



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6776/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1423 DEL 13/12/2022

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: ALLESTIMENTO CASETTE DI NATALE 2022 - AFFIDAMENTO ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ORISTANO - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Considerato che la Giunta Comunale, con deliberazione G.M. n. 227 del 05.12.2022, recante ad oggetto: "Installazione luminarie e allestimenti vari Natale 2022. Indirizzi al Dirigente", stabiliva di voler provvedere, in occasione delle festività natalizie, agli allestimenti natalizi lungo le principali vie del centro cittadino;

vista, a tal fine, la proposta pervenuta da parte dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, nota prot. n. 78663 del 05.12.2022, che propone la propria collaborazione per il noleggio e l'allestimento delle casette di Natale, in numero di dieci, a partire dall'8 dicembre e fino a tutto il 6 gennaio 2023;

considerato che per il servizio in oggetto l'Associazione Turistica Pro Loco chiede al Comune una quota di € 13.200,00, a fronte di un preventivo di € 16.700,00;

ritenuto opportuno affidare l'allestimento delle casette di Natale alla suddetta Associazione, in quanto il Comune di Oristano si è avvalso della sua collaborazione anche in altre occasioni, tra cui anche per l'allestimento delle casette durante il Natale 2021;

atteso che si rende pertanto necessario impegnare la somma di € 13.200,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco impegnandola nel seguente modo:

- € 12.930,00 sul cap. 5438
- € 270,00 sul cap. 5551

preso atto che l'Associazione Turistica Pro Loco è un'associazione senza scopo di lucro e pertanto non è soggetta all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%;

rilevato che non è stato acquisito il CIG trattandosi di fattispecie per la quale non è previsto;

visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024 e il bilancio di previsione



COMUNE DI ORISTANO

2022/2024 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 22/02/2022;

visto il decreto del Sindaco n. 25 del 27.10.2022 di conferma incarico della Dr.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 48/1992, modificato ed adeguato con delibere di C.C. n. 41/1996 e n. 150/1996.

richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione,

richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 24.05.2022;

visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;

visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

visto il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

ritenuto di dover procedere in merito



COMUNE DI ORISTANO

DETERMINA

Per le motivazioni specificate nella premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di affidare l'allestimento delle casette di Natale all'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, impegnando in tal senso la somma di € 13.200,00 imputandola nel seguente modo:

- € 12.930,00 sul cap. 5438
- € 270,00 sul cap. 5551

2. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si procederà ad un'anticipazione pari al 50% della somma di € 13.200,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano;

3. di dare altresì atto che la rimanente somma di € 6.600,00 sarà liquidata a fronte di presentazione, da parte della suddetta Associazione, di apposita rendicontazione, corredata dai documenti contabili attestanti le spese effettuate per la manifestazione, a norma del vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione della G.C. n. 119 del 18.10.1991;

4. di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	104	2022	5438	€	1.04.03.99	1.04.03.99.9
5	2	1	104	2022	5551	12.930,00	1.04.03.99	99
						€		1.04.03.99.9
						270,00		99

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2022	€ 13.200,00	2022	€. 13.200,00

6. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

L'istruttore

FOIS ANNA MARIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO
