



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7139/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1534 DEL 23/12/2022

**Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
Servizio Archivistico Unico**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER LA
REALIZZAZIONE DEL BOLLETTINO DELL'ARCHIVIO STORICO
COMUNALE ANNUALITA' 2022 - ZCA39254CE**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale numero 19 del 01/07/2022 con il quale è stato confermato l'incarico di direzione del settore Servizi alla Persona e Cittadinanza all'ing. Giuseppe Pinna;

Richiamato il provvedimento del Segretario generale n. 21895 del 15/09/2008 poi riconfermato con provvedimento prot. n. 22278 del 15/04/2021 a firma del Dirigente del Settore Servizi alla persona e cittadinanza, con il quale, ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, si provvede alla nomina della Dr.ssa Antonella Casula quale responsabile del Servizio Archivistico Unico cui fa capo l'Archivio storico comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del documento unico di programmazione (dup) 2022-2024;

Premesso che tra gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione comunale rientra la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio documentario e storico culturale utile alla ricostruzione della storia della comunità.

Dato atto che l'ufficio archivio storico del comune di Oristano da circa quindici anni ha intrapreso la pubblicazione di un Bollettino dell'archivio inteso quale strumento utile per agevolare l'accesso e l'interpretazione dei documenti conservati nel Fondo del municipio;

Atteso che la valorizzazione, la tutela e quindi la salvaguardia dei documenti conservati presso il municipio, concorrono fattivamente alla ricostruzione della storia identitaria della città di Oristano e del territorio ad essa pertinente e che a questa *mission* istituzionale dell'Ente ben concorre la pubblicazione oggetto del presente atto.

Considerata la volontà manifestata dall'Assessorato alla cultura di proseguire il percorso intrapreso e procedere con la pubblicazione dello strumento che concorre alla tutela, alla salvaguardia e alla conservazione *ad perpetuam rei memoria* di queste testimonianze



COMUNE DI ORISTANO

uniche.

Preso atto di quanto fin qui espresso, si rende necessario procedere realizzazione del nuovo numero del Bollettino dell'Archivio Storico Comunale che ospiterà in linea con la mission appena descritta un'analisi descrittiva di alcune serie omogenee conservate presso i depositi d'archivio in modo tale da favorirne la consultabilità.

Considerato che si è provveduto ad inoltrare la richiesta di preventivo per la fornitura del servizio per la elaborazione grafica, impaginazione e stampa di 150 copie del Bollettino dell'Archivio Storico Comunale, con stampa in quadricromia, cucitura a filo refe + brossura, pag. 100 circa.

Ravvisata l'esigenza di attivare le procedure necessarie all'acquisizione della fornitura sopra detta.

Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", c. 2 D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Richiamato l'art. 36 c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia", che stabilisce i principi informativi degli affidamenti sotto soglia ed individua procedure semplificate per la selezione del contraente, e in particolare alla lett. a) che prevede che l'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Visto l'art. 1, cc. 502 e 503, dalla Legge n. 208 del 28.12.2015, legge di stabilità, di modifica dell'art. 1, c.450, della Legge n. 296/2006 e di modifica dell'art. 15, c. 13, lett. d), del D. L. n. 95/2012 che statuisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altri mercati elettronici delle SA) vale ora per importi compresi tra i 1.000,00 euro e che quindi i micro affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000,00 euro (al netto dell'iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Richiamata la Legge 30.12.2018 , n. 145 "Legge di Bilancio 2019, la quale all'art. 1 comma 130 recita: all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguente: 5.000, 00 euro.

Considerato che ai sensi dell'art. 32 c. 2 "omissis.. Nella procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è la realizzazione grafica e stampa di almeno 100 copie del Bollettino dell'Archivio annualità 2022, formato 15x21 cm chiuso (30x21 cm aperto), su carta patinata (130 gr, stampa 1 colore, copertina su cartoncino (300 gr) stampa in quadricromia, rilegatura con filo refe e brossura;
- oggetto del contratto è la fornitura di almeno 100 copie della suddetta pubblicazione dell'importo presunto di € 1.500,00 Iva inclusa, da allocarsi sul Capitolo 3345 del Bilancio di Previsione 2022 che ha la disponibilità necessaria;
- si attribuisce valore contrattuale alla determinazione di affidamento della fornitura, una volta trasmessa all'affidatario, per via informatica con le modalità previste dalla legge (art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016);



COMUNE DI ORISTANO

- la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi art. 36 "Contratti sotto soglia", c. 2 lett. a), come sopra richiamato, e con utilizzo del criterio del minor prezzo;

Considerato che è necessario procedere a una indagine informale di mercato al fine di verificare la migliore offerta per la realizzazione del citato Bollettino;

Verificato che in attesa della disponibilità dei preventivi da parte delle ditte specializzate nel settore, occorre procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa dell'importo presunto pari a € 1.500,00;

Visti:

- gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente regolamento di contabilità;
- la delibera di C.C. 45 del 30/07/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati.;
- lo Statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto legislativo 118/2011.

Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal garante della privacy il 15 maggio 2014.

Vista la situazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente competente che sottoscrive l'atto;

DETERMINA

Di procedere all'impegno della somma presunta per la elaborazione grafica,



COMUNE DI ORISTANO

impaginazione e stampa di 150 copie del Bollettino dell'Archivio Storico Comunale, con stampa in quadricromia, cucitura a filo refe + brossura, pag. 100 circa quantificata in un importo pari a € 1.500,00 da iscriversi sul Cap. 3345 del Bilancio 2022, che presenta sufficiente disponibilità;

- Di dare atto che la spesa sarà imputata come segue:

Miss	Prog	Tit	Macro	Esercizio	cap/ar t	Importo in euro	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv.
1	02	1	103	2022	3345	1500,00	1.03.01.02	1.03.01.02.999

1. di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	Euro 1500,00	2023	Euro 1500,00

2. Di dare atto che l'importo verrà liquidato con successivo provvedimento previa fatturazione elettronica e che, inoltre, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZCA39254CE**
3. di disporre, allo scopo di assicurare la tranciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
4. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
5. di dare atto che :
 - a. aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
 - b. l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
 - c. l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del



COMUNE DI ORISTANO

rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- d. l'aggiudicatario ha preso visione dell'informativa sulla privacy;
- 6. di trasmettere la presente determinazione al settore programmazione e gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

CASULA ANTONELLA

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**