



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7203/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1571 DEL 29/12/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio organizzazione e gestione amministrativa del personale

Oggetto: GIORNATA FORMATIVA SUL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 27/10/2022 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse;

Premesso che in data 20/01/2023 si svolgerà una giornata formativa sul "Manuale di gestione documentale";

Che il dott. Gianni Penzo Doria, docente universitario ed esperto in materia, svolgerà la docenza a titolo gratuito;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere il relativo impegno di spesa per l'importo di € 1.000,00 per il rimborso delle spese che il docente dovrà sostenere per il viaggio, vitto e alloggio;

Visti:

- gli art. 107, 147-bis, 151, 183, 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale
- il Documento unico di programmazione triennio 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022, approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. n. 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)”;

Per quanto sopra espresso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Determina

- a)** di impegnare la spesa di € 1.000,00 per il rimborso delle spese a favore del dott. Gianni Penzo Doria sul capitolo 2029 “Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente” del bilancio 2022;
- b)** di dare atto che la spesa complessiva di € 1.000,00 è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	10	01	101	2022	2029	1.000,00		1010102999



COMUNE DI ORISTANO

--

c) di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 1.000,00	2022	€ 1.000,00

d) di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**