



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6958/2022

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1456 DEL 16/12/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio demografici, urp, messi e centralino

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE A PIANI ROTANTI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO STATO CIVILE MOD. 2112/250/RG, PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 1 GENNAIO 2023 E IL 31 DICEMBRE 2024.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 19 del 1.07.2022 con il quale è stato conferito al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Ing. Giuseppe Pinna l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza sino al 31.12.2022.

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e i relativi allegati.

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

**Visto** l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Visto** l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 5.04.1998, approvato con Deliberazione di C.C. n. 34 del 12.02.1998 e, in particolare, l'art. 30 dello stesso.

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1677 del 5.04.2022.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati al D.Lgs. 118 del 2011, rispettivamente, 4/1 recante “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I recante “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”.

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia d’inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell’ 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Considerata** la necessità di attivare le procedure necessarie per l’attivazione del servizio di manutenzione dell’archivio a piani rotanti in dotazione all’Ufficio Stato Civile.

**Richiamato** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Contratti sotto soglia” il quale al comma secondo, stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all’importo, in particolare il comma 2, lettera a), prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato e al comma 6, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico della pubbliche amministrazioni.

**Richiamato** il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, (legge di Bilancio 2019) che modifica l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita: “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, a esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitari, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubbliche amministrazioni di cui all’art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”. Tale nuova soglia dei 5.000 euro, si allinea con la soglia di cui al paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei



## COMUNE DI ORISTANO

---

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

**Considerato** che, alla luce della Legge sopra citata, l’obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronica delle SA) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria.

**Dato atto** che presso l’Ufficio Stato Civile è in dotazione un archivio a piani rotanti, indispensabile per la tenuta e custodia dei registri di stato civile, per il quale si rende necessaria la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’archivio a piani rotanti modello 2112/250/RG.

**Considerato** che, laddove fosse necessario un intervento di sostituzione di pezzi di ricambio, gli stessi possono essere forniti esclusivamente dalla Ditta Sorge Srl, in quanto prodotti esclusivamente dalla medesima.

**Contattata** la ditta Sorge Srl, con sede in via Gubbio n. 10 a Milano - P. Iva 00707360152, che ha prodotto l’archivio in dotazione all’Ufficio Stato Civile e che ne produce i pezzi di ricambio.

**Visto** il preventivo di spesa acquisito al protocollo n. 81415 del 15/12/2022 proposto dalla Ditta Sorge Srl, la quale, per il servizio in parola, ha proposto un preventivo di spesa di € 1.922,00 annuali oltre IVA di legge al 22%.

**Accertata** la congruità dell’offerta proposta dalla ditta Sorge Srl.

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all’impegno della spesa in favore ditta Sorge Srl, con sede in via Gubbio n. 10 a Milano - P. Iva 00707360152, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2023 e sino al 31 dicembre 2024, per un corrispettivo totale complessivo di € 4.689,68 per il servizio di manutenzione dell’archivio a piani rotanti modello 2112/250/RG, in dotazione all’Ufficio Stato Civile.

**Accertata** la disponibilità finanziaria sui capitoli 1481 del Bilancio 2023 e del Bilancio 2024.

**Dato atto** che da parte del responsabile del procedimento/istruttore non sussistono cause di conflitto di interesse.

**Visto il** D.Lgs. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”.

**Visto il** D.Lgs. 56/2017 “Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici”.

**Viste** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell’ANAC.

### DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che di seguito s’intende integralmente riportato,

- di **affidare** alla Ditta Sorge Srl, con sede in via Gubbio n. 10 a Milano - P. Iva 00707360152, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2023 e sino al 31 dicembre 2024, il servizio di manutenzione dell’archivio a piani rotanti modello 2112/250/RG, in dotazione all’Ufficio Stato Civile.
- di **impegnare** la somma complessiva di € 4.689,68 (euro Quattromilaseicentottantanove/68) in favore della Ditta Sorge Srl, con sede in via Gubbio n. 10 a Milano - P. Iva 00707360152.
- di **dare atto** che la spesa di € 4.689,68 è imputata come segue:



## COMUNE DI ORISTANO

Mis s	Pro g	Tit.	Macroag g.	Eserciz io	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	7	1	103	2023	1481	€ 2.344,84	1.03.02. 09	1.03.02.09. 006
1	7	1	103	2024	1481	€ 2.344,84	1.03.02. 09	1.03.02.09. 006

**Di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2023	€ 2.344,84	2023	€ 2.344,84
2024	€ 2.344,84	2024	€ 2.344,84

**Di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

**Di dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: **Z9D391829F**.

**Di comunicare** Ditta Sorge Srl, con sede in via Gubbio n. 10 a Milano - P. Iva 00707360152, ai fini della fatturazione elettronica il seguente codice univoco del Settore Servizi alla Persona e alla Cittadinanza del Comune di Oristano: **6WL6Q7**.

**Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

**Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

**Di dare atto che :**

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà



## COMUNE DI ORISTANO

---

con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Sanna Massimiliano Comune di Oristano - [sindaco@comune.oristano.it](mailto:sindaco@comune.oristano.it) - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Etzo Alessandra Sebastiana - E-mail: [dpo@comune.oristano.it](mailto:dpo@comune.oristano.it).

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e,



## COMUNE DI ORISTANO

---

comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

**Di trasmettere** la presente determinazione all'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**L'istruttore**

SALARIS DOMENICA ANTONELLA

Sottoscritta dal Dirigente  
PINNA GIUSEPPE  
con firma digitale