



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7271/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1609 DEL 30/12/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Settore programmazione e gestione delle risorse

Oggetto: SUPPORTO GIURIDICO AL RUP E DEC SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CIG ZC3395F176

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 27/10/2022, con il quale è stato assegnato alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle risorse.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 ed i relativi allegati

Considerato che con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n.1313 del 24 novembre 2022 si aggiudicava la gara del servizio di trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado –C.I.G. 8950428ed4 - CPV: 60130000-8.

Dato atto che l'avvio del servizio è previsto per il 07 gennaio 2023;

Considerato che sono state riscontrate numerose e gravi criticità inerenti la documentazione presentata ai fini dell'avvio del servizio e che a tutt'oggi necessitano di un supporto legale;

Considerato che

- il Rup e i Direttori dell'esecuzione devono procedere alla definizione delle criticità riscontrate nel preminente interesse pubblico e a garanzia della legalità dell'azione amministrativa anche dopo l'aggiudicazione della gara e per i procedimenti preparatori all'avvio del servizio;
- i procedimenti di cui trattasi sono risultati di notevole complessità in quanto implicanti la trattazione di problematiche giuridiche molto specifiche e dai risvolti certamente complessi, per le quali necessità garantire al RUP e ai DEC un adeguato supporto specialistico e legale in relazione alle distinte procedure da porre in essere;

Ritenuto necessario e fondamentale un supporto giuridico specialistico per la gestione delle sopra richiamate problematiche al fine di non esporre all'Ente a rischi di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

Tenuto conto che l'Ufficio Legale dell'Ente ha comunicato l'impossibilità nell'immediato a garantire il necessario supporto giuridico, in quanto assente dal servizio;



COMUNE DI ORISTANO

Ravvisata pertanto la necessità di procedere urgentemente all'individuazione di un professionista esterno idoneo e specializzato nelle materie de quo, cui conferire apposito incarico professionale esterno di supporto giuridico, per la definizione dei suddetti procedimenti amministrativi;

Rilevato che, nel caso di specie i citati incarichi di supporto giuridico si configurano, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. ii del D.lgs n. 50/2016, come appalto di servizi;

Visto l'art. 31 comma 7 del D.lgs n. 50/2016, che nello specifico prevede che, nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;

Ritenuto di procedere per l'incarico di supporto al RUP e Dec di cui trattasi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 5-bis, Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Individuato, per le vie brevi a tale scopo, quale professionista dotato delle dovute esperienze e capacità professionali idonee a ricoprire l'incarico di cui trattasi l'Avv. Raffaele Miscali, P.Iva 00669260952, con studio in via Luigi Einaudi n. 15 –Oristano, che ha espresso esplicita disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

Visto il preventivo di spesa, redatto ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge n. 247/2012, presentato dallo studio legale Avv. Raffaele Miscali, acquisito al prot. Generale n. 84312 del 30/12/2022, che prevede per l'incarico di supporto al RUP e parere legale l'importo netto di 3.006,00 oltre al € 120,24 per oneri previdenziali, € 687,77 per IVA al 22% e € 601,20 per R.A., per un totale complessivo di € 3.814,01;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere in merito

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente riportate:

DI AFFIDARE allo studio legale Avv. Raffale Miscali, P.IVA. 00669260952, l'incarico di supporto al RUP per l'assistenza stragiudiziale necessaria alla definizione dei procedimenti amministrativi relativi all'avvio del Servizio di trasporto scolastico;

DI STABILIRE quale importo di affidamento l'importo netto di 3.006,00 oltre al € 120,24 per oneri previdenziali, € 687,77 per IVA al 22% e € 601,20 per R.A., per un totale complessivo di € 3.814,01;

DI IMPEGNARE E IMPUTARE la somma di € 3.814,01 iva inclusa necessarie per l'esecuzione del servizio di cui trattasi sul capitolo 2400 del Bilancio 2022

di quantificare il valore dell'affidamento in € 3.814,01 i v a compresa e di impegnare la spesa come segue:

Miss	Pro g	T i t	Macr oa gg	Eserciz io	cap/art	Import o	codice piano conti	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2022	2400	€ 3.814,06	1.03.02.15.00 0	1.03.02.16.00 1

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 3.814,06	2022	€ 3.814,06

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



COMUNE DI ORISTANO

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarci al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

MADEDDU ANGELA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			