



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4509/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 823 DEL 13/07/2018

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

**Oggetto: GESTIONE CIMITERI - RIMBORSO SOMMA ERRONEAMENTE
VERSATA AL COMUNE DI ORISTANO**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e il DUP (Documento Unico di Programmazione);

Visto il Decreto Sindacale n° 25 del 07.05.2018 di conferimento incarico all'Ing. Giuseppe Pinna della direzione dei Settori Sviluppo del Territorio e LL.PP. e Manutenzioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle



COMUNE DI ORISTANO

pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Premesso che:

- in data 07/07/2017 il sig. D.I. (le cui generalità sono indicate nel file allegato alla presente) effettuava il versamento di € 1.232,00 sul c/c bancario IBAN IT49T0200817401000103495332, intestato al Comune di Oristano con causale: rinnovo contratto cimiteriale – Rep. 98 del 26.07.2002;
- il predetto versamento non era dovuto al Comune di Oristano perché come evidenziato dallo stesso Deias già versato in data 25.07.2002;
- con nota presentata al Comune di Oristano in data 30 gennaio 2018 prot. n° 6320, il sig. D. I., presentava una richiesta di rimborso relativa alla somma versata erroneamente;
- di tutto quanto affermato nella succitata nota di rimborso, il sig. D. I. fornisce documentazione conservata agli atti di questo Settore ed allegata in copia alla presente;

Esaminata la richiesta di rimborso del sig. D. I. e la documentazione allegata e considerato che sussistono le motivazioni per procedere al rimborso della somma di € 1.200,00#, in quanto la richiesta è da ritenersi legittima;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione è esigibile, ovvero l’anno 2018;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo n° 2880 dell’esercizio finanziario 2018, sufficientemente capiente;

Ritenuto, altresì, di rimborsare la somma complessiva di € 1.200,00# in favore del Sig. D. I., per quanto innanzi descritto;



COMUNE DI ORISTANO

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di **prendere atto** della richiesta di rimborso della somma di € 1.200,00#, erroneamente versata al Comune di Oristano, dal sig. D. I., come meglio identificato negli atti allegati al presente provvedimento;
2. di **impegnare** la somma di € 1.200,00# al cap.lo n° 2880 dell'esercizio finanziario 2018;
3. di **dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario		
							IV° liv.	V° liv	
				2018	2880	1.200,00	1.09.99.00 .000	001	
Frazionabile dodicesimi				in	SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)				
					Art. 163 c. 5 lett. b)				
					Art. 163 c. 5 lett. c)				

4. di **dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2018	€ 1.200,00	2018	€ 1.200,00



COMUNE DI ORISTANO

5. di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
7. **Di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii;

L'istruttore

SECHI MARCO

**Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>