



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6989/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1471 DEL 18/12/2022

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio manutenzioni, piani di lavoro e cantieri

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE E PER IL SETTORE SERVIZI ALLA CITTADINANZA. RFQ_403045. AFFIDAMENTO ALLA DITTA NON SOLO UFFICIO - CON SEDE IN VIA A. SEGNI, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6F38C6029

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 27/10/2022 di conferma del conferimento incarico, all'Ing. Alberto Soddu con decorrenza dal 01/10/2021 e per un periodo di tre anni, della direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamata la delibera consiliare n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati"

Premesso che:

- occorre procedere all'acquisto di alcuni arredi oramai non più utilizzabili in dotazione agli uffici del settore Programmazione e Gestione delle Risorse;
- con successiva nota, il dirigente pro tempore del Settore Servizi alla cittadinanza ha richiesto, visto il procedimento in atto, di inserire la fornitura di alcuni arredi per gli operatori del servizio Sport;
- presso gli uffici competenti sono state valutate le caratteristiche tecniche degli arredi da fornire, da cui è emerso che occorre acquistare quanto appresso elencato al punto successivo;



COMUNE DI ORISTANO

Preso atto che occorrono:

n. 4 - Contenitore cm.90x46x156h con 2 ante legno con serratura, ripiani interni e Top e fianchi di finitura in tinta;

n 1 - sedia operativa con supporto lombare, schienale alto, movimento sincronizzato, base 5 razze in alluminio lucido - a norma en1335 - con tessuto ignifugo;

n 3 - sedia semidirezionale con schienale alto movimento oscillante sincronizzato decentrato con arresto regolabile in 4 posizioni e sicurezza antiribaltamento - intensita' di oscillazione regolabile lateralmente - up&down dello schienale in piu' posizioni con movimento dall'alto in basso - base in nylon nero - rivestimento in cat d extreme ignifugo;

n 4 - sedia visitatore su slitta metallica e rivestimento nello schienale e nella seduta in tessuto cat d ignifugo

Rilevato che alla luce dei prezzi di mercato correnti veniva stimata una spesa inferiore ad € 6.500,00 oltre IVA e che pertanto è possibile procedere all'acquisizione di cui trattasi;

Tenuto conto che, prima di procedere all'attivazione della relativa procedura, si è, peraltro, verificato che:

- le prestazioni non rientrano tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali a norma dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, e dell'art. 1, commi 51 2-517, della L. n. 208/2015 e s.m. e i.;
- non sono presenti convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o dalla Società di Committenza della Regione Sardegna (SardegnaCat) in applicazione dell'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006;

Accertato che:

- a) per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;
- b) la fornitura occorrente alla scrivente Amministrazione è disponibile sul portale Sardegnacat;
- c) tra le aziende iscritte sul portale, è presente la Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 - la quale è in grado di fornire quanto necessario secondo le necessità di questa Amministrazione;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";



COMUNE DI ORISTANO

Atteso che l'importo delle prestazioni rientra ampiamente al di sotto della soglia dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, già derogata dall'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in L. 120/2020, ora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) 2.1 del DL n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 ed € 139.000 per servizi e forniture;

Visto che per l'affidamento diretto di cui al punto precedente è previsto che, in relazione gli operatori economici, *"siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione"*;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento, eseguendo la procedura nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, richiesta con Rfq n. 403365, la Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 - ha presentato sul portale Sardegnacat l'offerta per fornitura di arredi per gli uffici e servizi del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e per il Settore Servizi alla Cittadinanza, una offerta pari ad euro 5.920,00 oneri compresi oltre IVA 22%, per un totale di euro 7.222,40#)

Accertata:

- la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare perché nella negoziazione, l'operatore economico ha integralmente fatto propri gli elementi progettuali, come elementi qualitativi necessari, l'oggetto,
- la rispondenza a quanto programmato nell'ambito del piano di intervento; congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

Atteso che da tale affido deriverà un contratto d'appalto, il cui fine è l'esecuzione della prestazione dei servizi e della fornitura in oggetto, il cui oggetto è appunto la citata fornitura, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

Ritenuto congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta ditta;

Dato atto del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_35641771, con scadenza di validità 21/03/2023 che attesta la



COMUNE DI ORISTANO

regolarità contributiva della Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 5.920,00 # oneri compresi oltre IVA pari ad euro 7.222,40#, imputando la spesa nel modo seguente:

- quanto ad euro 1.077,50# IVA C. a valere sul Cap. 425 – residui– imp. 2861/2020;
- quanto ad euro 975,40# IVA C. a valere sul Cap. 6032 residui - imp. 1040/2018;
- quanto ad euro 5.169,50# IVA C. a valere sul Cap. 7933 del bilancio 2022;

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: [Z6F38C6029];
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Settore Programmazione e gestione delle risorse;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e



COMUNE DI ORISTANO

formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare** direttamente, per il tramite del il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito in legge n.108 del 2021 - alla Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 – ORISTANO – P.I. 01022570954 – la fornitura di arredi per gli uffici e servizi del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e per il Settore Servizi alla Cittadinanza, come meglio elencate in premessa, CIG: [Z6F38C6029], come descritto nel disciplinare ed alle condizioni tutte del Bando - beni dietro un corrispettivo netto di €. 5.920,00 # oneri compresi oltre IVA 22% pari ad euro 7.222,40#
- di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio proponente di dare corso alla procedura;
- di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	9	1	103	2022	425	1.077,50 imp. 2861/2020	1.03.01.02	006
12	9	1	103	2022	7933	5.169,50	1.03.01.02	006
12	9	1	103	2022	6032	975,40 imp. 1040/2018	1.03.01.02	006

- di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 7.222,40	2022	€ 7.222,40

- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del [D.Lgs. n. 267/2000](#), la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del [D.Lgs.](#)



COMUNE DI ORISTANO

n. [267/2000](#) e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

8. **di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, [D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267](#));
9. **di dare atto** che il sottoscritto dirigente, in relazione alla procedura di affidamento di cui al presente atto e con riferimento alle disposizioni dell'art. 42 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) e dell'art. 6-bis della [legge n. 241/1990](#), ha accertato mediante documentazione agli atti l'insussistenza in capo al R.U.P. dell'obbligo di astensione e l'inesistenza di conflitti di interesse;
10. **di dare atto** che il sottoscritto dirigente del servizio, in relazione alla procedura di affidamento di cui al presente atto, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) e dell'art. 6-bis della [legge n. 241/1990](#);

L'istruttore

SECHI MARCO

**Sottoscritta dal Dirigente
SODDU ALBERTO
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>