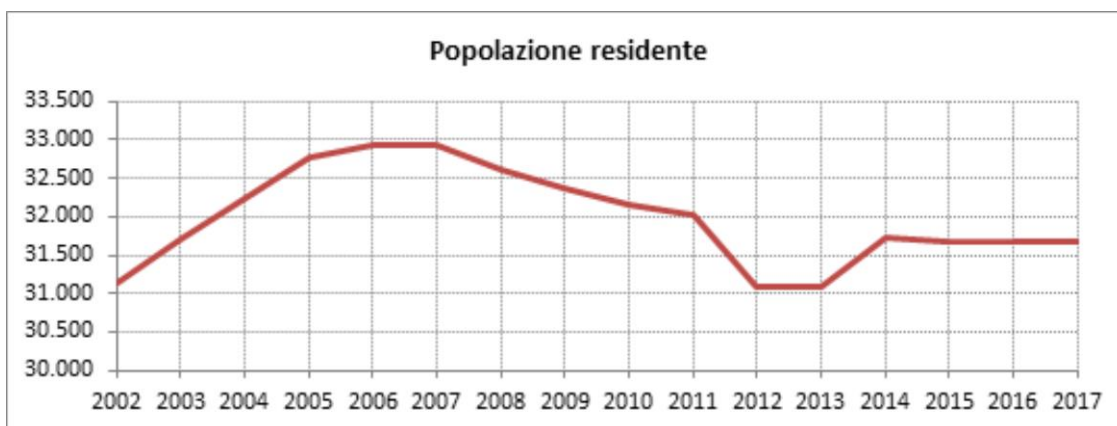
#### Dati Ufficio Anagrafe Comune di Oristano

<i>Per classi di età</i>	
In età prescolare (0/6 anni)	1.302
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.828
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	4.362
In età adulta (30/65 anni)	16.835
In età Senile (oltre i 65 anni)	7.344

#### Andamento popolazione nel 2017

Popolazione al 1° Gennaio 2017	31.670
Nati nell'anno	173
Deceduti nell'anno	327
Saldo naturale	-154
Immigrati nell'anno	840
Emigrati nell'anno	685
Saldo migratorio	155
Saldo totale	1
Popolazione al 31 Dicembre 2017	31.671

Il grafico in basso mostra l'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Oristano dal 2002 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno.



### **Il tessuto imprenditoriale oristanese**

La tabella che segue riporta il numero di imprese registrate a Oristano al 31/03/2018.

	<i>Settore</i>	<i>Numero di imprese</i>
A	<i>Agricoltura, silvicoltura pesca</i>	4.702
B	<i>Estrazione di minerali da cave e miniere</i>	14
C	<i>Attività manifatturiere</i>	862
D	<i>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</i>	18
E	<i>Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento</i>	26
F	<i>Costruzioni</i>	1.435
G	<i>Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</i>	3.005
H	<i>Trasporto e magazzinaggio</i>	323
I	<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	909
J	<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	155
K	<i>Attività finanziarie e assicurative</i>	150
I	<i>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</i>	909
J	<i>Servizi di informazione e comunicazione</i>	155
K	<i>Attività finanziarie e assicurative</i>	150
L	<i>Attività immobiliari</i>	104
M	<i>Attività professionali, scientifiche e tecniche</i>	190
N	<i>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</i>	218
P	<i>Istruzione</i>	38
Q	<i>Sanità e assistenza sociale</i>	82
R	<i>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</i>	109



S	<i>Altre attività di servizi</i>	433
X	<i>Imprese non classificate</i>	5
	<b>Totale</b>	<b>12.778</b>

## La situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente

L'Ente ha proceduto alla riclassificazione delle voci di entrata e di spesa del bilancio secondo quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" Le risultanze del rendiconto di gestione per l'anno 2017 sono quindi illustrate sulla base di tale riclassificazione, e poste a confronto con le risultanze dell'esercizio 2016.

### GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

#### Rendiconto 2017 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2016	2017
Tributi	(+)	14.608.061,90	15.550.015,26
Trasferim. correnti	(+)	16.028.761,76	15.970.993,72
Extratributarie	(+)	5.466.292,31	6.136.834,41
Entrate C/capitale	(+)	7.547.559,44	11.142.101,94
Riduzioni finanziarie	(+)	12.380,31	9.452,58
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	3.822.363,26	4.608.285,98
Entrate C/terzi	(+)	35.108.610,46	63.863.228,24
<b>Totale</b>		<b>82.594.029,44</b>	<b>117.280.912,13</b>

### GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

#### Rendiconto 2017 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2016	2017
Spese correnti	(+)	33.399.490,68	33.887.677,61
Spese C/capitale	(+)	8.036.627,74	10.696.997,67
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	1.815.000,90	1.888.451,34
Chiusura anticipaz.	(+)	3.822.363,26	4.608.285,98
Uscite C/terzi	(+)	35.108.610,46	63.863.228,24
<b>Totale</b>		<b>82.182.093,04</b>	<b>114.944.640,84</b>

### Impegni delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	10.288.776,20	329.696,57	10.618.472,77
2 Giustizia	(+)	0,00	118.930,11	118.930,11
3 Ordine pubblico	(+)	2.150.948,18	77.395,67	2.228.343,85
4 Istruzione	(+)	1.124.700,53	600.220,24	1.724.920,77
5 Beni e attività culturali	(+)	1.060.814,02	78.537,57	1.139.351,59
6 Sport e tempo libero	(+)	173.021,40	2.640.644,01	2.813.665,41
7 Turismo	(+)	40.876,80	57.808,48	98.685,28
8 Territorio, abitazioni	(+)	22.545,13	1.797.349,34	1.819.894,47
9 Tutela ambiente	(+)	6.588.563,93	177.819,52	6.766.383,45
10 Trasporti	(+)	851.589,84	1.447.281,04	2.298.870,88
11 Soccorso civile	(+)	34.713,00	0,00	34.713,00
12 Sociale e famiglia	(+)	10.299.575,18	565.137,56	10.864.712,74
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	136.525,32	2.806.177,56	2.942.702,88
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	3.003.479,42	0,00	3.003.479,42
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	4.608.285,98	0,00	4.608.285,98
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>40.384.414,93</b>	<b>10.696.997,67</b>
				<b>51.081.412,60</b>

## STATO PATRIMONIALE

### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	433.435,39	328.447,13	-104.988,26
Immobilizzazioni materiali (+)	154.774.974,30	172.413.920,62	17.638.946,32
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	732.534,70	430.114,24	-302.420,46
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	18.890.020,86	17.193.260,93	-1.696.759,93
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.567.036,44	7.332.792,35	1.765.755,91
Ratei e risconti attivi (+)	173.178,48	42.872,17	-130.306,31
<b>Totale</b>	<b>180.571.180,17</b>	<b>197.741.407,44</b>	<b>17.170.227,27</b>

### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Fondo di dotazione (+)	63.995.280,56	21.379.488,79	-42.615.791,77
Riserve (+)	2.061.585,99	62.791.187,46	60.729.601,47
Risultato economico esercizio (+)	256.479,51	135.918,21	-120.561,30
<b>Patrimonio netto</b>	<b>66.313.346,06</b>	<b>84.306.594,46</b>	<b>17.993.248,40</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	599.578,10	367.270,33	-232.307,77
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	38.727.814,35	32.429.270,29	-6.298.544,06
Ratei e risconti passivi (+)	74.930.441,66	80.638.272,36	5.707.830,70
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>114.257.834,11</b>	<b>113.434.812,98</b>	<b>-823.021,13</b>
<b>Totale</b>	<b>180.571.180,17</b>	<b>197.741.407,44</b>	<b>17.170.227,27</b>

## EQUILIBRI FINANZIARI

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	15.827.553,47	Spese correnti	(+)	43.667.851,97
Trasferimenti correnti	(+)	18.589.296,08	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	7.056.736,94	Rimborso di prestiti	(+)	1.888.451,50
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	449.190,08	Impieghi ordinari		<b>45.556.303,47</b>
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	140.037,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		<b>40.884.359,41</b>	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	2.452.317,82	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.388.001,24			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	831.625,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		<b>4.671.944,06</b>			
<b>Totale</b>		<b>45.556.303,47</b>	<b>Totale</b>		<b>45.556.303,47</b>

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	44.027.282,94	Spese in conto capitale	(+)	57.115.506,75
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	831.625,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		<b>43.195.657,94</b>	Impieghi ordinari		<b>57.115.506,75</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	11.076.099,40	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.245.069,75	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	589.227,08	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	9.452,58	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		<b>13.919.848,81</b>			
<b>Totale</b>		<b>57.115.506,75</b>	<b>Totale</b>		<b>57.115.506,75</b>

## Analisi degli investimenti in corso di realizzazione

Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti.

### ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI E IN CORSO

<b>Intervento di riqualificazione della viabilità di ingresso alla città a servizio delle zone di interesse ospedaliero e scolastico CUP: H14H15001870004 CIG: 66940329F3</b>	
Importo progetto	€ 200.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con delibera C.G. n. 234 del 16/12/2015
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera 243 del 17/12/2015
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1494 del 23.05.2016
Procedura appalto	procedura negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2363 del 14.10.2016
Aggiudicatario	Impresa Giuseppe Angius Costruzioni S.r.l. con sede in Porto Torres (SS)
Importo aggiudicazione	€ 152.660,00 (di cui € 149.160,00 per lavori ed € 3.500,00 per oneri per la sicurezza oltre l'IVA di legge);
Contratto	Rep. n. 127 del 02.12.2016 registrato in Oristano il 12.12.2016 al n. 1164 Serie 3
Perizia	Approvata con determinazione n. 1532 del 27.11.2017

**Lavori di manutenzione e risanamento strade bitumate all'interno dell'abitato cittadino 2° intervento  
CUP: H17H14001590004 CIG: 6376556479**

Importo progetto	€ 230.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato con delibera C.G. n. 135 del 04/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 174 del 20/11/2014
Bando di gara	Approvato con determina n. 3063 del 08.09.2015
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 651 del 02.03.2016
Aggiudicatario	Impresa I.C.A.P. S.r.l. con sede legale in Capoterra (CA)
Importo aggiudicazione	€ 150.627,56 (€ 146.411,56 per lavori ed € 4.216,00 per oneri per la sicurezza) + IVA di legge
Contratto	Rep. n. 66 del 04.07.2016 registrato ad Oristano il 06.07.2016 al n. 746 Serie 3
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 27.09.2016 Ultimazione: 26.03.2018
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1627 del 25.07.2017 relativo al SAL N. 1 Atto di liquidazione n. 2348 del 24.10.2017 relativo al SAL N. 2
Perizia	Approvata con determinazione n. 1476 del 16.11.2017

<b>Lavori di valorizzazione urbana, sistemazione e implementazione verde pubblico all'interno dell'abitato CUP: H11H13001290004 CIG: 56109839A4</b>	
Importo progetto	€ 235.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato con delibera C.G. n. 196 del 03/12/2013
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 208 del 12/12/2013
Bando di gara	Approvato con determina n. 1110 del 08.04.2014
Procedura appalto	Procedura negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2352 del 22.07.2014
Aggiudicatario	Impresa I.C.A.P. S.r.l. con sede legale in Capoterra (CA)
Importo aggiudicazione	€ 156.188,45 (€ 151.809,37 per lavori ed € 4.500,00 per oneri per la sicurezza) + IVA di legge
Contratto	Rep. n. 105 del 15.09.2014 registrato ad Oristano il 02.10.2014 al n. 1828 Serie 3
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 27.04.2015 Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	S.A.L. n. 1 approvato e liquidato con Atto n. 317 del 14.06.2016 S.A.L. N. 2 approvato e liquidato con Atto n. 1005 del 11.05.2017 S.A.L. N. 3 approvato e liquidato con Atto n. 1576 del 19.07.2017
Perizia	Approvata con determinazione n. 467 del 14.04.2017
Atto aggiuntivo	Rep. n. 112 del 18.07.2017 registrato a Cagliari il 27.09.2017 al n. 1754 S.3
Interventi eseguiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione giardino ingresso Antiquarium Arborensis;</li> <li>• Sistemazione aiuola Rimedio;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione ex scuola Nuraxinieddu e realizzazione campi di bocce e basket;</li> <li>• Realizzazione rampa di accesso alla Chiesa di San Francesco</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazioni marciapiedi CUP: H13D14001360004 CIG: 6376044DF2</b>	
Importo progetto	€ 220.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 137 del 04/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 175 del 20/11/2014
Bando di gara	Approvato con determina n. 3045 del 07.09.2015
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 748 del 10.03.2016
Aggiudicatario	Impresa Valenza Costruzione S.r.l. con sede legale in Nuragus (CA)
Importo aggiudicazione	€ 144.605,72 (€ 140.510,72 per lavori e 4.095,00 per oneri) + IVA
Contratto	Contratto Rep. n. 53 del 18.05.2016 registrato ad Oristano il 23.05.2016 al n. 531 Serie 3
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 863 del 29.04.2017 relativo all'approvazione SAL n. 1
Perizia	Approvata con determinazione n. 1533 del 27.11.2017
Atto aggiuntivo	Rep. n. 170 del 11.12.2017

<b>Lavori di eliminazione barriere architettoniche nelle strade e marciapiedi dell'abitato 2° intervento (C) CUP: H17H14001610004 CIG: 6375297583</b>	
Importo progetto	€ 220.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 138 del 04/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 176 del 20/11/2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determine nn. 2981 del 01.09.2015 e 3786 del 02.11.2015
Procedura appalto	procedura aperta
Aggiudicazione	determinazione n. 749 del 10.03.2016
Aggiudicatario	Impresa Conglomerati bituminosi S.r.l. con sede legale in Simaxis (OR)
Importo aggiudicazione	€ 152.253,28 (€ 147.736,28 per lavori ed € 4.517,00 per oneri) + IVA
Contratto	Rep. n. 57 del 30.05.2016 registrato ad Oristano il 08.06.2016 al n. 610 Serie 3
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	Determinazione n. 2479 del 07.11.2016 relativa all'approvazione SAL N. 1
Perizia	Approvata con determinazione n. 466 del 14.04.2017
Schema Atto aggiuntivo	Rep n. 99 del 14.06.2017

**P.I.A. OR 03 CAMPIDANO – Lavori di riqualificazione urbana - CUP: H17H12002260002 CIG: 4987785264**

Importo progetto	€ 2.250.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera n. 26 del 14.02.2013
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 69 del 27.02.2013
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni n. 122 del 12.03.2013 e 63 del 19.03.2013
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 1493 del 22/05/2013
Aggiudicatario	Impresa Costruzioni Cabras Mariano S.r.l. con sede in Settimo S.Pietro (CA)
Importo aggiudicazione	€ 1.486.591,01 (€ 1.441.911,01 per lavori ed € 44.680,00 per oneri per la sicurezza) + IVA al 10%
Contratto	Contratto Rep. n. 1345 del 27.06.2013 registrato ad Oristano il 01.07.2013 al n. 388
Perizia Suppletiva e di Variante	Approvata con determinazione n. 4199 del 19.12.2014
Atto aggiuntivo	Rep. n. 9 del 10.02.2015 registrato in Oristano il 31.03.2015 al n. 577 S. 3
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 639 del 10.08.2016 relativo al SAL n. 5
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 10.06.2013 Ultimazione:

**Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto turistico di Oristano – Validazione per le attività di campionamento e analisi previste dal Piano di caratterizzazione dei sedimenti marini del Porto Turistico CUP: H16G13002320002**

Importo progetto	5.200.000,00
Finanziamento	RAS (fatta richiesta finanziamento con nota Prot. n. 18094 del 22.06.09 e Prot. n. 32042 del 24.11.09)
Responsabile del procedimento	
Progettista	
Direttore Lavori	
Progettazione preliminare	Determinazione n. 483 del 22.09.2008 - Affidamento incarico all'ing. Gianni Porcu (convenzione Rep. n. 97 del 08.09.2009)
avviso pubblico manifestazione d'interesse	Approvato con determinazione n. 224 del 04.05.2012
Incarico di supporto tecnico-amministrativo al RUP	Determinazione n. 154 del 25.01.2013 – Affidamento incarico all'Ing. Paolo Fois (convenzione Rep. n. 54 del 04.04.2013)
Incarichi alle Società per il Piano di Caratterizzazione dei sedimenti marini:  <b>AFFIDAMENTO SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Società MarTech</b>: determinazione n. 1247 del 02.05.2013, determina di liquidazione (1° acconto) n. 2296 del 02.08.2013 e Atto di liquidazione n. 1107 del 23.05.2017;</li> <li>- <b>Ditta Sub Service S.r.l.</b>: determinazione n. 3373 del 01.10.2015 e Atto di liquidazione n. 1142 del 26.10.2016;</li> <li>- <b>ARPAS</b>: determinazioni nn. 4154 del 25.11.2015 e 2260 del 29.09.2016 e Atto di liquidazione n. 2825 del 14.12.2017;</li> <li>- <b>Gruppo CSA</b>: determinazione n. 590 del 29.02.2016 e Atto di liquidazione n. 343 del 16.02.2017;</li> <li>- <b>Fondazione IMC</b>: determinazione n. 1376 del 09.05.2016 e Atto di liquidazione n. 1115 del 25.05.2017</li> <li>- <b>Ditta SGS</b>: determinazione n. 1930 del 14.07.2016 e Atto di liquidazione n. 267 del 09.02.17</li> </ul>

Lavori di riqualificazione urbana nel quartiere del Sacro Cuore ad Oristano CUP: H19J14001270007 CIG: 62652442E8	
Importo progetto	€ 144.000,00
Finanziamento	RAS (€ 64.000,00) e Mutuo Cassa DD.PP. (€ 80.000,00)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con deliberazione G.M. n. 147 del 25.09.2014
Progetto definitivo-esecutivo	Approvato con deliberazione G.M. n. 188 del 02.12.2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni nn. 1375 del 24.04.2015 e 1719 del 21.05.2015
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 3958 del 13.11.2015
Aggiudicatario	Impresa Grillini* Costruzioni con sede legale in Cave (RM)
Importo aggiudicazione	€ 94.271,01 (di cui € 90.771,01 per lavori ed € 3.500,00 per oneri per la sicurezza) IVA esclusa
Contratto	Rep. n. 34 del 12.04.2016 registrato ad Oristano il 14.04.2016 al n. 354 Serie 3
Avanzamento lavori	Determinazione n. 2734 del 07.12.2016 e Atto di liquidazione n. 1487 del 12.12.2016 relativi all'approvazione e liquidazione del SAL N. 1  Atto di liquidazione n. 2599 del 24.11.2017 relativo alla liquidazione del SAL N. 2
Perizia	Approvata con determinazione n. 499 del 21.04.2017
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 16.06.2016 Ultimazione:

- ha cambiato denominazione: da "Grillini" a "IMACO" con sede legale a San Cesareo (RM)

**Realizzazione di un'area attrezzata per grandi eventi nella borgata marina di Torregrande**  
**CUP: H19D04000050002 CIG: 0257686934**

Importo progetto	€ 1.843.996,47
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento e Coordinatore per la sicurezza	Ing. Alberto Soddu
Progettista preliminare	Ing. Mario Zonchello
Progettista definitivo-esecutivo	Ing. Giuseppe Pinna
Direttore Lavori	Ing. Walter Murru, sostituito (con determinazione n. 313/2017) dal geom. Maurizio Putzolu
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 202 del 07/11/2006
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera G.M. n. 263 del 18/12/2008
Bando di gara	Approvato con determina n. 714 del 29.12.2008
Procedura appalto	procedura aperta
Aggiudicazione	determinazione n. 4195 del 30.11.2015
Aggiudicatario	Impresa R.G. Service S.r.l. con sede legale in Nola (NA)
Importo aggiudicazione	€ 1.282.879,30 (€ 1.239.879,30 per lavori ed € 43.000,00 per oneri) + IVA
Contratto	Contratto Rep. n. 1303 del 29.03.2012 registrato ad Oristano il 05.04.2012 al n. 239 Serie I
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	1° SAL approvato con determinazione n. 2469 del 03.09.2013 2° SAL approvato con determinazione n. 4195 del 30.11.2015 3° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 158 del 29.03.2016 4° SAL approvato con determinazione n. 2711 del 05.12.2016 5° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1078 del 22.05.2017 6° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1495 del 12.07.2017 7° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1947 del 08.09.2017

Perizia	Approvata con determinazione n. 591 del 06.05.2017
Certificato di regolare esecuzione	Emesso in data

Lavori di realizzazione circonvallazione nel Comune di Oristano CUP: H11B13001160001 CIG:	
Importo progetto	€ 3.000.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento e Coordinatore per la sicurezza	Ing. Giuseppe Pinna
Nomina Progettista preliminare	Studio Tecnico SYSTEMATICA MOBILITY TinkLab S.r.l. e dal geologo Dott.ssa Roberta Maria Sanna (alla quale è stato conferito l'incarico per la redazione della relazione geologica, geotecnica, sismica e archeologica con <b>determinazione n. 1005 del 01.04.2014</b> )
Nomina Progettista definitivo - esecutivo e D.L.	Determinazione n. 2268 del 14.07.2014 Incarico affidato alla DOLMEN S.r.l. con sede in Cagliari / SAB S.r.l. con sede a Perugia per un importo complessivo di € 52.782,55 (di cui € 41.600,37 +4% contributo integrativo + I.V.A. al 22%)
Bando di gara	Determinazione n. 1689 del 29.05.2014
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 66 del 24/04/2014
Progetto definitivo	Approvato con delibera G.M. n. 8 del 08/02/2017
Procedura appalto	Procedura negoziata

**P.I.A. OR 03 CAMPIDANO - Lavori di riqualificazione impianti sportivi nella città e frazioni  
CUP: H11H11000010002 – CIG: 5524318B6B**

Importo progetto	€ 1.250.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori e coordinatore per la sicurezza	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 104 del 18/07/2013
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 2000 del 24/06/2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determine n. 2620 del 21.08.2014 e n. 2929 del 23.09.2014
Procedura appalto	procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 454 del 10.02.2015
Aggiudicatario	Impresa CO.E.B.A. di Bogo Antonio & C. con sede in Oristano
Importo aggiudicazione	€ 877.660,52 (€ 471.139,88 per lavori + importo manodopera non soggetto a ribasso € 385.520,64 ed € 21.000,00 per oneri per la sicurezza) + IVA al 10%
Contratto	Rep. n. 1409 del 09.03.2016 registrato ad Oristano il 18.03.2016 al n. 728 Serie 1T
Contratto di avvalimento	Stipulato in data 13.10.2014
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 606 del 08.08.2016 relativo al 1° SAL Atto di liquidazione n. 1207 del 07.11.2016 relativo al 2° SAL Determinazione n. 97 del 26.01.2017 relativa all'approvazione SAL n. 3



	Atto di liquidazione n. 682 del 06.04.2017 relativo al 4° SAL Atto di liquidazione n. 1221 del 12.06.2017 relativo al 5° SAL Atto di liquidazione n. 1734 del 09.08.2017 relativo al 6° SAL Atto di liquidazione n. 2413 del 03.11.2017 relativo al 7° SAL
Perizia	Approvata con determinazione n. 1049 del 10.08.2017 e rettificata con determinazione n. 1071 del 24.08.2017
Approvazione stato finale e cert. Regolare esecuzione	Determinazione n. del - Lavori eseguiti per l'importo complessivo di € (€ per lavori ed € per oneri per la sicurezza + IVA al 10%);

<b>Risorse FSC 2007-2013 – Messa a norma e riqualificazione impianto sportivo Tharros CUP: H11C13000080000 – CIG: 5522498D81</b>	
Importo progetto	€ 200.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Walter Murru
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 155 del 10/10/2013
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 30 del 09/01/2014
Bando di gara	Determinazione n. 3308 del 22.10.2014 e rettifica n. 1636 del 18.05.2015
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 3888 del 06.11.2015
Aggiudicatario	Impresa OCRAM Costruzioni S.r.l. con sede in Baratili S. Pietro (OR)
Importo aggiudicazione	€ 134.471,04 (€ 132.271,04 per lavori ed € 2.200,00 per oneri per la sicurezza) + IVA al 10%
Contratto	Contratto Rep. n. 51 del 16.05.2016 registrato ad Oristano il

	18.05.2016 al n. 519 Serie 3
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 18.05.2016 Ultimazione:
Stati d'avanzamento lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto di liquidazione n. 711 del 29.08.2016 relativo al SAL n. 1;</li> <li>• Atto di liquidazione n. 948 del 30.09.2016 relativo al SAL n. 2;</li> </ul>

<b>Risorse FSC 2007-2012 – Messa a norma, completamento ed ampliamento impianti sportivi complesso “Sa Rodia” - CUP: H11C13000090000 – CIG: 5522633CE9</b>	
Importo progetto	€ 400.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 156 del 10/10/2013
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 60 del 13/01/2014
Bando di gara	Determinazione n. 3296 del 21.10.2014 e rettifica n. 1217 del 14.04.2015
Procedura appalto	procedura negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 3711 del 27.10.2015
Aggiudicatario	Impresa GIFRA APPALTI S.r.l. con sede in S. Gavino Monreale (VS)
Importo aggiudicazione	€ 273.997,12 (€ 261.997,12 per lavori ed € 12.000,00 per oneri per la sicurezza) + IVA al 10%
Contratto	Rep. n. 1407 del 09.03.2016 registrato ad Oristano il 10.03.2016 al n. 640 serie 1T
Stati d'avanzamento lavori	<b>Atto di liquidazione</b> n. 607 del 08.08.16 relativo <b>all'approvazione 1° SAL</b> Determ. di impegno n. 2491 del 08.11.2016 relativo <b>all'approvazione del SAL</b>

	<b>n. 2</b> Atto di liquidazione n. 1226 del 09.11.16 relativo alla <b>liquidazione SAL n. 2</b>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Lavori di bonifica dell'amianto Palazzetto dello sport in viale Repubblica CUP: H15H1500000006 – CIG: 6701540DBE	
Importo progetto	€ 250.800,00
Finanziamento	RAS (€ 94.487,20) ed € 155.512,80 (da reperire)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto preliminare	Approvato in linea tecnica con delibera G.M. n. 179 del 15.10.2015
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con deliberazione n. 88 del 04.05.2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1517 del 25.05.2016
Procedura appalto	Procedura negoziata
Aggiudicazione	Approvata con determinazione n. 2013 del 29.07.2016 e rettifica impegno di spesa approvato con determinazione n. 205 del 08.08.2016
Aggiudicatario	Impresa VARIAN S.r.l. con sede in Gualdo Cattaneo (PG)
Importo aggiudicazione	€ 115.846,25 (di cui € 112.358,86 per lavori al netto del ribasso ed € 3.487,39 per oneri) oltre l'IVA di legge

Realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport - CUP: H17B10000100002 – CIG: 551292841A	
Importo progetto	€ 6.000.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Direttore dei lavori	Arch. Rossella Sanna
Progetto preliminare	Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 27.09.2011, redatto da <b>Raggruppamento 3TI Progetti Italia – Ingegneria integrata S.p.A. Roma – VPS S.r.l., Cagliari – Arch. Rossella Sanna, Oristano</b>
Progetto definitivo	Approvato con determinazione n. 41 del 07/02/2012, redatto da <b>Raggruppamento 3TI Progetti Italia – Ingegneria integrata S.p.A. Roma – VPS S.r.l., Cagliari – Arch. Rossella Sanna, Oristano</b>
Progetto esecutivo	Determinazione n. 3607 del 20.10.2015, redatta nel mese di settembre 2015 dal gruppo di progettazione POLITECNICA – Ingegneria e Architettura (Mandataria) e da METASSOCIATI – architettura ingegneria urbanistica (mandante)
Indizione gara	Approvato con determinazione n. 3748 del 17.12.2013
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 3770 del 27.11.2014 rettificata con determinazione n. 3877 del 04.12.2014
Aggiudicatario	Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l. con sede in Cagliari
Importo aggiudicazione	€ 5.384.543,48 (di cui € 4.607.738,85 per lavori, € 127.703,92 per onorari progettazione esecutiva, € 140.000,00 per oneri per la sicurezza, 474.773,89 per IVA 10% sui lavori ed oneri, 5.108,16 per 4% INARCASSA ed € 29.218,66 per IVA 22% su onorari progettazione)
Contratto	Rep. n. 1389 del 23.03.2015 registrato ad Oristano in data 24/03/2015 al n° 685 serie 1T
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: 04.12.2015 Ultimazione:

Stati d'avanzamento lavori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atto di liquidazione n. 747 del 02.09.2016 relativo al 1° SAL;</li> <li>- Atto di liquidazione n. 934 del 29.09.2016 relativo alla liquidazione del saldo per la progettazione esecutiva</li> <li>- Determinazione n. 2811 del 19.12.2016 relativa all'approvazione del SAL N. 3</li> <li>- Atto di liquidazione n. 838 del 27.04.2017 relativo alla liquidazione del SAL N. 4</li> <li>- Atto di liquidazione n. 1426 del 04.07.2017 relativo alla liquidazione del SAL N.5</li> <li>- Atto di liquidazione n. 2285 del 19.10.2017 relativo alla liquidazione del SAL N.6</li> </ul>
Atto aggiuntivo	Rep. 1397 del 04.11.2015 registrato ad Oristano in data 06.11.2015 al n. 2895 serie 1T
Nomina commissione collaudo	Determinazione n. 1439 del 09.11.2017 (rettifica determinazione n. 312/2017)
Certificato di regolare esecuzione	Emesso in data
Richieste rate accrediti	
Approvazione stato finale e cert. Regolare esecuzione	Determinazione n. del - Lavori eseguiti per l'importo complessivo di € (€ per lavori ed € per oneri per la sicurezza + IVA al 10%);

<b>Messa in sicurezza nell'edificio della scuola media n. 1 di Piazza Manno - CUP: H11H13001060001 CIG: 6572427A54</b>	
Importo progetto	€ 129.540,00
Finanziamento	Ministeriale
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Arch. Stefania Melis
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis
Progetto preliminare	approvato con delibera G.C. n. 144 del 25/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 300 del 29/01/2016
Bando di gara /Indizione gara	Approvati con determinazioni nn. 731 del 09.03.2016 e 1081 del 13.04.2016

Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 1784 del 22.06.2016
Aggiudicatario	Impresa Sarda Cantieri S.r.l. con sede in Cabras (OR)
Importo aggiudicazione	€ 77.666,70 (di cui 74.336,70 per lavori ed € 3.330,00 per oneri per la sicurezza) + I.V.A.
Contratto	Rep. n. 122 del 28.11.2016 registrato ad Oristano il 29.11.2016 al n. 1129 Serie 3
Perizia	Approvata con determinazione n. 580 del 04.05.2017
Atto aggiuntivo	Rep. n. 91 del 26.05.2017
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 999 del 11.05.2017 relativa all'approvazione del SAL N. 1  Atto di liquidazione n. 2290 del 19.10.2017 relativo alla liquidazione del SAL N.2
Consegna/ultimazione lavori	Consegna lavori: 11.10.2016
Certificato di regolare esecuzione	
Approvazione stato finale e cert. Regolare esecuzione	

<b>Lavori urgenti nell'edificio della scuola media n. 1 di piazza Manno - CUP: H14H14001500002 – CIG: 66446678AA</b>	
Importo progetto	€ 246.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Arch. Stefania Melis
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis

Progetto preliminare	approvato con delibera G.C. n. 145 del 25/09/2014
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 523 del 22/02/2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1493 del 23.05.2016
Procedura appalto	Negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2747 del 09.12.2016
Aggiudicatario	Impresa DADO Costruzioni di Lorenzo Davide Lacasella con sede in OR
Importo aggiudicazione	140.958,80 (di cui 134.598,80 per lavori ed € 6.360,00 per oneri per la sicurezza) oltre l'IVA di legge
Contratto	Rep. n. 6 del 31.01.2017 registrato in Oristano il 07.02.17 al n. 153 serie 3

<b>Realizzazione di un laboratorio di chimica nella scuola media n. 3 L. Alagon di Viale Diaz - CUP: H19H12000490006 – CIG: 539207945A</b>	
Importo progetto	€ 70.000,00
Finanziamento	RAS e Mutuo Cassa
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera G.M. n. 71 del 14/05/2012
Progetto definitivo esecutivo	approvato con deliberazione n. 46 del 16/10/2012
Norme integrative e mod. di partecipazione	Determinazione n. 3577 del 16.10.2015
Procedura appalto	Negoziata

Aggiudicazione	Determinazione n. 1535 del 25.05.2016
Aggiudicatario	Impresa Caredda Giampiero con sede legale in Quartu S.Elena (CA)
Importo aggiudicazione	€ 51.080,93 di cui: € 42.978,81 per lavori e forniture arredi, € 500 per oneri per la sicurezza ed € 7.602,12 per IVA al 10% e 22% per lavori e fornitura arredi
Contratto	Rep. n. 95 del 12.09.2016

<b>Lavori di riqualificazione e adeguamento del laboratorio di musica - scuola media n. 1 di Piazza Manno - CUP: H17E12000120006 – CIG: Z4212CC74B</b>	
Importo progetto	€ 30.000,00
Finanziamento	RAS e Mutuo Cassa
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera G.M. n. 72 del 14/05/2012
Progetto definitivo esecutivo	approvato con delibera G.M. n. 70 del 15/05/2013
Norme integrative e mod. di partecipazione	Determinazione n. 595 del 24.02.2015
Procedura appalto	Negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 246 del 25.01.2016
Aggiudicatario	Impresa Edile di Scanu Mario con sede legale in Narbolia (OR)
Importo aggiudicazione	€ 18.909,60 (€ 18.409,60 per lavori ed € 500 per oneri per la sicurezza) + IVA 10% sui lavori e 22% su forniture
Contratto	Rep. n. 63 del 09.06.2016 registrato ad Oristano il 14.06.2016 al n. 651 serie 3



**Interventi messa a norma presso la palestra della scuola secondaria di 1° grado L. Alagon in viale Diaz - CUP: H13B12000580006 - CIG: 5984829520**

Importo progetto	€ 300.000,00
Finanziamento	RAS e Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Tiziano Simbula
Direttore Lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Ing. Tiziano Simbula
Progetto preliminare	approvato con delibera n. 71 del 14/05/2010
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 23 del 05/02/2013
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni nn. 390 del 04.02.2015 e n. 1039 del 31.03.2015
Procedura appalto	Procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. n. 2920 del 24/08/2015
Aggiudicatario	Impresa PR.IN.EL.ID. di Mura Valerio sas con sede in Settimo S. Pietro (CA)
Importo aggiudicazione	€ 188.379,61 (di cui € 179.879,61 per lavori, € 8.500,00 per oneri per la sicurezza)+ IVA al 10%
Contratto	Rep. n. 140 del 22/12/2015 registrato ad Oristano il 30/12/2015 al n° 2280 serie 3
Avanzamento lavori	Determinazione n. 132 del 16.03.2016 relativo al SAL n. 1 Determinazione n. 150 del 25.03.2016 relativo al SAL n. 2 Atto di liquidazione n. 271 del 16.05.2016 relativo al SAL n. 3 Atto di liquidazione n. 964 del 04.10.2016 relativo al SAL n. 4
Estremi approvazione Perizia Suppletiva e di Variante	Determinazione n. 1924 del 12.07.2016

Atto aggiuntivo	Rep. n. 98 del 22.09.2016
-----------------	---------------------------

<b>Rifacimento dell'impianto di climatizzazione e sistemazione degli spazi esterni nell'asilo di via Libeccio</b> - <b>CUP: H11E14000580005 – CIG: 623038003A</b>	
Importo progetto	€ 120.000,00
Finanziamento	Mutuo Cassa DD.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con delibera n. 158 del 14.10.2014
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con delibera n. 190 del 02.12.2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determinazioni nn. 1442 del 24.04.2015 e n. 1833 del 28.05.2015
Procedura appalto	aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 3280 del 24.09.2015
Aggiudicatario	Impresa Calacostruzioni Soc. Coop. con sede in S. Maria Coghinas (SS)
Importo aggiudicazione	€ 79.808,66 (€ 77.808,66 per lavori ed € 2.000,00 per oneri per la sicurezza) + IVA
Contratto	Rep. n. 1 del 11.01.2016 registrato in..... il.....
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 399 del 12.07.2016 relativo al SAL n. 1 Atto di liquidazione n. 1085 del 22.05.2017 relativo al SAL n. 2
Perizia	Approvata con determinazione n. 2228 del 21.09.2016 e rettificata con determinazione n. 759 del 08.06.2017

<b>Servizio indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici - CUP: 18C16000110005 - CIGZ9318AC056</b>	
Importo progetto	€ 23.600,00
Finanziamento	MIUR (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Procedura appalto	Tramite avviso pubblico di "Manifestazione d'interesse" approvato con Determinazione n. 88 del 13.01.2016
Aggiudicazione	Determinazione n. 768 del 14.03.2016
Aggiudicatario	Società SIDOTI ENGINEERING S.r.l. con sede in Albano Laziale (RM)
Importo aggiudicazione	€ 10.893,53 + 4% C.N.P.A.I.A. + IVA 22%
Convenzione	Rep. n. 54 del 23.05.2016
Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1084 del 18.10.2016

<b>Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico scuola per l'infanzia via Campania - CUP: H11H13001080001 CIG: 66631182EB</b>	
Importo progetto	€ 70.300,00
Finanziamento	Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera n. 222 del 09/12/2015
Progetto definitivo esecutivo	approvato con deliberazione n. 4362 del 10/12/2015

Bando di gara	Determinazione n. 1002 del 06.04.2016
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 1534 del 25.05.2016
Aggiudicatario	Ditta Pisano Bruno Costruzioni S.r.l. con sede in Selargius (CA)
Importo aggiudicazione	€ 45.797,79 (di cui 44.297,79 per lavori ed € 1.500,00 per oneri per la sicurezza) + IVA
Contratto	Rep. n. 78 del 29.07.2016 registrato in Oristano il 01.08.2016 al n. 829 serie 3
Convenzione x pratiche C.P.I.	Rep. n. 136 del 19.12.2016 (Ingg. Stefano Demuro e Claudia Meleddu)
Perizia Suppletiva e di Variante	Approvata con determinazione n. 32 del 11.01.2017
Avanzamento lavori	Determinazione n. 2659 del 28.11.16 relativa all'approvazione del SAL n. 1; Determinazione n. 1647 del 27.07.17 relativa all'approvazione del SAL n. 2;

**Lavori urgenti nell'edificio della scuola per l'infanzia di via Lanusei in Oristano" - CUP:  
H14H13000120002 – CIG: 5988799147**

Importo progetto	€ 250.000,00
Finanziamento	RAS
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	Approvato con delibera G.M. n. 203 del 12/12/2013
Progetto definit-esecutivo	Approvato con determinazione n. 2763 del 08.09.2014
Bando di gara/Indizione gara	Approvati con determine nn. 3458 del 31.10.2014 e n. 4018 del 11.12.2014
Procedura appalto	procedura aperta
Aggiudicazione	Determinazione n. 1327 del 22.04.2015
Aggiudicatario	Impresa Tecnosea Costruzioni S.r.l. con sede in Mogoro (OR)
Importo aggiudicazione	€ 162.424,70 (€ 157.924,70 per lavori ed € 4.500,00 per oneri per la sicurezza)+ IVA al 10%
Contratto	Contratto Rep. n. 81 del 20.07.15 registrato in OR il 22.07.2015 al n. 909 serie 3
Stati d'avanzamento lavori	1° SAL approvato con determinazione n. 47 del 08.02.2016 2° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1079 del 22.05.2017 3° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 1705 del 03.08.2017 4° SAL approvato con Atto di liquidazione n. 2147 del 05.10.2017
Consegna/ultimazione lavori	Consegna: Ultimazione:
Perizia	
Certificato di regolare esecuzione	Emesso in data

**Iscol@ – Scuola primaria via Amsicora - Potenziamento degli spazi extrascolastici, ristrutturazione dell'edificio scolastico e dotazioni tecniche e tecnologiche strutture scolastiche -CUP: H19D16000060002 – CIG: 6689908EB6**

Importo progetto	€ 400.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto preliminare	approvato con delibera G.C. n. 26 del 26/02/2016
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 812 del 17.03.2016
Bando di gara	Approvato con determinazione n. 1404 del 11.05.2016
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Determinazione n. 2015 del 29.07.2016
Aggiudicatario	Impresa GEO s.a.s. di Loi Antonio con sede in Tertenia (OG)
Importo aggiudicazione	€ 260.214,87 (di cui € 252.714,87 per lavori al netto del ribasso ed € 7.500,00 per oneri) oltre l'IVA di legge
Contratto	Rep. n. 1417 del 10.10.2016 registrato ad Oristano al n. 2853 Serie 1T
Avanzamento lavori	Determinazione n. 2724 del 06.12.16 e Atto di liquidazione n. 1537 del 15.12.16 relativi all'approvazione e liquidazione del <b>SAL n. 1</b> ;  Atto di liquidazione n. 865 del 29.04.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 2; Atto di liquidazione n. 1.408 del 30.06.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 3

**PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – delibera GR n 20/18 del 12.04.2016 – “SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA D'ANNUNZIO - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE ESTERNE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE STRUTTURE SCOLASTICHE” CUP: H14H16002420002 – CIG:**

Importo progetto	€ 230.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Geom. Stefano Lochi
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 182 del 29/09/2016
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 737 del 06.06.2017

**PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – “SCUOLA SECONDARIA DI VIA MARCONI - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL’EDIFICIO SCOLASTICO” CUP: H11E17000610002 CIG:**

Importo progetto	€ 360.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Geom. Antonio Vacca
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 108 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1320 del 17/10/2017

**PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – “SCUOLA PRIMARIA DI VIA SOLFERINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO” CUP: H14H17001890002 CIG:**

Importo progetto	€ 310.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	Arch. Stefania Melis
Progettista	Arch. Stefania Melis e geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 109 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1328 del 18/10/2017

**PROGETTO ISCOLA 2015/17 – Asse II – Annualità 2016 – Decreto Mutui BEI 2016 – “SCUOLA SECONDARIA GRAZIA DELEDDA DI VIA SANTULUSSURGIU - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’EDIFICIO SCOLASTICO” CUP: H11E17000600002 CIG:**

Importo progetto	€ 300.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	geom. Stefano Lochi
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 110 del 05/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	approvato con determinazione n. 1319 del 17/10/2017



<b>PROGETTO ISCOLA – SCUOLA SECONDARIA DI PIAZZA MANNU - RISTRUTTURAZIONE DELL’EDIFICIO SCOLASTICO – ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO E C.P.I. - CUP: H14H17001790002 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 270.000,00
Finanziamento	€ 220.000,00 (RAS) ed € 50.000,00 (COMUNALE)
Responsabile del procedimento	Geom. Maurizio Putzolu
Progettista	Ing. Davide Sechi e Arch. M. Maddalena Simbula
Direttore Lavori	Ing. Davide Sechi e Arch. M. Maddalena Simbula
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.C. n. 237 del 14/11/2017
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1599 del 01.12.2017

<b>PROGETTO ISCOLA – Asse II – FSC 2014/2020 - Annualità 2017 – DGR 22/47/2017 – “SCUOLA MATERNA VIA LANUSEI” - RISTRUTTURAZIONE DELL’EDIFICIO SCOLASTICO – DOTAZIONI TECNICHE E TECNOLOGICHE STRUTTURE SCOLASTICHE - CUP: H14H17001760002 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 200.000,00
Finanziamento	Finanziamento Regionale Iscol@
Responsabile del procedimento	ing. Alberto Soddu
Progettista	Ing. Alberto Soddu
Direttore Lavori	Ing. Alberto Soddu
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con delibera G.C. n. 200 del 05/10/2017
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1432 del 09.11.2017

<b>Realizzazione di una batteria di loculi nel cimitero di Donigala Fenughedu – CUP: H12F17000180004 CIG: 7303120546</b>	
Importo progetto	€ 60.500,00
Finanziamento	Comunale
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Geom. Massimo Piria
Direttore Lavori	Geom. Massimo Piria
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.C. n. 313 del 13/11/2017
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1589 del 01.12.2017

<b>Lavori di realizzazione sportello “Informacittà” presso il palazzo ex Regio Liceo sito in Vico Episcopio angolo Piazza Mannu - CUP: H14H16002330004 CIG: ZF81D49C72</b>	
Importo progetto	€ 50.000,00
Finanziamento	(Risorse Bilancio Comunale)
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Arch. Stefania Melis e geom. Maurizio Putzolu
Direttore Lavori	Arch. Stefania Melis
Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione	Ing. Pilu Giangavino
Progetto fattibilità tecnica ed economica	approvato con Delibera G.C. n. 211 del 11.11.2016

Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 172 del 15.02.2017
Procedura appalto	Affidamento diretto
Aggiudicazione	Determinazione n. 315 del 15.03.2017
Aggiudicatario	<b>Impresa Demelas e figli snc</b> (parte edile+ impianti tecnologici); <b>Ditta Sechi Mauro A.L.</b> (impianto elettrico, telefonico e linea dati); <b>Ditta Corona Impianti</b> (fornitura e posa in opera dell'impianto termico)
Importo aggiudicazione	€ 41.056,58 I.V.A. 10% compresa
Determinazioni e Atti di liquidazione	Atto di liquidazione n. 962 del 09.05.2017 (per gli impianti termici); Atto di liquidazione n. 1049 del 17.05.2017 e n. 1666 del 01.08.2017 (per gli impianti tecnologici); Atti di liquidazione n. 1081 del 22.05.2017 e n. 1427 del 04.07.2017 (per impianti elettrici);

**Lavori complementari a quelli di rifacimento dell'impianto termico nell'edificio sede degli uffici giudiziari di Oristano - CUP: H16J11000520002 CIG: 4710968DC3**

Importo progetto	€ 191.295,00
Finanziamento	RAS – Ass.to LL.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	approvato con Delib. G.C. n. 25 del 26.02.2016

**Lavori di ristrutturazione ed ampliamento del palazzo di giustizia di Oristano – sostituzione di parte degli infissi esterni - CUP: H14E14002260004 CIG: 6643771544**

Importo progetto	€ 149.471,24
Finanziamento	Mutuo rinegoziato BNL
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	approvato con Deliberazione G.C. n. 146 del 11/08/2015
Progetto definitivo esecutivo	Approvato con determinazione n. 1005 del 06.04.2016
Bando di gara	Approvato con determinazione 1583 del 31.05.2016
Procedura appalto	negoziata
Aggiudicazione	Approvata con determinazione n. 2052 del 08.08.2016
Aggiudicatario	Impresa F.Ili TIANA con sede in Nurachi
Importo aggiudicazione	€ 67.899,04 (di cui € 67.099,04 per lavori ed € 800,00 per oneri per la sicurezza) oltre l'I.V.A. di legge
Contratto	Rep. n. 110 del 06.10.2016 registrato in Oristano il 12.10.2016 al n. 1014 Serie 3
Convenzioni	Rep. n. 3 del 18.01.2016 e Rep. n. 92 del 12.09.2016 tra il Comune di Oristano e il geom. Stefano Lochi come supporto al RUP in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
Stati d'avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1027 del 12.10.2016 relativo al SAL n. 1

**Lavori di adeguamento dell'impianto di climatizzazione dell'edificio sede degli uffici giudiziari – Lavori complementari - CUP: H14B16000300002 CIG: 6919863398**

Importo progetto	€ 191.295,81
Finanziamento	RAS – Ass.to LL.PP.
Responsabile del procedimento	Ing. Giuseppe Pinna
Progettista	Ing. Walter Murru
Direttore Lavori	Ing. Giuseppe Pinna
Progetto preliminare	approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 26/02/2016
Progetto definitivo	Approvato con determinazione n. 2803 del 16.12.2016
Procedura appalto	Affidamento diretto
Aggiudicazione	Determinazione n. 2858 del 21.12.2016
Aggiudicatario	Impresa Progetto Clima S.r.l. con sede legale in Siamaggiore (OR)
Importo aggiudicazione	€ 181.083,79 (di cui €158.121,63 per lavori ed € 6.500,00 per oneri per la sicurezza) + I.V.A. 10%
Contratto	Rep. n. 19 del 14.02.2017 registrato ad Oristano il 16.02.2017 al n. 183 Serie 3
Stato Avanzamento lavori	Atto di liquidazione n. 1290 del 16.06.2017 relativo all'approvazione del SAL n. 1

PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA - ORISTANO EST

<b>Lavori di: valorizzazione area IS ANTAS – EX CARCERE MILITARE (€ 1.076.750,00) CUP: H17B17000090001 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 300.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Stefano Lochi
Progettisti R.T.P.	SCHINTU/ANGIUONI/SERRA
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 122 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 882 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1224 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 650 del 20.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Schintu/Angiuoni/Serra"

<b>Lavori di: VALORIZZAZIONE AREA PROPRIETA' ASSL DI VIA MARCONI (€ 1.761.724,00) CUP: H16J17000020001 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 800.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Antonio Vacca

Lavori di: VALORIZZAZIONE AREA PROPRIETA' ASSL DI VIA MARCONI (€ 1.761.724,00) CUP: H16J17000020001 CIG:	
Progettisti R.T.P.	TOLA/CASCIU/CABRAS
<b>Conferimento incarico per:</b> redazione della relazione geologica e geotecnica ed esecuzione delle indagini geognostiche e geotecniche	<b>Ditta Geosardynia S.r.l.</b> con sede in OR – via Dorando Petri 9/B nella persona del <b>dott. Geologo Antonello Piredda</b> – Amministratore e Responsabile Tecnico
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 125 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 883 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Determinazione n. 1226 del 02.10.2017 rettificata con determinazione n. 1252 del 05.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 718 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Tola/Casciu/Cabras"

Lavori di: RECUPERO E RICONVERSIONE FUNZIONALE DELL'EX MATTATOIO (€ 2.589.175,00) CUP: H19G17000000001 CIG:	
Importo progetto	€ 1.000.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Massimo Piria
Progettisti R.T.P.	CAPPELLINI/MURGIA/LODDI/PIEMONTE
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 126 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1°	Approvato con determinazione n. 880 del 29.06.2017

stralcio	
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1214 del 28.09.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 717 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Cappellini/Murgia/Loddi/Piemonte"

<b>Lavori di: RIQUALIFICAZIONE PARCO E VILLA ELEONORA D'ARBOREA E SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO (VICO II VOLTA) (€ 2.506.412,85) CUP: H16G17000020008 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 650.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Geom. Maurizio Putzolu
Progettisti R.T.P.	OPPO/SARDU/ARGIOLAS/ARGIOLAS
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 128 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 884 del 29.06.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1225 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 722 del 01.06.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Oppo/Sardu/Argiolas/Argiolas"



Lavori di: <b>COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INGRESSI DELLA CITTA' – FENOSU E SILI' (€ 2.200.000,00) - CUP: H16D17000020001 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 800.000,00
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Ing. Alberto Soddu
Progettisti R.T.P.	BELLU/TUVERI/ZINI/SECCI/PUSCEDDU
Direttore Lavori	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 129 del 13/06/2017
Progetto definitivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 903 del 01.07.2017
Progetto esecutivo 1° stralcio	Approvato con determinazione n. 1229 del 02.10.2017
Aggiudicazione	Determinazione n. 714 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	R.T.P. denominato "Bellu/Tuveri/Zini/Secci/Pusceddu"

Lavori di: <b>RIQUALIFICAZIONE AREA VIA MARCONI E COMPLETAMENTO INTERVENTI AREA EX FORO BOARIO (€ 2.427.419,80) CUP: H16G17000010005 CIG:</b>	
Importo progetto	€ 2.188.191,24
Finanziamento	RAS
Respons. del procedimento	Ing. Michele Scanu
Progettisti R.T.P.	SOCIETA' METASSOCIATI S.R.L.
<b>Conferimento incarico per:</b> progettazione defin- esecutiva	Arch. Salvatore Trogu

direzione lavori – coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	
Progetto fattibilità tecnica ed economica	Approvato con delibera G.M. n. 130 del 13/06/2017
Progetto definitivo esecutivo	
Aggiudicazione	Determinazione n. 715 del 31.05.2017 del Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Aggiudicatario	Società Metassociati S.R.L.

## Struttura organizzativa dell'ente

Con la Delibera di C.C. n. 63 dell'11/12/2012, il Consiglio Comunale ha approvato i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai quali l'amministrazione è tenuta a ispirarsi, considerato che l'esercizio delle funzioni e attività di competenza avviene attraverso propri uffici ovvero, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, ed altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione dell'ente mira alla valorizzazione dei risultati e alla misurazione della performance organizzativa e individuale, enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza secondo i seguenti principi:

1. Soddisfacimento delle esigenze dei cittadini garantendone il costante rilevamento attraverso le forme di partecipazione attivate dall'Ente e il sistematico ricorso a indagini di customer satisfaction;
2. Trasparenza dell'azione amministrativa, quale:
  - a. livello essenziale delle prestazioni;
  - b. il diritto di accesso agli atti e servizi;
  - c. la semplificazione delle procedure;
  - d. l'informazione e la partecipazione all'attività amministrativa tramite la riorganizzazione per funzioni omogenee dei servizi, tra strutture permanenti e strutture temporanee, con una migliore predisposizione delle funzioni di accoglienza, ricevimento e risposta diversificando i canali utilizzabili compreso il potenziamento e la razionalizzazione della comunicazione interna;
3. Trasparenza intesa come accessibilità totale alle informazioni attraverso la pubblicità "proattiva" relativa all'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, e la garanzia dell'accesso civico generalizzato, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno;
4. Definizione, adozione e pubblicizzazione degli standard di qualità, dei casi e le modalità di adozione delle carte dei servizi, nonché dei criteri di misurazione della qualità dei servizi e delle condizioni ottimali di tutela degli utenti. L'organizzazione deve essere strutturata in modo da assicurare la massima decodificazione dell'attività e le migliori condizioni di diritto all'accesso;
5. Distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e quelle di gestione. Il regolamento definirà i compiti di programmazione, di indirizzo e di controllo propri degli organi di governo e le attribuzioni gestionali proprie dei responsabili dei servizi e uffici;
6. Separazione dell'attività di programmazione e controllo, dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attivarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi;
7. Competenza della Giunta per l'istituzione delle unità organizzative di massimo livello (macro-organizzazione) e competenza del Dirigente Responsabile, con i poteri del privato datore di lavoro, sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna delle unità organizzative (micro-organizzazione) con il coordinamento del Segretario Generale;
8. L'organizzazione deve essere idonea a soddisfare, nel rispetto dei principi di legalità, efficacia

ed economicità, la duplice esigenza di gestire efficientemente i compiti ed i servizi rientranti nell'attività ordinaria dell'Amministrazione Comunale nonché realizzare quegli obiettivi indicati nelle linee programmatiche di governo o che la Giunta abbia, comunque, individuato per realizzare piani e programmi consiliari;

9. Costituzione della dotazione organica intesa come l'insieme delle risorse di personale da destinare alla realizzazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione, nell'ambito dei vincoli finanziari e normativi esistenti;

10. Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'amministrazione. La Giunta provvederà all'adeguamento del fabbisogno del personale in funzione delle esigenze rappresentate dal Segretario Generale, dai Responsabili dei Servizi e in tale sede, se è il caso, la stessa Giunta ridefinirà il modello organizzativo e le eventuali unità organizzative di massima dimensione;

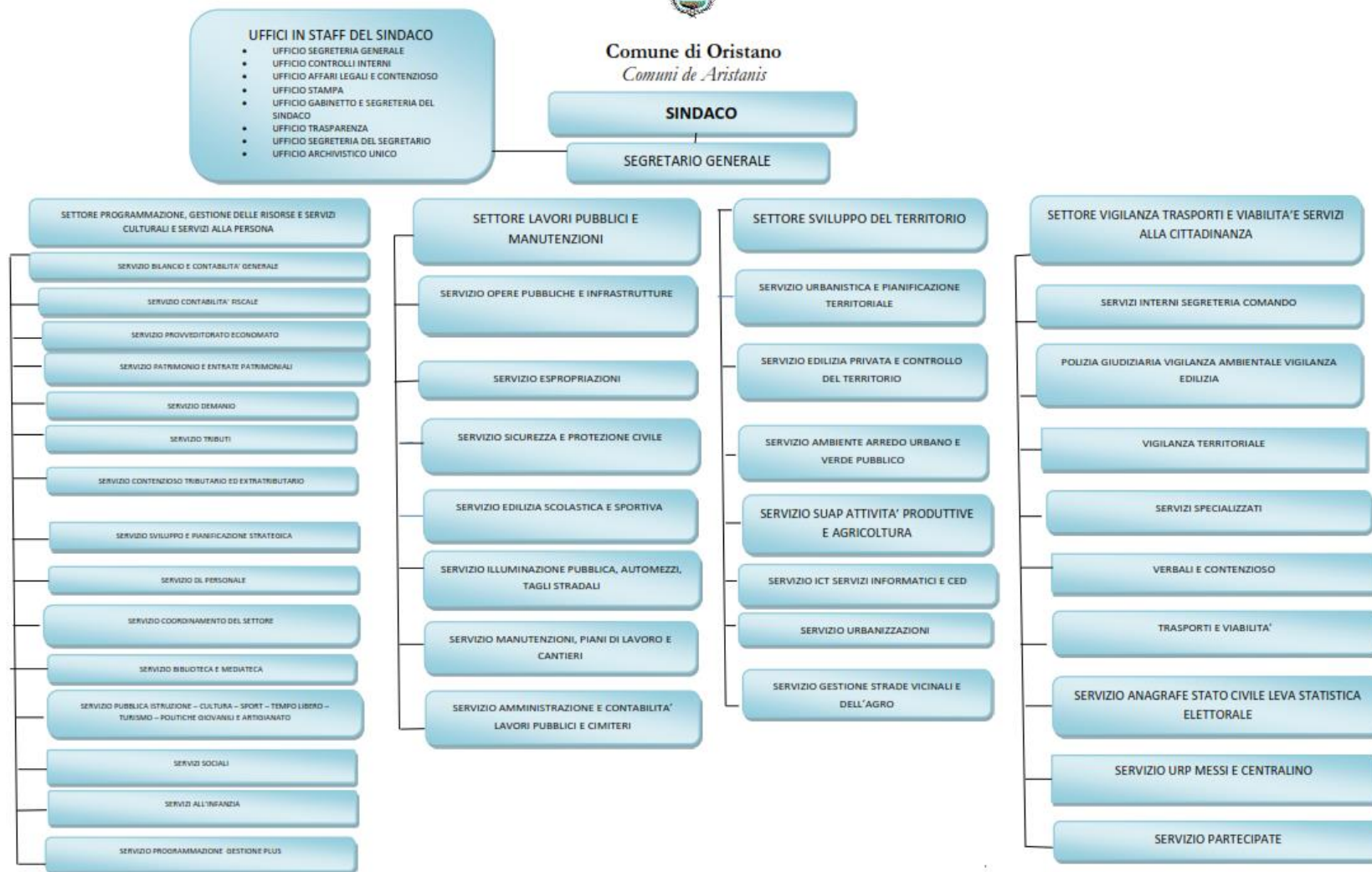
11. Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro. L'organizzazione deve prevedere posizioni di responsabilità intermedie e sostenere la partecipazione attiva di ciascun dipendente responsabilizzandolo per il conseguimento dei risultati. Deve, inoltre, utilizzare idonee forme di incontro tra Responsabili dei servizi e articolazione della struttura e nell'ambito dei vari servizi e settori deve favorire formule efficaci di cooperazione e collaborazione. E' comunque compito della Amministrazione Comunale conciliare la massima efficienza.

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione G.C. n. 74 del 26/04/2018 ed è così costituita:

- **UFFICI IN STAFF DEL SINDACO**
- **SETTORE PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE, SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA**
- **-SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI**
- **-SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**
- **-SETTORE VIGILANZA, TRASPORTI E VIABILITÀ E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**



**Comune di Oristano**  
*Comuni de Aristanis*



**Personale previsto al 31/12/2018**

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>
A.1	9	0	C.1	47	34
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	2	2	C.3	18	18
A.4	7	7	C.4	36	36
A.5	9	8	C.5	9	9
B.1	24	12	D.1	19	30
B.2	2	2	D.2	2	2
B.3	29	21	D.3	23	16
B.4	5	5	D.4	8	8
B.5	7	7	D.5	4	4
B.6	4	4	D.6	7	7
B.7	0	0	Dirigente	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>99</b>	<b>68</b>	<b>TOTALE</b>	<b>181</b>	<b>170</b>

**Totale previsione personale al 31/12/2018:**

A tempo indeterminato n.	221
A tempo determinato n.	20
<b>TOTALE</b>	<b>241</b>

**Personale previsto al 31/12/2018 per Settore**

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
A	9	7
B	15	11
C	41	38
D	28	33
Dir	1	1

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
A	15	8
B	31	19
C	8	6
D	6	5
Dir	1	0

<b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
A	3	3
B	7	6
C	14	13
D	16	13
Dir	1	1

<b>SETTORE VIGILANZA TRASPORTI E VIABILITA' E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
A	0	0
B	11	11
C	44	37
D	11	11
Dir	1	1

<b>STAFF</b>	
<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
0	0
6	6
6	6
5	5
0	0

<b>TOTALE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>N. in servizio</b>
A	27	18
B	70	53
C	113	100
D	66	67
Dir	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>280</b>	<b>241</b>

<b>RIEPILOGO GENERALE PROFILI</b>			
<b>Profili</b>	<b>Previsioni dot. Org.</b>	<b>in Servizio</b>	<b>Vacanti</b>
<b>Dirigenti</b>			
Dirigente	4	3	1
<b>Totale (Dirigenziale)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Categoria D.3</b>			
Funzionario Amministrativo	5	4	1
Funzionario Contabile	1	1	0
Avvocato	1	1	0
Funzionario di vigilanza Vice Comandante	1	1	0
Funzionario Tecnico Ingegnere	5	4	1
Funzionario Tecnico Architetto	1	1	0
Funzionario Tecnico Agronomo	1	1	0
Funzionario Affari Sociali Psicologo	1	1	0
<b>Totale (Cat. D.3)</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
<b>Categoria D</b>			
Istruttore Direttivo Amministrativo	19	15	4
Istruttore Direttivo Contabile	10	10	0
Istruttore Direttivo Informatico	1	1	0
Istruttore Direttivo Vigilanza	5	5	0
Istruttore Direttivo Tecnico	7	7	0
Bibliotecario	1	1	0
Coordinatore Asili Nido	1	1	0
Assistente Sociale	6	6	0
<b>Totale (Cat. D)</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>4</b>
<b>Categoria C</b>			
Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
<b>Categoria C</b>			
Addetto Stampa	1	1	0
Istruttore Amministrativo	37	28	9
Istruttore Informatico	2	2	0
Istruttore Contabile	13	12	1
Istruttore Tecnico - Geometra	10	4	6
Istruttore Tecnico - Disegnatore	2	2	0
Istruttore Tecnico cimiteri	1	0	1
Aiuto Bibliotecario	2	2	0
Educatore Asili Nido	8	8	0
Agente di Polizia Municipale	37	30	7
<b>Totale (Cat. C)</b>	<b>113</b>	<b>89</b>	<b>24</b>
<b>Categoria B.3</b>			
Collaboratore Amministrativo Informatico	7	5	2
Collaboratore Centralinista non vedente	1	1	0
Collaboratore Tecnico - Capo Operai	2	1	1
<b>Totale (Cat. B.3)</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Categoria B</b>			
Profili	Previsioni dot. Org.	in Servizio	Vacanti
<b>Categoria B</b>			
Esecutore Amministrativo	31	22	9
Esecutore Amministrativo - Messo Notificatore	4	4	0
Esecutore Centralinista	1	1	0
Esecutore Asili nido	2	2	0
Esecutore Tecnico - Operaio Specializzato	20	14	6
Esecutore Tecnico - Necroforo esperto	2	2	0
<b>Totale (Cat. B)</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>15</b>
<b>Categoria A</b>			
Operatore Servizi Generali - Ausiliario	9	7	2
Operatore amministrativo	3	3	0
Operatore Tecnico - Operaio	14	7	7
Operatore Tecnico - Custode	1	0	1
<b>Totale (Cat. A)</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>280</b>	<b>221</b>	<b>59</b>



Rappresentato nella tabella seguente il riepilogo dei posti vacanti per settore e per profilo professionale.

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
DIR	0
CAT. D.3	1
CAT. D	1
CAT. C	9
CAT. B.3	1
CAT. B	3
CAT.A	2
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>	<b>17</b>

<b>SETTORE PROGRAMMAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE SERVIZI CULTURALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
Dirigente	DIR	0
Funzionario Contabile	CAT. D.3	0
Funzionario Amministrativo	CAT. D.3	1
Istruttore Direttivo Contabile	CAT. D	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	1
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	0
Bibliotecario	CAT.D	0
Istruttore Contabile	CAT. C	1
Istruttore amministrativo	CAT. C	5
Istruttore geometra	CAT. C	3
Aiuto Bibliotecario	CAT. C	0
Collaboratore Amministrativo	CAT. B.3	1
Esecutore Amministrativo	CAT. B	3
Operatore ASILI	CAT.A	2
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>		<b>17</b>

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
DIR	1
CAT. D.3	0
CAT. D	2
CAT. C	4
CAT. B.3	1
CAT. B	11
CAT. A	8
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>	<b>27</b>

<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
Dirigente	DIR	1
Funzionario Tecnico Ingegnere	CAT. D.3	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	2
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	0
Istruttore Tecnico Geometra	CAT. C	2
Istruttore Tecnico Cimiteri	CAT. C	1
Istruttore Amministrativo	CAT. C	1
Capo Operaio	CAT. B.3	1
Centralinista	CAT. B.3	0
Operaio Specializzato	CAT. B	6
Necroforo Esperto	CAT. B	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	5
Operaio	CAT. A	7
Custode	CAT. A	1
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>		<b>27</b>

<b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>					
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>				
DIR	0				
CAT. D.3	1				
CAT. D	1				
CAT. C	4				
CAT. B.3	1				
CAT. B	0				
CAT. A	0				
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>	<b>7</b>				

<b>SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>			
<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	
Dirigente	DIR	0	
Funzionario Tecnico Ingegnere	CAT. D.3	1	
Funzionario Tecnico Architetto	CAT. D.3	0	
Agronomo	CAT. D.3	0	
Istruttore Direttivo Amministrativo	CAT. D	1	
Istruttore Direttivo Contabile	CAT. D	0	
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	0	
Istruttore Direttivo Informatico	CAT. D	0	
Istruttore Tecnico Geometra	CAT. C	1	
Istruttore Tecnico Disegnatore	CAT. C	0	
Istruttore Informatico	CAT. C	0	
Istruttore Amministrativo	CAT. C	3	
Collaboratore Amministrativo	CAT. B.3	1	
Esecutore Amministrativo	CAT. B	0	
Esecutore Tecnico	CAT. B	0	
Operatore Amministrativo	CAT. A	0	
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>		<b>7</b>	

<b>SETTORE VIGILANZA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	0
CAT. C	7
CAT. B	0
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>	<b>7</b>

<b>SETTORE VIGILANZA</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
Dirigente	DIR	0
Funzionario di Vigilanza Vice Comandante	CAT. D.3	0
Istruttore Direttivo Vigilanza	CAT. D	0
Istruttore Direttivo Tecnico	CAT. D	0
Istruttore Amministrativo	CAT. C	0
Istruttore Tecnico Disegnatore	CAT. C	0
Agente Polizia Municipale	CAT. C	7
Operaio specializzato	CAT. B	0
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>		<b>7</b>

<b>SETTORE STAFF</b>	
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
DIR	0
CAT. D.3	0
CAT. D	0
CAT. C	0
CAT. B.3	0
CAT. B	1
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE POSTI VACANTI IN DOTAZIONE</b>	<b>59</b>

<b>SETTORE STAFF</b>		
<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
Dirigente	DIR	0
Avvocato	CAT. D.3	0
Funzionario Amministrativo	CAT. D.3	0
Istruttore direttivo amministrativo	CAT. D	0
Istruttore amministrativo	CAT. C	0
Addetto stampa	CAT. C	0
Collaboratore Amministrativo Informatico	CAT. B.3	0
Esecutore Amministrativo	CAT. B	1
<b>TOTALE POSTI VACANTI DEL SETTORE</b>		<b>1</b>
<b>TOTALE POSTI VACANTI IN DOTAZIONE</b>		<b>59</b>

## Strutture operative

Tipologia			Esercizio precedente		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Asili nido	n.	5	post. n.	157	post. n.	157	post. n.	157	post. n.	157
Scuole materne	n.	4	post. n.	464	post. n.	464	post. n.	464	post. n.	464
Scuole elementari	n.	4	post. n.	1216	post. n.	1216	post. n.	1216	post. n.	1216
Scuole medie	n.	4	post. n.	944	post. n.	944	post. n.	944	post. n.	944
Strutture residenziali per anziani	n.	0	post. n.	0	post. n.	0	post. n.	0	post. n.	0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km	- bianca			20,00		20,00		20,00		20,00
	- nera			20,00		20,00		20,00		20,00
	- mista			80,00		80,00		80,00		80,00
Esistenza depuratore			<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>
Rete acquedotto in Km				250,00		250,00		250,00		250,00
Attuazione servizio idrico integrato			si	<del>no</del>	si	<del>no</del>	si	<del>no</del>	si	<del>no</del>
Aree verdi, parchi, giardini			n.	141	n.	141	n.	141	n.	141
			hq.	943	hq.	943	hq.	943	hq.	943
Punti luce illuminazione pubblica			n.	5027	n.	5027	n.	5027	n.	5027
Rete gas in Km				72,00		72,00		72,00		72,00
Raccolta rifiuti in quintali	- civile			140.682		140.682		140.682		140.682
	- industriale			0		0		0		0
	- raccolta diff.ta			<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>
Esistenza discarica			si	<del>no</del>	si	<del>no</del>	si	<del>no</del>	si	<del>no</del>
Mezzi operativi			n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
Veicoli			n.	15	n.	15	n.	15	n.	15
Centro elaborazione dati			<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>	<del>si</del>	<del>no</del>
Personal computer			n.	240	n.	240	n.	240	n.	240
Altre strutture (specificare)										

## Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici

### Le entrate

A partire dalla Legge di Stabilità 2016 è stata introdotta una serie di modifiche alla disciplina della tassazione, in particolare è stata prevista l'abolizione della Tasi sulla prima casa e una nuova disciplina sul comodato in uso gratuito, sulle locazioni concordate e sulle esenzioni per terreni agricoli condotti da imprenditori agricoli professionisti e/o coltivatori diretti.

Dal 2016, dunque, la tassa sui servizi indivisibili, che era dovuta su tutte le abitazioni prime e seconda case, indipendentemente dal valore catastale, è abolita per l'abitazione principale sia per il proprietario che per l'inquilino (detentore in qualità di locatario o comodatario). La Tasi a carico dell'inquilino rimane però per i negozi, i capannoni e in generale gli immobili non abitativi, ma anche per le case affittate non per farne un'abitazione principale.

Resta la tassazione sulle seconda case, sia IMU che TASI, e resta anche per il 2018 la disposizione - già vigente per il 2017 - relativa al divieto di aumento della pressione fiscale ad eccezione della TARI che deve per legge coprire integralmente il costo del servizio.

Per il resto è confermata l'imposta unica comunale istituita con la legge di stabilità 2014 (legge 147/2013). La IUC si articola in tre componenti, la prima, l'IMU sugli immobili, esclusa l'abitazione principale e i fabbricati agricoli, la seconda, la TASI, sui servizi indivisibili, con aliquota massima del 2,5 per mille e il vincolo che la somma dell'aliquota Tasi più l'aliquota IMU non possa superare il 10,6 per mille, e la TARI, sulla raccolta e smaltimento rifiuti, che sostituisce la soppressa Tares.

Al momento della redazione del presente documento non vi sono sostanziali novità dal punto di vista dell'imposizione fiscale a livello locale. Pertanto ad oggi si ritiene di poter confermare sostanzialmente le aliquote IMU in vigore per l'anno 2018, salvo possibili modifiche/adequamenti in sede di nota di aggiornamento a novembre 2018.

Le aliquote IUC per l'anno 2019, per le componenti IMU e TASI risultano pertanto essere le seguenti:

<b>ALIQUOTE IMU 2019</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Aliquote IMU</b>
Aliquota per abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze .	4 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari.	4 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado alle condizioni stabilite dalla normativa nazionale vigente. Il calcolo dell'imposta viene fatta applicando l'aliquota alla base imponibile ridotta secondo quanto stabilito dall'art. 13, comma 3, lett. 0a) del D.L. 201/2011).	4,6 per mille
Aliquota per abitazioni e relative pertinenze concesse in uso gratuito a parenti di secondo grado se nelle stesse il parente ha stabilito la propria residenza anagrafica, e con contratto stipulato in forma scritta e regolarmente registrato.	5,6 per mille
<b>Aliquote per</b> a) unità abitative e loro pertinenze concesse in locazione con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, a nuclei familiari ivi residenti. b) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze abitative degli studenti universitari, con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 9 dicembre 1998, n. 431. c) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze lavorative, con contratto concordato di locazione di natura transitoria, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, e del D.M 5 marzo 1999. <b>*Ai sensi dell'art. 13 del DL 201/2011, comma 6 bis, l'imposta, determinata con l'aliquota del 4,6 stabilita dal Comune, deve essere ridotta del 25%.</b>	4,6 per mille*
<b>Aliquota agevolata</b> per gli immobili concessi in uso gratuito, con contratto regolarmente registrato di durata non inferiore all'anno, ad associazioni di volontariato iscritte all'Albo Regionale, che la utilizzino per scopi istituzionali.	4,6 per mille
<b>Aliquote per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ex art. 43 del TUIR</b> (immobili relativi ad imprese commerciali o che costituiscono beni strumentali per l'esercizio di arti o professioni).	7,6 per mille (con esclusione degli immobili di cat. D)
<b>Aliquota per gli immobili a disposizione</b> (immobili categorie abitative da A/1 ad A/9 e loro pertinenze, a disposizione del proprietario e non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente).	9,6 per mille
Aliquota di base	8,6 per mille (con esclusione degli immobili di cat. D)
Aliquota per Aree edificabili	8,6 per mille
Terreni agricoli non esenti	8,6 per mille

Per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, la base imponibile IMU è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 1, comma 10 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

Requisiti per usufruire della riduzione:

- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza(nello stesso Comune), non classificata in A/1, A/8 o A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU.



<b>ALIQUOTE TASI 2019</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Aliquote TASI</b>
<b>Aliquota di base</b>	
Aliquota per abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	1,5 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari	1,5 per mille
Aliquota per alloggi regolarmente assegnati dagli ex Istituti autonomi per le case popolari	1,5 per mille
<b>Aliquota per</b> a) unità abitative e loro pertinenze concesse in locazione con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, a nuclei familiari ivi residenti. b) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze abitative degli <b>studenti universitari</b> , con contratto concordato, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 9 dicembre 1998, n. 431. c) unità abitative concesse in locazione, per le esigenze lavorative, con contratto concordato di locazione di natura transitoria, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 9 dicembre 1998, n. 431, e del D.M. 5 marzo 1999. <b>Ai sensi dell'art. 13 del DL 201/2011, comma 6 bis, l'imposta, determinata con l'aliquota del 1,5 stabilita dal comune, deve essere ridotta del 25%.</b>	1,5 per mille
<b>Aliquota agevolata</b> per gli immobili concessi in uso gratuito, con contratto regolarmente registrato di durata non inferiore all'anno, ad associazioni di volontariato iscritte all'Albo Regionale, che la utilizzino per scopi istituzionali.	0,5 per mille
<b>Aliquote per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ex art. 43 del TUIR</b> (immobili relativi ad imprese commerciali o che costituiscono beni strumentali per l'esercizio di arti o professioni).	1,5 per mille
<b>Aliquota per gli immobili a disposizione</b> (immobili categorie abitative da A/1 ad A/9 e loro pertinenze, a disposizione del proprietario e non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente).	1 per mille
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per Aree edificabili	1 per mille
Aliquota ridotta per tutti gli immobili e aree situati in zone periferiche prive di illuminazione, strade asfaltate e servizi a fruizione pubblica	0,5 per mille
Aliquota ridotta per i fabbricati e le aree fabbricabili ricadenti nell'Agglomerato Industriale gestito dal <b>Consorzio Industriale Provinciale di Oristano</b> .	0,5 per mille
Aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,5 per mille

L'aliquota di base per immobili produttivi appartenenti al gruppo catastale D, è dello 0,76%, ed è riservato allo Stato tutto il gettito derivante da detti immobili.

Per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale di cat. A1, A8 e A9 del soggetto titolare del diritto reale, nonché per le relative pertinenze, è prevista la detrazione di Euro 200,00 dall'IMU dovuta, fino a concorrenza del suo ammontare e in rapporto al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

## TARI 2019

La Tari è la tassa sui rifiuti che ha sostituito le precedenti Tares e Tarsu ed è stata introdotta dal 1 gennaio 2014 con la IUC, l'Imposta Unica Comunale. Deve essere pagata sui locali e le aree scoperte a qualsiasi uso adibiti che producono rifiuti e nella predisposizione del piano tariffario, redatto sulla base del Piano Economico Finanziario, si è voluto attenuare il carico fiscale alle famiglie.

Non essendo attualmente variato il quadro dei costi e del servizio rispetto a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 41 del 27/04/2016, con il quale sono state confermate le tariffe anche per il 2017 e per il 2018, si ritiene al momento di dover applicare il medesimo quadro economico finanziario del suddetto atto anche per il 2019, salvo modifiche e/o adeguamenti in sede di nota di aggiornamento a novembre 2018.

Utenze Domestiche		Calcolo tariffa parte fissa			
Famiglie		Coeff. adattamento	QUOTA FISSA	Coeff. adattamento	QUOTA VARIABILE
		-	Euro/m2	-	Euro/Utenza
<b>1.</b>		<b>Ka</b>	<b>Quf*Ka</b>	<b>Kb</b>	<b>Quv*Kb</b>
1	Famiglie di 1 componente	0,700	<b>1,33</b>	0,90	<b>37,86</b>
2	Famiglie di 2 componenti	0,850	<b>1,61</b>	1,70	<b>71,51</b>
3	Famiglie di 3 componenti	1,000	<b>1,89</b>	2,18	<b>91,49</b>
4	Famiglie di 4 componenti	1,000	<b>1,89</b>	2,80	<b>117,78</b>
5	Famiglie di 5 componenti	1,000	<b>1,89</b>	3,43	<b>144,07</b>
6+	Famiglie di 6 o più componenti	1,000	<b>1,89</b>	3,93	<b>165,11</b>

Utenze Non Domestiche		Calcolo tariffa parte fissa			
Categoria		Coeff. adattamento	QUOTA FISSA	Coeff. potenziale di produzione	QUOTA VARIABILE
		-	Euro/m2	kg/m2/anno	Euro/m2
<b>2.</b>		<b>Kc</b>	<b>Quf*Kc</b>	<b>Kd</b>	<b>Quv*Kd</b>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	<b>1,47</b>	4,75	<b>0,53</b>
2	Cinematografi e teatri	0,40	<b>1,09</b>	3,53	<b>0,39</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,40	<b>1,09</b>	3,55	<b>0,40</b>
4	Campeggi, impianti sportivi	0,69	<b>1,88</b>	6,04	<b>0,67</b>
5	Stabilimenti balneari	0,47	<b>1,28</b>	4,30	<b>0,48</b>
6	Esposizioni commerciali	0,42	<b>1,13</b>	4,17	<b>0,47</b>
7	Alberghi con ristorante e locande	1,21	<b>3,29</b>	10,71	<b>1,20</b>
8	Alberghi senza ristorante, B&B e affittacamere	0,97	<b>2,64</b>	8,50	<b>0,95</b>
9	Case di riposo e collettività, caserme	1,16	<b>3,14</b>	10,13	<b>1,13</b>
10	Ospedali	1,35	<b>3,65</b>	11,64	<b>1,30</b>
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,03	<b>2,79</b>	9,10	<b>1,02</b>
12	Banche ed istituti di credito	0,85	<b>2,31</b>	7,53	<b>0,84</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli compresi banchi di vendita all'aperto	0,99	<b>2,68</b>	8,70	<b>0,97</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurificenze	1,25	<b>3,38</b>	11,21	<b>1,25</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti tappeti, cappelli e ombrelli antiquariato	0,74	<b>2,01</b>	6,65	<b>0,74</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,43	<b>3,86</b>	12,62	<b>1,41</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere,	0,60	<b>1,61</b>	5,23	<b>0,58</b>

	estetista				
18	Attività artigianali tipo botteghe di dimensioni ridotte: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,91	<b>2,47</b>	7,96	<b>0,89</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	<b>2,46</b>	9,67	<b>1,08</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,64	<b>1,73</b>	5,58	<b>0,62</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici (panifici, caseifici, distillerie, aziende agricole, ceramisti, etc.)	0,69	<b>1,86</b>	6,05	<b>0,68</b>
22	Ristoranti trattorie, osterie, pizzerie, pub	3,40	<b>9,21</b>	26,95	<b>3,01</b>
23	Mense, birrerie, hamburgerie	2,56	<b>6,93</b>	20,16	<b>2,25</b>
24	Bar Caffè	2,21	<b>5,98</b>	24,13	<b>2,70</b>
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,00	<b>5,43</b>	17,60	<b>1,97</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,16	<b>3,13</b>	6,89	<b>0,77</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,65	<b>7,18</b>	19,47	<b>2,17</b>
28	Ipermercati di generi misti	2,19	<b>5,94</b>	19,25	<b>2,15</b>
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,35	<b>9,08</b>	33,57	<b>3,75</b>
30	Discoteche, Night Club	1,77	<b>4,80</b>	15,78	<b>1,76</b>
31	Attività che utilizzano l'isola ecologica	0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>

## Lotta all'evasione

La lotta all'evasione mira a garantire la riscossione delle entrate mediante una razionalizzazione delle attività finalizzate ad assicurare, nei termini previsti dalle norme a pena decadenza, la regolare e corretta emissione degli accertamenti e l'attivazione delle procedure coattive. Il forte impatto sulla finanza locale degli ultimi interventi normativi in materia tributaria, traducendosi in un appesantimento del carico fiscale dei cittadini, rende più che mai necessario il potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale al fine di garantire un incremento della base imponibile che si traduca in maggiori entrate e quindi in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti.

Le azioni d'intensificazione della lotta all'evasione, già intraprese negli esercizi precedenti, proseguiranno basandosi principalmente sullo scambio di flussi informativi sia tra le varie banche dati interne al Comune che sulle informazioni provenienti da altri enti quali l'Agenzia delle Entrate con l'Agenzia del Territorio. Un'altra linea d'azione in termini di lotta all'evasione riguarderà l'analisi delle situazioni di specifiche categorie di contribuenti (accertamenti selettivi grandi contribuenti) e la verifica della congruità dei versamenti per le aree fabbricabili per le quali permangono situazioni di inaffidabilità delle intestazioni degli immobili inseriti in Catasto Terreni per mancata o errata registrazione delle volture, mancata registrazione in banca dati delle informazioni non comunicati sui frazionamenti, incongruenza fra registrazioni e cartografia catastali.

La politica tariffaria del Comune, condizionata negli ultimi anni dalla progressiva riduzione delle risorse provenienti dallo Stato, pur delineandosi nell'ambito del federalismo fiscale, non gode di piena autonomia nell'imposizione di alcuni tributi le cui tariffe devono rispondere a criteri e parametri rigidi che mal si prestano ad attenuare le situazioni di disagio economico e a garantire un'equa distribuzione fiscale. In tali condizioni è sempre più necessario far sì che l'imposizione fiscale sia rispettosa del contesto in cui viene attuata, prestando maggiore attenzione nei confronti della condizione economica del cittadino-contribuente e quindi della sua effettiva capacità contributiva.

Una politica di generale contenimento e razionalizzazione dei costi sostenuti per quei servizi che devono essere per legge coperti con tributi specifici (TARI e TASI) appare ormai la soluzione più efficace per ridurre la pressione fiscale. In concomitanza con tali misure occorre fornire ai cittadini-contribuenti strumenti di attenuazione quali la possibilità di rateizzazioni legate alla capacità contributiva e, ove possibile, agevolazioni e riduzioni d'imposta.

Le azioni d'intervento in materia tributaria sono inevitabilmente legate al rapporto tra l'ente e il cittadino. In un quadro di forte incertezza economica i notevoli e continui cambiamenti normativi comportano per l'ente locale, l'esigenza di fornire ai contribuenti maggiori e più razionali servizi in termini di informazione/comunicazione. Obiettivo importante è quindi fornire ai contribuenti le informazioni sui nuovi tributi sia con i canali tradizionali del front office, dei comunicati stampa sul sito istituzionale e sulla stampa locale sia incentivando altri strumenti, già introdotti quali il servizio di appuntamenti on line e la posta elettronica certificata (PEC).

Come già evidenziato in passato, Oristano è una delle poche città italiane che nel 2015 hanno ridotto le aliquote IMU e TASI, (indagine pubblicata il 23/11/2015 dal *Sole 24 Ore* su dati del Ministero delle Finanze) e in generale si distingue per essere una delle città che applica le tariffe più basse d'Italia.

### ***Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria***

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese correnti.

In considerazione del fatto che le entrate accertate nei primi tre titoli del Conto Consuntivo 2017 ammontano a € 37.657.843,39 come di seguito riepilogati, per il 2019 l'importo corrispondente all'anticipazione di tesoreria non può eccedere la somma di € 9.414.460,85.

<b>TITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
Titolo 1°	€ 15.550.015,26
Titolo 2°	€ 15.970.993,72
Titolo 3°	€ 6.136.834,41
<b>TOTALE</b>	<b>€ 37.657.843,39</b>
<b>3/12</b>	<b>€ 9.414.460,85</b>

## Linee programmatiche di mandato

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 20/09/2017, questa Amministrazione ha presentato le proprie linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2017/2022, sulla base di quanto stabilito dall'art. 46 del Tuel e dello Statuto Comunale.

Le linee programmatiche rappresentano la visione che questa Amministrazione ha della propria città, delle sue potenzialità ma anche dei suoi punti di debolezza. Da questa visione si sviluppano le direttrici lungo le quali si muoveranno il Consiglio e la Giunta Comunale nel prendere le proprie decisioni e la struttura organizzativa nel perseguirle. L'idea fondante e pervasiva dell'intero programma di mandato è che Oristano sia una città capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dell'ambiente, dei beni comuni, promotrice di benessere e di crescita economica e culturale. Nei prossimi cinque anni si punterà a renderla più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di sostenere e incentivare le nuove opportunità. Per questo è necessario affrontare le problematiche che si pongono al governo della città con interventi di sistema, affrontando le sfide, vecchie e nuove, che ci attendono nel corso del quinquennio insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutti coloro ai quali stia cuore il futuro della città, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per attrarre investimenti di cui beneficerà l'intero territorio.

Pensiamo di avere le idee e le potenzialità per fare del Comune di Oristano un'amministrazione vicina ai cittadini e alle imprese attraverso la semplificazione burocratica, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi anche attraverso l'ascolto delle istanze e dei bisogni individuali e collettivi.

## ***La traduzione delle linee programmatiche nella programmazione strategica dell'Ente***

Le linee programmatiche rappresentano il momento della pianificazione strategica dalla quale promana la successiva definizione dei programmi pluriennali e annuali, che costituiscono il contenuto del Documento Unico di Programmazione e del Peg - Piano dettagliato degli obiettivi – e Piano delle Performance, e approdano quindi a predisporre il bilancio di previsione triennale e annuale, attraverso il quale si garantisce il raccordo tra gli obiettivi programmati e le risorse finanziarie disponibili per attuarli.

All'atto del suo insediamento l'Amministrazione ha individuato quattro aree strategiche, all'interno delle quali sono stati poi declinati gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel presente documento.

<b>CITTA' DA VIVERE</b>	<b>IL COMUNE SOSTIENE E VALORIZZA L'IDENTITA' CULTURALE IDENTITARIA DI ORISTANO, LA VIVIBILITA', LA CULTURA E LA SOLIDARIETA' SOCIALE</b>
<b>CITTA' STRATEGICA, TURISTICA E PRODUTTIVA</b>	<b>IL COMUNE PROMUOVE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO</b>
<b>CITTA' SOSTENIBILE</b>	<b>IL COMUNE PROMUOVE LA SOSTENIBILITA' DELL'AMBIENTE E L'UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI</b>
<b>AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE</b>	<b>IL COMUNE UTILIZZA LA LEVA DELLE RISORSE UMANE, DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE TECNOLOGIE E DELLA COMUNICAZIONE PER MIGLIORARE LA PROPRIA PERFORMANCE E IL DIALOGO CON I CITTADINI</b>

Aree strategiche	Linee programmatiche	Missioni	Indicatori di outcome
CITTA' DA VIVERE	1.1: Rafforzare politiche di sostegno per i cittadini	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	%Soddisfazione della domanda espressa per i servizi all'infanzia
			Aumento n. anziani impegnati in attività sociali
		Aumento percentuale alloggi disponibili fasce deboli	
		4-Istruzione e diritto allo studio	% adeguamento edifici scolastici
		3-Ordine pubblico e sicurezza	% fenomeni vandalismo
	1.2: Politiche giovanili per la crescita della città	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Incremento dei luoghi di incontro per i giovani
	1.3: Promozione delle attività sportive in ottica multidisciplinare		Incremento della popolazione che svolge attività sportive
			Incremento impianti sportivi a disposizione
	1.4: Il patrimonio culturale e la tradizione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Aumento visitatori musei/pinacoteche
			Completamento lavori ristrutturazione patrimonio storico immobiliare
	Implementazione fruibilità luoghi della cultura		
CITTA' TURISTICA E PRODUTTIVA	2.1: Strategie per una crescita inclusiva	18-Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	Aumento della platea degli interlocutori/accordi con partner pubblici e privati
	2.2: Il sostegno alle attività produttive	14-Sviluppo economico e competitività	Incremento del numero delle imprese nel centro storico
	2.3: I progetti per una Oristano "Città Turistica"		Incremento delle imprese coinvolte nel marketing territoriale
			7-Turismo
CITTA' SOSTENIBILE	3.1: Viabilità e trasporti	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Aumento utenti TPL
			Incremento aree pedonali e ciclabili/Km estensione strade
	3.2: Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale e del territorio	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aumento delle entrate derivanti dalla valorizzazione dei beni patrimoniali
	3.3: Pianificazione del territorio e sviluppo urbanistico	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	% attuazione Puc e PPCS
	3.4: L'ambiente come risorsa e decoro urbano	11-Soccorso civile	
		17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Aumento dell'efficienza energetica
		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili
			Diminuzione della presenza di abbandono incontrollato di rifiuti
AMMINISTRAZIONI EFFICIENTE	4.1: L'innovazione tecnologica per la qualità dei servizi	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Incremento servizi portale on line
	4.2: Lo sviluppo organizzativo		Incremento grado di soddisfazione per i servizi erogati
	4.3: Trasparenza, legalità, partecipazione		Completamento digitalizzazione con contestuale riduzione dei costi di funzionamento
			Incremento disponibilità Open Data
	Incremento delle occasioni di confronto/partecipazione		



Aree strategiche	Linee programmatiche	Obiettivi strategici	Missioni
Città da vivere	1.1: Rafforzare politiche di sostegno per i cittadini	Promuovere politiche di sostegno a favore di famiglie, anziani, disabili	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Supportare e sviluppare politiche di sostegno all'istruzione	4 – istruzione e diritto allo studio
		Sicurezza Urbana e qualità della vita	3- Ordine pubblico e sicurezza
	1.2: Politiche giovanili per la crescita della città	Attivare Politiche giovanili rivolte a sostenere la partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.3: Promozione delle attività sportive in ottica multidisciplinare	Promuovere e sostenere l'attività sportive in tutte le sue forme e discipline con particolare riguardo ai giovanissimi, giovani e disabili	
1.4: Il patrimonio culturale e la tradizione	Gestire e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale comunale destinato alla promozione culturale e turistica.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Città strategica, turistica e produttiva	2.1: Strategie per una crescita inclusiva	Rafforzare il dialogo interistituzionale e di partnership Pubblico – Privato.	18 – Relazioni con altre autonomie territoriali e locali
	2.2: Il sostegno alle attività produttive	Valorizzare la piccola e media distribuzione e sostenere le imprese, soprattutto artigiane e le microimprese	14 - Sviluppo economico e competitività
	2.3: I progetti per una Oristano "Città Turistica	Sostenere lo sviluppo turistico territoriale.	7 - Turismo
Città sostenibile	3.1: Viabilità e trasporti	Razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale e la mobilità urbana;	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
	3.2: Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale e del territorio	Valorizzazione e gestione dei beni patrimoniale.	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	3.3: Pianificazione del territorio e sviluppo urbanistico	Valorizzare il territorio anche attraverso l'attuazione al Piano Urbanistico e al Piano particolareggiato del Centro storico.	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.4: L'ambiente come risorsa e decoro urbano	Tutelare e valorizzare le risorse ambientali	11 - Soccorso civile
		Sviluppare la sensibilità nei confronti della riqualificazione energetica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
		Sensibilizzare i cittadini alla tutela decoro cittadino	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Amministrazione Efficiente	4.1: L'innovazione tecnologica per la qualità dei servizi	Innovare tecnologie, processi e strumenti gestionali per implementare efficienza e qualità dei servizi. Mettere in atto, prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento.	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

	4.2: Lo sviluppo organizzativo	Promuovere la crescita professionale attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Elaborare e attuare un Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD) e documentare, secondo il principio di tracciabilità documentale, come le opzioni di trattamento individuate sono state attuate, integrando la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, implementando la cultura della sicurezza nel contesto interno ed esterno dell'organizzazione, provvedendo, altresì, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	
	4.3: Trasparenza, legalità, partecipazione	Promuovere la conoscenza delle informazioni e valorizzare la partecipazione attiva al governo della città. Garantire il processo di gestione del rischio di violazione dei dati personali, derivante dal trattamento, secondo i principi della norma UNI ISO 31000 e realizzare una politica di sicurezza dei dati personali partecipata e condivisa con gli interessati e gli stakeholders.	

---

### **ORISTANO - CITTA' DA VIVERE**

#### **SICUREZZA URBANA E QUALITA' DELLA VITA**

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Assessore di riferimento: Federica Pinna

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, Enti Pubblici.

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Prefettura e forze dell'ordine

Pianificare azioni finalizzate a incentivare quei comportamenti che garantiscano una civile convivenza.

#### **SUPPORTARE E SVILUPPARE POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE**

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Assessore di riferimento: Gianna De Lorenzo

Stakeholder finali: famiglie

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: istituzioni scolastiche

Sostenere e incentivare politiche scolastiche di qualità e servizi a supporto delle famiglie. Lavorare per garantire edifici scolastici accessibili, sicuri, funzionali alle esigenze didattiche.

#### **PATRIMONIO CULTURALE E LA TRADIZIONE**

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Assessore di riferimento: Massimiliano Sanna

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni culturali

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche Amministrazioni, Associazioni

Gestire e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale destinato alla promozione culturale e turistica.

## **POLITICHE GIOVANILI PER LA CRESCITA DELLA CITTA'**

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessore di riferimento: Gianna De Lorenzo

Stakeholder finali: Giovani

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni e associazioni

Attivare politiche giovanili rivolte a sostenere la partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla

vita sociale

## **PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN OTTICA MULTIDISCIPLINARE**

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Assessore di riferimento: Francesco Pinna

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni sportive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, associazioni

Promuovere e sostenere l'attività sportiva in tutte le sue forme e discipline con particolare riguardo ai

giovanissimi, giovani e disabili

## **RAFFORZARE POLITICHE DI SOSTEGNO PER I CITTADINI**

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Assessore di riferimento: Gianna De Lorenzo – Riccardo Meli

Stakeholder finali: Cittadini, Associazioni, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, imprese, associazioni

Promuovere politiche di sostegno a favore di famiglie, anziani e disabili. Garantire il sostegno alle famiglie in situazione di disagio economico. Fornire supporto nella gestione e assistenza ai disabili, e promuovere politiche attive che coinvolgano la popolazione anziana. Prevenire fenomeni di esclusione sociale

### **ORISTANO CITTA' TURISTICA**

Missione 7: Turismo

Assessore di riferimento: Francesco Pinna

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, associazioni

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni, imprese.

Sostenere lo sviluppo turistico territoriale attraverso l'elaborazione di progetti multidisciplinari capaci di realizzare un'offerta turistica che integri storia, cultura, tradizione, ambiente e eccellenze locali.

### **IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Assessore di riferimento: Francesco Pinna – Maria Giuseppina Tarantini

Stakeholder finali: Cittadini, imprese, associazioni

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni, enti privati, associazioni, imprese.

Valorizzare la piccola e media distribuzione e sostenere le imprese, soprattutto quelle artigiane e le micro

imprese

### **STRATEGIE PER UNA CRESCITA INCLUSIVA**

Missione 18: Relazioni con altre autonomie territoriali e locali

Assessore di riferimento: Sindaco

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni

Rafforzare il dialogo interistituzionale e di partnership pubblico-privato utilizzando gli strumenti della cooperazione a livello locale, regionale e extra regionale, a sostegno dello sviluppo dell'interno territorio di area vasta.

## ORISTANO - CITTA' SOSTENIBILE

### VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE:

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessore di riferimento: Massimiliano Sanna – Riccardo Meli

Stakeholder finali: Associazioni, cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Istituzioni, associazioni

Gestire e valorizzare i beni del patrimonio comunale anche attraverso il contributo di idee e la collaborazione di associazioni, privati e istituzioni.

### PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO URBANISTICO

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Assessore di riferimento: Federica Pinna – Riccardo Meli

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: istituzioni pubbliche, soggetti privati

Valorizzare il territorio comunale attraverso la ricerca di nuove opportunità per la riqualificazione urbana, con particolare riferimento al centro storico, alle periferie e agli ambiti urbani degradati, anche attraverso l'attuazione del Piano Urbanistico Comunale, del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Piano di utilizzo del Litorale.

### L'AMBIENTE COME RISORSA

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assessore di riferimento: Gianfranco Licheri

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Oristano Servizi, pubbliche amministrazioni, soggetti privati

Sensibilizzare i cittadini alla tutela dell'ambiente e del decoro urbano

## **VIABILITA' E TRASPORTI**

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Assessore di riferimento: Maria Giuseppina Tarantini

Stakeholder finali: Cittadini, imprese

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: Pubbliche amministrazioni, Arst,

Razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale e la mobilità urbana

## **LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

Missione 11: Soccorso civile

Assessore di riferimento: Federica Pinna – Gianfranco Licheri

Stakeholder finali: Cittadini, Attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni

Tutelare e valorizzare le risorse ambientali anche in un'ottica di prevenzione di fenomeni di dissesto e salvaguardia della sicurezza della comunità

## **LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Assessore di riferimento: Federica Pinna

Stakeholder finali: cittadini, attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: pubbliche amministrazioni

Sviluppare la sensibilità nei confronti della riqualificazione energetica

## ORISTANO - AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

### TRASPARENZA LEGALITA' PARTECIPAZIONE

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assessore di riferimento: Sindaco

Stakeholder finali: cittadini, attività produttive

Eventuali altri enti/partecipate coinvolti: enti controllati dal Comune, istituzioni comunali.

Promuovere la conoscenza delle informazioni e valorizzare la partecipazione attiva al governo della Città.

Garantire il processo di gestione del rischio di violazione dei dati personali, derivante dal trattamento, secondo i principi della norma UNI ISO 31000 e realizzare una politica di sicurezza dei dati personali partecipata e condivisa con gli interessati e gli stakeholders.

### L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

Innovare tecnologie, processi e strumenti gestionali per implementare efficienza e qualità dei servizi. Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilita e gravita diverse per i diritti e le liberta delle persone fisiche, mettere in atto, prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento

### LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Promuovere la crescita professionale attraverso la valorizzazione delle risorse umane. Pianificare e realizzare interventi organizzativi capaci di assicurare servizi efficienti e di qualità. Elaborare e attuare un Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD) e documentare, secondo il principio di tracciabilità documentale, come le opzioni di trattamento individuate sono state attuate, integrando la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, secondo le disposizioni del GDPR nella gestione di tutti i processi del titolare, implementando la cultura della sicurezza nel contesto interno ed esterno dell'organizzazione, provvedendo, altresì, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)



## Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dei risultati dei programmi e degli obiettivi indicati nel DUP avverrà, nel corso del mandato attraverso i diversi strumenti a disposizione degli Enti Locali:

- Il rendiconto di gestione: è il documento contabile con il quale l'ente dimostra i risultati della gestione. E' costituito dal conto del bilancio, dal conto economico dal conto del patrimonio e da una serie corposa di allegati, fra i quali i bilanci degli enti partecipati. Con il Conto del bilancio si dimostrano i risultati finali della gestione finanziaria e si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione (in termini di avanzo, pareggio o disavanzo); il Conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo di criteri di competenza economica; il conto del patrimonio rileva i dati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio.
- La relazione sulla performance illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, i risultati del ciclo della performance con riferimento all'anno precedente, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. Con essa verranno esaminate le singole azioni compiute, il grado di realizzazione degli obiettivi che ci si era proposti, le ragioni che hanno impedito che quanto programmato fosse raggiunto.
- Il Referto sul controllo di gestione: il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi programmati e realizzati, nonché tra risorse impiegate e risultati raggiunti.
- Il Referto sul controllo strategico: l'attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico. L'attività stessa consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.
- La relazione di fine mandato: come previsto dal D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011, alla conclusione del mandato amministrativo verrà predisposta la Relazione di fine mandato per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento anche al sistema e agli esiti dei controlli interni.

## Sezione Operativa – Prima Parte

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione comprende, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

## Entrata

### 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Tributi	16.127.549,22	15.660.416,00	15.760.416,00	15.760.416,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.127.549,22</b>	<b>15.660.416,00</b>	<b>15.760.416,00</b>	<b>15.760.416,00</b>

### 2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Trasferimenti correnti	18.572.821,33	17.127.697,82	17.127.697,82	17.127.697,82
<b>Totale</b>	<b>18.572.821,33</b>	<b>17.127.697,82</b>	<b>17.127.697,82</b>	<b>17.127.697,82</b>

### 3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.289.243,00	3.376.243,00	3.276.243,00	3.276.243,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Interessi attivi	2.490,00	2.490,00	2.490,00	2.490,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.060.304,46	745.944,85	760.164,93	760.164,93
<b>Totale</b>	<b>5.952.037,46</b>	<b>5.724.677,85</b>	<b>5.638.897,93</b>	<b>5.638.897,93</b>

#### **4 Entrate in conto capitale**

<b>Entrate</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	45.165.749,52	28.279.220,08	34.985.000,00	34.985.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	5.233.495,30	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.525.000,00	2.230.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.404.944,89	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>Totale</b>	<b>54.329.189,71</b>	<b>31.809.220,08</b>	<b>37.315.000,00</b>	<b>37.315.000,00</b>

#### **5 Entrate da riduzione di attività finanziarie**

<b>Entrate</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **6 Accensione Prestiti**

<b>Entrate</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

<b>Entrate</b>	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.025.778,99	9.025.778,99	9.025.778,99	9.025.778,99
<b>Totale</b>	<b>9.025.778,99</b>	<b>9.025.778,99</b>	<b>9.025.778,99</b>	<b>9.025.778,99</b>

**9 Entrate per conto terzi e partite di giro**

<b>Entrate</b>	Assestato 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Entrate per partite di giro	14.776.888,28	14.776.888,28	14.776.888,28	14.776.888,28
Entrate per conto terzi	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00
<b>Totale</b>	<b>16.186.888,28</b>	<b>16.186.888,28</b>	<b>16.186.888,28</b>	<b>16.186.888,28</b>

## Spesa

### Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2019</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.595.485,00	3.252.820,98	11.848.305,98
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.925.083,00	67.650,00	1.992.733,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.385.193,92	200.000,00	1.585.193,92
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.193.400,72	0,00	1.193.400,72
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	171.394,00	0,00	171.394,00
07 Turismo	42.000,00	0,00	42.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	229.727,00	14.028.399,00	14.258.126,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.912.590,00	5.305.000,00	12.217.590,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.039.208,00	10.297.671,08	11.336.879,08
11 Soccorso civile	76.881,00	0,00	76.881,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.044.277,07	650.000,00	12.694.277,07
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	393.526,00	0,00	393.526,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	72.981,00	0,00	72.981,00
<b>Totale</b>	<b>34.094.746,71</b>	<b>33.801.541,06</b>	<b>67.896.287,77</b>

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2020</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.505.377,00	3.602.820,98	12.108.197,98
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.925.083,00	67.650,00	1.992.733,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.385.193,92	0,00	1.385.193,92
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.193.400,72	6.300.000,00	7.493.400,72
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	171.394,00	0,00	171.394,00
07 Turismo	42.000,00	8.000.000,00	8.042.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	229.727,00	9.500.000,00	9.729.727,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.862.316,00	5.005.000,00	11.867.316,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.039.208,00	6.546.850,00	7.586.058,00
11 Soccorso civile	76.881,00	0,00	76.881,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.010.447,18	285.000,00	12.295.447,18
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	393.526,00	0,00	393.526,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	72.981,00	0,00	72.981,00
<b>Totale</b>	<b>33.920.534,82</b>	<b>39.307.320,98</b>	<b>73.227.855,80</b>

Missione	Spese Correnti	Spese per Investimento	Totale
<i>Anno 2021</i>			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.480.877,00	1.104.500,00	9.585.377,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	1.925.083,00	67.650,00	1.992.733,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.385.193,92	0,00	1.385.193,92
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.193.400,72	6.300.000,00	7.493.400,72
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	171.394,00	0,00	171.394,00
07 Turismo	42.000,00	8.000.000,00	8.042.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	229.727,00	9.500.000,00	9.729.727,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.862.316,00	5.005.000,00	11.867.316,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.039.208,00	6.546.850,00	7.586.058,00
11 Soccorso civile	76.881,00	0,00	76.881,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.010.447,18	285.000,00	12.295.447,18
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	393.526,00	0,00	393.526,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3.000,00	0,00	3.000,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.000,00	0,00	10.000,00
19 Relazioni internazionali	72.981,00	0,00	72.981,00
<b>Totale</b>	<b>33.896.034,82</b>	<b>36.809.000,00</b>	<b>70.705.034,82</b>



## Redazione dei Programmi e Obiettivi

### 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	492.723,00	0,00	492.723,00	0,00	492.723,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>492.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.723,00</b>	<b>0,00</b>

## 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.607.594,00	0,00	1.607.594,00	0,00	1.607.594,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.607.594,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.607.594,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.607.594,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Implementare le modalità di comunicazione e informazione a favore del cittadino, anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi, facilitando l'accessibilità alle informazioni e garantendo la più ampia trasparenza. Implementare l'utilizzo delle nuove tecnologie nella gestione delle procedure inerenti i servizi tributari. Attivare occasioni di confronto e partecipazione alle decisioni pubbliche.

*Finalità:* La finalità del programma è fondamentalmente quella di garantire un'organizzazione politica e burocratica semplificata ed efficiente che garantisca servizi di qualità anche razionalizzando l'accesso agli stessi grazie all'innovazione tecnologica ( con l'erogazione dei servizi in modalità digitale) che consenta tra l'altro un contenimento dei costi. Di primaria importanza è senza dubbio la trasparenza nella progettazione delle attività, nel loro monitoraggio e nella valutazione dei risultati, valorizzando la partecipazione dei dipendenti e dei cittadini. Promuovere e non solo garantire il libero accesso da parte dei cittadini dei dati in possesso dell'Amministrazione (Freedom of Information Act), è strumento fondamentale per favorire le buone pratiche e instaurare relazioni costruttive sia nel sistema organizzativo comunale che con la cittadinanza, mettendosi al servizio del cittadino cercando di tutelarne i diritti e promuovendo azioni efficaci per una buona convivenza sociale e civile. Perseguire politiche più rispondenti ai bisogni dei cittadini.

*Motivazioni:* Promuovere e non solo garantire il libero accesso da parte dei cittadini dei dati in possesso dell'Amministrazione (Freedom of Information Act), favorire le buone pratiche e instaurare relazioni costruttive sia nel sistema organizzativo comunale che con la cittadinanza, mettendosi al servizio del cittadino cercando di tutelarne i diritti e promuovendo azioni efficaci per una buona convivenza sociale e civile.

**0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	363.852,00	0,00	363.492,00	0,00	363.492,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>378.852,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.492,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**Programmazione e gestione finanziaria**

Implementazione del sistema contabile armonizzato attraverso il completamento della connessione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale per quanto riguarda non solo l'Ente ma anche le Società Partecipate incluse nel bilancio consolidato. In via preliminare si porterà quindi a compimento il lavoro di riclassificazione delle voci di bilancio in relazione alle spese di investimento e ad una ulteriore verifica delle voci relative alle spese correnti. Verranno inoltre messe di campo azioni specifiche, in collaborazione con l'ufficio controllo di gestione, al fine di organizzare un sistema che consenta la rilevazione dei costi di gestione in correlazione al piano dei centri di costo utilizzando il nuovo software. Estrapolare, anche attraverso apposite tabelle e/o grafici, facilmente comprensibili, i dati più rilevanti del bilancio comunale, da pubblicare sul sito istituzionale. Particolare attenzione verrà posta al monitoraggio delle spese correnti nell'ambito del programma di razionalizzazione delle spese. Di primaria importanza la programmazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione dei tempi di pagamento, che nonostante il miglioramento cui si è assistito negli ultimi anni, costituisce senza dubbio un elemento di forte criticità, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma Siope+.

*Finalità:* Rendere i documenti contabili omogenei, confrontabili e aggregabili e trasparenti per i cittadini. Monitorare costantemente, al fine di porre in essere tempestivamente eventuali azioni correttive, le entrate e le spese dell'ente e delle sue partecipate, non solo per la parte corrente ma anche per la parte relativa agli investimenti, in stretta connessione con l'andamento del piano delle opere pubbliche. Garantire ai fornitori dell'ente il saldo delle competenze entro i termini stabiliti dalla legge o dai contratti.

*Motivazioni:* Rendere i documenti contabili idonei a rispondere alle esigenze informative connesse al coordinamento della finanzia pubblica,

## 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.062.429,00	0,00	987.681,00	0,00	987.681,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.062.429,00</b>	<b>0,00</b>	<b>987.681,00</b>	<b>0,00</b>	<b>987.681,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### Gestione delle entrate tributarie e fiscalità locale

Il taglio delle risorse da parte dello Stato, a fronte dell'aumento dei servizi che si erogano ai cittadini, impone alle amministrazioni una riflessione attenta in merito alle risorse necessarie all'erogazione dei servizi stessi. Tali risorse provengono essenzialmente dai tributi comunali e da alcune voci di natura extra tributaria. Il mantenimento, anzi l'incremento, della qualità dei servizi potrà avvenire, a pressione fiscale invariata solo attraverso la razionalizzazione del servizio entrate da un lato e l'incremento della base imponibile dall'altro, grazie al rafforzamento dell'attività accertativa per il recupero dell'evasione. Si procederà quindi ad implementare il portale dei servizi on line attraverso il quale sarà possibile ridurre gli adempimenti richiesti ai cittadini, mettere a disposizione molteplici canali di pagamento, semplificare le procedure e renderle di più agevole comprensione, anche al fine di evitare errori/omissioni dovute a scarsa chiarezza.

*Finalità:* Garantire il miglioramento della riscossione spontanea, ottimizzare l'attività amministrativa nell'ottica del rispetto dei principi di equità, efficacia, efficienza, trasparenza riferiti ai rapporti con i contribuenti.

*Motivazioni:* Offrire servizi quantitativamente e qualitativamente migliori a parità di risorse anche attraverso l'applicazione del principio di perequazione fiscale.

## 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	695.662,00	0,00	695.662,00	0,00	695.662,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	330.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	1.025.662,00	0,00	725.662,00	0,00	725.662,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente coniugando tutela e sviluppo locale, che consenta di attuare misure capaci di produrre esternalità positive. L'efficienza e la redditività del patrimonio possono infatti costituire una forte fonte di finanziamento delle attività istituzionali demandate alle competenze degli Enti Locali, primariamente attraverso la ricognizione dell'utilizzo dei beni, compresi quelli impiegati direttamente per l'erogazione di servizi alla collettività, al fine di verificare il rapporto costi – benefici e la loro redditività e poter così valutare anche un eventuale diverso utilizzo dei cespiti, finalizzato alla riduzione complessiva della spesa e all'incremento delle entrate. L'aggiornamento inventariale dei cespiti immobiliari attuato mediante la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale consentirà a breve di rilevare l'incremento del valore del patrimonio comunale. Il continuo monitoraggio di tutte le concessioni/locazioni attive consente a sua volta di rispettare l'obiettivo strategico di monitoraggio dell'andamento delle entrate dal debito da parte dei conduttori degli immobili comunali. Trovare soluzioni definitive inerenti le problematiche degli usi civici.

*Finalità:* Mettere a disposizione nuovi spazi per attività in ambito sociale e culturale, implementare le entrate comunali, abbattere i costi di manutenzione di immobili non utilizzati. La risoluzione delle problematiche inerenti gli usi civici consentirà, oltre che di risolvere i problemi con i proprietari di immobili su gravano gli usi, anche di ottenere una disponibilità maggiore di patrimonio da poter valorizzare/alienare.

*Motivazioni:* La valorizzazione del patrimonio comunale costituisce un tassello essenziale per il mantenimento e il miglioramento dei servizi alla collettività, in considerazione della scarsità di trasferimenti di risorse da parte dello Stato. Inoltre un suo razionale utilizzo, anche attraverso il recupero delle morosità pregresse, costituisce uno dei presupposti di una tassazione locale più equa.

## 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.062.222,00	0,00	1.059.222,00	0,00	1.059.222,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	1.122.222,00	0,00	1.119.222,00	0,00	1.119.222,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### L'EDILIZIA PRIVATA E I LAVORI PUBBLICI

I settori dell'edilizia privata e dei lavori pubblici sono fra quelli di maggior rilevanza all'interno dell'ente in quanto attengono strettamente all'idea di sviluppo urbanistico della città. Attraverso la regolamentazione degli interventi di costruzione/ristrutturazione attuabili in relazione agli edifici privati e pubblici, nonché attraverso le scelte le modalità di attuazione delle stesse relativamente alle opere pubbliche è infatti possibile delineare l'aspetto futuro della città. Senza dimenticare il ruolo fondamentale che questi due settori rivestono per l'economia e il mercato del lavoro sul territorio. E' quindi di primaria importanza individuare e costruire un'organizzazione capace di rispondere in maniera sempre più efficiente alle istanze dei cittadini, dei professionisti e delle imprese, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale. Per quanto attiene all'edilizia privata, a seguito delle significative modifiche all'impianto normativo nazionale e regionale, le tempistiche di gestione delle pratiche edilizie sono ormai rapidissime e consentono l'avvio delle opere a zero/venti giorni per il 90% delle istanze. È necessario invece sviluppare una valida analisi istruttoria con la successiva verifica e controllo dell'attività edilizia, onde garantire il rispetto della legalità e dello sviluppo armonico del territorio. Relativamente ai lavori pubblici, si rinvia ai progetti inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche che evidenziano un ingentissimo importo di opere appaltate e da realizzare nel 2018. In particolare occorre evidenziare l'attuazione del programma "Oristano Est" nonché la realizzazione degli interventi del programma regionale "Iscol@". Nel complesso si tratta di gestire opere per circa 50 milioni di euro.

*Finalità:* Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi Edilizia Privata contribuendo nel contempo alla ripresa di un settore economico rilevante.

*Motivazioni:* Limitare il contenzioso e il proliferare di pratiche irregolari rafforzando la cooperazione tra l'ente, i professionisti e i cittadini.

**0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	808.844,00	0,00	808.844,00	0,00	808.844,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>808.844,00</b>	<b>0,00</b>	<b>808.844,00</b>	<b>0,00</b>	<b>808.844,00</b>	<b>0,00</b>

## 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	234.054,00	0,00	234.054,00	0,00	209.554,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>244.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.054,00</b>	<b>0,00</b>	<b>219.554,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### SVILUPPO TECNOLOGICO E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

Implementazione di servizi innovativi attraverso l'informatizzazione dell'ente, prevedendo, tra le altre cose, anche le attività di gestione e sviluppo dell'accesso telematico sostenendo un'azione amministrativa capace di assecondare la fruibilità di servizi e informazioni da parte dell'utenza (interna ed esterna). Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico. Si prevede la completa attuazione del programma operativo di informatizzazione, che punta anche alla minimizzazione dei costi, sfruttando al meglio le risorse tecniche e umane già presenti all'interno dell'Ente (in particolare il Sistema GIT). Particolare attenzione verrà dedicata a rendere maggiormente visibile la Carta dei Servizi Comunali, che verrà ampliata e aggiornata e che costituirà la base principale per l'espletamento del controllo di qualità dei servizi erogati. In particolare si intende sviluppare la funzionalità della rete in fibra ottica, connettendo le diverse sedi comunali, le scuole, gli uffici periferici delle frazioni, realizzando così un solo accesso a internet con una banda larga sufficientemente veloce e performante e con notevole risparmio di costi. Inoltre si conta di ampliare le modalità di pagamento dei servizi comunali, grazie all'intesa con la Regione Sardegna che si è impegnata a garantire la funzionalità del Nodo dei pagamenti PagoPa.

*Finalità:* L'Amministrazione intende rafforzare le azioni volte all'ammodernamento e alla informatizzazione delle procedure e dei servizi erogati a favore dei cittadini e delle imprese, non solo in ottemperanza alle disposizioni normative, ma anche quale effettivo strumento di democrazia e partecipazione.

*Motivazioni:* rendere trasparente tutta l'attività amministrativa dell'Ente, e quindi far sì che tutti i procedimenti siano chiari, semplici, efficaci, controllabili da tutti. Questo è possibile solo attraverso l'informatizzazione completa, sfruttando le esperienze già avviate all'interno del Comune, e utilizzando procedure e software già collaudati da altre amministrazioni, attraverso la tecnica del riuso, che consente anche significativi risparmi finanziari.



## 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.194.138,00	0,00	1.194.138,00	0,00	1.194.138,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	1.194.138,00	0,00	1.194.138,00	0,00	1.194.138,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E VALORIZZAZIONE LE RISORSE UMANE

Costruire un'organizzazione capace di assolvere in maniera funzionale ai propri compiti partendo dalla riorganizzazione della struttura amministrativa basata su una reale valorizzazione delle capacità professionali presenti nell'Ente.

*Finalità:* Impostare la struttura in funzione delle necessità di erogazione dei servizi, valorizzare le professionalità interne nell'ottica del miglioramenti continuo della performance, rafforzando il confronto tra obiettivi e risultati, fissando standard di prestazioni, alla cui definizione partecipino gli stessi cittadini.

*Motivazioni:* Rispondere all'esigenza di porre il Cittadino al centro del processo di riorganizzazione dei servizi e della loro modalità di erogazione è prioritario

### **0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	1.073.967,00	0,00	1.061.967,00	0,00	1.061.967,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	2.837.820,98	2.498.320,98	3.487.820,98	2.498.320,98	989.500,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.911.787,98</b>	<b>2.498.320,98</b>	<b>4.549.787,98</b>	<b>2.498.320,98</b>	<b>2.051.467,00</b>	<b>0,00</b>

### **0201: Giustizia - Uffici giudiziari**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.925.083,00	0,00	1.925.083,00	0,00	1.925.083,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	67.650,00	0,00	67.650,00	0,00	67.650,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	1.992.733,00	0,00	1.992.733,00	0,00	1.992.733,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### SICUREZZA STRADALE E POLIZIA LOCALE

Nonostante le perduranti difficoltà in cui si trova ad operare il Corpo di Polizia Locale, soprattutto da punto di vista dell'organico, verranno garantiti i servizi finalizzati principalmente alla prevenzione e al contrasto delle condotte illecite, che seppur magari di modesta entità (come ad esempio atti vandalici, comportamenti offensivi o molesti) creano situazioni di disagio e preoccupazione nella collettività. Con le limitate risorse a disposizione si cercherà di implementare il controllo del territorio nelle borgate e nelle frazioni, e di assicurare la vigilanza nei momenti e nelle zone a maggiore intensità di traffico, nonché nelle aree pedonali e nella ZTL finalizzata alla prevenzione dei comportamenti scorretti e pericolosi per la pubblica incolumità, senza tralasciare le attività finalizzate al controllo e repressione degli illeciti in materia edilizia, commerciale e ambientale. Verranno inoltre confermati e se possibile rafforzati gli interventi nelle scuole con i progetti di educazione stradale differenziati per fasce di età.

*Finalità:* Migliorare la sicurezza stradale e assicurare un civile convivenza attraverso interventi di prevenzione e di sensibilizzazione delle nuove generazioni.

*Motivazioni:* Assicurare servizi di pattugliamento giornalieri, festivi compresi, anche in orario serale/notturno, in relazione alle istanze della cittadinanza, mirati al controllo del territorio, della sicurezza stradale, dell'igiene e della salute pubblica e ambientale. Collaborare con le altre forze dell'ordine in occasione di manifestazioni ed eventi che prevedono un ingente afflusso di persone con conseguente incremento dei rischi per l'incolumità pubblica.

**0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Attuare politiche scolastiche integrate per garantire il supporto alle famiglie, sostegno economico a chi è in difficoltà, edifici scolastici accessibile, sicuri e moderni, funzionali alle esigenze didattiche.

*Finalità:* Migliorare i servizi per garantire il sostegno, in collaborazione con le scuole e le famiglie, dell'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini.

*Motivazioni:* Sviluppare un servizio educativo flessibile e rispondente alle diverse esigenze organizzative delle famiglie e di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

## 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	308.659,92	0,00	308.659,92	0,00	308.659,92	0,00
Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>508.659,92</b>	<b>0,00</b>	<b>308.659,92</b>	<b>0,00</b>	<b>308.659,92</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### PROMUOVERE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA'

Sostenere ragazzi e famiglie nei percorsi di istruzione della scuola dell'obbligo, attraverso l'erogazione di servizi di qualità in ambito di diritto allo studio. Attivare tutti i canali che consentano di ampliare l'offerta formativa in accordo con le istituzioni scolastiche e le famiglie.

*Finalità:* Garantire scuole efficienti, funzionali, sicure e accoglienti anche per gli studenti disabili.

*Motivazioni:* Favorire rapporti collaborativi con le istituzioni scolastiche e prevenire fenomeni di abbandono e esclusione sociale.

## 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	882.200,00	0,00	882.200,00	0,00	882.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	882.200,00	0,00	882.200,00	0,00	882.200,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### GARANTIRE SERVIZI DI QUALITA' A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

Promuovere una serie di azioni finalizzate allo sviluppo qualitativo dei servizi di supporto all'istruzione, in modo particolare per quanto riguarda il servizio di ristorazione e trasporto scolastico. In vista della prossima scadenza dei contratti di appalto per la gestione di tali servizi, si procederà ad una attenta analisi della situazione esistente al fine di individuare possibili interventi migliorativi in collaborazione con gli istituti scolastici e le famiglie. Interventi che dovranno mirare a garantire un servizio qualitativamente migliore, anche attraverso una eventuale razionalizzazione delle modalità di erogazione e una gestione più efficiente delle risorse a ciò destinate.

*Finalità:* Erogare servizi di qualità nell'ambito della ristorazione scolastica e del trasporto anche attraverso l'analisi dei relativi al rapporto tra offerta e domanda potenziale e necessità segnalate dalle istituzioni scolastiche e dalle famiglie.

**0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	146.834,00	0,00	146.834,00	0,00	146.834,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>146.834,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.834,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146.834,00</b>	<b>0,00</b>

**0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>



**0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	1.193.400,72	0,00	1.193.400,72	0,00	1.193.400,72	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.193.400,72</b>	<b>0,00</b>	<b>6.993.400,72</b>	<b>0,00</b>	<b>6.993.400,72</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE**

Attivare progetti e acquisire risorse per porre in essere azioni finalizzate a migliorare la fruibilità del patrimonio storico e culturale della Città di Oristano, in termini di efficienza ed efficacia, promuovendo iniziative per valorizzare il sistema museale, bibliotecario, archivistico. Valorizzare il patrimonio immateriale rappresentativo dell'identità e delle tradizioni in un circuito virtuoso culturale/turistico.

*Finalità:* Conservare, valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e, soprattutto, renderlo fruibile e accessibile ai cittadini e turisti affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

*Motivazioni:* Preservare il patrimonio culturale e l'identità per le generazioni future affinché possano conoscere l'importante patrimonio storico-artistico e architettonico della città.

## 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### POLITICHE ATTIVE PER LO SPORT

Promuovere le attività sportive non solo in quanto fondamentale per una vita sana, ma anche come momento importante di socializzazione soprattutto per le giovani generazioni. Sostenere tutte le iniziative di avvicinamento allo sport con riguardo particolare agli anziani e ai disabili, programmando e concertando con le società sportive che operano sul territorio una efficace e efficiente politica di offerta sportiva. Valorizzare gli impianti sportivi, anche ridefinendone le modalità di affidamento e i disciplinari. Verificare periodicamente lo stato degli impianti comunali gestiti all'esterno.

Verrà sostenuta la pratica sportiva presso le scuole primarie e secondarie di primo grado anche in orari extra scolastici, nonché verranno supportate le famiglie di bambini disabili per garantire loro accesso alla pratica sportiva.

*Finalità:* Diffusione della pratica sportiva in città a tutti i livelli, da quello amatoriale a quello più strettamente agonistico, dagli sport più diffusi a quelli meno conosciuti.

*Motivazioni:* Utilizzare la pratica sportiva come punto di partenza per il rilancio turistico e sportivo della città sia nell'ambito delle attività inserite nel programma di "Oristano città europea dello sport", sia nell'ambito del progetto finalizzato alla creazione di un circuito virtuoso sport-turismo-cultura.

In un'ottica di promozione di un'offerta diversificata volta ad attrarre un pubblico sempre più ampio ed eterogeneo, sfruttando la posizione baricentrica della città, si opererà per rilanciare l'area sportiva di Sa Rodia e l'attività tennistica a Torre Grande, intervenendo con la riqualificazione degli impianti.

## 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00	76.394,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### LE POLITICHE PER I GIOVANI

Promuovere percorsi di partecipazione dei giovani alle attività istituzionali e alla vita sociale, implementando la comunicazione tra i giovani e le istituzioni attraverso i canali maggiormente utilizzati dalle nuove e future generazione, dedicando loro uno spazio di comunicazione, coordinato sul sito istituzionale. Saranno promosse attività e incontri, nei luoghi maggiormente frequentati dai giovani, sui temi e sulle problematiche da loro maggiormente sentite, promuovendo la collaborazione attiva di altri enti e istituzioni operanti sul territorio. Attenzione verrà inoltre dedicata ai luoghi di ritrovo e aggregazione per iniziative specificamente gestite e/o rivolte a ragazzi e giovani.

*Finalità:* Fare di Oristano una città aperta ai giovani e promuovere nelle nuove generazioni la consapevolezza dell'importanza della loro partecipazione alla vita istituzionale e sociale per la costruzione non solo del proprio futuro ma per la crescita della collettività.

*Motivazioni:* Creare spazi di condivisione anche finalizzati alla prevenzione del disagio giovanile e delle devianze; incrementare il sostegno alle produzioni giovani nel campo della cultura e della creatività; favorire il dialogo, l'informazione, le opportunità di crescita, la collaborazione e l'aggregazione tra i giovani.

## 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.042.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.042.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### PROMOZIONE DEL TURISMO

Costruire reti, promuovere e coordinare iniziative per lo sviluppo del turismo sfruttando al massimo le peculiarità del territorio: mare, cultura e tradizione. Incentivare la costruzione di un sistema integrato di mobilità atto a garantire un maggior flusso turistico in tutte le realtà oristanesi.

*Finalità:* Realizzare un turismo caratterizzato da principi di giustizia sociale ed economica e nel pieno rispetto dell'ambiente e delle culture.

*Motivazioni:* Puntare al turismo equo e responsabile per promuovere una forma di sviluppo diretta alla fruizione delle risorse, in modo che tutte le necessità, economiche, sociali ed estetiche possano essere soddisfatte, mantenendo al tempo stesso l'integrità culturale e la diversità biologica.

## LO SVILUPPO TURISTICO

Migliorare la fruibilità della città dal punto di vista turistico anche attraverso l'adeguamento delle infrastrutture già esistenti, quali ad esempio l'area per ospitare concerti e grandi eventi, e la riqualificazione del Porticciolo Turistico, ma anche attraverso la realizzazione di un campo da golf a Torre Grande. Si continuerà a collaborare, anche in un'ottica mirata alla valorizzazione turistica dei luoghi della cultura con i soggetti gestori dei servizi culturali, con la biblioteca, e con gli uffici informativi turistici della provincia e della regione.

*Finalità:* Incremento dell'offerta turistica e destagionalizzazione.

*Motivazioni:* Sfruttare la posizione centrale della città in ambito regionale, creando possibilità di entrare in circuiti turistico/sportivi nazionali e internazionali. Sostenere le iniziative di scambio culturale, scolastico, sportivo per valorizzare turismo culturale e del turismo sportivo, utilizzando sistemi innovativi di comunicazione (internet, social network, ecc.) e i servizi di promozione turistica

## 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	219.727,00	0,00	219.727,00	0,00	219.727,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	14.028.399,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>14.248.126,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.719.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.719.727,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### RIQUALIFICAZIONE URBANA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Portare a compimento i progetti già avviati, e programmare ulteriori interventi atti alla realizzazione di nuove opportunità per la riqualificazione urbana per tutto il territorio, dal centro storico alle frazioni e borgate e alle periferie, anche attraverso l'attuazione del Piano Urbanistico e del Piano Particolareggiato del Centro Storico. Si darà attuazione al programma di recupero urbano e per la sicurezza denominato "Oristano Est", potenziando le attività legate alla pianificazione attuativa per il recupero delle periferie, della fascia perirubana caratterizzata dalla urbanizzazione dell'agro, attraverso lo strumento del grande parco lineare che diventa "parco circolare", estendendosi a nord e a ovest della Città, fino a comprendere il parco fluviale del Tirso e la zona che risale fino a Torregrande. Particolare attenzione sarà riservata all'approvazione definitiva dello studio di compatibilità idraulica e geologica tecnica del Pu, che comporterà una significativa revisione delle linee di sviluppo urbanistico attualmente vigenti.

*Finalità:* Dare attuazione alle scelte di pianificazione generale proposte nel Piano Urbanistico Comunale promuovendo lo sviluppo armonico della Città.

*Motivazioni:* Procedere alla riqualificazione delle aree e del patrimonio nell'ottica della sostenibilità sia in ambito residenziale sia per le attività produttive, rendendo la Città più vivibile e a misura d'uomo e creando i presupposti per uno sviluppo economico del comparto delle costruzioni, puntando alla riqualificazione del territorio e alla salvaguardia e valorizzazione dei valori ambientali, storici e culturali.

**0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare.**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**Interventi per il diritto alla casa**

Una delle priorità dell'amministrazione è senza dubbio quella di affrontare il problema relativo all'emergenza abitativa, concludendo gli interventi già avviati, tra cui l'acquisizione di alloggi da destinare ad edilizia residenziale pubblica e a soggetti senza fissa dimora e ai progetti di housing sociale.

*Finalità:* Ridurre i rischi connessi alla mancanza di un alloggio, con conseguente fenomeni di disagio e di esclusione sociale.

*Motivazioni:* Sostenere le famiglie che si trovano in difficoltà dal punto di vista abitativo, con interventi mirati a garantirne comunque l'autonomia.

**0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	1.259.590,00	0,00	1.198.316,00	0,00	1.198.316,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.284.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.223.316,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.223.316,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**DECORO URBANO**

Tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale ma anche preservare dal degrado gli spazi cittadini e le periferie. Saranno programmate e portate avanti iniziative per incoraggiare l'impegno costante della cittadinanza in tal senso anche promuovendo progetti di buone pratiche, a cui potrà essere correlato un piano di premialità fiscale. Saranno quindi rafforzati anche gli interventi mirati a contrastare episodi di abbandono incontrollato dei rifiuti, nonché gli imbrattamenti o danneggiamenti di beni pubblici, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

*Finalità:* Tutela dell'ambiente, del decoro pubblico e tutela del patrimonio pubblico.

*Motivazioni:* Migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città decorosa, grazie alla partecipazione dei cittadini che dovranno sentirsi parte attiva di tale visione della propria città, valorizzando gli spazi pubblici del centro come delle frazioni e delle borgate, ma anche attraverso il controllo del territorio a repressione dei comportamenti scorretti.

## 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	5.553.000,00	0,00	5.564.000,00	0,00	5.564.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	5.553.000,00	0,00	5.564.000,00	0,00	5.564.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### POLITICHE PER L'IGIENE URBANA

L'Amministrazione intende consolidare e rafforzare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti ed ai significativi risultati ottenuti negli ultimi anni con il progetto "4ERRE" che ha portato Oristano ai vertici nazionali, conseguendo il decimo posto in Italia nella classifica del Ecosistema Urbano di Legambiente. In particolare attraverso la riorganizzazione dei servizi di igiene urbana unitamente ai servizi di manutenzione degli spazi pubblici si intende conseguire un efficientamento complessivo della qualità dei servizi ed una razionalizzazione dei relativi costi, superando la soglia percentuale del 80% per la raccolta differenziata e diminuendo le percentuali di secco conferite in discarica.

*Finalità:* Miglioramento e ottimizzazione dei servizi di igiene urbana, sia per quanto attiene le attività in appalto sia per quanto riguarda i comportamenti dei cittadini e delle attività produttive.

*Motivazioni:* Migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città decorosa, grazie alla partecipazione dei cittadini.

**0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	50.000,00	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>

**0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	5.230.000,00	0,00	4.230.000,00	0,00	4.230.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>5.230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.230.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**VALORIZZARE AREE E SITI DI INTERESSE COMUNITARIO**

L'amministrazione intende consolidare e rafforzare le politiche di sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle azioni di protezione e valorizzazione delle zone umide (Sic Mistras e Sic stagno di Santa Giusta) in accordo con i Comuni contermini, sfruttando le risorse messe a disposizione dalla ras e dalla Comunità Europea.

*Finalità:* Coniugare i valori assoluti della protezione delle risorse ambientali con la possibilità di creare uno sviluppo sostenibile per i nostri territori.

*Motivazioni:* Migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di interventi mirati ad avere una città e un territorio i cui valori ambientali e paesaggistici siano salvaguardati e possano diventare, grazie alla partecipazione dei cittadini, una straordinaria opportunità di sviluppo per i nostri giovani e per le future generazioni.

## 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.039.208,00	0,00	1.039.208,00	0,00	1.039.208,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	10.297.671,08	0,00	6.546.850,00	0,00	6.546.850,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	11.336.879,08	0,00	7.586.058,00	0,00	7.586.058,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### ATTUARE INTERVENTI ATTI A GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA MOBILITA' SOSTENIBILE

L'obiettivo riguarderà in primo luogo la conclusione di progetti di razionalizzazione della mobilità già avviati, fra cui spicca la realizzazione del Centro intermodale destinato a raccordare le varie forme di mobilità ovvero la mobilità su rotaia, su gomma, il trasporto pubblico locale, la mobilità ciclopedonale. Gli interventi atti a miglioramento della viabilità sono contenuti nel Piano urbano della mobilità già approvato con deliberazione della G.C. n. 15 del 24/01/2017. Si tratta ora di pervenire all'adozione definitiva da parte del Consiglio Comunale e all'attuazione degli interventi esecutivi conseguenti. Nel frattempo si interverrà comunque sia nell'ambito della rete di trasporto pubblico tra la città, le frazioni e le borgate in collaborazione con l'Arst e nell'attuazione di interventi di salvaguardia della mobilità cosiddetta debole, pedoni e ciclisti, anche attraverso l'implementazione di sistemi di illuminazione dedicati e dissuasori di velocità. In merito alla viabilità del centro storico e in particolare in merito alla ZTL, eventuali interventi di riorganizzazione/razionalizzazione legati alla fruizione della stessa da parte dei cittadini che ci vivono e ci lavorano saranno preceduti da un costruttivo confronto con i diversi portatori di interesse, per far sì che la ZTL sia un progetto partecipato e non "subito".

*Finalità:* Ridurre i tempi di percorrenza nelle strade a maggior traffico. Incentivare la mobilità sostenibile (ciclabile, pedonale) e l'uso del mezzo pubblico. Alleggerire il traffico veicolare nel centro cittadino.

*Motivazioni:* Migliorare la qualità dell'aria, la percorribilità e la vivibilità delle strade, promuovere sistemi di mobilità alternativi anche in ottica di diminuzione dell'inquinamento acustico e atmosferico.

## 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	76.881,00	0,00	76.881,00	0,00	76.881,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	76.881,00	0,00	76.881,00	0,00	76.881,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### TUTELA DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Assicurare la tutela del territorio, pianificare interventi rivolti alla gestione delle emergenza, attraverso azioni di analisi, previsione, prevenzione e monitoraggio dei rischi, e predisposizione dei piani di emergenza e loro eventuale attuazione, sviluppando politiche di collaborazione con la Ras, le associazioni di volontariato e con gli ordini professionali. Si intende rafforzare all'interno dell'Ente l'organizzazione delle attività legate alla Protezione Civile, sviluppando inoltre una rete efficiente di comunicazione che coinvolga la cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce più esposte (cittadini con disabilità, anziani, abitanti dell'agro ecc.)

*Finalità:* Prevenire e proteggere la popolazione dai rischi di natura calamitosa, a tutela dell'incolumità pubblica, della salvaguardia dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente.

*Motivazioni:* Predisporre a fronteggiare gli eventuali conseguenti all'impatto ambientale determinato da alcune attività antropiche e alle situazioni di rischio che si sono verificate a seguito del frequente ripetersi di condizioni meteorologiche avverse

## 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamen- to Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	1.774.749,88	0,00	1.774.749,88	0,00	1.774.749,88	0,00
Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.974.749,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.774.749,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.774.749,88</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI

Mantenere e consolidare gli interventi in corso relativi ai percorsi di crescita che garantiscano lo sviluppo armonico delle abilità cognitive e dello sviluppo psicofisico dei bambini, garantendo nel contempo il supporto alle famiglie che possono stare con il proprio bambino in una situazione dedicata al gioco e alla relazione e in cui confrontare la propria esperienza con quella di altri genitori, all'interno di spazi strutturati e accoglienti. I nidi di infanzia costituiscono inoltre uno degli strumenti principali che consentono alle famiglie e in primo luogo alle donne di conciliare i tempi fra cura dei figli e attività lavorativa. Verranno implementate le azioni a sostegno dei minori, sia per quanto riguarda le tematiche relative all'affidamento familiare e all'adozione, che il servizio educativo a supporto delle fasce più giovani e in difficoltà. Saranno inoltre posti in essere gli interventi più adeguati alla tutela dei minori non accompagnati presenti sul territorio a seguito delle ondate migratorie.

*Finalità:* Favorire l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei minori, attenuando le condizioni di rischio; rafforzare la competenza educativa delle figure genitoriali. Garantire risposte personalizzate rispetto ai bisogni espressi.

*Motivazioni:* Creare le condizioni che consentano di diminuire i casi di inserimento minori in strutture, migliorare l'offerta educativa che ponga al centro i bisogni dei bambini e delle famiglie.

## 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	3.975.548,00	0,00	3.975.548,00	0,00	3.975.548,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.975.548,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.975.548,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.975.548,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DISABILITA'

Garantire il sostegno alle famiglie con soggetti disabili mediante interventi di cura e assistenza. Saranno privilegiati gli interventi volti a favorire l'autonomia personale nel proprio contesto ambientale e sociale; laddove necessario, si provvederà all'inserimento dei cittadini disabili in strutture residenziali e/o semiresidenziali. Verranno inoltre conclusi i progetti mirati all'attivazione delle strutture e dei servizi di sostegno e cura per le persone inabili a condurre una vita normale. In collaborazione con le istituzioni scolastiche, si favorirà l'integrazione degli alunni disabili tramite l'attivazione degli interventi educativi previsti nel servizio di assistenza educativa scolastica.

*Finalità:* Alleggerire il carico familiare e migliorare la qualità della vita delle persone disabili e assicurare interventi specializzati in un ambito di particolare importanza e delicatezza nella vita delle persone gravemente malate e delle loro famiglie, cercando di assicurare assistenza e dignità al fine vita.

*Motivazioni:* Favorire la permanenza delle persone disabili nel proprio ambito familiare mantenendo i livelli d'autonomia personale e d'integrazione sociale. Contribuire ad assicurare una dignitosa sistemazione a persone la cui precaria condizione fisica assume caratteristiche di particolare gravità e impatto psicosociale anche a livello di famiglia e collettività.



## 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

Il progressivo aumento dell'aspettativa di vita impone anche al Comune di Oristano la progettazione di interventi a favore della fascia più anziana della popolazione. Gli interventi saranno calibrati e orientati da un lato a fornire la dovuta assistenza agli anziani non autosufficienti, ma dall'altro a fornire supporto alle persone che, pur ancora mediamente attive e magari sole, abbiano comunque necessità di sostegno sia per fronteggiare piccole incombenze quotidiane sia per risolvere particolari problematiche. Compatibilmente con le risorse disponibili si studieranno le modalità più adatte a riattivare percorsi di socialità con la collaborazione di associazioni e di volontari.

*Finalità:* Rafforzare l'inclusione della popolazione anziana nella vita della comunità, migliorando la loro qualità di vita.

*Motivazioni:* Costruire un sistema integrato di assistenza destinato non solo ai soggetti non autosufficienti, ma finalizzato a sostenere l'autonomia degli anziani ancora attivi.

**1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	327.195,00	0,00	327.195,00	0,00	327.195,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>327.195,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.195,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.195,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**POTENZIAMENTO DELLA RETE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Sostenere e ampliare, ove possibile, interventi a favore dei cittadini che vivono gravi situazioni di difficoltà e disagio sociale, e che partendo sono più esposte a rischi di esclusione. Compatibilmente con le risorse presenti nel territorio le azioni dovranno essere orientate sia a fornire assistenza economica immediata a contrasto delle situazioni più gravi di povertà e contestualmente ad attivare progetti che siano in grado di riattivare competenze capacità professionali, coinvolgendo associazioni e attività produttive, in modo da consentire ai soggetti di riacquisire la propria indipendenza.

*Finalità:* Fornire una rete di supporto alle persone in condizioni di disagio, e programmare interventi finalizzati alla prevenzione dell'esclusione sociale e al reinserimento nel tessuto produttivo dei soggetti deboli.

*Motivazioni:* Ottimizzare gli interventi da parte del servizio sociale e fronteggiando il crescendo di richieste con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

**1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	1.305.385,31	0,00	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.555.385,31</b>	<b>0,00</b>	<b>1.265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.265.000,00</b>	<b>0,00</b>

## 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	185.908,00	0,00	185.908,00	0,00	185.908,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	185.908,00	0,00	185.908,00	0,00	185.908,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### POLITICHE DELLA CASA

Particolare attenzione sarà rivolta a fornire risposte immediate alle diverse emergenze sociali che stanno interessando diverse fasce della popolazione, individuando le migliori soluzioni. In primo luogo si affronterà il problema relativo all'emergenza abitativa, in particolare sostenendo le locazioni a canone calmierato, sostenendo gli utenti in difficoltà attraverso i contributi per il pagamento dei canoni di locazione e per le situazioni di morosità incolpevole. Inoltre verranno proseguiti gli interventi mirati alla regolarizzazione delle occupazioni degli alloggi, con l'avvio delle eventuali procedure di decadenza per perdita dei requisiti e/o sgombero nei confronti degli occupanti abusivi.

*Finalità:* Garantire un sostegno alle famiglie nella ricerca di soluzioni abitative, nell'affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e risolvere situazioni contingibili di particolare emergenza abitativa e progetti di transizione abitativa in coordinamento con i servizi sociali territoriali. Perseguire interventi mirati all'equità sociale.

*Motivazioni:* Pianificare e gestire interventi finalizzati alla tutela del diritto alla casa, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, sia mediante l'utilizzo delle risorse abitative pubbliche che finalizzando interventi al sostegno della locazione negli alloggi privati.

**1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	4.123.037,88	0,00	4.122.383,30	0,00	4.122.383,30	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>4.123.037,88</b>	<b>0,00</b>	<b>4.122.383,30</b>	<b>0,00</b>	<b>4.122.383,30</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**PROGRAMMARE I SERVIZI DI RETE**

Programmazione e gestione delle attività del PLUS del Distretto di Oristano, lo strumento strategico dei Comuni riuniti nell'ambito territoriale distrettuale, individuato ai sensi della L.R. n. 23/2005 in attuazione della Legge Quadro Nazionale n. 328/2000. Il PLUS opera per l'attuazione della programmazione integrata dei servizi alla persona in forma associata e principalmente degli interventi relativi al Servizio per le Emergenze sociali (SPES) che garantisce un pronto intervento per la gestione delle emergenze sociali che si verificano nelle ore di chiusura dei Servizi Sociali e sanitari, la gestione del centro antiviolenza, del dormitorio, degli alloggi per i padri separati, dell'informacittà, del centro per l'autonomia, dell'aggiornamento continuo del Registro Pubblico degli assistenti familiari, della gestione dei Progetti "Home Care premium" – progetti di assistenza domiciliare ai sensi del DM 463/98, che consistono nell'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (coniugi conviventi, familiari di primo grado, non autosufficienti).

*Finalità:* Garantire il sostegno ai cittadini bisognosi e alle famiglie.

*Motivazioni:* Formulare e coordinare politiche, piani e programmi socio- assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti regionali e statali.

## 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	291.453,00	0,00	298.663,00	0,00	298.663,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	200.000,00	0,00	285.000,00	0,00	285.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>491.453,00</b>	<b>0,00</b>	<b>583.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>583.663,00</b>	<b>0,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### SERVIZI CIMITERIALI

Riorganizzare i servizi cimiteriali, nell'ambito di una più ampia revisione dei servizi manutentivi comunali, nell'ottica di una complessiva riduzione dei costi dei servizi.

*Finalità:* Garantire un efficiente servizio alla cittadinanza in termini di qualità e sostenibilità economica.

*Motivazioni:* Nella nostra cultura, e in particolare visto l'aumento dell'aspettativa di vita, gli spazi cimiteriali accolgono un sempre maggior numero di cittadini che intendono dedicare del tempo alla memoria dei loro cari deceduti. Pertanto l'amministrazione intende rendere meno problematiche le attività connesse ai servizi cimiteriali, spesso dolorose e onerose per i cittadini.

## 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE

Favorire lo sviluppo economico attraverso la valorizzazione delle imprese del territorio, soprattutto di quelle di medie e piccole dimensioni e le imprese artigiane. Sostenere le imprese nell'accesso alle opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo d'impresa e la formazione professionale. Attivazione di canali di informazione e assistenza personalizzata agli stakeholder del territorio, incluse le imprese e le associazioni di categoria. Saranno incentivate e sostenute azioni di marketing a favore delle imprese, con particolare riferimento al comparto agroalimentare per la promozione, la distribuzione e la vendita delle produzioni regionali e dei servizi sui mercati locali, nazionali ed esteri.

*Finalità:* Creare condizioni favorevoli che contrastino lo "spopolamento produttivo" del Centro Storico, e attivare nuove reti di distribuzione e opportunità di finanziamento, anche e soprattutto con le politiche di sostegno e incentivazione previste nel programma "Oristano Est".

*Motivazioni:* Promuovere le opportunità di sviluppo del tessuto imprenditoriale cittadino, in un'ottica di contrasto alla disoccupazione anche con interventi mirati e premianti di politica commerciale volti ad agevolare e a mantenere le attività del Centro Storico e dei contesti urbani periferici.

**1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamiento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00	142.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivi Operativi**

**SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Attuazione di politiche di sostegno alle imprese con particolare attenzione al comparto rurale e agroalimentare, anche attraverso il potenziamento delle infrastrutture. Conclusine degli interventi già avviati per riorganizzazione e valorizzazione del commercio su aree pubbliche, sia in sede fissa (Mercati di Via Mazzini e di Via Costa e NMO di Fenosu) sia dei mercati rionali, in particolare con la realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'area Ex case minime, che consentirà nel 2019 la nuova sistemazione del mercato settimanale.

*Finalità:* Dare impulso alle attività produttive locali, a vantaggio dell'economia del territorio e dei consumatori finali.

*Motivazioni:* L'Amministrazione intende supportare le politiche di valorizzazione delle risorse del territorio, ed in particolare il comparto agricolo e quello commerciale locale, secondo la filosofia della filiera corta e dei prodotti a km 0.



**1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamento Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamento Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamento Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	241.526,00	0,00	241.526,00	0,00	241.526,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>241.526,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.526,00</b>	<b>0,00</b>	<b>241.526,00</b>	<b>0,00</b>

## 1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

L'ente intende dare impulso a tutti gli interventi di riqualificazione e risparmio energetico sia per ciò che riguarda i privati sia per ciò che riguarda gli immobili adibiti a sede istituzionale e agli edifici scolastici, sviluppando quanto previsto dal PAES. Per quanto riguarda i propri immobili è allo studio la possibilità di sfruttare gli incentivi del III Conto Termico particolarmente vantaggiosi per le PA, per interventi di riqualificazione degli impianti termici degli edifici comunali. Si procederà quindi ad uno studio analitico sulle modalità di consumo energetico degli impianti delle strutture comunali, finalizzato al contenimento dei costi e alla riduzione delle emissioni climalteranti. Lo studio potrà essere eventualmente finanziato da soggetti privati interessati ad attivare gli strumenti del PPP (ESCO, project financing o similari).

*Finalità:* Riduzione dei consumi e della spesa energetica.

*Motivazioni:* Migliorare le prestazioni energetiche degli impianti termici migliorando contemporaneamente il confort salvaguardando l'ambiente.

## SVILUPPO ENERGIE SOSTENIBILI

Rivitalizzare la programmazione relativa all'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, anche con l'individuazione di apposite linee di finanziamento regionali e comunitarie volte a sostenere l'efficientamento energetico. Attuazione di quanto previsto dal Patto dei Sindaci, in esecuzione delle politiche operative derivanti dal Protocollo di Kyoto.

*Motivazione delle scelte:* L'Amministrazione intende sviluppare in modo significativo le numerose azioni previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato nel 2013. In particolare, si vuole dare impulso e visibilità, anche ai fini educativi e didattici, alla realizzazione di n. 4 impianti sulla copertura di altrettanti edifici scolastici, in modo da abbattere i consumi ed i costi energetici, e di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera.

*Finalità:* Sviluppo delle energie rinnovabili con contestuale contenimento dei consumi energetici, a tutela dell'ambiente della riduzione dell'inquinamento.

## 1801: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomi

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Cassa 2019	Stanziamiento Tot 2019	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2020	Di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2021	Di cui Fondo
Spese correnti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00

### Obiettivi Operativi

#### Promuovere l'integrazione territoriale pubblica e privata

Promuovere iniziative concertate di sviluppo per l'intero territorio di area vasta e, in particolare, dei comuni della fascia costiera, perseguendo equità ed efficacia nelle politiche territoriali, favorendo relazioni di cooperazione capaci di ridistribuire i ruoli, le risorse e i benefici all'intera comunità coinvolta.

È fondamentale investire in progetti che siano concertati a livello di area vasta, coinvolgendo le istituzioni interessate, ma anche i privati e le parti sociali, al fine di attrarre nuove risorse e progetti innovativi che consentano la crescita socio-economica.

*Finalità:* Attrarre nuove risorse e cogliere nuove opportunità di sviluppo non solo per Oristano ma per l'intera area vasta.

*Motivazioni:* Rilancio e sviluppo del territorio costiero oristanese con particolare riferimento agli ambiti che ne rappresentano l'identità culturale, ambientale e ne valorizzano le tradizioni (es. enogastronomiche) soprattutto a fini turistici.

**1901: Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

<b>Titolo</b>	<b>Cassa 2019</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2019</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2020</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2021</b>	<b>Di cui Fondo</b>
Spese correnti	0,00	72.981,00	0,00	72.981,00	0,00	72.981,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>72.981,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.981,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.981,00</b>	<b>0,00</b>

## Sezione Operativa – Seconda Parte

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- Organismi Partecipati
- Lavori pubblici
- Personale
- Patrimonio

### Organismi Gestionali e Società partecipate

Con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità del 2015) nelle Pubbliche amministrazioni è stato avviato un *“processo di razionalizzazione”* delle società partecipate degli Enti locali volto a produrre immediati risultati. La citata disposizione normativa ha previsto infatti che:

- allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali (tra gli altri) devono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015 (comma 611). Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il *“processo di razionalizzazione”*:
  - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
  - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
  - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
  - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
  - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
- nel caso le società siano state costituite (o le partecipazioni acquistate) *“per espressa previsione normativa”*, le deliberazioni di scioglimento e di liquidazione e gli atti di dismissione sono disciplinati unicamente dalle disposizioni del codice civile e *“non richiedono né l'abrogazione né la modifica della previsione normativa originaria”* (comma 613)
- si estende l'applicazione, ai piani operativi in esame, dei commi 563-568-ter della legge 147/2013 in materia di mobilità del personale, gestione delle eccedenze e di regime fiscale agevolato delle operazioni di scioglimento e alienazione (comma 614).

In tale contesto, a norma del comma 612 dell'articolo unico della legge 190/2014, il Comune di Oristano ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 35 del 31/03/2015 il *Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate*.

A seguito dell'approvazione del Decreto Legislativo 175/2016 " Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP) in attuazione della Legge Delega 124/2015 l'Amministrazione ha provveduto ad approvare, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017, la razionalizzazione straordinaria delle Società partecipate a norma dell'art. 24 del citato decreto.

A tal proposito corre l'obbligo evidenziare che con il piano di razionalizzazione straordinaria il Comune di Oristano ha provveduto:

- ad operare la ricognizione delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, comprese quelle non ricadenti nell'ambito di applicazione del TUSP;
- a stabilire quali azioni intraprendere in merito alle Società Pubbliche Partecipate ricadenti nell'ambito di applicazione del TUSP.

Sulla base della citata ricognizione si evidenziano le partecipazioni al capitale sociale/fondo di dotazione detenute dal Comune:

1. Istituto Storico Arborese (IST.AR) con una quota del 100%- Istituzione;
2. Scuola Civica di Musica con una quota dell 100% - Istituzione;
3. Centro Marino Internazionale (IMC) – Fondazione Onlus, con una partecipazione costituita dalla concessione del diritto di superficie sui terreni di proprietà del Comune di Oristano sui quali è ubicata la sede della Fondazione;
4. Fondazione Sa Sartiglia Onlus, con una quota 83,33%;
5. Consorzio Industriale Provinciale Oristanese con una quota del 31,41%;
6. Consorzio Uno con una quota del 10%;
7. Autorità d'Ambito Ottimale della Sardegna con una quota dell'1,40%;
8. Società Marine Oristanesi S.r.l. con una quota dell'86%;
9. Società di Gestione Aeroporti Oristanesi (So.Ge.a.Or.) S.p.A. Alienazione quote di proprietà dell'Ente con atto pubblico stipulato a novembre 2017;
10. Società Oristano Servizi Comunali S.r.l. con una quota del 100%.

Con il provvedimento di revisione straordinaria l'Ente ha stabilito di procedere, sulla base dei requisiti previsti dal TUSP:

- Al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società Oristano Servizi Comunali S.R.L. Società In House Providing;
- Alla dismissione della quota di partecipazione pari all'86% del capitale sociale nella Società Marine Oristanesi S.R.L., tramite bando ad evidenza pubblica, entro il termine del 30/09/2018.

## Schema riepilogativo

Denominazione	Data di costituzione	Natura Giuridica	% di partecipazione detenuta	Quota del Comune	Capitale Sociale o Fondo di Dotazione	stato attività
ISTAR	20/11/1995	Istituzione	100%	€ 6.236,00	€ 6.236,00	in attività
Scuola civica di musica	09/02/1998	Istituzione	100%	€ 70.582,00	€ 70.582,00	in attività
IMC	08/06/1989	Fondazione	La partecipazione è data dalla concessione del diritto di superficie sui terreni in cui è ubicata la sede della Fondazione.		€ 56.810	in attività
Fondazione Sa Sartiglia	11/08/2006	Fondazione	83,33%	€ 50.000	€ 60.000	in attività
Consorzio Industriale Provinciale Oristanese	15/05/1963	Consorzio	31,41%	€ 7.746,85	€ 24.661	in attività
Consorzio UNO	20/06/1996	Consorzio	11,11%	€ 516,46	€ 5.676	in attività
Ente di Governo d'Ambito della Sardegna	1.01.2015	Consorzio obbligatorio tra Comuni	1,44%	€ 35.998,25	€ 2.624.265,85	In attività
Marine Oristanesi S.r.l.*	01/04/1995	S.r.l.	86%	€ 88.545,60	€ 102.960	in attività
Oristano Servizi Comunali S.r.l.	25/11/2008	S.r.l.	100%	€ 160.000	€ 160.000	in attività



Di seguito si riportano i principali dati degli enti partecipati dal Comune di Oristano, per i quali sono stati indicati anche i dati dei rispettivi bilanci che, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, sono allegati al Bilancio di Previsione del Comune.

Per ciascun ente controllato dal Comune di Oristano vengono inoltre individuati gli obiettivi strategici/operativi da perseguire nel triennio di riferimento.



### **Istituto Storico Arborese (IST.AR.)**

<b>Natura Giuridica</b>	Istituzione
<b>Partecipazione del Comune di Oristano</b>	100%
<b>Quota Comune di Oristano</b>	€ 6.974,00
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 6.974,00
<b>Sede Legale</b>	Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR)
<b>Data Costituzione</b>	20 Novembre 1995
<b>Data Termine</b>	Durata a tempo indeterminato
<b>Codice Fiscale/Partita I.V.A.</b>	00052090958
<b>Oggetto Sociale</b>	Attività di studio finalizzata alla conoscenza della civiltà del Giudicato e Marchesato di Arborea.

L'Istituto Storico Arborese (Ist.ar.), nato per iniziativa del Comune di Oristano, opera direttamente o in collaborazione con Università, Centri di Ricerca, Biblioteche, Archivi Storici, Associazioni culturali e singoli studiosi.

L'Ist.ar. promuove e organizza studi, ricerche, pubblicazioni scientifiche, convegni, seminari, mostre ed ogni altra attività culturale volta a contribuire in maniera sistematica alla conoscenza della civiltà del Giudicato di Arborea e del Marchesato di Oristano considerata sotto l'aspetto storico, politico, sociale, istituzionale, economico e culturale.

In qualità di istituzione non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate.

Carica	Nominativo	Nominato da	Durata della carica	Compenso	Gettone di presenza
<b>Presidente</b>		Comune di Oristano	Maurizio Casu	Non previsto	
<b>Membri C.D.A.</b>	(Consigliere)	Comune di Oristano	Roberto Mario Picchedda	Non previsto	
	(Consigliere)	Comune di Oristano	Martina Masala	Non previsto	

Carica	Nominato da	Data di nomina	Fine della carica	Compenso anno 2017
<b>Direttore</b>	Selezione pubblica indetta dal Comune di Oristano			€ 26.582,60

## DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	0	0	0
Totale Crediti	68.840	29.840	25.068
Disponibilità Liquide	12.989	64.414	30.230
<b>Totale Attivo</b>	<b>81.829</b>	<b>94.254</b>	<b>55.298</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	74.501	80.691	41.222
Ratei e Risc. Pass.	0	0	0
TFR	0	0	0
<b>NETTO PATRIMONIALE</b>	<b>7.328</b>	<b>13.563</b>	<b>14.076</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>81.829</b>	<b>94.254</b>	<b>55.298</b>
Netto Patrim. Iniziale	0	0	0
Fondo di Dotazione	6.974	6.974	6.974
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	0	0	0
Utili/Perdite portati a nuovo		354	6.588
Utile d' esercizio	354	6.236	514

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.*

<b>Contributo Comune anno 2017</b>	€ 3.000,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	€ 3.000,00

Nella sua qualità di Istituzione l'Istar è tenuta al rispetto della legislazione vigente per gli Enti locali ivi comprese le norme relative, in particolare, al contenimento dei costi di funzionamento e al personale. Il quadro normativo di riferimento è stato infatti da ultimo modificato con il Decreto Legislativo 175/2016 "Testo unico in materia di Società partecipate", il cui ambito applicativo è limitato appunto alle Società come definite ai titoli V e VI, capo I, del libro V del codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Alle Istituzioni continua dunque ad applicarsi l'art. 18 c. 2 bis del DL 118/2008 in relazione al contenimento delle spese di personale, e, poiché la sua attività deve essere improntata a criteri di efficienza ed economicità, trovano applicazione le norme che incidono sulla regolamentazione delle spese di funzionamento.

All'amministrazione comunale spetta il compito di definire gli indirizzi generali cui le proprie società controllate devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività e a maggior ragione tale compito assume rilevanza in relazione alle istituzioni.

Con la deliberazione C.C. n. 82 del 28.09.2017 recante "Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione

partecipazioni da alienare e relativi indirizzi”, è stato rilevato che non vi fossero elementi di novità in merito alla situazione sopra illustrata, ma si dà atto che gli interventi sopra richiamati sono al momento allo studio.

Tali linee di indirizzo in relazione al contenimento della spesa e gli obiettivi operativi relativi alle attività da porre in essere nel triennio devono essere quindi essere evidenziati all’interno dello strumento programmatico fondamentale degli Enti Locali: il Documento Unico di Programmazione.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017 recante “Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019”, si dà atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l’intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Tali interventi sono al momento allo studio.

L’obiettivo principale dell’Istar è quello di divulgare la conoscenza del patrimonio storico di Oristano con particolare riferimento alla storia del Giudicato di Arborea, al fine di incrementare la coscienza civile e politica dei valori pregnanti e fondanti dell’identità storica della cittadinanza e del Comune di Oristano basati sul Giudicato di Arborea, una civiltà e uno Stato di peculiare rilevanza nella sua unicità storica nel contesto isolano, nazionale e internazionale.



## Scuola Civica di Musica

<b>Natura Giuridica</b>	Istituzione
<b>Partecipazione del Comune di Oristano</b>	100%
<b>Quota Comune di Oristano</b>	€ 57.561,00
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 57.561,00
<b>Sede Legale</b>	c/o Ex Scuola Elementare – 09087 Sili (OR)
<b>Data Costituzione</b>	9 Febbraio 1998
<b>Data Termine</b>	Durata a tempo indeterminato
<b>Codice Fiscale/Partita I.V.A.</b>	00052090958
<b>Oggetto Sociale</b>	Insegnamento teoria e pratica musicale

La Scuola Civica di Musica nasce dalla volontà di offrire nuove opportunità culturali, nel campo della musica sia strumentale, sia vocale, a un ambito di utenti della città e della provincia il più possibile ampio.

In qualità di istituzione non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017, recante “Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019”, si dava atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l'intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Con la deliberazione C.C. n. 82 del 28.09.2017 recante “Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare e relativi indirizzi” è stato rilevato che non vi fossero elementi di novità in merito alla situazione sopra illustrata, ma si dà atto che gli interventi sopra richiamati sono al momento allo studio.

Carica	Nominativo	Nominato da	Durata della carica	Compenso	Gettone di presenza 2017
<b>Presidente</b>	Francesca Loi	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto	
<b>Membri del CDA</b>	Renata Sollaino (Consigliere)	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto	
	Domenico Cuozzo (Consigliere)	Comune di Oristano -	Mandato del Sindaco	Non previsto	

Carica	Nominato da	Data di nomina	Fine delle carica	Compenso anno 2016
<b>Direttore</b>	Selezione pubblica indetta dal Comune di Oristano	26.10.2010	Attualmente in proroga	€ 14.000,00

<b>SPESA PERSONALE anno 2017</b>	
<b>Compenso Direttore</b>	€ 11.190

<b>Docenti occasionali e Co.Co.Co.</b>	€ 34.493
<b>Docenti con emissione fattura</b>	€ 791,00
<b>Segretaria</b>	€ 11.153
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.627,00</b>

## DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	80	0	1.070
Totale Crediti	85.185	70.146	60.197
Totale Disponibilità Liquide	13.722	13.280	26.909
Ratei e Risconti	2	0	0
<b>Totale Attivo</b>	<b>98.989</b>	<b>83.426</b>	<b>88.176</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	30.787	12.844	7.371
Ratei e Risconti Pass.	0	0	0
TFR	0	0	0
<b>NETTO PATRIMONIALE</b>	<b>68.202</b>	<b>70.582</b>	<b>80.804</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>98.989</b>	<b>83.426</b>	<b>88.176</b>
Netto Patrim. iniziale	0	0	0
Fondo di Dotazione	57.561	57.561	57.561
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	0	0	0
Utili/Perd. portati a nuovo	0	10.641	13.021
Utile/Perdita di eserc.	10.641	2.380	10.222

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.*

<b>Contributo Comune anno 2017</b>	€ 30.295
<b>Contributo Regionale</b>	€ 29.902
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>€ 60.197</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09.02.2017 recante "Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese 2017-2019", si dava atto della necessità di proseguire non solo sulla strada della razionalizzazione delle spese ma anche della necessità di attuare ove possibile politiche di acquisizione di risorse attraverso l'intervento di privati con apposite sponsorizzazioni e la vendita del materiale. Tali interventi sono al momento allo studio. L'obiettivo principale della Scuola Civica di Musica è quello di divulgare la cultura musicale vocale e strumentale come elemento essenziale per la crescita culturale, sociale e intellettuale della popolazione al fine di soddisfare le esigenze di un ambito di utenti il più ampio e variegato possibile.

<b>Natura Giuridica</b>	Società a Responsabilità Limitata
<b>Partecipazione Comune</b>	86%
<b>Quota del Comune</b>	€ 88.545,60
<b>Capitale</b>	€ 102.960
<b>Sede Legale</b>	Porto Turistico - Borgata di Torre Grande – 09170 Oristano (OR)
<b>Data Costituzione</b>	29 Giugno 1990
<b>Data Termine</b>	31 Dicembre 2030
<b>Codice Fiscale/P. I.V.A.</b>	00619200959
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.marineoristanesi.it">www.marineoristanesi.it</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Promozione del turismo e di tutte le attività atte a favorire la pratica imprenditoriale della pesca.

La Società Marine Oristanesi è una società a responsabilità limitata partecipata dal Comune di Oristano per l'86% del capitale sociale.

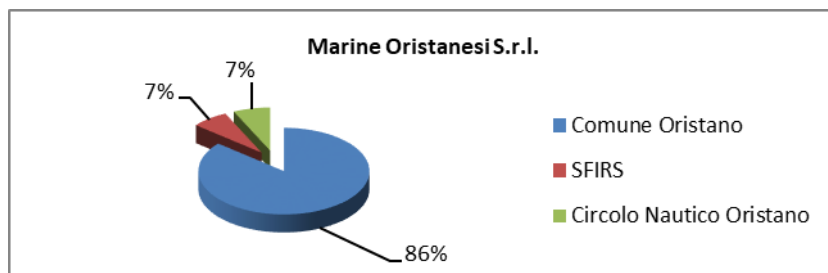
E' stata costituita in data 29 giugno 1990 tra i soci Comune di Oristano, Circolo Nautico, Società Finanziaria Rinascita Locale Sardegna S.F.I.R.S., con atto costitutivo a repertorio n. 132933 rogato dal dott. Carlo Passino, notaio in Oristano.

L'attività della società ha per oggetto la promozione di ogni attività volta alla realizzazione e alla gestione, nell'ambito della Provincia di Oristano, di infrastrutture portuali, con relative attrezzature, destinate alla promozione del turismo e atte a favorire la pratica imprenditoriale della pesca.

A seguito della ricognizione e revisione straordinaria delle Società a partecipazione pubblica disposta dall'art. 24 del Decreto Legislativo 175/2016 Testo Unico delle Società Partecipate, l'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017 ha disposto la cessione dell'intera quota di partecipazione nella Società da realizzarsi con una procedura ad evidenza pubblica entro il 30 settembre 2018, in quanto la medesima Società non possiede i requisiti previsti dal Tusp per il mantenimento della partecipazione.

Per quanto riguarda lo stato patrimoniale della società, nel prospetto che segue è riepilogata la situazione relativa ai dati economico-patrimoniali:

**Composizione societaria Marine Oristanesi S.r.l.**



Carica	Nominativo	Nominato da	Data nomina	Fine della carica	Compenso annuo lordo	Gettone di presenza
Membri del Consiglio di Amministrazione	Costantino Porcu, Presidente	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	€ 4.000,00	€ 60,46
	Claudio Uselli, Consigliere	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Da nominare	Comune	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Pierluigi Pibi, Consigliere	Circolo Nautico	5.05.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46
	Mario Cadeddu, Vicepresidente	SFIRS	6.02.2017	Approvazione bilancio 2018	Non previsto	€ 60,46

#### DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	70.192	45.877	33.972
Totale Rimanenze	2.905	2.833	1.573
Totale Crediti	290.645	222.208	274.267
Disponibilità Liquide	15.424	68.222	63.238
Ratei e Risconti Attivi	1.932	1.788	11.433
<b>Totale Attivo</b>	<b>381.098</b>	<b>340.928</b>	<b>384.483</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	187.430	212.070	223.561
Ratei e Risconti Passivi	5.703	5.158	1.594
TFR	85.303	92.289	99.662
Fondo rischi e oneri	16.000	21.000	23.357
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>86.662</b>	<b>10.411</b>	<b>36.309</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>381.098</b>	<b>340.928</b>	<b>384.483</b>
Capitale legale	102.960	102.960	102.960
Riserva legale	2.206	2.206	0
Altre riserve	-2	-1	-1
Utili/Perdite portati a nuovo	-12.115	-18.503	-92.548
Utile/Perdita di esercizio	-6.387	-76.251	25.898

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame*

<b>Contributo Comune anno 2017</b>	€ 0
------------------------------------	-----

<b>SPESA PERSONALE anno 2017</b>	
<b>Spese personale</b>	€ 128.240
<b>Spese per Amministratori</b>	€ 8.196

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame*

<b>Natura Giuridica</b>	Consorzio
<b>Partecipazione del Comune di Oristano</b>	11%
<b>Quota Comune di Oristano</b>	€ 516,46
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 5.676
<b>Sede Legale</b>	c/o Amm.ne Prov.le di Oristano, via Sen. Carboni s.n.– 09170 Oristano (OR)
<b>Sede Operativa</b>	Chiostru del Carmine, via del Carmine s.n. – 09170 Oristano
<b>Data Costituzione</b>	1 Giugno 1996
<b>Data Termine</b>	1 Giugno 2046
<b>Partita I.V.A.</b>	01128230958
<b>Codice Fiscale</b>	90021620951
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.consorziouno.it">www.consorziouno.it</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Promozione degli studi universitari

Il Comune di Oristano detiene una partecipazione del 10% del fondo di dotazione del Consorzio Uno.

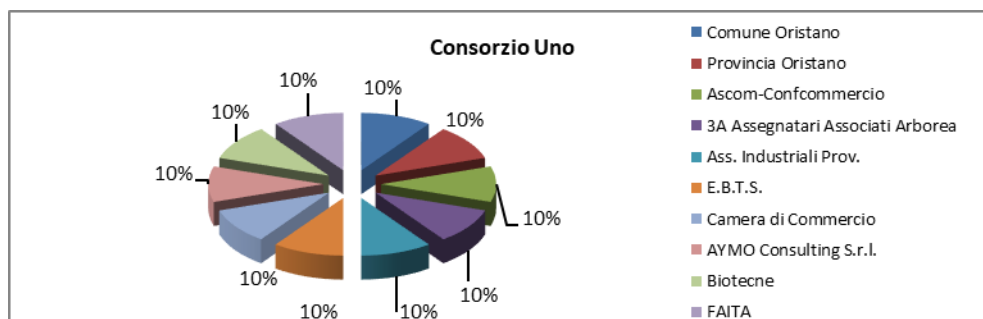
Il progetto per la costituzione del Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari di Oristano nasce nel 1994 con un'intesa tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Provincia di Oristano per lo sviluppo sociale, economico e culturale dell'Oristanese.

Lo scopo statutario del Consorzio UNO è quello di promuovere e diffondere la cultura universitaria nell'area oristanese, con particolare riguardo alle tematiche attinenti i beni culturali, il turismo, l'industria agroalimentare e ulteriori attività formative a esse integrate.

In qualità di consorzio non è soggetto alle norme previste dal Testo Unico delle Società partecipate. L'Amministrazione comunale ritiene considera l'Università elemento centrale per lo sviluppo del territorio in generale e per la crescita delle future generazioni in particolare. Si farà quindi promotrice di tutte le iniziative utili a mantenere tale istituzione sul territorio anche ridefinendo le regole di *governance*, con la stipula di accordi con pubbliche amministrazioni e con imprese private volte a sostenere la centralità e l'importanza dell'Università.

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale, la stessa è riepilogata nel seguente prospetto:

### Ripartizione partecipativa Consorzio UNO





Carica	Nominativo	Nominato da	Data di nomina	Fine delle cariche	Compenso
<b>Presidente</b>	Gian Valerio Sanna				Non previsto
<b>Membri Consiglio Direttivo</b>	Gian Valerio Sanna, Presidente	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Vulpiani Maura, Consigliere	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Massimo Torrente, Consigliere	Membro di diritto	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Salvatore F. Faedda, Consigliere	C.C.I.A.A. Oristano	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Mauro Solinas, Consigliere	Delegato dal Sindaco di Oristano	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Giuseppe Porcedda, Vice Presidente	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Orro Davide	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
	Carboni Antonello	Assemblea consortile	18/12/2017	09/01/2021	Non previsto
<b>Direttore Generale</b>	Francesco Asquer	Consiglio Direttivo	18/12/2017	09/01/2021	

Carica	Nominativo	Nominato da	Data di nomina	Fine delle cariche	Compenso
<b>Collegio Revisori</b>	Giorgio Mocchi, Presidente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXX
	Alessandro Lisini, Consigliere	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXX
	Costantino Porcu, Consigliere	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXX
	Paola Leo, Sindaco Supplente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXX
	Iole Nurra, Sindaco Supplente	Assemblea consortile	18.12.2017	9.01.2021	XXXXXXXXXX
<b>TOTALE</b>					<b>€ 10.221</b>

Il Consorzio Uno non dispone di proprio personale. Tutto il personale impiegato nell'attività istituzionale è dipendente della società AYO Consulting Srl, socia del Consorzio e titolare di un contratto per la fornitura dei servizi di direzione generale, dei servizi amministrativi generali, dei servizi tecnici generali, di laboratorio e di biblioteca e dei servizi universitari.

<b>SPESA PERSONALE anno 2017</b>	€ 532.626
<b>Spese per attività di docenza</b>	€ 732.784
<b>Spese trasferta docenti</b>	€ 138.633



## DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	56.966	40.440	72.406
Totale Crediti	678.059	1.184.749	1.139.977
Totale Disp. Liquide	304.357	504.965	405.558
Ratei e Risconti Attivi	9.100	70.293	64.321
<b>Totale Attivo</b>	<b>1.048.482</b>	<b>1.800.447</b>	<b>1.682.262</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	972.888	1.730.047	1.582.799
Ratei e Risconti Passivi	56.966	42.239	69.633
Trattamento di fine rapporto	0	0	0
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>18.628</b>	<b>28.161</b>	<b>29.830</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>1.048.482</b>	<b>1.800.447</b>	<b>1.682.262</b>
Capitale legale	5.676	5.676	5.676
Riserva legale	0	0	0
Altre riserve	12.131	12.131	12.131
Utili/Perdite portati a nuovo	-558	821	10.354
Utile/Perdita di esercizio	1.379	9.533	1.669

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.*



## Centro Marino Internazionale (IMC)

<b>Natura Giuridica</b>	Fondazione
<b>Sede Legale</b>	Loc. Sa Mardini – Torre Grande – 09072 Oristano (OR)
<b>Data Costituzione</b>	27 Febbraio 1989
<b>Data Termine</b>	
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 56.810,00
<b>Quota Comune di Oristano</b>	È rappresentata dalla concessione del diritto di superficie sui terreni presso cui è ubicata la sede della Fondazione
<b>Codice Fiscale/Partita I.V.A.</b>	00603710955
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.imc-it.org">www.imc-it.org</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Centro di ricerca e studio in ambito marino

L'IMC - Centro Marino Internazionale - ONLUS con sede in Torregrande, nasce come Associazione internazionale di ricerca non profit fondata nel 1989 tra il Comune di Oristano e la società M.A.R.E. di Genova.

Con atto repertorio n. 1238 del 22/01/1996, il Comune di Oristano ha concesso il diritto di superficie sul terreno sul quale è ubicato il fabbricato sede dell'IMC, prevedendo la durata del diritto di superficie in 29 anni.

Con atto pubblico del 13/07/2002, l'Associazione Internazionale di ricerca viene trasformata in Fondazione IMC- Onlus, a firma del dott. R. Vacca, notaio in Cagliari, con atto repertoriato n. 164137, raccolta 39522.

La Fondazione IMC – Onlus svolge attività di ricerca scientifica in ambito marino, lagunare e costiero, con particolare riguardo alla gestione ambientale e alla divulgazione scientifica e con l'obiettivo principale di realizzare iniziative tese a contribuire allo sviluppo sostenibile dell'ambiente marino e costiero in Sardegna e nell'intero bacino del Mediterraneo.

Con la Deliberazione di G.C. n. 35 del 31/03/2015 di approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute, è stata disposta la dismissione della Fondazione IMC- Onlus.

Con Delibera di G.C n. 10 del 21/01/2016, recante “Piano Prevenzione della Corruzione anno 2016 – 2018 e Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2016 – 2018”, è stato previsto che l'I.M.C. è un ente di diritto privato partecipato.

Allo stato attuale, con l'entrata in vigore del D.lgs 175/2016, l'Amministrazione comunale intende ridefinire le regole di *governance* con la stipula di accordi con pubbliche amministrazioni e con imprese private volte a sostenere la centralità e l'importanza dell'Istituto di ricerca dell'IMC.

	<b>Composizione Associativa</b>
<b>Soci Fondatori</b>	Comune di Oristano
	Società M.A.R.E.
<b>Soci Sostenitori</b>	Società Biologica Italo-Giapponese
	Università di Nantes
	CNR
	Marine Biological Laboratory (USA)
	Istituto per i problemi della trasmissione e dell'informazione dell'Accademia

	Russa delle Scienze.
--	----------------------

Carica	Nominativo	Nominato da	Compenso lordo
Revisore dei conti	Giuseppe Marongiu	Commissario	DATO NON DISPONIBILE

Carica	Nominativo	Nominato da	Compenso
<b>Presidente onorario</b>	Andrea Lutz	Sindaco PT Comune di Oristano	
<b>Presidente</b>	Giorgio Pisanu		Non previsto
<b>Membri Consiglio di Amministrazione</b>	Giorgio Pisanu, Presidente	///////	Non previsto
	Consigliere	////////	Non previsto
	Consigliere	////////	Non previsto
	Massimiliano Di Bitetto, Consigliere	CNR	Non previsto
	Gianluca Cadeddu, Consigliere	Istituto Biologico Italo-Giapponese	Non previsto
	Angelo Perilli, Consigliere	Accademia Russa delle Scienze	Non previsto

SPESA PERSONALE anno 2016	
Spesa personale	€ 207.686
<b>TOTALE</b>	<b>€ 207.686</b>

#### DATI ECONOMICO- FINANZIARI

PATRIMONIO	anno 2014	anno 2015	anno 2016
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	824.926	873.278	866.079
Totale Crediti	353.832	273.586	329.709
Totale Disponibilità Liquide	197.203	458.974	301.835
Ratei e Risconti	4.704	3.155	5.171
<b>Totale Attivo</b>	<b>1.380.665</b>	<b>1.608.993</b>	<b>1.502.794</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	201.460	359.485	240.589
Ratei e Risconti Pass.	0	0	71.213
TFR	17.183	27.080	37.999
<b>PATR. NETTO</b>	<b>1.017.011</b>	<b>1.039.069</b>	<b>1.039.720</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>1.380.665</b>	<b>1.608.933</b>	<b>1.502.794</b>
Fondo di dotazione	56.810	56.810	56.810
Riserva legale	0	0	0
Altre riserve	816.868	960.201	982.260
Utili/Perdite portati a nuovo	0	22.058	650

Utile/Perdita di eserc.	20.062	22.058	650
-------------------------	--------	--------	-----

*Al momento della redazione del presente documento i dati relativi al bilancio 2017 non sono disponibili. I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.*



## Società Oristano Servizi Comunali S.r.l.

<b>Natura Giuridica</b>	Società a Responsabilità Limitata
<b>Partecipazione del Comune</b>	100%
<b>Quota di partecipazione del Comune</b>	€ 160.000
<b>Capitale</b>	€ 160.000
<b>Sede Legale</b>	Piazza Eleonora d'Arborea, 44 – 09170 Oristano (OR)
<b>Data Costituzione</b>	20 Ottobre 2008
<b>Data Termine</b>	31 Dicembre 2050
<b>Codice Fiscale/Partita I.V.A.</b>	01122870957
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.oristanoservizi.it">www.oristanoservizi.it</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Svolgimento di servizi strumentali esclusivamente in favore del Comune di Oristano.

Il Consiglio Comunale di Oristano in data 20/10/2008, con la Deliberazione n. 105, ha deliberato la costituzione della Società Oristano Servizi Comunali, interamente partecipata dal Comune di Oristano, nella forma di società a responsabilità limitata con l'obiettivo di ottenere una gestione più efficiente e rispondente ai bisogni dei cittadini di alcuni servizi strumentali all'amministrazione comunale. La costituzione della società, a capitale interamente pubblico, si è basata sul modello delle società in *house providing* attraverso il quale l'Amministrazione si fa operatrice economica di se stessa. Il Comune esercita sulla società un controllo analogo a quello che esercita sui propri uffici, così come previsto dalla normativa comunitaria in materia di società *in house providing*.

La Società Oristano Servizi Comunali in qualità di S.r.l. rientra a pieno titolo tra quelle soggette all'applicazione delle norme contenute nel D.lgs. 175/2016 Tusp e pertanto è stata oggetto della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 28/09/2017. Il Consiglio Comunale ha deliberato il mantenimento della partecipazione societaria senza interventi di razionalizzazione in quanto

- svolge alcuni servizi strumentali all'amministrazione comunale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
- le sue attività sono riconducibili a quanto previsto alla lett. d) del comma 2 dell'art. 4 del TUSP (autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente).

La società rispetta inoltre il disposto del comma 4 dell'art. 4 Tusp in quanto ha come oggetto sociale esclusivo una delle attività previste dal comma 2 del medesimo art. 4 e in particolare quelle previste dalla lett. d). La Società garantisce servizi strumentali in favore del Comune di Oristano, tra i quali: la manutenzione e pulizia degli edifici pubblici quali edifici comunali e mercati comunali, manutenzione e pulizia delle strade comunali, cura del verde pubblico, la manutenzione e corretta conduzione dei cimiteri della città e delle frazioni, che l'Ente dovrebbe altrimenti assicurare con una gestione diretta o tramite esternalizzazione degli stessi. La prima soluzione, allo stato non è percorribile per carenza di personale, mentre la gestione mediante affidamento a imprese esterne non consentirebbe tempi e modalità di intervento pari a quelli offerti da una società che, avendo come unico scopo la prestazioni di servizi a favore dell'ente, garantisce una fidelizzazione e un rapporto quotidiano con l'ente stesso, assicurando quindi una gestione dei servizi affidati più

efficace ed efficiente anche dal punto di vista economico . Per tali motivazioni con la citata deliberazione di G.C. n. 82 del 28.09.2017, si è ritenuto di confermare l'attuale assetto senza interventi di razionalizzazione.



Carica	Nominativo	Note
<b>Amministratore Unico</b>	Giuliana Oppo	In carica sino al 17.05.2020
<b>Assemblea dei Soci</b>	Andrea Lutzu	
	Giuliana Oppo	
<b>Comitato</b>	Andrea Lutzu, Presidente	
	Danilo Atzeni, Consigliere di Maggioranza	
<b>Analogo</b>	Patrizia Cadau, Consigliere di Minoranza	
<b>Collegio Sindacale</b>	Maria Rita Boe, Sindaco Unico	In carica sino all'approvazione del Bilancio 2018

<b>SPESA PERSONALE anno 2017</b>	
<b>Spese personale</b>	€ 1.225.305
<b>Compenso degli Amministratori</b>	€ 25.000
<b>Spesa per Sindaco Unico</b>	€ 6.000

#### DATI ECONOMICO- FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
Immobilizzazioni Imm.	21	423	318
Immobiliz. Mater.	73.056	100.755	172.685
Immobiliz. Finanz.	0	0	0
<b>Totale Immobilizz.</b>	<b>73.077</b>	<b>101.178</b>	<b>173.003</b>
Rimanenze	2.031	2.699	2.602
Totale Crediti	492.973	837.909	785.689
Disponibilità Liquide	371.668	123.602	107.121
Ratei e Risconti Attivi	3.006	3.121	3.826
<b>Totale Attivo</b>	<b>942.755</b>	<b>1.068.509</b>	<b>1.072.241</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	304.814	349.884	355.093
Ratei e Risconti Pass.	0	468	224
TFR	397.946	456.211	503.523
<b>PATR. NETTO</b>	<b>239.995</b>	<b>261.946</b>	<b>213.801</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>942.755</b>	<b>1.068.509</b>	<b>1.072.241</b>
Capitale legale	160.000	160.000	160.000
Riserva legale	7.274	9.345	11.943
Altre riserve	31.310	40.648	40.648
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di eserc.	41.411	51.953	1.210



<b>Contributo Comune anno 2017</b>	€ 0
<b>Contributo della Regione</b>	€ 0

Uno degli aspetti di maggiore rilievo del Testo Unico è rappresentato dalle modalità di affidamento di servizi alle Società in house. In base all'art. 2, comma 1, lett. o), rientrano nel novero delle società in house quelle su cui "un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano un controllo analogo congiunto". Tale requisito è rispettato nel momento in cui il controllo esercitato dall'ente pubblico è equiparabile a quello praticato sui propri servizi, esercitando "un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata". In tema di affidamenti, le disposizioni del D.lgs.175/2016 coordinano la disciplina nazionale in materia di in house providing con quella europea (in particolare con la succitata direttiva 2014/24/UE) e il D.lgs. 50/2016, in base al quale non rientrano nel suo perimetro oggettivo concessioni, appalti, accordi nell'ambito del settore pubblico e gli affidamenti in house, come previsto dall'art. 5 del Codice dei Contratti Pubblici. L'art. 16 del Testo Unico incide, inoltre, in maniera significativa e specifica sugli statuti delle società titolari di affidamenti in house. Il comma 3 dell'art. 16, stabilisce ad esempio che gli statuti delle società in house devono prevedere espressamente che l'80% del fatturato sia effettuato nello svolgimento di compiti affidati all'ente pubblico o dagli enti pubblici soci: anche tale prescrizione ricalca la disciplina del nuovo Codice degli appalti, facendo sempre riferimento al dettato dell'art. 5, comma 1, lett. B). Il mancato rispetto della soglia di cui sopra, a norma del comma 4, costituisce grave irregolarità, ai sensi dell'art. 2409 del codice civile e dell'art. 15 del Testo Unico. La società in house può sanare l'eventuale inadempimento nell'ipotesi in cui: 1) entro tre mesi dalla data in cui l'inadempimento si è manifestato, sciogliendo i rapporti contrattuali con i soggetti terzi; 2) rinunciando agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci e le attività eventualmente assegnate dovranno essere riaffidate attraverso procedure di gara da espletare entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto con l'ente socio; 3) in caso di rinuncia agli affidamenti diretti, la società continua l'attività se rientra nel novero di quelle ammesse ai sensi dell'art. 4 del provvedimento. Per quanto concerne il profilo delle responsabilità, mentre per le società in controllo pubblico si configurano le azioni civili previste dalla disciplina ordinaria per le società di capitali, l'art. 12 del Testo Unico stabilisce che per le società in house sia prevista la giurisdizione della Corte di conti e la responsabilità per danno erariale degli amministratori e dei dipendenti.

In tema di gestione del personale, l'art. 19 del Testo Unico, al comma 1 prevede che, salvo quanto previsto dal D.lgs. 175/2016, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi. Al comma 2 prevede che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali succitati provvedimenti devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. A norma del comma 5, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale,

tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. Tali provvedimenti e contratti sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sempre in tema di personale, l'art. 25, comma 1, stabilisce che le Società in controllo pubblico erano tenute a effettuare, entro il 30 settembre 2017, una ricognizione del personale in servizio per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto nell'art. 24 ("Revisione straordinaria delle partecipazioni"). Inoltre ai sensi del primo periodo del comma 4 dell'art. 25 del "Tusp", fino al 30 giugno 2018, non è consentito alle Società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato, a meno che attingano dagli elenchi gestiti dalle Regioni e dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

I servizi previsti nello Statuto della società, e attualmente espletati dalla stessa, sono relativi alla cura e manutenzione del verde pubblico; al servizio di pulizia dell'arenile di Torregrande; al servizio di sfalcio stradale e pulizia antincendio; al servizio di spazzamento e diserbo delle superfici pavimentate e delle aree verdi; al servizio di pulizia degli stabili comunali; al servizio di pulizia, apertura e chiusura dei mercati civici; al servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei cimiteri; al servizio di supporto informativo, intermediazione tra Uffici Comunali e sedi Circostrizionali e di supporto alla riscossione diretta dei tributi; al servizio di supporto all'ufficio SUAP; ai servizi a chiamata e al servizio di pulizia dei locali sede degli Uffici Circostrizionali e dei locali sede decentrata della biblioteca.

## **OBIETTIVI OPERATIVI**

Il Comune di Oristano ha già da tempo fornito direttive per il contenimento delle spese di personale, imponendo alla Società in house, in particolare, il rispetto dei tetti di spesa previsti per l'Ente per le assunzioni a tempo indeterminato. In tale ambito è necessario tenere in debita considerazione il fatto che l'età media del personale della Società è abbastanza elevato e che ad una buona percentuale dello stesso sono state imposte restrizioni dal punto di vista sanitario. Tale situazione non può non comportare conseguenze negative dal punto di vista della produttività in merito ai servizi espletati, cui si è cercato di far fronte attraverso alcune assunzioni a tempo determinato. La Società ha comunicato di non avere personale in esubero e sino al 30 giugno 2018 non può effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato se non attingendo agli elenchi del personale gestiti dall'Agenzia regionale per il lavoro.

Stante la situazione sopra descritta si ritiene che obiettivo principale per la Oristano Servizi debba essere quello di procedere alla riorganizzazione della propria struttura, rendendola funzionale alle attività da svolgere, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse umane a disposizione. Nei limiti dei tetti di spesa previsti dovrà essere valutata la possibilità di procedere a nuove assunzioni di personale, cui dovrà corrispondere un aumento della produttività e della qualità dei servizi resi all'utenza.



## Fondazione Sa Sartiglia

<b>Natura Giuridica</b>	Fondazione
<b>Quota di Partecipazione</b>	€ 50.000
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 60.000
<b>Sede Legale</b>	Piazza Eleonora d'Arborea - 09170 Oristano (OR)
<b>Data Costituzione</b>	11 Agosto 2006
<b>Data Termine</b>	Durata a tempo indeterminato
<b>Codice Fiscale/Partita I.V.A.</b>	01096000953
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.sartiglia.info.it">www.sartiglia.info.it</a>
<b>Oggetto Sociale</b>	Valorizzazione de "Sa Sartiglia" e promozione del turismo

La Fondazione Sa Sartiglia Onlus, voluta dal Comune di Oristano, dal Gremio dei Contadini di San Giovanni e dal Gremio dei Falegnami di San Giuseppe, è stata costituita l'11 agosto 2006 e riconosciuta dalla Regione Autonoma della Sardegna il 25 ottobre dello stesso anno.

Secondo quanto previsto dallo Statuto ha per finalità la realizzazione e valorizzazione de "Sa Sartiglia", manifestazione equestre che si svolge ad Oristano la domenica di quinquagesima e l'ultimo martedì di carnevale. La Fondazione, inoltre, cura l'organizzazione e la promozione di iniziative atte a promuovere la ricerca, la valorizzazione, la conservazione e la salvaguardia del patrimonio storico, artistico, culturale e tradizionale della stessa manifestazione e della città di Oristano, operando per il suo prestigio nazionale ed internazionale. In qualità di Fondazione la Fondazione Sa Sartiglia non rientra nel campo di applicazione del Tusp

Carica	Nominativo	
Presidente Onorario	Andrea Lutzu	Sindaco del Comune di Oristano

Carica	Nominativo	Note	Compenso
<b>Presidente</b>	Angelo Bresciani		
<b>Membri Consiglio di Amministrazione</b>	Angelo Bresciani, Presidente		Non previsto
	Marzio Schintu, Vicepr.		Non previsto
	Carlo Pisanu, Consigliere		Non previsto
	Attilio Balduzzi, Consigliere		Non previsto
	Marco Pessini, Consigliere		Non previsto
<b>Membri</b>	Angelo Bresciani, Presidente		Non previsto
	Francesco Castagna, Consigliere		Non previsto
	Gabriella Collu, Consigliere		Non previsto
	Andrea Cossu, Consigliere		Non previsto
	Luigi Cozzoli, Consigliere		Non previsto
	Giovanni Dessì, Consigliere		Non previsto
	Federico Fadda, Consigliere		Non previsto
	Salvatore Nando Faedda, Consigliere		Non previsto
	Enrico Fiori, Consigliere		Non previsto
	Efisio Marras, Consigliere		Non previsto
	Vincenzo Mattana, Consigliere		Non previsto

<b>Consiglio Generale</b>	Pierpaolo Melis, Consigliere		Non previsto
	Antonio Mugheddu, Consigliere		Non previsto
	Cesare Muru, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto
	Rossella Sanna, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto
	Edmondo Piana, Consigliere	Nominato dal Comune	Non previsto
	Mario Perria, Consigliere		Non previsto
	Michele Pinna, Consigliere		Non previsto
	Andrea Piras, Consigliere		Non previsto
	Andrea Sanna (1972), Consigliere		Non previsto
	Andrea Sanna (1975) Consigliere		Non previsto
	Antonio Sanna, Consigliere		Non previsto

Carica	Nominativo	Nominato da
Revisore dei conti	Remigio Sequi	Consiglio Generale

#### SPESA PER IL PERSONALE

Contratto	Tipologia di rapporto	Qualifica	N. Addetti
Federculture	A tempo indeterminato	Direttore	1
<b>Totale personale dip.</b>			<b>1</b>

SPESA PERSONALE anno 2016	
Spesa personale	€ 33.615,72
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.615,72</b>

#### DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	anno 2014	anno 2015	anno 2016
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	44.051	46.682	47.170
Totale Rimanenze	29.537	37.271	36.820
Totale Crediti	264.536	190.462	299.006
Totale Disponibilità Liquide	50.853	82.754	62.980
Ratei e Risconti	4.867	2.469	1.688
<b>Totale Attivo</b>	<b>393.844</b>	<b>359.638</b>	<b>447.664</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	352.143	374.940	394.400
Ratei e Risconti Pass.	0	1.220	20.000
TFR	14.137	15.822	18.841
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>27.564</b>	<b>-32.344</b>	<b>14.423</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>393.844</b>	<b>359.638</b>	<b>447.664</b>
Fondo di Dotazione	60.000	60.000	60.000
Riserva legale	0	0	0
Altre Riserve	2.811	3.249	6.065
Utili/Perdite portati a nuovo	-27.084	-35.247	-61.593
Utile/Perdita di esercizio	-8.163	-60.346	9.951

Al momento della redazione del presente documento i dati relativi al bilancio 2017 non sono disponibili. I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.

<b>Contributo Comune anno 2016</b>	<b>€ 76.633,00</b>
------------------------------------	--------------------



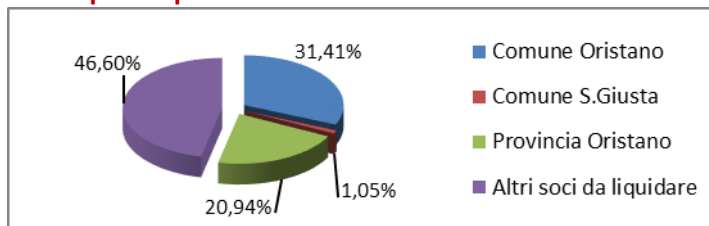
## Consorzio Industriale Provinciale Oristanese

Il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese (Cipor) è un Ente Pubblico Economico composto dalla Provincia di Oristano e dai Comuni di Santa Giusta e Oristano (con una partecipazione del 31,41%) che opera sin dagli anni '60 con l'obiettivo di promuovere l'insediamento imprenditoriale e lo sviluppo delle attività produttive nell'area industriale.

La Legge Regionale n. 10 del 25 luglio 2008, che disciplina il riordino delle funzioni in materia di aree industriali, prevede all'art. 3, recante "Funzioni dei consorzi industriali provinciali", che in ciascun ambito provinciale, la gestione delle aree industriali aventi dimensione sovracomunale, è affidata a un consorzio costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000 fra la provincia e i comuni nel cui territorio insistono le aree interessate.

La partecipazione del Comune di Oristano nel Consorzio Industriale provinciale Oristanese è una partecipazione obbligatoria, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

### Ripartizione partecipativa Consorzio Industriale Provinciale Oristanese



Con L.R. 10/2008 è stato disposto che possano partecipare al capitale solo gli Enti che detengono territori sui quali opera il Consorzio Industriale. E' stata pertanto disposta la messa in liquidazione delle partecipazioni degli altri soci con successiva ridistribuzione delle quote di partecipazione fra Comune di Oristano, Provincia di Oristano e Comune di Santa Giusta.

Carica	Nominativo	Nominato da
<b>Presidente</b>	Massimiliano Daga	
<b>Membri Consiglio di Amministrazione</b>	Massimiliano Daga	Amm. Prov.le Oristano
	Antonello Figus, Consigliere	Comune S. Giusta
	Andrea Lutz, Consigliere	Comune Oristano
	Salvatore Ferdinando Faedda, Consigliere	Camera di Commercio Oristano

Carica	Nominativo	
<b>Collegio Revisori dei conti</b>	Alberto Annis	Presidente
	Paola Perseu	Revisore effettivo
	Tiziana Sanna	Revisore effettivo

## DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizz.</b>	75.264.555	70.815.010	66.305.579
Totale Rimanenze	6.536.174	6.307.239	5.746.985
Totale Crediti	7.748.502	9.109.911	10.046.967
Totale Disponibilità Liquide	21.096.206	22.376.353	24.494.532
Ratei e Risconti Attivi	172.894	217.973	82.160
<b>Totale Attivo</b>	<b>110.818.330</b>	<b>108.826.487</b>	<b>106.676.222</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	20.203.997	20.839.415	20.884.082
Ratei e Risconti Pass.	51.865.578	54.829.219	51.309.879
TFR	764.411	919.269	1.064.516
Fondi per rischi e oneri	21.052.720	15.177.123	16.494.109
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>16.931.624</b>	<b>17.061.461</b>	<b>16.923.637</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>110.818.330</b>	<b>108.826.487</b>	<b>106.676.222</b>
Capitale legale	24.661	24.661	24.661
Riserva legale	220.294	220.294	220.294
Altre riserve	16.518.820	16.686.669	16.558.779
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di esercizio	167.849	129.837	119.903

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame.*

<b>Contributo Comune anno 2017</b>	<b>€ 0</b>
------------------------------------	------------



**Egas**

<b>Natura Giuridica</b>	Consorzio obbligatorio fra Comuni
<b>Partecipazione del Comune di Oristano</b>	1,44%
<b>Quota Comune di Oristano</b>	€ 35.998,25
<b>Fondo di Dotazione</b>	€ 12.624.265,85
<b>Sede Legale</b>	Via Cesare Battisti, 14 – 09123 Cagliari(CA)
<b>Data Costituzione</b>	4.02.2015
<b>Data Termine</b>	Durata a tempo indeterminato
<b>Codice Fiscale</b>	02865400929
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.egas.sardegna.it">http://www.egas.sardegna.it</a>
<b>Oggetto sociale</b>	Funzioni di programmazione, organizzazione e DATI sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

Con Legge Regionale 17 ottobre 1997, n° 29, la Regione Autonoma della Sardegna ha istituito il Servizio Idrico Integrato e con Deliberazione C.C. n. 97 del 15/09/2015, recante "Approvazione dello Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna", è stato approvato lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, anch'esso avente natura di consorzio obbligatorio fra Comuni ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto riguarda l'Ente di Governo, è prevista una quota di contribuzione annua consortile a carico di ciascun Comune della Sardegna, commisurata in elazione al numero di abitanti residenti e alla superficie territoriale occupata.

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Note</b>
<b>Direttore Generale</b>	Paolo Porcu	

<b>Comitato Istituzionale d'Ambito</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>
	Presidente Giunta Regionale o suo delegato
Nicola Sanna	Presidente
	Sindaco da nominare
Andrea Biancareddu	Sindaco di Tempio Pausania
Antonio Onorato Succu	Sindaco di Macomer
Alberto Melinu	Sindaco di San Teodoro
Mario Fadda	Consigliere del Comune di Maracalagonis
Giuseppe Ciccolini	Sindaco di Bitti
Rosalba Deiana	Sindaco di Elini
Teresa Pintus	Sindaco di Sant'Anna Arresi
Massimiliano Garau	Sindaco di Suelli

Carica	Nominativo
Collegio Revisori	Maria Laura Vacca, Presidente
	Delfina Pala, Componente
	Giovanni Pinna Parpaglia, Componente

#### DATI ECONOMICO – FINANZIARI

PATRIMONIO	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>ATTIVO</b>			
Immobilizzazioni Imm.	2.957,35	3.951,24	3.998,44
Immobiliz. Mater.	21.171,89	27.847,60	2.960.332,48
Immobiliz. Finanz.	0	0	0
<b>Totale Immobilizz.</b>	24.129,24	31.798,84	2.964.330,92
Attivo Circolante	71.770.028,27	71.127.630,18	102.056.988,44
Ratei e Risconti Attivi	2.760,00	3.062,91	1.290,70
<b>Totale Attivo</b>	71.796.941,34	71.162.491,93	105.022.610,06
<b>PASSIVO</b>			
Debiti	59.172.675,49	59.093.010,21	3.784.802,08
Ratei e Risconti Pass.	0	0	88.139.906,42
TFR	0	0	0
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	12.624.265,85	12.069.481,72	13.097.901,56
<b>Totale Passivo</b>	71.796.941,34	71.162.491,93	105.022.610,06
Fondo di Dotazione	12.624.265,85	12.624.265,85	12.050.449,60
Conferimenti	0	0	0
Riserva legale	0	0	0
Altre riserve	0	19.032,12	19.032,12
Utili/Perdite portati a nuovo	0	0	0
Utile/Perdita di esercizio	1.928.188,32	-573.816,25	1.028.419,84

*I dati riportati nello schema precedente sono stati integralmente estrapolati dal Bilancio dell'Organismo Gestionale in esame*



## Programma opere pubbliche

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

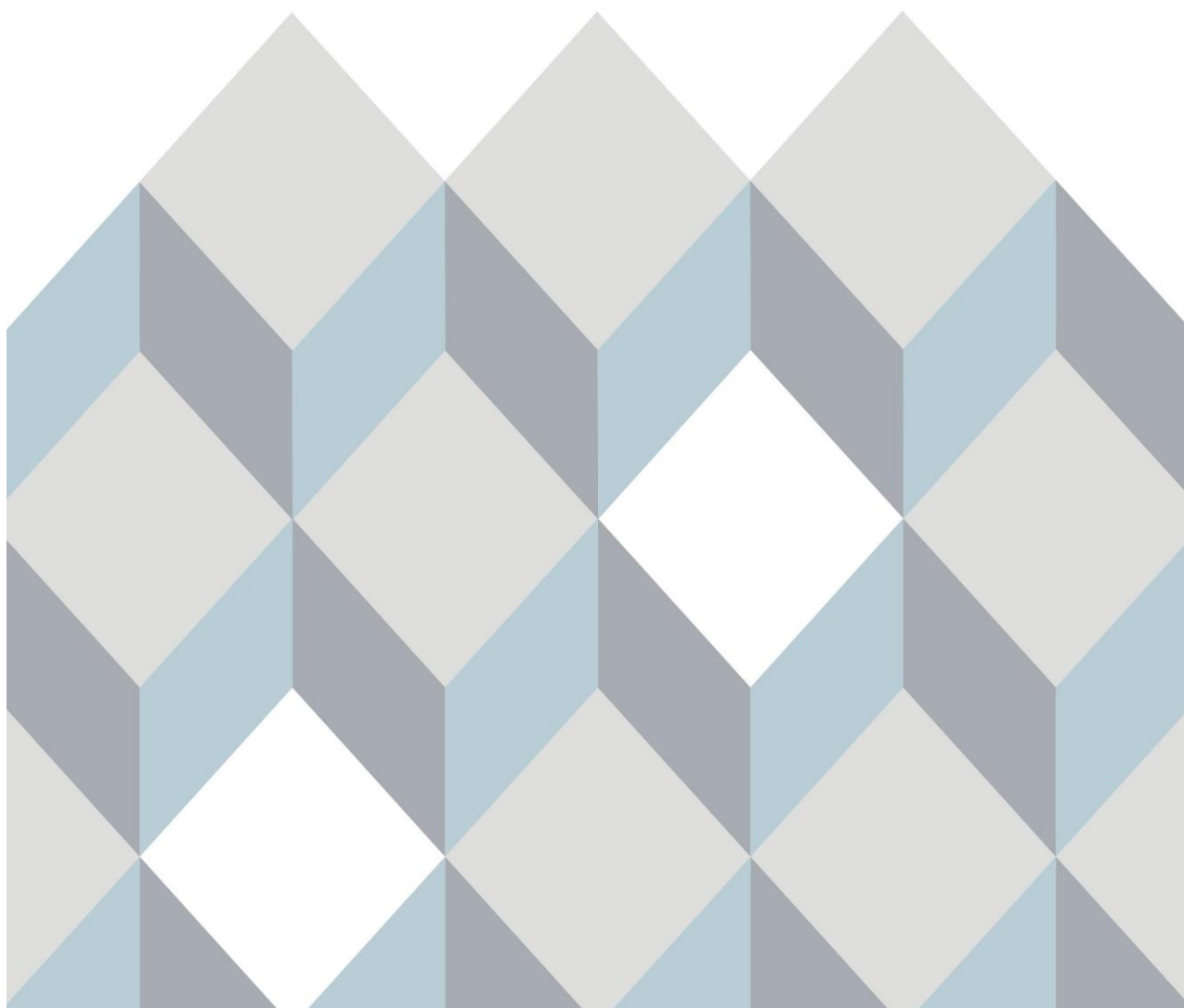
Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il programma che segue rappresenta una bozza, alla luce dello stato degli interventi previsti e realizzati e da realizzare alla data odierna e che sarà oggetto di aggiornamento a novembre, quando verrà presentato nella sua versione definitiva collegato anche al documento previsionale definitivi 2019-2021.

# PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021



Piano Triennale LLPP 2019/2021	2019	2020	2021	Finanziamento
Interventi volti all'ottenimento dei C.P.I. e per la sicurezza nelle scuole della città e frazioni	200.000,00	200.000,00		Alienazioni
Lavori di manutenzione straordinaria immobili e impianti comunali	300.000,00	350.000,00	400.000,00	oneri concessori
Manutenzione straordinaria marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche	350.000,00	350.000,00	350.000,00	oneri concessori
Interventi di sistemazione idraulica in aree perimetrate PAI	349.999,10			RAS
Manutenz. straord. e messa in opera di misure di protezione passiva del Ponte Tirso della strada comunale per Sili	400.000,00			RAS
Manutenzione ordinaria canali e corsi d'acqua	111.023,61			Finanziamento RAS/ADIS Annualità 2019
Manutenzione straordinaria piano viabile Città e frazioni	300.000,00	300.000,00	300.000,00	RAS/Alienazioni
Manutenzione straordinaria e ampliamento rete illuminazione pubblica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Oneri concessori
Eliminazione amianto e rifacimento copertura Palestra "Sa Rodia"	177.440,00			RAS-Bilancio
Lavori di completamento della Casa dello Studente	169.320,76			Bilancio Avanzo Vincolato
Manutenzione straordinaria strade vicinali e comunali dell'agro	200.000,00			Alienazioni
Messa in sicurezza e restauro della Torre di San Cristoforo in Oristano	115.000,00			MEF 8x1000
Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 1° e 2° stralcio	5.520.000,00			RAS
Riqualificazione Piazza Mariano	250.000,00			Alienazioni/Rimodulazione Oristano EST
Riqualificazione area ex campo sportivo Donigala - 1° Lotto	45.000,00	100.000,00		Alienazioni
Riqualificazione immobile ex laboratorio ISOLA da destinare a struttura per anziani e supporto alle fasce deboli e alle politiche di integrazione	800.000,00			Bando periferie (400000)/PPP (400000)
Realizzazione HUB SUD per la mobilità sostenibile e riqualificazione area direzionale Comune	1.950.000,00			RAS Programma IRU
Valorizzazione turisticoambientale collegamento con la Chiesa di S.Giovanni dei Fiori	500.000,00			RAS Programma IRU
Realizzazione connessione nuova circonvallazione al centro direzionale - Riqualificazione area giardini S.Martino	500.000,00			RAS Programma IRU
Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto complementare	280.000,00			RAS 200000-80000 Comune alienazioni
IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ORISTANO – TORREGRANDE	604.693,55			Ministero/Comune 86411,42 €
Riqualificazione piazza Ungheria per la mobilità sostenibile	700.000,00			RAS
Realizzazione pista ciclabile di interconnessione della rete ciclovie RAS	480.000,00			RAS 240000 - Comune 240000 (alienazioni)
Opere di riqualificazione e urbanizzazione C2RU - SA RODIA - 1° lotto - Asse Viale Repubblica	1.440.000,00			Mutuo (500000)-Quota privati
Riqualificazione lungomare di Torregrande	9.634.950,64			RAS
Riqualificazione e ampliamento impianto sportivo Tennis Club Torregrande	1.700.000,00			CONI PCM (1500000)/Alienazioni(150000)-Privati (50000)
Completamento infrastrutturazione cittadella sportiva "Sa Rodia"	500.000,00			RAS 400000+100000 Comune
Completamento e funzionalizzazione nuovo Palazzetto dello Sport - progetto completamento funzionale	500.000,00			PPP
Riqualificazione area via Lepanto	360.000,00			PPP 200 + 160 Comune oneri-monetizzazioni
Completamento e funzionalizzazione area Grandi Eventi Torregrande	300.000,00			PPP
Ampliamento EcoCentro Comunale	220.000,00			RAS
Lavori di sviluppo e valorizzazione aree e spazi verdi urbani	300.000,00	200.000,00	200.000,00	Alienazioni
Programma Integrato LR 29/98 Bando 2015 - Valorizzazione Centro Storico	317.000,00			RAS/Bilancio
Restauro e recupero conservativo del Cimitero Monumentale San Pietro e dei manufatti storico culturali	100.000,00	185.000,00	100.000,00	RAS
Riqualificazione Piazza Manno (già Piazza de sa Majoria) 1° e 2° lotto	500.000,00		500.000,00	Alienazioni (500000)-RAS (500000)
Opere di riqualificazione e urbanizzazione C2RU SA RODIA/SILI'		4.671.203,94	5.000.000,00	PPP
Realizzazione hub per la mobilità sostenibile		2.675.410,54		RAS
Riqualificazione pista di atletica Campo CONI		450.000,00		Mutuo Credito Sportivo
Lavori di adeguamento locali vico Episcopo per trasferimento ufficio Tributi		150.000,00		Alienazioni
Riqualificazione Centro Sociale Torangius		250.000,00		Alienazioni
Valorizzazione ai fini turistici e adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Torre Costiera di Torregrande		500.000,00		RAS
Realizzazione di opere e impianti per il contenimento dei consumi energetici previsti nel PAES		7.928.399,00	8.000.000,00	PPP
Rivitalizzazione, valorizzazione e riqualificazione delle periferie e delle frazioni di Oristano (Bando Periferie 2019)		5.000.000,00		PCM
Riqualificazione urbana e viabilità Centro Storico Oristano		1.000.000,00	1.000.000,00	RAS
Realizzazione parco fluviale (Bando Periferie 2019)		5.000.000,00		PCM
Lavori di manutenzione straordinaria nell'Asilo di via Satta		200.000,00		Alienazioni
Ampliamento Cimitero di Nuraxinieddu		100.000,00		RAS

Realizzazione del Museo della Civiltà Fenicio - Punica nel Golfo di Oristano			5.000.000,00	RAS
Completamento impianto di distribuzione del gas di Città nelle frazioni			4.000.000,00	PPP
Riqualificazione ex Lavatoio			500.000,00	RAS
Dismissione canale di Donigala F.			700.000,00	RAS
Adeguamento e ampliamento dei locali destinati ad ospitare i depositi e gli uffici per il Servizio Archivio Storico e di deposito			800.000,00	RAS
Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 3° stralcio - dragaggio			8.000.000,00	RAS (4000000)/PPP (4000000)
Valorizzazione portali storici nell'agro di Oristano			500.000,00	RAS
Ristrutturazione biblioteca comunale in via Carpaccio e UNLA			800.000,00	RAS
<b>Totale</b>	<b>30.274.427,66</b>	<b>29.710.013,48</b>	<b>36.250.000,00</b>	
di cui				
Alienazioni	2.265.000,00	1.400.000,00	500.000,00	

	<b>Elenco Annuale OOPP 2019</b>	<b>2019</b>
<b>Priorità</b>		
1	Interventi volti all'ottenimento dei C.P.I. e per la sicurezza nelle scuole della città e frazioni	200.000,00
1	Lavori di manutenzione straordinaria immobili e impianti comunali	300.000,00
1	Manutenzione straordinaria marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche	350.000,00
1	Interventi di sistemazione idraulica in aree perimetrare PAI	349.999,10
1	Manutenz. straord. e messa in opera di misure di protezione passiva del Ponte Tirso della strada comunale per Sili	400.000,00
1	Manutenzione ordinaria canali e corsi d'acqua	111.023,61
1	Manutenzione straordinaria piano viabile Città e frazioni	300.000,00
1	Manutenzione straordinaria e ampliamento rete illuminazione pubblica	100.000,00
1	Eliminazione amianto e rifacimento copertura Palestra "Sa Rodia"	177.440,00
1	Lavori di completamento della Casa dello Studente	169.320,76
1	Manutenzione straordinaria strade vicinali e comunali dell'agro	200.000,00
1	Messa in sicurezza e restauro della Torre di San Cristoforo in Oristano	115.000,00
1	Lavori di riqualificazione e ampliamento del Porto Turistico di Torregrande - 1° e 2° stralcio	5.520.000,00
2	Riqualificazione Piazza Mariano	250.000,00
2	Riqualificazione area ex campo sportivo Donigala - 1° Lotto	45.000,00
2	Riqualificazione immobile ex laboratorio ISOLA da destinare a struttura per anziani e supporto alle fasce deboli e alle politiche di integrazione	800.000,00
		<b>9.387.783,47</b>

<b>Lavori appaltati 2018</b>	
Riqualificazione area case minime	833.000,00
Interventi di riqualificazione urbana Via Aristana e via Arborea - 1° e 2° stralcio	816.000,00
Recupero e riconversione funzionale dell'ex mattatoio	1.000.000,00
Scuola per l'infanzia via D'Annunzio - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	230.000,00
Scuola primaria Via Solferino - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	370.000,00
Scuola Secondaria 1° grado Grazia Deledda - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	360.000,00
Scuola secondaria 1° grado via Marconi - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	360.000,00
Scuola per l'infanzia Via Lanusei - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	250.000,00
Scuola Secondaria 1° grado E. d'Arborea - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	270.000,00
Manutenzione straordinaria piano viabile Città e frazioni	480.000,00
Risanamento archivio Via Eleonora	50.000,00
	<b>5.019.000,00</b>

<b>Lavori da appaltare nel 2018</b>	
Completamento e riqualificazione ingressi della Città - Fenosu e Sili	800.000,00
Riqualificazione parco e villa "Eleonora d'Arborea" e sistemazione viabilità di accesso (Vico I Volta)	650.000,00
Riqualificazione area via Marconi e completamento interventi area ex Foro Boario	2.427.419,80
Recupero e riconversione funzionale dell'ex Complesso Ente Risi	1.000.000,00
Valorizzazione area proprietà ASL via Marconi	800.000,00
Riqualificazione accessibilità e centro servizi "Parco via Solferino"	750.000,00
Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare	300.000,00
Sistemazione e rigenerazione bordo urbano orientale e merid. città lungo il passante ferroviario (area RFI-FS e Consorzio Ind.le Prov.le C)	6.000.000,00
Completamento rete a fibra ottica della Città e sistemi di videosorveglianza estensione zona Centro Intermodale	300.000,00
Circonvallazione Comune di Oristano	3.000.000,00
Completamento locali museali Foro Boario	127.648,53
Completamento parcheggio Via Manzoni	200.000,00
Realizzazione Centro intermodale passeggeri	4.075.915,35
Realizzazione strada accesso al Centro Intermodale passeggeri - 1° lotto	500.000,00
Valorizzazione area via Is Antas - Ex Carcere Militare - 2° e 3° lotto	802.007,85
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento finalizzati all'agibilità del Teatro A. Garau	685.000,00
Scuola Primaria Via Bellini - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" Asse II	480.000,00
Scuola Secondaria L. Alagon - "Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2015-2017" - Asse II	450.000,00
Manutenzione ordinaria canali e corsi d'acqua - anni 2017-2018	179.001,03
	<b>23.526.992,56</b>



## Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

### *Premessa*

Nel passato il ruolo prettamente istituzionale degli enti locali ha determinato una scarsa predisposizione a ricercare condizioni di efficienza e di economicità nella gestione del patrimonio dell'ente pubblico. Nel tempo è infatti prevalsa la politica della conservazione del patrimonio privilegiando un impiego dello stesso in attività a valenza sociale, difficilmente produttive di ricchezza. In quest'ottica non si teneva assolutamente conto del rilievo economico degli elementi patrimoniali posseduti, della loro capacità di generare flussi finanziari più consistenti e della loro possibile valorizzazione nell'ottica del perseguimento di obiettivi di redditività.

Negli ultimi anni è cresciuta l'attenzione sulle modalità di utilizzo del patrimonio immobiliare degli enti locali. In particolare la costante riduzione dei trasferimenti operati da Stato e Regioni verso i comuni ha determinato la necessità di trovare nuove forme di autofinanziamento mettendo a reddito il cospicuo patrimonio pubblico.

Diventa così di fondamentale importanza immettere nel mercato il patrimonio immobiliare pubblico trasformandolo in una risorsa sia per l'Ente proprietario, sia per il sistema produttivo locale. E' evidente come l'adozione di strategie di valorizzazione permetta di attivare meccanismi virtuosi capaci di produrre utilità anche per le varie imprese coinvolte a vario titolo nel processo di valorizzazione con ricadute, anch'esse facilmente individuabili, sui livelli occupazionali. L'ente locale in quest'ottica assume un ruolo propulsore dello sviluppo del sistema produttivo, mettendo a disposizione beni (fattori produttivi) di elevata potenzialità, per le loro caratteristiche spesso difficilmente reperibili sul mercato immobiliare privato.

In questo contesto, per l'ente locale diventa di fondamentale importanza la necessità di utilizzare in modo razionale le risorse di cui dispone, prime fra tutte quelle che compongono il proprio portafoglio immobiliare. Le stesse rappresentano infatti una parte significativa delle complessive risorse a disposizione e consentono all'ente, in modo diretto e indiretto, di garantire l'erogazione dei servizi concorrendo così al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Le esigenze attuali richiedono pertanto che la gestione patrimoniale sia orientata al perseguimento di obiettivi di economicità e massimizzazione dell'utilità. Dai risultati di tale gestione derivano infatti proventi o perdite e il compito dell'amministrazione è quello di massimizzare i primi in modo da destinarli al soddisfacimento delle istanze della collettività. In quest'ottica anche i beni che non sono utilizzati direttamente nell'erogazione dei servizi possono concorrere, attraverso modalità di utilizzo diversificate, al finanziamento delle attività istituzionali.

Pertanto risulta prioritario attivare forme alternative di utilizzo del patrimonio che permettano di rendere produttivi cespiti da sempre inutilizzabili e che garantiscano l'approvvigionamento di maggiori risorse da destinare al funzionamento e finanziamento delle attività dell'ente. L'efficienza e la redditività del patrimonio possono infatti costituire una rilevante fonte di finanziamento delle attività devolute alla competenza degli Enti locali. Questo obiettivi possono essere raggiunti solo per il tramite di adeguate politiche di valorizzazione.

Tali politiche non possono assolutamente prescindere da un'approfondita conoscenza dei beni che costituiscono il portafoglio immobiliare dell'Ente pubblico. Al riguardo un inventario dettagliato dei beni e i relativi fascicoli immobiliari consentono di acquisire un'approfondita conoscenza della situazione patrimoniale la quale congiuntamente all'analisi del mercato e del fabbisogno del sistema produttivo permette di adottate adeguate politiche di dismissione e valorizzazione.

Risulta fondamentale a tal fine avere una ampia visione del patrimonio posseduto possibile solo a fronte della disponibilità di un adeguato sistema informativo che sia da supporto alle scelte da adottare. Nel passato infatti gli enti hanno patito una carenza nelle informazioni tecnico giuridiche relative ai beni del proprio patrimonio.

Il comune di Oristano in questi anni ha affrontato questa problematica tramite l'attivazione di diversi progetti finalizzati alla ricognizione e classificazione dei beni di proprietà comunale. In particolare in questi ultimi due anni, con l'aggiornamento dell'inventario risalente al 1994, si è raggiunta un'elevata affidabilità dei dati relativi alla consistenza del patrimonio immobiliare tanto che da alcuni esercizi non si rendono più necessarie

integrazioni o modifiche sostanziali dei dati contenuti nell'inventario. La banca dati dell'ente è stata ricostruita ex novo partendo dalla digitalizzazione dei registri di repertorio di tutti gli atti stipulati dal comune in forma pubblica dal 1934 al 2016 con la successiva creazione di un database degli atti inerenti il patrimonio di pronta consultazione. Un ulteriore database è stato creato per la consultazione tramite sistema Gis. Il Gis (Geographic Information System) è un sistema informativo computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici e di testo. I dati e le cartografie inserite sul Gis sono state inoltre rese consultabili anche su Google Earth. Questi data base permettono di avere una visione globale e costantemente aggiornata del patrimonio così che l'amministrazione in questi ultimi tempi ha potuto programmare nei propri Piani dettagliate operazioni di dismissione e valorizzazione.

Inoltre, finalizzate a garantire una maggiore consapevolezza del patrimonio detenuto, negli anni sono state attivate diverse procedure di valutazione del valore di mercato dei beni, anche mediante ricorso a tecnici esterni. Tale attività risulta propedeutica all'attivazione delle procedure di valorizzazione e dismissione le quali, in aderenza agli obblighi di legge, devono basarsi sul valore corrente dei beni.

Considerata la natura dei beni di proprietà degli enti, perlopiù funzionali al perseguimento di attività istituzionali e dunque scarsamente appetibili nel mercato immobiliare a causa della loro destinazione d'uso non conforme alle esigenze di privati investitori, lo strumento fondamentale di valorizzazione è rappresentato dalla variazione della destinazione urbanistica. Con questo strumento infatti si rende la destinazione del bene compatibile con le richieste del mercato al fine di massimizzarne la capacità di produrre introiti per l'ente. La variazione di destinazione è quindi lo strumento propedeutico alle procedure di valorizzazione. Le operazioni di censimento e di due diligence (conoscenza) del patrimonio e quelle di valorizzazione per il tramite della variazione d'uso sono pertanto fondamentali per l'adozione delle scelte strategiche in riferimento ai singoli beni.

Tra le strategie di massimizzazione del valore del proprio asset immobiliare che gli enti possono adottare, la dismissione deve essere privilegiata per quei beni che non risultano più necessari al perseguimento delle finalità istituzionali e la cui gestione non risulti economicamente sostenibile. I benefici diretti derivanti dall'attivazione di tale strategia consistono innanzitutto nel risparmio dei costi di gestione che l'ente deve annualmente sostenere e nell'afflusso di capitali da destinare a nuovi investimenti così come prevede la normativa al riguardo. In via indiretta la cessione dei beni ai privati, soprattutto quelli in disuso da tanti anni, permetterà nel medio lungo termine, grazie agli investimenti effettuati con capitale privato, di ottenere una riqualificazione dell'area di insediamento e di attivare politiche di sviluppo del settore produttivo e dei servizi con ripercussioni anche occupazionali.

Nell'ambito delle strategie di dismissione il Comune di Oristano, già a partire dal 2006, ha avviato procedimenti di razionalizzazione del patrimonio immobiliare. In particolare si è proceduto all'alienazione delle aree urbanizzate presenti nella borgata marina di Torregrande. Sempre in linea col processo di valorizzazione e successiva alienazione delle aree edificabili di Torregrande, con un nuovo piano di trasferimento in fase di elaborazione sarà trasferito il diritto di uso civico insistente su alcune di esse ad altri beni di proprietà comunale aventi una rilevanza economica inferiore rispetto a quelli della borgata marina ma di altissimo valore ambientale e paesaggistico. La rimozione del vincolo di uso civico ha pertanto consentito di privilegiare le aree turistiche e di procedere all'ulteriore dismissione dei lotti edificabili. Il processo di censimento, trasferimento, mutamento di destinazione d'uso degli usi civici, nell'ambito del processo di valorizzazione dell'intero patrimonio dell'Ente, ha consentito di rendere ulteriormente valorizzati e disponibili un congruo numero di beni per i quali sono stati attivati nuovi procedimenti di fruizione quale ad esempio l'area grandi eventi e nuovi procedimenti di alienazione che hanno consentito di reperire ulteriori risorse economiche.

In ambito di un miglior utilizzo del proprio patrimonio e pertanto di una sua maggiore fruizione, sono stati posti in essere anche i procedimenti di utilizzo dei soprassuoli, nella fattispecie l'alienazione del legnatico presente nei terreni posti in località Torregrande. Nell'ottica del processo di valorizzazione l'amministrazione comunale, sono sempre in essere i procedimenti di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle aree assegnate in diritto temporaneo di superficie e di rimozione dei vincoli, ai sensi della legge L. 448/1998, art. 31 comma da 45 a 50 e del D.L. 70/2011 che ha disciplinato la procedura di rimozione dei vincoli. Ciò ha consentito la libera commercializzazione delle unità abitative con conseguenti vantaggi per il sistema economico locale e



non ultimo il reperimento di ulteriori risorse finanziarie.

Il processo di dismissione inizialmente ha permesso di alienare quella parte di patrimonio maggiormente appetibile per il mercato immobiliare locale costituito prevalentemente da cittadini che hanno investito nell'acquisizione di singole aree per la realizzazione di alloggi ad uso abitativo. Tuttavia la crisi che ha investito l'economia in questi anni ha determinato una importante flessione di questo tipo di mercato al quale il comune si era rivolto in passato attraverso un'operazione di eccessivo frazionamento dei beni. Per questi motivi, già dal 2015, è stata modificata la propria strategia di intervento procedendo ad operazioni di dismissione per aree più vaste. In tal modo si è potuto riscontrare un maggiore interesse da parte di nuovi investitori che vedono nella borgata marina un territorio a potenziale vocazione turistica. L'amministrazione con tali scelte strategiche ha ottenuto un notevole risultato nonostante la crisi strutturale che ormai interessa da anni il mercato immobiliare.

Per quei beni ancora funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali o che comunque possono essere proficuamente utilizzati come strumento di produzione di reddito ovvero per raggiungere obiettivi di carattere generale tendenti all'interesse comune, l'amministrazione intende invece optare per l'attivazione di procedure di valorizzazione.

Per i beni non direttamente utilizzabili dall'ente, data la scarsità di risorse notoriamente a disposizione delle amministrazioni, le scelte di valorizzazione dovranno necessariamente coinvolgere soggetti terzi in primis i privati ma anche altre pubbliche amministrazioni.

La valorizzazione mediante coinvolgimento di soggetti terzi permette all'ente locale di ottenere un incremento di valore del bene sottoposto a valorizzazione limitando gli investimenti diretti e in alcuni casi ottenendo anche un introito che, come nel caso della vendita può essere destinato ad incrementare gli investimenti in altri ambiti ritenuti di primaria importanza dall'Ente.

Oltre alla semplice locazione/concessione, strumento preferibilmente utilizzabile per beni già valorizzati e che pertanto possono essere maggiormente redditizi e per i quali dunque dal punto di vista economico la dismissione non è opportuna, l'art. 58 D.L.112/2008 estende l'applicabilità, anche da parte degli enti locali per i beni di cui al Piano delle Valorizzazioni, dello strumento della concessione in valorizzazione di cui all'art. 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410, originariamente previsto solo per la valorizzazione dei beni dello Stato.

Con la concessione in valorizzazione possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso e per un periodo massimo di 50 anni, beni che necessitano di importanti interventi di recupero ai fini della loro riqualificazione e riconversione, restauro, ristrutturazione prevedendo anche la possibilità di definire nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini.

La concessione di valorizzazione è pertanto uno strumento di partenariato pubblico-privato che consente di sviluppare e valorizzare il patrimonio immobiliare delle amministrazioni pubbliche, attraverso l'assegnazione a privati del diritto di utilizzare gli immobili a fini economici a fronte della loro riqualificazione, riconversione funzionale e manutenzione ordinaria e straordinaria. Questo strumento garantisce vantaggi a entrambe le parti coinvolte. In particolare al privato investitore consente di avviare un'attività economica senza dover sostenere il costo di acquisto dell'immobile, ma soltanto i costi di riqualificazione che possono essere recuperati grazie alla durata prolungata della concessione. I benefici a favore dell'ente sono rappresentati dalla rifunionalizzazione, edilizia ed urbanistica del bene e del relativo contesto urbano in cui è inserito, con costi a carico interamente a carico del privato, dalla riduzione delle spese improduttive derivanti dalla conservazione di un bene inutilizzato, e dall'ottenimento di un canone per l'intera durata della concessione con reintegro nella piena disponibilità degli immobili concessi in uso e conseguente acquisizione delle valorizzazioni apportate alla scadenza della concessione. Il canone concessorio deve essere determinato secondo il valore di mercato del bene tenendo conto degli investimenti necessari per la riqualificazione degli immobili e della conseguente ridotta remuneratività dell'operazione nel periodo in cui il bene è sottoposto agli interventi di riqualificazione.

Il coinvolgimento di altri soggetti nelle procedure di valorizzazione può avvenire anche tramite la stipula di accordi. Tali strumenti possono essere utilizzati al fine di coinvolgere diverse amministrazioni pubbliche e privati con lo scopo di stabilire forme concordate di sviluppo e valorizzazione di singoli beni o aree più ampie.

Gli accordi amministrativi sono forme consensuali dell'esercizio della potestà amministrativa, previste dalla L. n. 241/1990 e sono espressione del principio secondo il quale la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di

natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente. L'accordo dunque determina l'insorgere di un rapporto di fattiva collaborazione tra le parti che va oltre il semplice consenso all'attuazione del programma oggetto di accordo ma determina la nascita di precisi obblighi in capo ai soggetti aderenti.

Sono possibili due tipi di accordi uno tra amministrazioni pubbliche e un altro tra pubblica amministrazione e privati.

Tra gli accordi amministrativi fra amministrazioni pubbliche rientrano gli accordi di programma disciplinati dall'art. 34 D.LGS. 267/2000 e dall'art 3-ter del D.L. 351/2001. Questi possono essere sottoscritti da comuni, province, regione, amministrazioni statali e altri enti pubblici i primi per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata dei soggetti portatori degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento i secondi per la riconfigurazione degli strumenti territoriali e urbanistici necessari a dare attuazione ai programmi di valorizzazione unitaria dei beni pubblici.

Tra gli accordi fra pubbliche amministrazioni e privati si possono ricondurre gli accordi preliminari o integrativi con i quali l'amministrazione, nel caso di esercizio del potere discrezionale, concorda il contenuto del provvedimento finale. Nelle procedure di valorizzazione in particolare si ricorre agli accordi di riqualificazione urbanistica edilizia e ambientale i quali possono essere proficuamente stipulati al fine di raggiungere lo scopo comune di valorizzare aree degradate o di ottimizzare gli insediamenti esistenti nel territorio.

In particolare tra gli accordi stipulati dal Comune di Oristano nell'ambito della valorizzazione del patrimonio nonché del territorio, si può richiamare la convenzione siglata con la società Ivi Petrolifera la quale, nell'ambito di un accordo più ampio di riqualificazione, prevede a fronte della concessione di una porzione della pineta di Torregrande la sua valorizzazione e gestione mediante l'apporto di capitali privati e il pagamento del canone concordato.

In conclusione questa amministrazione ritiene che, alla luce dell'andamento del mercato immobiliare e delle risultanze degli ultimi procedimenti di dismissione e al fine di completare il processo di valorizzazione dell'intero patrimonio comunale, sia necessario avviare procedimenti integrati che investano più unità immobiliari da sottoporre contestualmente alla valorizzazione e all'alienazione. Sulla base di quanto premesso, e viste le esperienze intraprese e attuate positivamente da altri enti, si ritiene opportuno ampliare detti procedimenti e trattare i beni dell'ente in maniera globale e non più in maniera particolare, creando pacchetti di beni che contemplino contestualmente dismissioni finalizzate al reinvestimento su altri beni e contestuale fruizione degli stessi.

In tale ambito il Comune in sede di accordo potrebbe, a titolo esemplificativo, alienare beni, non ritenuti appetibili dal mercato immobiliare e non suscettibili di utilizzazione a fini istituzionali, destinando il corrispettivo di vendita quale quota di cofinanziamento in operazioni di valorizzazione, recupero e riqualificazione di altri beni più significativi di proprietà dell'Ente.

Tali beni, idoneamente trasformati/valorizzati potranno essere resi fruibili per fini istituzionali o essere assegnati in locazione/concessione verso un corrispettivo, garantendo al comune una redditività nel medio lungo termine.

In quest'ottica inoltre l'Ente si impegnerà in sede di accordo ad attivare le procedure per risolvere le diverse criticità riscontrate in passato nel processo di valorizzazione e alienazione, le quali riguardano principalmente la presenza di vincoli di carattere urbanistico, di uso civico, legislativi e finanziari che non consentono nell'immediato la reale disponibilità di alcuni beni, anche in termini di fruibilità da parte della collettività.

Sempre nell'ambito dei procedimenti di valorizzazione l'amministrazione nel 2015 ha avviato un percorso per la riorganizzazione degli spazi da destinare alle associazioni senza fini di lucro operanti nel territorio. In particolare si stanno attivando una serie di interventi di manutenzione e adeguamento che consentano un più proficuo utilizzo dei beni a favore della collettività.

## Il Piano 2019 – 2021

Il legislatore ha contestualizzato il procedimento di valorizzazione con il Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria” prevedendo per le amministrazioni pubbliche l’obbligo di redigere, quale documento propedeutico alla programmazione finanziaria annuale, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni disciplinato dall’art. 58 recante norme per la “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”. Il piano rappresenta il documento con il quale le pubbliche amministrazioni possono procedere alla valorizzazione del proprio patrimonio.

La disciplina introdotta dell’art. 58 ha la duplice finalità innanzitutto di spingere le amministrazioni pubbliche a perfezionare le attività di ricognizione del proprio patrimonio sulla base e nei limiti della documentazione esistente nei propri archivi, nonché di consentire alle amministrazioni di sfruttare economicamente beni non più funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Piano consiste nell’elenco dei beni immobili di proprietà comunale che l’organo di governo dell’ente con propria delibera ritiene non più strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Il Piano, approvato dal Consiglio, assume pertanto valenza di strumento di indirizzo e programmazione inserendosi nel complessivo sistema di bilancio. Esso infatti costituiva allegato al Bilancio di Previsione, e a seguito dell’introduzione dell’armonizzazione contabile fa parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

L’iscrizione degli immobili nel piano determina diversi effetti di natura giuridico-amministrativa.

In primis uno degli effetti è la classificazione dei beni iscritti nel Piano come patrimonio disponibile. Con l’eccezione per i beni sottoposti a tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico ambientale per i quali la classificazione al patrimonio disponibile avviene solo a seguito di parere favorevole, ovvero in caso di silenzio (c.d. silenzio assenso), espresso dagli Enti competenti. Tale effetto ha principalmente lo scopo di rendere alienabili i beni inseriti nel piano. A riguardo l’amministrazione ha stipulato con la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici una convenzione il base alla quale periodicamente viene richiesta, per un numero limitato di beni, la verifica dell’interesse storico-artistico ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. n. 42/04 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio”.

Altro effetto dell’approvazione del Piano da parte del Consiglio è che essa costituisce variante allo strumento urbanistico relativamente agli immobili per i quali si dispone un mutamento nelle destinazioni d’uso urbanistiche previste dallo strumento urbanistico vigente. A riguardo originariamente la norma, proprio con lo scopo di rendere più efficaci i procedimenti di valorizzazione, prevedeva un’efficacia immediata della variante non necessitando della verifica di conformità se non nei casi di varianti su terreni agricoli ovvero di varianti comportanti variazioni volumetriche oltre il 10% dei volumi previsti dallo strumento urbanistico vigente. La finalità di semplificazione del procedimento, insita in tale norma, è stata vanificata da una sentenza (n. 340/2009) della Corte Costituzionale che ha dichiarato l’illegittimità della norma nella parte in cui derogava alle norme sulla verifica della conformità di tali varianti agli strumenti urbanistici di livello superiore. Attualmente, solo nelle Regioni che in materia hanno disciplinato procedure semplificate, gli Enti possono sfruttare a pieno e in tempi celeri le potenzialità introdotte originariamente dalla norma. Considerato il fatto che la Regione Sardegna non ha introdotto una norma di semplificazione, la procedura nel caso in cui il Piano disponga varianti allo strumento urbanistico è quella stabilita ai sensi dell’art. 25 della L. n. 47/85.

In ultimo la pubblicazione del Piano all’Albo Pretorio *on line* ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall’articolo 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell’iscrizione del bene in catasto. Contro l’iscrizione del bene nel Piano, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2019-2021 è stato predisposto sulla base dei dati presenti ad inventario per quei beni che non risultano strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’ente. Pertanto nello stesso non sono compresi gli immobili destinati ad attività istituzionali dell’Ente e le sedi degli istituti

scolastici.

L'elenco costituente il presente Piano è stato suddiviso tenendo conto della localizzazione dei beni ricadenti nell'ambito territoriale di Oristano e delle frazioni e ulteriormente suddivisi tra terreni e fabbricati. Inoltre sono inclusi in coda i beni per i quali il comune risulta comproprietario per quota parte (eredità Molino) e quelli ricadenti in ambito comunale (Oristano e frazioni) assoggettati all'uso civico. A riguardo sui beni appartenenti all'eredità Molino, ogni intervento è subordinato all'adesione da parte degli altri comproprietari.

Più complessa risulta invece la valorizzazione dei beni soggetti al vincolo di uso civico. Già a partire dal 2008 il Comune di Oristano ha avviato, ai sensi della legge regionale n. 12/94, le procedure di valorizzazione, trasferimento, e in ultimo con la richiesta di annullamento dei decreti per le aree a suo tempo utilizzate per la realizzazione dei Peep.

Il Piano di Valorizzazione, adottato con delibera C.C. n. 151 del 22/12/2008, è stato approvato con Deliberazione Ras n. 27/33 del 19/06/2012 e destina diversi beni principalmente ad un uso turistico, naturalistico e sportivo-ricreativo. Lo stesso sarà sottoposto a revisione successivamente all'approvazione dei nuovi procedimenti di trasferimenti in itinere e consentirà di liberare diversi bene da uso civico permettendo in particolare di attivare diversi procedimenti di vendita dei terreni edificabili di Torregrande.

Al momento ancora è in corso un'ulteriore procedimento di ricognizione del patrimonio immobiliare avviato nel 2016, il quale si prefigge di censire quei beni sui quali sussistono, ab immemorabili, diritti del Comune di Oristano in qualità di concedente (livello o enfiteusi). Per tali beni, ormai non funzionali al perseguimento delle finalità pubbliche, verrà avviata, su richiesta di parte la procedura di affrancazione che consente all'enfiteuta di avere la piena proprietà del bene.

Nell'ottica di rendere il mercato immobiliare più dinamico rimuovendo gli ostacoli che impediscono la libera circolazione giuridica degli immobili, l'Amministrazione sta portando avanti il procedimento intrapreso ai sensi dell'art. 31, c. 45 e 49 della Legge 448/1998, in merito alla cessione in proprietà delle aree comprese nei piani P.E.E.P. di cui alla Legge n. 167/1962, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della Legge n. 865/1971, già concesse in diritto di superficie.

Tale procedimento di cessione è subordinato, oltre al pagamento del corrispettivo determinato ai sensi del c. 48 del citato art. 31 Legge 448/98 e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale nei "Criteri per la determinazione dei corrispettivi e accesso alle procedure", anche alla stipula di nuove convenzioni in sostituzione delle precedenti, senza le condizioni limitative di cui all'art. 35 Legge 365/1971 sui vincoli, prezzi e canoni.



**Comune di Oristano** - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

*Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali*

## **ALIENAZIONI**

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali - ORISTANO** **-- ALIENAZIONI --** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimoniali

**FABBRICATI**

N. Ord.	N. Scheda	REF.	ID / Cod. Inv.	Comune	Ubicazione	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
1	1/B		5307 / 10064	Oristano	Via Vitt.Veneto (Deposito)	BR		1921 sub. 5	62 mq	C 44.000,00	Area "BR" - Asta pubblica - Trattativa privata ove possibile. <i>Stima 2013 da aggiornare</i>
2	1/C		5308 / 10065	Oristano	Via Vitt.Veneto (Circolo)	BR	14/d	1921 sub. 6	403 mq	C 150.000,00	
3	181		--- / ---	Oristano	Viale Cimitero - Hospice	G1_1	13	6488	565 mq Com.le	C 900.000,00	Stima sulla base del finanziamento concesso per la costruzione dell'opera. <i>Procedura di permuta con la ASL 5 Oristano ancora in corso</i>
4	182		10506 / 10068	Oristano	Piazza Onroco - Edificio collabente	A	14	998 sub. 3	427 mq	C 205.805,64	Stima Agenzia del Territorio 2009, abbattibile fino al 15%. Asta pubblica. <i>Previa regolarizzazione catastale da Area urbana a Unità collabente</i>
5	75/a		7291 / 2024	Oristano	Via Marconi ex Mercato Ortofrutticolo	G1_1	14	9088	0,5500	C 1.696.950,00	Area "G1_1" - Valore ribassato del 10% per nuovo bando 2018

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali - ORISTANO** **-- ALIENAZIONI --** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimoniali

**TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	REF.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
6	8		8742 / ---	Oristano	Zona Sa Rodia	C2ru	5	500	0,1260	C 37.800,00	Richiesta acquisto prot. 30263/11. Area "C2ru" - Valore IMU 2016.
6/a	183		10549 / ---	Oristano	Via della Libertà - Reliq. Stradale	B3	11	201	0,0059	C 17.110,00	Richiesta acquisto prot. 61207/17. Area "B3" - Valore IMU 2016.
7	9	Lotto A	9534 / ---	Oristano	Via Sa Sartiglia area PdZ via Cagliari	C3g_3	22	3035	0,0198	C 21.780,00	Area "C3g_3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	1844	0,0060	C 11.400,00	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	1846	0,0055	C 10.450,00	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			9534 / ---			C1	22	2279 parte	0,0548	C 104.120,00	Area "C1" - Valore IMU 2016 - Eventuale trattativa Privata
			9534 / ---			C3g_3	22	1825 parte	0,0163	C 17.930,00	Area "C3g_3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata
			<b>Totale</b>								
8		Lotto A	8747 / ---	Oristano	Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Remada	C1	22	2018	0,0041	C 7.544,00	Area "C1" - Cessione/Alienazione per E.R.P.
			8748 / ---					2020	0,0090	C 16.560,00	
			8749 / ---					2022	0,0014	C 2.576,00	
			8750 / ---					2025	0,0026	C 4.784,00	
			8751 / ---					2028	0,0004	C 736,00	
9	33	Lotto B	8752 / ---	Oristano	Piano di Zona di Via Cagliari via Gremio dei Falegnami	C1	22	2051	0,0030	C 5.520,00	
			8753 / ---					2057	0,0010	C 1.840,00	
			8755 / ---					2063	0,0135	C 24.840,00	
10		Lotto C	8754 / ---	Oristano	Piano di Zona di Via Cagliari via Gremio dei Falegnami	C1	22	2064	0,0022	C 4.048,00	
			8756 / ---					2058	0,0006	C 1.104,00	
			8757 / ---					2052	0,0134	C 24.656,00	
<b>Totale</b>									<b>0,0512</b>	<b>C 158.608,00</b>	
11	38		4875 / 1194	Oristano	Peppicu Spiga	E2	22	1284	1,3525	C 47.337,50	Asta pubblica/Trattativa privata
12	49		4864 / 1126	Oristano	Via Laconi	B3	22	1067	0,0496	C 175.500,00	Area "B2" - Superficie catastale da aggiornare, non corrispondente alla reale.
13	185		--- / ---	Oristano	Via Conciliazione angolo Via Manca Lupati	D2	6	6143 sub. 2	0,0029	C 2.030,00	Area "D2" - Lottizz. Barroero. Valore IMU 2016
14	106		4876 / 1195	Oristano	Loc. Perda Fitta - Ex ECA	E2	23	14	0,3965	C 9.912,50	Valore ipotetico da sottoporre a perizia di stima. <i>Previa regolarizzazione delle intestazioni catastali</i>
			4877 / 1196					16	0,1325	C 3.312,50	
			4878 / 1197					51	2,2360	C 55.900,00	
<b>Totale</b>									<b>2,7650</b>	<b>C 69.125,00</b>	





**Comune di Ostiano** Applicato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse **Beni immobili patrimoniali - TORREGRANDE** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
15	13	Lotto 70	5224 / ---	Torregrande	Via Flavio Giola	B3.b	9	1348	0,0371	C 151.495,08	Area "B3.b" - Asta pubblica
16	14	Lotto 10 11	5272 / ---	Torregrande	Via V. Bottego	B3.b	9	736	0,0210	C 85.751,94	Area "B3.b" - Asta pubblica
			5273 / ---					737	0,0210	C 85.751,94	
			<b>Totale</b>	<b>Via dei Pescatori /</b>				<b>486</b>	<b>0,0301</b>	<b>C 144.601,30</b>	
18	15		5109 / 1111	Torregrande	Via Flavio Giola Via della Pineta	F4	9	1399	2,5987	C 1.039.480,00	Area "F4" - Asta Pubblica - Valori ai fini IMU 2016
			5215 / ---					1401	0,6061	C 242.440,00	
			9965 / ---					1404	0,0542	C 21.680,00	
			9965 / ---					1406	0,0040	C 1.600,00	
			9965 / ---					<b>Totale</b>	<b>3,2630</b>	<b>C 1.305.200,00</b>	

**Comune di Ostiano** Applicato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse **Beni immobili patrimoniali - DONIGALA** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**FABBRICATI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
19	2		5298 / 10077	Donigala	Stazione di Monta	D2	8	524	0,0810	C 195.000,00	Area "D2" - Asta pubblica. Stima 2013 da aggiornare.
			5298 / 10078								
			5299 / ---								
			<b>Totale</b>					<b>0,0985</b>	<b>C 195.000,00</b>		

**Comune di Ostiano** Applicato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse **Beni immobili patrimoniali - SILI'** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
20	184		5224 / ---	Sili'	Via Emilia Reliquato stradale			2524	0,0052		Richiesta d'acquisto prot. 62869/17. Trattativa privata. Ricadente catastalmente su strada pubblica

**Comune di Ostiano** Applicato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse **Beni immobili patrimoniali - ALTRI COMUNI** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**SANTA GIUSTA, PALMAS ARBOREA, VILLAUROBANA - TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
21	5		4624 / 1057	Santa Giusta	Corte Baccas	E	2	65	0,3655	C 12.792,50	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento. Area agricola
			4626 / 1058					40	2,1350	C 74.725,00	
			4629 / ---					23	0,2035	C 7.122,50	
			4627 / 1059					24	0,1970	C 6.895,00	
			4628 / 1060					25	0,4745	C 16.607,50	
			<b>Totale</b>				<b>3,3755</b>	<b>C 118.142,50</b>			
22	30		4623 / 1063	Santa Giusta	Corte Baccas	E	2	349 parte	1,4343	C 50.200,50	Richiesta acquisto prot. 27125 del 05.10.2009. Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento. Da regolarizzare catastalmente.
			<b>Totale</b>			<b>E</b>		<b>350</b>	<b>0,1225</b>	<b>C 4.287,50</b>	
			<b>Totale</b>					<b>1,5568</b>	<b>C 54.488,00</b>		
23	32	Lotto A	4655 / 1067	Santa Giusta	Cuccuru 'e Portu	Zona Industriale	1	4	0,3105	C 131.000,00	Area interna al Consorzio Industriale. Valore ipotetico calcolato sulla base del Regolamento Consortile. Da sottoporre a stima e regolarizzazione catastale. Asta Pubblica. Definizione rilascio di possesso Curreli - Dep. Giudiziaro
			4668 / 1068					133	0,5290	C 1.012.035,00	
			4668 / 1068					2996	0,0240	C 9.960,00	
			<b>Totale</b>				<b>0,8635</b>	<b>C 1.152.995,00</b>			
24		Lotto B	4666 / ---	Santa Giusta	Cuccuru 'e Portu	Zona Ind.	1	3239	0,0367	C 15.230,50	Richiesta d'acquisto. Asta Pubblica. Valore ipotetico calcolato sulla base del Regolamento Consortile

**Comune di Ostiano** Applicato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse **Beni immobili patrimoniali - NARBOLIA e SENEGHE** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio





**TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note							
25	16	Lotto A	4742 / 1169	Narbolia	Sa Zeppara	E	11	1	40,8819	€ 218.127,60	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento							
			60					0,0190	€ 76,00									
			71					0,1346	€ 538,40									
			2					8,2515	€ 34.128,75									
			8					0,2585	€ 1.163,25									
			10					0,7530	€ 3.012,00									
			15					1,5770	€ 9.462,00									
			17					0,1670	€ 976,50									
			4757 / 1180		Laccheddus	E	4	23	0,8795	€ 2.198,75								
			4758 / 1181		Canale Fenugu	E	3	5	3,1040	€ 23.063,40								
<b>Totale</b>									<b>56,0260</b>	<b>€ 292.746,65</b>								
26		Lotto B	4750 / 1175	Narbolia	Trippus	E	11	36	1,9170	€ 9.548,10								
27	17	Lotto A	4751 / 1176	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	6	0,0504	€ 126,00	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento							
			67					0,0041	€ 10,25									
			<b>Totale</b>									<b>0,0545</b>	<b>€ 136,25</b>					
28		Lotto B	4753 / 1177	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	53	0,4105	€ 2.463,00								
29	18		4754 / 1178	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	54	0,1196	€ 717,60	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento							
			(4755) / 1178					83	0,0014	€ 8,40								
			<b>Totale</b>									<b>0,1210</b>	<b>€ 726,00</b>					
30	19		4756 / 1179	Narbolia	Montigu Palmas	E	11	56	0,3635	€ 2.181,00								
31		Lotto A	4916 / 1182	Narbolia	Montigu Preme	E	19	13 e.u.	0,1304	€ 326,00	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento							
			237 e.u.					0,0021	€ 5,25									
			<b>Totale</b>									<b>0,1325</b>	<b>€ 331,25</b>					
32	20	Lotto B	4759 / 1183	Narbolia	Suergeddas	E	4	11	0,4970	€ 1.242,50	Richiesta acquisto prot. 5408 del 27.02.2012. Asta Pubblica - Trattativa privata ove previsto dal Regolamento							
			4760 / 1184		Canale Semini			12	0,3295	€ 823,75								
			<b>Totale</b>									<b>0,8265</b>	<b>€ 2.066,25</b>					
33		Lotto C	4761 / 1185		Monte Orrù	E	4	14	1,4355	€ 3.588,75								
34	21	Lotto A	4762 / 1186	Narbolia	Funta Figu	E	18	147	0,0339	€ 6.031,20	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento - Previa regolarizzazione intestazioni catastali							
			4763 / 1186					220	0,1160	€ 17.868,00								
			4764 / 1186					268	0,0138	€ 110,40								
			<b>Totale</b>									<b>0,1650</b>	<b>€ 24.020,00</b>					
			35					Lotto B	4765 / 1187	Narbolia		Funta Figu	E	18	222	0,3050	€ 2.440,00	
4766 / 1187	223	0,0460		€ 11.500,00														
4767 / 1188	93	0,2840		€ 2.272,00														
<b>Totale</b>									<b>0,6350</b>	<b>€ 16.212,00</b>								
36	22		4768 / 1189	Narbolia	S'Eremita	E	19	109	0,1445	€ 650,25								
37	23		4770 / 1191	Narbolia	Monte Entu	E	11	18	0,4615	€ 1.153,75								
38	24		5056 / 1192	Seneghe	Perdigas	E	28	2	0,2255	€ 563,75	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento							
			5057 / 1193		Perdigas			25	0,0870	€ 217,50								
			<b>Totale</b>									<b>0,3125</b>	<b>€ 781,25</b>					



**Comune di Oristano** - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

*Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali*

## **VALORIZZAZIONI**

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali - ORISTANO** **— VALORIZZAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimoniale

<b>FABBRICATI</b>												
N. Ord.	N. Scheda	REF.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note	
39	27/A		5288 / 10001	Oristano	Via Solferino, 18 P. 1	BR	14/b	2361 sub. 3	150 mq Com.Je	€	-	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Includo nel piano ORISTANO EST
40	27/B		5303 / 10002	Oristano	Via Solferino, P.T.	BR	14/b	2361 sub. 1	75 mq Com.Je	€	-	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Includo nel piano ORISTANO EST
41	27/C		5305 / 10003	Oristano	Via Solferino, P.T.	BR	14/b	2361 sub. 2	67 mq Com.Je	€	-	Cambio di destinazione urbanistica in corso tramite variante del PUC (da S3 a BR). Includo nel piano ORISTANO EST

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali - ORISTANO** **— VALORIZZAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimoniale

<b>TERRENI</b>												
N. Ord.	N. Scheda	REF.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note	
42	7		9960 / ---	Oristano	Area ex Case minime Via Palmas Via Iglesias	S2	14	7769 parte 8106 parte 7768 Strada Urb.	0,4923	€	-	Area "S2" - Tipologia di valorizzazione da accertare
43	180		9532 / ---	Oristano	Via Giovanni Verga Aree retrostanti le schiere di cooperative edilizie del Piano di Zona Torangius	C1 G1_1	7	293 parte	0,0620	€	-	Valorizzazione tramite cessione in comodato gratuito ai proprietari delle cooperative edilizie adiacenti, con l'onere della manutenzione del verde stradale. Previa regolarizzazione catastale.
			1942					0,0100	€	-		
			strada					0,0340	€	-		
			x					0,0185	€	-		
			371					0,0200	€	-		
			2317					0,0370	€	-		
			2333					0,0266	€	-		
			1340					0,2250	€	-		
			2316					0,1860	€	-		
			2313					0,1120	€	-		
			strada					0,0550	€	-		
			2318 parte					0,0870	€	-		
			strada					0,0065	€	-		
			214					0,0042	€	-		
			236					0,0035	€	-		
			237 parte					0,0017	€	-		
			72 parte					0,0018	€	-		
372 parte	0,0022	€	-									
34 parte	0,0330	€	-									
<b>Totale</b>									<b>0,9260</b>	<b>€</b>	-	
44	75/b		7291 / 2024	Oristano	Prol. Piazza Pintus Area verde sopra ex mercato	G1_1	14	9097	0,2475	€	-	Area "G1_1" . Includo nel piano ORISTANO EST
45	100		5699, 5701, 5702, 5703, 5704, 5737	Oristano	Area Foro Boario piazza G.L. Pintus-via Marconi	S1 / S2	14	vari	1,1509	€	-	
46	101		5776	Oristano	Campo CONI via Santulussurgiu-via Venezia	G2	22	vari	1,9000	€	-	Aree incluse nel Progetto Oristano EST
47	102		5818	Oristano	Ex Mattatoio Via Parigi - Zona Industriale	D1	26	vari	1,8000	€	-	

segue >>>

<<< Beni patrimoniali **Oristano** - VALORIZZAZIONI - TERRENI

48	86		5086 / 1102	Torregrande	Pinete zona strada porticciolo e zona camping Spinnaker	H2	8	330 parte	46,0000	€	-	Valorizzazione mediante alienazione della massa legnosa ritraibile
			5152 / 1104					463 parte	3,7000	€	-	
			5099 / 1111					477 parte	3,6000	€	-	
			9980 / ---					1398 parte	3,2000	€	-	
			9965 / ---					1401 parte	2,3000	€	-	
			5285 / 1115					311	0,1900	€	-	
			5282 / 1117					660 parte 1	7,7000	€	-	
			5282 / 1117					660 parte 2	3,5000	€	-	
<b>Totale</b>								<b>70,1900</b>	<b>€</b>	-		
49	33	Lotto D	8758 / ---	Oristano	Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Pippa de Malu	S3	22	2011	0,0167	€	-	Area "S3" - Cessione/Alienazione per E.R.P Previa definizione di carattere urbanistico - trasformazione in zona "C1"
8761 / ---			2015					0,0008	€	-		
50		Lotto E	8760 / ---	Oristano	Piano di Zona di Via Cagliari via Sa Pippa de Malu	S3	22	2014	0,0066	€	-	
			8759 / ---					2012	0,0099	€	-	
			8762 / ---					2017	0,0010	€	-	
51	35		7453 / ---	Oristano	Area urbana Via Pergolesi	B2	21	802 sub. 2	0,0579	€	-	Alienazione previa perizia estimativa e successiva all'approvazione della variante del P.U.C.
			8363 / ---					849	0,0482	€	-	
<b>Totale</b>								<b>0,1061</b>	<b>€</b>	-		
52	36		8365 / ---	Oristano	Via Manzoni ang. Via D'Annunzio	B3	13	824	0,0730	€	-	Alienazione previa perizia estimativa e successiva all'approvazione della variante del P.U.C.
			8366 / ---					825	0,0390	€	-	
<b>Totale</b>								<b>0,1120</b>	<b>€</b>	-		



**Comune di Oristano** - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

*Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali*

## **ALIENAZIONI - EREDITA' MOLINO**

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali EREDITA' MOLINO** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**QUOTE ASSEGNATE**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
53	62		4894 / 1205	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	86	4,6510	C 92.000,00	
			4895 / 1206	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	89	4,3650		
			4896 / 1207	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	90	0,2100		
			<b>Totale</b>								
54	63		4897 / 1208	Oristano	S'Ungroni	H3/G2	25	103	1,8970	C 7.588,00	Asta Pubblica - Trattativa Privata ove previsto dal Regolamento
55	64		4693 / 1209	Palmas Arborea	Bau Brabels	E	2	142	2,3706	C 20.813,21	
56	65		4694 / 1210	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	133	0,0057	C 77,47	
			4696 / 1213	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	132	0,0492		
<b>Totale</b>								<b>0,0549</b>	<b>C 77,47</b>		
57	66		4697 / 1211	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	8	393	1,3840	C 5.360,82	
58	67		4698 / 1212	Palmas Arborea	Cuccuru 'e Serra	E	14	37	0,5625	C 1.598,43	

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali EREDITA' MOLINO** **— ALIENAZIONI —** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**QUOTE PRO INDIVISE**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
59	68		4910 / ---	Oristano	Toranglus	S2 - E3	7	1384	1,5885	C 21.605,11	Area "S3" - Trattativa Privata
60	69		8376 / 1220	Oristano	Via Venezia	B3	22	2308	0,0081	C 23.490,00	Richiesta acquisto Prot. 18604 del 25/09/07. Area "B3" - Valore IMU 2016 - Trattativa Privata. Rideterminazione valore
61	70		4699 / 1227	Palmas Arborea	Sa Terra Manna	area urbana	8	1917	0,0358	C 247,90	Trattativa Privata
								1918	0,0148		
								1919	0,0010		
								1920	0,0004		
								1812	0,0467		
								1813	0,0017		
<b>Totale</b>								<b>0,1030</b>	<b>C 247,90</b>		
62	71		4703 / 1228	Palmas Arborea	Sa Terra Manna	E	7	4	0,2010	C 43,04	Trattativa Privata
63	72		4704 / 1229	Palmas Arborea	Serra e Figu	E	13	64	0,5325	C 30,13	
			4705 / 1229				201	0,0335			
<b>Totale</b>								<b>0,5660</b>	<b>C -</b>		
64	73		4706 / 1230	Palmas Arborea	Binglas de Susu	E	12	44	0,1055	C 45,62	
65	74		4784 / 1234	Uras	S'Ischiscidda	E	21	1104	0,3953	C 4.166,67	



**Comune di Oristano** - Assessorato al bilancio e patrimonio, programmazione e politica delle risorse

*Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali*

## **BENI GRAVATI DA USO CIVICO**

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali GRAVATI DA USO CIVICO** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**FABBRICATI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Ubicazione	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
66	51		5301 / 10080	Torregrande	Via D. Millelire, 61	B3.b	8	533	0,0340	€ -	Area "B3b" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civili per successiva alienazione mediante Asta Pubblica
67	52		5300 / 10079	Torregrande	Lungomare E. Arborea	B3.b	8	230	0,0401	€ -	Area "B3b" - Rimozione usi civili tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civili e definizione delle problematiche in fascia demaniale per successiva alienazione mediante Asta Pubblica
68	53		5302 / 10081	Torregrande	Via dei Pescatori Via D. Millelire	B3.b	8	477 parte	0,0043	€ -	Area "B3b" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civili e successiva alienazione mediante Asta Pubblica
								8	0,0226	€ -	
									0,0150	€ -	

**Comune di Oristano** **Beni Immobili patrimoniali GRAVATI DA USO CIVICO** Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Ufficio Patrimonio

**TERRENI**

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
69	187		--- / ---	Oristano	Viale Fondazione Rockefeller	H3/G2	13	ex 1958	0,0098	€ -	Aree all'interno di lotto privato per problematica catastale. Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civili e successiva alienazione mediante trattativa privata
			--- / ---					ex 1959	0,0015	€ -	
									0,0113	€ -	
70	56		4389 / 1097	Oristano	Pardu Accas	H3/G2	1	25	4,4305	€ -	
			4390 / 1098					57	1,2340	€ -	
			4391 / 1100					73	3,7330	€ -	
								Totale	9,3975	€ -	
71	79		4830 / 1094	Oristano	Palloni	E1	1	137	2,7448	€ -	Eventuale valorizzazione mediante la realizzazione di Orti Urbani.
			4831 / 1094					138	0,0092	€ -	
			8357 / ---					139 parte	4,8733	€ -	
			9977 / ---					140	0,0175	€ -	
			4401 / 1099					141 parte	0,5578	€ -	
			4458 / 1099					142	0,0125	€ -	
			4854 / 1095					2604	1,3530	€ -	
									9,5681	€ -	
72	57		4832 / ---	Oristano	Palloni	E1	1	69	2,5310	€ -	
			4853 / ---					80	0,2140	€ -	
			4893 / 1262					68	1,0000	€ -	
								Totale	3,7450	€ -	
73	127		4891 / ---	Oristano	Palloni	E1	1	45	7,5165	€ -	AGRIS. Valorizzazioni mediante concessione pluriennale
			4884 / ---					3	1,6945	€ -	
			4885 / ---					36	0,5240	€ -	
			Oristano (Comune catastale Nepesinzeddu)	Palloni	6	9978 / ---	106	0,4195	€ -		
						9979 / ---	147	0,4746	€ -		
									Totale	10,6291	
74	128		4833 / ---	Oristano	Palloni	E1	1	118	2,7920	€ -	Valorizzazioni mediante concessione pluriennale
			9975 / ---					119 parte	0,0880	€ -	
			9976 / ---					120	0,0615	€ -	
			4855 / ---					2605	2,5261	€ -	
			4856 / ---					2606	0,0811	€ -	
			4827 / ---					2608	1,6735	€ -	
									7,2222	€ -	

segue >>>



«« Beni patrimoniali Gravati da usi civici - TERRENI









N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note					
75	129		8357 / ---	Oristano	Palloni	E1	1	139 parte	8,2176	C -	Valorizzazioni mediante concessione pluriennale					
			4401 / 1099					141 parte	0,4145	C -						
			<b>Totale</b>					<b>8,6321</b>	<b>C -</b>							
76	92		4392 / 1101	Oristano	Pardu accas	H3/G2	3	12	0,3820	C -						
77	98		4861 / ---	Oristano	Viale S. Martino - Via D. Pietri	S4	20	427 parte	0,1225	C -	Area "S4" - Valorizzazione mediante concessione pluriennale.					
			--- / ---		Via Dorando Pietri			21 strada	0,0225	C -						
			<b>Totale</b>		<b>0,1450</b>			<b>C -</b>								
78	104		4859 / ---	Oristano	Viale Cimitero	S3	20	14 parte	0,4000	C -	Valorizzazione mediante mutamento di destinazione d'uso e successiva concessione					
79	28		5824 / 81	Oristano	ex Mattatoio Via Fondazione Rockefeller	G1_1	13	39 parte	0,1100	C -	Area "G1_1" . Da sottoporre a perizia estimativa <b>previo accatastamento e rimozione uso civico sul reliquato</b> tramite inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici					
								1611 parte								
								strada parte								
80	85	*A*	5083 / 1108	Torregrande	Via Stella Maris - SP 1	F4 - G2	8	23	1,6320	C -	Area oggetto di valorizzazione con concessione pluriennale mediante manifestazione di interesse da parte di soggetti privati. <b>Rimozione degli usi civici tramite inserimento nel piano di trasferimento.</b>					
			5093 / 1107					428 parte	1,4618	C -						
			5077 / 1107					149 parte	8,0110	C -						
			5094 / ---					429 parte	0,2872	C -						
			5082 / ---					334 parte	0,5457	C -						
			5194 / 1106					337 parte	0,6880	C -						
			--- / ---					strada	0,0492	C -						
			<b>Totale</b>					<b>12,6749</b>	<b>C -</b>							
			5194 / 1106					Torregrande	Via Stella Maris - Via Cristoforo Colombo	H2 - G1_1		8	337 parte	0,8900	C -	Area sosta camper - L'area G2 è già stata oggetto di trasferimento dell'uso civico con Det. Argea n. 2447/10, per la parte restante è previsto l'inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici.
			5082 / ---										334 parte	0,8850	C -	
			5081 / ---										155 parte	0,3920	C -	
			--- / ---										strada	0,0630	C -	
			<b>Totale</b>					<b>2,2300</b>	<b>C -</b>							
			*C*					Torregrande	Via C. Colombo	G2		8	149 parte	0,8000	C -	Area sosta camper futura. Trasferimento degli usi civici avvenuto con Det. Argea n. 2447/10
			*D*					Torregrande	Via Stella Maris	G2		8	5081 / ---	155 parte	0,7500	C -
5077 / 1107	149 parte	3,5760		C -												
5082 / ---	334 parte	0,2600		C -												
5093 / 1107	428 parte	0,5500		C -												
5094 / ---	429 parte	0,0595		C -												
--- / ---	strada	0,1119	C -													
<b>Totale</b>		<b>5,3074</b>	<b>C -</b>													
*E*	Torregrande	Via Stella Maris - SP 1	G1_1	8	5077 / 1107	149 parte	1,1169	C -	Area Tiro a volo.							
					5093 / 1107	428 parte	1,1356	C -								
					5094 / ---	429 parte	0,1149	C -								
					--- / ---	strada	0,1217	C -								
<b>Totale</b>		<b>2,4891</b>	<b>C -</b>													
81	Lotto 42	5112 / 1111						489	0,0288	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici, regolarizzazione catastale (frazionamento) del lotto 51 e successiva alienazione mediante Asta Pubblica					
82	Lotto 51	--- / 1104						639 parte	0,0220	C -						
83	59		9985 / ---	Torregrande	Via Domenico Millelire	B3.b	8	261 e.u.	0,0284	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante Asta Pubblica					
			9986 / ---		Via Livorno	B3.b		611 e.u.	0,0261	C -						
			<b>Totale</b>		<b>0,0545</b>	<b>C -</b>										
84	91		5152 / 1104	Torregrande	Via del Pescatori - Via Genova	F4	8	639 parte	1,3518	C 540.720,00	Area F4 - Valore IMU 2016 - Rimozione uso civico tramite piano per il trasferimento e successiva alienazione mediante Asta Pubblica.					
85	90		8374 / ---	Donigala	Via Cabras	S3	6	1628	0,0265	C -	Richiesta acquisto prot. 9771 del 24.03.2011. Area "S3" - Rimozione uso civico tramite inserimento nel piano di trasferimento e successiva alienazione mediante trattativa privata.					
86	44		4530 / 1016	Massama	Riu Mannu	E1	7	143	0,4290	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata					
			4531 / 1017	Massama	Riu Mannu	E1	7	273	0,2665	C -						
			<b>Totale</b>		<b>0,6955</b>	<b>C -</b>										

segue >>>

<<< Beni patrimoniali Gravati da usi civici - TERRENI

N. Ord.	N. Scheda	Rif.	ID / Cod. Inv.	Comune	Località	Destinazione urbanistica	F.	Mapp.	Superficie Ha	Valutazione (*)	Note
87	54		9989 / ---	Massama	Frasseris	E1	6	376 parte	0,0046	C 7.820,00	Richiesta acquisto prot. 21451 del 25.06.13. Area "B2f" - Valore IMU 2016 - Rimozione uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante Asta Pubblica/Trattativa privata
88	88		4547 / 1009	Massama	Is Argiolas	E1	6	478	0,1270	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
89	89		4548 / 1010	Massama	Is Argiolas	E1	6	482	0,0060	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
90	126		4542 / ---	Massama	Is Argiolas	E1 - S3	6	355	1,7970	C -	ZONA SPORTIVA - CARCERE Valorizzazione mediante la realizzazione di Orti Urbani.
		4539 / ---	483					1,1465	C -		
		4538 / ---	354					0,1760	C -		
		4532 / ---	455					0,0830	C -		
		7237 / ---	285 parte					2,0770	C -		
		4746 / ---	473					0,1790	C -		
		9990 / ---	456					0,0140	C -		
		9991 / ---	489					0,1160	C -		
		4544 / ---	488					0,6800	C -		
		4541 / ---	484					0,7130	C -		
		--- / ---	strada					0,3200	C -		
Totale								7,3015	C -		
91	45		4575 / 1024	Nuraxinieddu	Pezza Procu	E1	7	22	0,3280	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
		4576 / 1025	195					0,1140	C -		
		4577 / 1025	196					0,0850	C -		
Totale								0,5270	C -		
92	55	Lotto A	4553 / 1018	Nuraxinieddu	Santa Maria su Claru	E1	5	910	0,2260	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
Lotto B		4557 / 1019	462					0,0198	C -		
		4558 / 1019	490					0,0711	C -		
		4559 / 1019	491					0,0215	C -		
		4560 / 1019	492					0,0479	C -		
Lotto C		4563 / 1020	488					0,0359	C -		
	4564 / 1020	489	0,0191	C -							
Totale								0,4413	C -		
95	60		4819 / 1271	Sili	Luggiana	E1	4	394	0,5870	C -	Rimozione dell'uso civico mediante inserimento nel piano di trasferimento degli usi civici e successiva alienazione mediante asta pubblica/trattativa privata
96	61		4816 / 1270	Sili	S'Appaxiadroxiu	E2	5	127	0,0610	C -	Richiesta acquisto prot. 1981 del 17.01.13. L'area, avente caratteristiche di utilizzazione agricola come confermato nel vigente PUC, può essere concessa in affitto mediante procedimento di riserva di esercizio ai sensi art. 16 L.R. 12/94
		4817 / 1268	123					1,0105	C -		
		4818 / 1269	125					0,0405	C -		
Totale								1,6990	C -		

**LEGENDA**

-  Valutazione Agenzia del Territorio
-  Valutazione da professionisti
-  Valutazione puramente indicativa da sottoporre a perizia di stima
-  Richieste di prop. per usucapione o contenzioso in corso
-  Immobili sui quali sussistono problematiche inerenti gli usi civici
-  Valutazione Media prezzo vendita aste precedenti
-  Superfici grafiche
-  Valutazione determinata per via analogica

N.B. Per quanto riguarda gli immobili gravati da uso civico si procederà alla loro eventuale dismissione successivamente alla risoluzione delle problematiche inerenti

## Programma fabbisogno del personale

Premessa:

In questo documento vengono presentate le linee guida relative alla programmazione triennale del personale. Il Comune è infatti tenuto a definire questa programmazione per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

### *Gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno di personale*

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale fin dall'inizio del mandato amministrativo.

Nel prossimo triennio, pur con i limiti imposti dal turn over, l'ente sarà impegnato ad attuare un rinnovamento della struttura burocratico- amministrativa finalizzato al miglioramento della funzionalità dei settori e dei servizi, in rapporto agli obiettivi da realizzare.

Questo ambito di azione rappresenta una delle priorità di questa amministrazione perseguendo altresì il contenimento, la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane contestualmente al rinnovamento della struttura.

In stretta correlazione alla struttura, l'elaborazione e la gestione della programmazione triennale del fabbisogno di personale costituirà lo strumento per definire le politiche del Comune in termini di professionalità necessarie per la copertura delle funzioni stabili e per il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie dell'ente nel rispetto degli obblighi di contenimento delle spese di personale.

L'obiettivo è quello di assicurare il raggiungimento di standard qualitativi in termini di operatività dei servizi in grado di garantire adeguata soddisfazione alle istanze della collettività.

L'Amministrazione si è trovata a operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo. Da un lato, il blocco della contrattazione nazionale e decentrata, la riduzione del turn over previsti dalle norme con il chiaro obiettivo di ridurre la spesa di personale, hanno effettivamente contribuito a ridurre tale spesa a carico dei bilanci; dall'altro, il cambiamento del quadro delle entrate sulle quali poter contare per finanziare i servizi ed assolvere alle funzioni di propria competenza ha costretto l'Ente ad operare una riduzione per tale spesa nel periodo di riferimento dal 2011 al 2013. La Legge 114/2014, di conversione del DL 90/2014, ha stabilito che la spesa di personale deve essere "contenuta" non più rispetto a quella dell'anno precedente ma rispetto al valore medio della spesa del triennio 2011-2013, consentendo di avere un margine operativo in fase di programmazione del fabbisogno di personale.

Paradossalmente, proprio in questo quadro di vincoli di spesa e limitazioni alle assunzioni, sono le persone, le loro competenze e la loro motivazione che possono "fare la differenza".

Nell'attuale difficilissima contingenza economico-finanziaria del Paese, mettere in campo interventi idonei a massimizzare i benefici derivanti da un produttivo impiego delle risorse umane e degli strumenti a disposizione dell'Ente è non solo necessario ma obbligatorio.

Tra le principali leve disponibili è necessario anche un ripensamento della mobilità interna, funzionale ad una più efficace e flessibile allocazione delle risorse, per garantire da un lato il miglior funzionamento dell'organizzazione e, quindi, la realizzazione tempestiva di attività ed interventi e, dall'altro, lo sviluppo professionale, l'apprendimento e la crescita delle persone.

La valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze espresso dai dipendenti comunali è, infatti, senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.

### Priorità e Criticità

La programmazione e le politiche di gestione del personale devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi e alle scelte amministrative, pertanto dovranno essere garantite, in coerenza con le scelte centrali del mandato amministrativo, le assunzioni nei servizi di rilevanza esterna al fine di garantire il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi degli stessi.

A tal fine si dovrà procedere con la copertura dei posti vacanti dovuti a cessazione o pensionamento.

Altresì si procederà, mediante l'istituto della mobilità interna, a riconvertire alcune figure professionali non più utilizzate per razionalizzare la struttura organizzativa, riducendo al minimo gli aspetti negativi che questi processi determinano, ovvero, l'impovertimento della struttura impedendo quel necessario processo di ringiovanimento e la riqualificazione professionale, azioni strategiche per gestire i processi di cambiamento e innovazione nell'ente.

Stante il quadro sopra rappresentato, nel prossimo triennio sarà necessario proseguire con determinazione con gli interventi già avviati:

- Realizzare quanto pianificato con il piano delle assunzioni per l'anno 2018 tenuto conto del processo in corso per il riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta;
- Intensificare ulteriormente l'impegno per una flessibile e razionale allocazione e gestione delle persone e, soprattutto, per la piena valorizzazione e proficuo utilizzo delle loro competenze, anche in termini di ascolto e apporto all'innovazione e al miglioramento continuo, in coerenza con un processo di innovazione e sviluppo dell'organizzazione.

### Indirizzi per le politiche occupazionali nel triennio

In coerenza con gli indirizzi ed obiettivi strategici del mandato, le politiche occupazionali il quadro normativo nel quale ci si è trovati ad operare nell'attuale mandato, oltre che complesso e a volte frammentario, è caratterizzato da una serie di disposizioni assai rigorose, tese al contenimento della spesa a qualsiasi titolo.

Esse incidono, a più livelli, sia sulle facoltà assunzionali degli enti locali - a tempo indeterminato e determinato - che sui margini di impiego delle risorse decentrate da destinare alla remunerazione accessoria del personale, in una stagione che vede altresì bloccati, come accennato, i rinnovi economici dei contratti nazionali.

Tra le numerose disposizioni emanate rilevano soprattutto le misure che impongono, già da qualche anno, la riduzione degli organici. Nel prossimo triennio inizialmente era previsto un allentamento graduale di tali limitazioni: in base al DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014, ma la legge di stabilità per l'anno 2016 Legge 28 dicembre 2015, nr. 208 le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono state nuovamente

comprese, dal 60% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente nel 2015 al 25% delle cessazioni del 2017 per le assunzioni del 2018. Tali limiti, se non verranno modificati da prossimi interventi legislativi, sono fissati al 100% dei cessati degli anni 2018 e 2019 per le assunzioni da effettuare rispettivamente negli anni 2019 e 2020.

Il perseguimento degli obiettivi prioritari dell'Ente deve inoltre e necessariamente trovare ogni possibile sostegno nelle opportunità che, pur in un quadro di contenimento delle spese, la normativa esistente comunque offre alle amministrazioni pubbliche, con specifico riguardo alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo nr. 75/2017, in relazione alle stabilizzazioni del personale precario.

Al riguardo, peraltro, occorre evidenziare che, ai fini della predisposizione della programmazione dei fabbisogni 2019-2021, si renderà necessario valutare attentamente le esigenze funzionali dell'ente.

Ciò detto, l'esigenza di rispettare i vincoli normativi in materia di personale, compresi gli obblighi in precedenza evidenziati previsti dalla Legge di Stabilità 2017, e l'incertezza del contesto non possono far venire meno la fondamentale attenzione alla funzione di programmazione del personale, al suo significato e alle sue finalità di principale leva per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente e previa verifica dei requisiti specifici di accesso.

Al fine di contrastare il ricorso ai contratti di forma flessibile e creare le condizioni di una progressiva stabilizzazione dei lavoratori precari, il Legislatore con D.Lgs 73/2017 ha individuato un percorso di stabilizzazione che dà priorità al personale che ha prestato servizio per almeno tre anni a tempo determinato nello stesso ente.

È stata, pertanto, definita una programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 coerente con gli indirizzi e le priorità generali delineate nel presente documento, anche se dovrà inevitabilmente essere sottoposta ad aggiustamenti e conferme di anno in anno, a seguito di verifica riguardo alle risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti dall'effettivo turn over dell'anno precedente ma anche per seguire l'evoluzione del contesto di riferimento, normativo e non solo.

Inoltre, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei dirigenti si cercherà, negli eventuali margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa e in coerenza con l'evoluzione del contesto, di rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di personale dipendente a tempo determinato in possesso di competenze tecniche, giuridiche e amministrativo-contabili.

## Piano delle assunzioni triennio 2019 - 2021



Anno 2019 Allegato  
Tabella n° 1  
Piano Triennale delle Assunzioni

COMUNE di ORISTANO  
Comuni de Aristanis

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2019
1	Agente di P.M.	Settore Vigilanza	C	Graduatoria/ Concorso	Gennaio/Dicembre	€. 21.075	€. 30.206,00
4	Istruttori Amministrativi	2 Staff – 2 Settore Programmazione	C	3 Concorso 1 Riserva interni	Gennaio/Dicembre	€. 84.300	€. 120.824,00
2	Istruttore amministrativo Direttivo	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali – 1 Settore LL.PP e Manutenzioni	D	1 Concorso 1 Riserva interni	Gennaio/Dicembre	€. 45.860	€. 65.032,00
3	Istruttore Tecnico	1 Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali – Patrimonio – 2 Settore LL.PP	C	Stabilizzazione	Gennaio/Dicembre	€. 63.225	€. 90.618,00
1	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore LL.PP. e Manutenzioni	D	Concorso	Gennaio/Dicembre	€. 22.930	€. 32.516,00
2	Istruttore Tecnico	1 Settore LL.PP. e Manutenzioni – 1 Sviluppo del Territorio	C	1 Concorso 1 Riserva interni	Gennaio/Dicembre	€. 42.150	€. 60.412,00
1	Istruttori direttivo Amm.vo P.T. 50%	Sviluppo del Territorio	D	Trasformazione Full Time	Gennaio/Dicembre	€. 11.465	€. 16.258,00
Totale						€. 291.005	€ 415.866,00



Anno 2019 Allegato

Tabella n° 2

Piano Triennale delle Assunzioni

Assunzioni di personale a tempo determinato

COMUNE di ORISTANO

Comuni de Aristanis

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2019
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Gennaio 3 anni	€ 112.774,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 30.206,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€ 15.103,00
1	Istruttore Informatico P.T. 50%	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 15.103,00
7	Agenti di P.M.	Settore Vigilanza	C	Stagionali	5 mesi	€ 104.441,00
2	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Home Care	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 65.796,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – Home Care	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 25.182,00
3	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PUAT	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 98.694,00
1	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Coordinamento SAD	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 32.898,00
6	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PON Inclusione	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 197.388,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – PON Inclusione	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Programmazione PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
Totale						€ 899.041,00





Anno 2020 Allegato  
Tabella n° 3  
Piano Triennale delle Assunzioni

COMUNE di ORISTANO  
Comuni de Aristanis

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2020
1	Istruttore Tecnico	Settore LL.PP. e Manutenzioni	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€ 21.075	€ 30.206,00
2	Istruttori Agenti di Polizia Municipale	Settore Vigilanza	C	Concorso	Gennaio/Dicembre	€ 42.150	€ 60.412,00
n. 3					Totale	€ 63.225	€ 90.618,00



Anno 2020 Allegato  
Tabella n° 4  
Piano Triennale delle Assunzioni

COMUNE di ORISTANO  
Comuni de Aristanis

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2019
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Gennaio 3 anni	€ 112.774,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 30.206,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€ 15.103,00
1	Istruttore Informatico P.T. 50%	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 15.103,00
7	Agenti di P.M.	Settore Vigilanza	C	Stagionali	5 mesi	€ 104.441,00
2	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Home Care	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 65.796,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – Home Care	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 25.182,00
3	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PUAT	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 98.694,00
1	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Coordinamento SAD	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 32.898,00
6	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PON Inclusione	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 197.388,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – PON Inclusione	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Programmazione PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
Totale						€ 899.041,00



Anno 2021 Allegato  
Tabella n° 5  
Piano Triennale delle Assunzioni

COMUNE di ORISTANO  
Comuni de Aristanis

Assunzioni di personale a tempo indeterminato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da considerare ai fini delle possibilità assunzionali	Spesa da imputare in bilancio 2021
1	Istruttore direttivo Tecnico	Sviluppo del Territorio – LL.PP	D	Concorso	Gennaio/dicembre	€. 22.930	€. 32.516,00
1	Istruttore tecnico	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali	C	Concorso	Gennaio/dicembre	€. 21.075	€. 30.206,00
N 1					Totale	€. 44.005	€. 62.722,00



Anno 2021 Allegato  
Tabella n° 6  
Piano Triennale delle Assunzioni

COMUNE di ORISTANO  
Comuni de Aristanis

Assunzioni di personale a tempo determinato

N° Posti	Profilo	Area di attività	Cat.	Modalità copertura posto	Periodo di riferimento	Spesa da imputare in bilancio 2019
1	Dirigente Tecnico Art. 110 TUEL		Dir	Selezione	Gennaio 3 anni	€ 112.774,00
2	Istruttore Contabile P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali – Servizio Tributi	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
1	Istruttore Tecnico Geometra	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 30.206,00
1	Istruttore Contabile P.T. 18 ore	Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata	C	Proroga	Gennaio/Dicembre	€ 15.103,00
1	Istruttore Informatico P.T. 50%	Settore Sviluppo del Territorio CED	C	proroga	Gennaio/dicembre	€ 15.103,00
7	Agenti di P.M.	Settore Vigilanza	C	Stagionali	5 mesi	€ 104.441,00
2	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Home Care	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 65.796,00
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – Home Care	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 25.182,00
3	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PUAT	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 98.694,00
1	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – Coordinamento SAD	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 32.898,00
6	Assistenti Sociali Full Time	PLUS – PON Inclusione	D	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 197.388,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	PLUS – PON Inclusione	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore Amministrativo Contabile – Part Time 30 ore	Settore Programmazione PLUS	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
2	Istruttore P.T. 30 ore	Settore Programmazione, Gestione delle Risorse, Servizi Culturali	C	Proroga	Gennaio/dicembre	€ 50.364,00
Totale						€ 899.041,00



