



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6928/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1452 DEL 15/12/2022

Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza
Servizio Archivistico Unico

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA AL POLO ARCHIVISTICO DELL'EMILIA ROMAGNA - PARER - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA839207FD

IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale numero 19 del 01/07/2022 con il quale è stato confermato l'incarico di direzione del settore Servizi alla Persona e Cittadinanza all'ing. Giuseppe Pinna;

Richiamato il provvedimento del Segretario generale n. 21895 del 15/09/2008 poi riconfermato con provvedimento prot. n. 22278 del 15/04/2021 a firma del Dirigente del Settore Servizi alla persona e cittadinanza, con il quale, ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, si provvede alla nomina della Dr.ssa Antonella Casula quale responsabile del Servizio Archivistico Unico e quindi della gestione degli atti e dei flussi documentali;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 249 del 28/12/2015 con la quale si è altresì provveduto, al conferimento formale dell'incarico di Responsabile della Conservazione del documento digitale alla medesima Dr.ssa Antonella Casula;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 15/07/2022 di adesione al servizio di conservazione a norma presso il polo archivistico dell'Emilia Romagna - Parer - con la quale si approvava per altro lo schema di convenzione e di rimborso delle spese;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del documento unico di programmazione (dup) 2022-2024;

Richiamato il Dlgs 7 marzo 2005, n. 82, «Codice dell'Amministrazione Digitale» e successive modificazioni, con particolare riguardo agli artt. 1, 20, 21, 24, 29, 43 in relazione a disponibilità, gestione, accesso, trasmissione, conservazione e fruibilità dell'informazione in modalità digitale ed individuazione dei soggetti certificatori e in particolare l'art. 44 in merito alla conservazione dei documenti digitali prodotti dalla Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI ORISTANO

Premesso che il Comune di Oristano, a far data dal 01 gennaio 2023 adotterà un nuovo software per la gestione documentale e da tale data intende far ricorso ad sistema automatizzato per l'invio in conservazione delle serie dei documenti digitali prodotti nell'ambito del nuovo sistema di gestione documentale;

Acquisita la disponibilità ad essere inseriti nel sistema di conservazione del Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379 che presenta le garanzie amministrative e tutte le caratteristiche tecniche stabilite ai sensi dell'art 44 del CAD per la corretta conservazione dei documenti digitali prodotti dal Comune di Oristano;

Vista la richiesta di rimborso di cui al ns. protocollo numero 24009 che si conserva agli atti per l'importo complessivo delle spese di avviamento pari a euro 1980,00 e valido per la conservazione amministrativa per il triennio 2023 - 2025;

Acquisito mediante registrazione al ns. protocollo con il numero 81104 del 15/12/2022 l'Accordo definitivo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici per gli enti collocati fuori dal territorio della regione Emilia Romagna - Comune di Oristano di cui al Rep. del fornitore n RPI 13/12/2022.0000712.U. che si conserva agli atti;

Dato atto che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento e l'avvio della collaborazione con il Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379 per tre anni a partire dalla data di adozione del presente atto;

Valutato che la scelta dell'affidamento diretto al Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379 del servizio di conservazione della documentazione amministrativa prodotta in formato digitale dall'ente risulta in linea con i presupposti che il legislatore riserva agli affidamenti diretti ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli appalti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Ritenuta congrua l'offerta pervenuta e su richiamata, e sussistendo i presupposti suesposti, si ritiene di dover procedere all'affidamento diretto al Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379 del servizio di conservazione della documentazione amministrativa prodotta in formato digitale dall'ente per garantire gli adempimenti imposti dalla normativa di settore e il proseguo del servizio di conservazione per le prossime annualità dal 2023 al 2025;

dato atto che l'importo massimo del presente affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016;

verificata la regolarità contributiva tramite Durc On line accertata in data 15/12/2022 in scadenza il 27/12/2022 con copia conservata agli atti;

dato atto che occorre provvedere in merito;

determina

1. Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati e approvati, di affidare al Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379, il servizio di



COMUNE DI ORISTANO

conservazione degli atti amministrativi informatici gestiti dal Comune di Oristano, per il triennio 2023 -2025 alle condizioni indicate nella richiesta di rimborso di cui al prot. 24009 del 13/04/2022 che si conserva agli atti per l'importo complessivo delle spese di avviamento pari a euro 1980,00 iva inclusa ;

2. di impegnare in favore Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - Parer Viale Aldo Moro, 52 40127 Bologna, C.F. 80062590379 la spesa complessiva di € 1980,00 iva e oneri inclusi per il servizio in oggetto per un triennio a far data dall'adozione del presente atto;
3. di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit	Macro	Esercizio	cap/art	Importo in euro	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv.
10	05	1	103	2022	801	1980,00	U 1030299	U 1030299999

4. di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	Euro 1980,00	2023	Euro 1060,00
2022	Euro 1980,00	2024	Euro 460
2022	Euro 1980,00	2025	Euro 460

5. Di dare atto che l'importo verrà liquidato con successivo provvedimento previa fatturazione elettronica e che, inoltre, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZA839207FD
6. di disporre, allo scopo di assicurare la tranciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
7. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
8. di dare atto che :
 - a. aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 21/01/2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
 - b. l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque



COMUNE DI ORISTANO

giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- c. l'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- d. l'aggiudicatario ha preso visione dell'informativa sulla privacy;

di trasmettere la presente determinazione al settore programmazione e gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale