



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7013/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1487 DEL 19/12/2022

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio manutenzioni, piani di lavoro e cantieri

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI. RFQ\_402857. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SECHI INFORMATICA SRL UNIPERSONALE - VIA TIRSO, 135 - ORISTANO - P.I. 00736580952 - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZC838C648A

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 27/10/2022 di conferma del conferimento incarico, all'Ing. Alberto Soddu con decorrenza dal 01/10/2021 e per un periodo di tre anni, della direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

**Richiamata** la delibera consiliare n. 11 del 22/02/2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati"

#### **Premesso che:**

- occorre procedere all'acquisto di alcuni personal computer adatti a supportare efficacemente gli operatori che debbono produrre gli atti della Pubblica Amministrazione in formato digitale, e gestire i procedimenti amministrativi esclusivamente in via telematica con utilizzo di software e applicativi web che richiedono apparecchiature hardware in linea con gli attuali standard;
- presso l'ufficio competente sono state valutate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature da fornire agli uffici, da cui è emerso che occorre acquistare le apparecchiature di cui al punto successivo;

#### **Che** nello specifico i beni da acquisire sono i seguenti:

- 6 Webcam Logitech C615, risoluzione FULL-HD 8MP, Risoluzione video 1920X1080 AUTOFOCUS - 3 Gruppo di Continuità Legrand 850Va 86,25 € 258,75 € 5 Casse logitech - connessione USB - 6 Logitech Cuffia con microfono PC 960 - connessione USB - 1 Carta A4 igloo - 1 Matita HB - Staedtler conf 12pz - 1 Penna a sfera Cristal - punta media 1,0 mm - nero - Bic - conf. 50 pezzi - 1 Blocchetto biglietti adesivi - giallo - 75 x 75mm - 70gr - 100 fogli - Starline - conf. 12 pz - 1 Blocchetto biglietti adesivi - giallo - 75 x 125mm - 70gr - 100 fogli - Starline - 1 Punti universali - 6/4 - metallo - Molho Leone - conf. 2000 pezzi (conf. 10 pz) - 1 Blocco note StarNotes



## COMUNE DI ORISTANO

---

A5 - 60 fogli - 5 mm - 150 x 210 mm - 60 gr - Starline (conf. 10 pz) -€ 1 Blocco note StarNotes A4 - 60 fogli - 5 mm - 210 x 297 mm - 60 gr - Starline (conf.10 pz) - 1 Buste forate Light - buccia - 22 x 30 cm - trasparente - Starline - conf. 50, N° 1 Scrivania Direzionale Rhea, con piano sagomato, realizzato in melamminico di 25 mm di spessore, bordato sui quattro lati in ABS da 2 mm. cm 160x80x74h. - N° 1 Mobile di servizio su ruote, cm 84x58x59h. - N° 1 Mobile basso, ante cieche, cm 180x45x80h.

### **Considerato che:**

- che prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e smi, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- che alla data odierna è attiva una convenzione stipulata da Consip avente ad oggetto il bene che si intendono acquisire;

**Considerato** tuttavia che, in merito ai prodotti da acquistare, è necessario procedere in deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip, così come previsto dall'art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015 in quanto il bene oggetto delle Convenzioni attive, alle quali è possibile aderire, non è purtroppo idoneo al soddisfacimento del fabbisogno di questa amministrazione per alcune caratteristiche tecniche e perché il prezzo degli arredi previsti da tali convenzioni è comunque più alto rispetto a quello riscontrato sul portale della RAS - Sardegnacat;

**Vista** la legge di Stabilità 2016, approvata dal governo, nel CDM del 15.10.2016 e convertita nella legge 28 dicembre 2015 n° 208 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" n. 302 del 30.12.2015, e precisamente il comma 270, che mediante modifica del comma 450 dell' art. 1 L. 296/2006, prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, vale ora per importi tra i 1.000 e la soglia comunitaria, pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000, a partire dal 01 gennaio 2016 non ricadono più nell' obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla "Spending Review";

**Visto** il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze

**Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**Atteso** che l'importo delle prestazioni rientra ampiamente al di sotto della soglia dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, già derogata dall'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in L. 120/2020, ora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) 2.1 del DL n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 ed € 139.000 per servizi e forniture;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** che per l'affidamento diretto di cui al punto precedente è previsto che, in relazione gli operatori economici, *“siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;

**Viste** le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

**Ritenuto** pertanto opportuno avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento, eseguendo la procedura nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016; -

**Considerato che** il settore tecnico, ha provveduto a contattare richiesta, tramite il portale sardegnacat, con Rfq\_402857 la Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 – ORISTANO – P.I. 00736580952–, che ha fatto pervenire preventivo offerta dal quale si evince che, per fornitura di attrezzature informatiche varie per gli uffici e servizi del settore Lavori Pubblici – occorrono complessivamente € 2.239,00# oltre IVA (2.731,58# IVA compresa);

**Atteso** che si può affidare la fornitura di quanto in oggetto all'operatore economico individuato in deroga all'applicazione del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 in quanto il servizio oggetto dell'affidamento ha un valore pari a € 2.239,00, quindi inferiore al valore di €. 5.000,00 individuato dalle Linee-guida Anac n. 4 in combinazione con l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come soglia entro la quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione mediante sintetica motivazione, come chiarito anche dal parere del Consiglio di Stato n. 1312 del 30 aprile 2019;

**Dato atto** altresì che per l'operatore economico affidatario oltre al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento è stata accertata la pregressa e documentata esperienza analoga a quella oggetto del presente affidamento;

**Atteso** che da tale affido deriverà un contratto d'appalto, il cui fine è l'esecuzione della prestazione dei servizi e del fornitura in oggetto, il cui oggetto è appunto la citata fornitura, la cui forma sarà quella della lettera commerciale e le cui clausole sono quelle previste nel preventivo di spesa, agli atti del procedimento.

**Ritenuto** congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta ditta in rapporto alla qualità della prestazione;

**Dato atto** del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

**Visto** il Durc On Line prot. n. INAIL\_ 35052870, con scadenza di validità 11/02/2023 che attesta la



## COMUNE DI ORISTANO

regolarità contributiva della Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 – ORISTANO – P.I. 00736580952 - CF PDDMRC71A23G113Z;

**Dato atto che** l'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 prevede che:

(comma 2) *“A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;*

(comma 3) *“L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;*

(comma 4) *Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.*

**Visto il** Regolamento per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al citato art. 113 comma 2, approvato con deliberazione della G.M. n 9 del 23.01.2018;

**Dato atto** che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, da destinare alle finalità di cui al comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, per questa fattispecie, da destinarsi al fondo per la progettazione e l'innovazione, risultano accertate sui seguenti capitoli di spesa:

Intervento	Capitolo di spesa	Importo totale (comma 2)	80% (comma 3)	20% (comma 4)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	6553	-----	-----	676,22



## COMUNE DI ORISTANO

FINALIZZATA ALL'AGIBILITA' DEL TEATRO GARAU A 1/2 FIN. REG.LE	Imp. 1571/2020 Sub 645			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'AGIBILITA' DEL TEATRO GARAU A 1/2 FIN. REG.LE	6553 Imp. 1572/2020 Sub 395	-----	-----	2.233,09
<b>totale</b>				<b>€ 2.909,31#</b>

**Accertato** che il quadro sopra descritto evidenzia l'accantonamento del 20% relativo ai vari incentivi nella quota pari ad € 2.909,31# (importo sufficiente per finanziare la fornitura in parola) da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione, delle banche dati, per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa nonché dell'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini;

**Evidenziato** che la suddetta somma, sebbene impegnata nei capitoli indicati, attraverso un giro contabile interno dovrà transitare sul cap. 6925 dedicato alla spesa;

**Verificato** che l'ufficio ragioneria ha provveduto ad effettuare le necessarie operazioni contabili interne affinché la suddetta somma possa essere impegnata, liquidata ed erogata come normativamente previsto;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di € 2.239,00# oltre IVA (2.731,58# IVA compresa), imputando la spesa al cap. 6925 – sub-imputando la spesa, per quota parte sui capitoli di spesa citati precedentemente;

**Dato Atto:**

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **[ZC838C648A]**;
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

**Dato atto** che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara



## COMUNE DI ORISTANO

- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

**Dato atto**, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di **accertare** per le motivazioni esposte in premessa, l'importo complessivo pari ad € 2.909,31# come meglio definito:

Intervento	Capitolo di spesa	Importo totale (comma 2)	80% (comma 3)	20% (comma 4)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'AGIBILITA' DEL TEATRO GARAU A 1/2 FIN. REG.LE	6553 Imp. 1571/2020 Sub 645	-----	-----	676,22
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'AGIBILITA' DEL TEATRO GARAU A 1/2 FIN. REG.LE	6553 Imp. 1572/2020 Sub 395	-----	-----	2.233,09
<b>totale</b>				<b>€</b>
<b>2.909,31#</b>				

2. di **provvedere** ai giroconti contabili dell'importo complessivo di € 2.909,31# imputandolo in parte spesa (cap. 6925) e contestualmente accertando in entrata la predetta somma;

3. di **affidare** direttamente, per il tramite del il Mercato Elettronico di Consip, secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito in legge n.108 del 2021 - alla Ditta Sechi Informatica srl unipersonale - via Tirso, 135 – ORISTANO – P.I. 00736580952 -- la fornitura di attrezzature informatiche varie per gli uffici e servizi del settore Lavori Pubblici,



## COMUNE DI ORISTANO

come meglio elencate in premessa, CIG: [ZC838C648A], come descritto nel disciplinare ed alle condizioni tutte del Bando - beni dietro un corrispettivo netto di € 2.239,00# oltre IVA (2.731,58# IVA compresa)

4. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio proponente di dare corso alla procedura;

5. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	9	1	103	2022	6925	2.731,58	1.03.01.02	006

6. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2022	€ 2.731,58	2022	€ 2.731,58

7. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del **D.Lgs. n. 267/2000**, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

9. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del **D.Lgs. n. 267/2000** e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

10. **di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, **D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267**);

11. **di dare atto** che il sottoscritto dirigente, in relazione alla procedura di affidamento di cui al presente atto e con riferimento alle disposizioni dell'art. 42 del **D.Lgs. n. 50/2016** e dell'art. 6-bis della **legge n. 241/1990**, ha accertato mediante documentazione agli atti l'inesistenza in capo al R.U.P. dell'obbligo di astensione e l'inesistenza di conflitti di interesse;

12. **di dare atto** che il sottoscritto dirigente del servizio, in relazione alla procedura di affidamento



## COMUNE DI ORISTANO

---

di cui al presente atto, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del [D.Lgs. n. 50/2016](#) e dell'art. 6-bis della [legge n. 241/1990](#);

### L'istruttore

SECHI MARCO

**Sottoscritta dal Dirigente  
SODDU ALBERTO  
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>