



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6786/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1412 DEL 12/12/2022

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS ORISTANO 2022. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO A TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI - CIG Z7A38FD1A0

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto comunale;

Vista la Delibera G.C. n. 233 del 10.12.2018 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.07.2022 con il quale si assegna l'incarico *ad interim* di direzione del Settore "Servizi alla Persona e alla cittadinanza" al Dirigente Ing. Giuseppe Pinna fino al 31.12.2022;

Vista la Delibera C.C. n. 11 del 22.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte 1 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. 118/2011;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il D.Lgs. 39/2013” Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 24.05.2022;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 08.02.2022;

Visto il Regolamento sugli “Obblighi di astensione dei dipendenti comunali”, approvato con Delibera G.C. 38 del 15.03.2021;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell’ambito del Distretto Sanitario;

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014, con il quale il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Vista la Legge n. 6 del 2004 che ha introdotto nel nostro ordinamento l’istituto dell’amministrazione di sostegno con la finalità di “tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell’espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente”;

Vista la L.R. 24/2018 avente ad oggetto “Interventi per la promozione e la



COMUNE DI ORISTANO

valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", che istituisce un fondo destinato prioritariamente agli AdS dei casi sociali privi di adeguati mezzi quale rimborso delle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità previsto dall'art. 379 del codice civile e degli oneri sostenuti per la stipulazione di polizze assicurative contratte in ragione della loro funzione, quando il patrimonio del beneficiario dell'AdS sia insufficiente a garantire le spese per tali oneri, mentre la quota rimanente può essere destinata alle attività di informazione, di formazione ecc.

Vista la DGR n. 34/24 del 11.08.2021 che modifica ed integra le "Linee guida" per l'attuazione della L.R. n. 24/2018 (già approvate con la DGR 48/21 del 29.11.2019) e, tra le altre cose, stabilisce che il fondo venga ripartito annualmente tra i PLUS in rapporto al numero di abitanti risultanti dall'ultima rilevazione ISTAT;

Considerato che l'art. 7 "Compiti degli Enti capofila dei Plus d'ambito e gestione degli sportelli di protezione giuridica - SPG" delle nuove "Linee guida" prevede che la struttura organizzativa di ciascun Comune capofila del PLUS in cui ricade il capoluogo di Provincia del territorio di riferimento, in raccordo con il corrispondente SPG previsti dalla normativa vigente, predisponga un programma annuale nel quale sono indicati gli interventi individuati al comma 1 dell'art. 2 della L.R. n. 24/2018, tra cui:

- a) informazione e formazione delle famiglie e degli operatori sociali pubblici e privati;
- b) azioni di sensibilizzazione volte a promuovere la figura dell'amministratore di sostegno;
- c) supporto alla creazione di una rete regionale tra i soggetti coinvolti nell'attuazione della legge;
- d) formazione e aggiornamento delle persone che già svolgono e che intendono svolgere la funzione di amministratore di sostegno;

Preso atto che la DGR n. 38/24 del 21.09.2021 ha fornito indicazioni operative nella fase di prima applicazione delle predette nuove Linee guida, al fine di dotare i PLUS della risorse necessarie all'impostazione e avvio delle attività;

Visto il Verbale n. 3 del 26.05.2022 dell'Assemblea dei Comuni del PLUS che nell'atto di programmazione dei fondi di competenza 2022 ha preso atto di questa nuova competenza assegnata dalla RAS ai PLUS e delle relative risorse extra PLUS da gestire nel corrente anno per la realizzazione dei predetti interventi nell'Ambito;

Considerato che i finanziamenti assegnati al PLUS di Oristano relativi agli anni 2020 e 2021, pari a complessivi € 31.903,42, sono stati interamente impegnati con Determinazioni n. 1340 del 21.12.2021 e n. 540 del 26.05.2022, la cui spesa dovrà essere rendicontata alla RAS il prossimo anno;

Ritenuto opportuno, per la specificità dell'intervento, procedere all'affidamento a un professionista che segua la gestione dello Sportello di Protezione Giuridica - SPG e curi le azioni di informazione, formazione,



COMUNE DI ORISTANO

sensibilizzazione e creazione della rete regionale di cui ai punti a), b), c) e d) del comma 1 all'art. 2 della L.R. n. 24/2018;

Atteso che l'importo complessivo per la realizzazione degli interventi suddetti è stato determinato in € 15.951,71 comprensivo di spese e di IVA se dovuta;

Accertato che nello specifico la fornitura consiste nella realizzazione dei predetti interventi, previsti anche all'art. 2 e all'art. 3 della suddetta L.R. n. 24 del 06.07.2018 ed in particolare:

- informazione e formazione delle famiglie e degli operatori sociali pubblici e privati;
- azioni di sensibilizzazione volte a promuovere la figura dell'amministratore di sostegno;
- formazione e aggiornamento delle persone che già svolgono e che intendono svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- collaborazione con lo "Sportello di protezione giuridica (SPG)" istituito nel territorio provinciale per lo svolgimento dei compiti di consulenza in materia legale, economica e sociale, organizzazione di incontri pubblici, eventi, corsi di formazione e aggiornamento, rilevazione dei bisogni e delle esigenze delle famiglie, delle persone fragili, degli amministratori di sostegno e delle organizzazioni coinvolte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che, in materia di contratti, prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Atteso che ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato che per la selezione del contraente è necessario individuare un



COMUNE DI ORISTANO

soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;

Vista la proposta di tecnica ed economica del programma annuale di previsione con riferimento all'attività da svolgersi per la promozione e valorizzazione della figura dell'Amministrazione di Sostegno di cui alla Legge Regionale n.24/2018 e ss.mm.ii., detenuta agli atti, trasmessa dalla professionista Cristiana Maria Manca, con sede legale in Oristano, Via Cagliari 165 (C.F. MNCCST64T67G113J - P.IVA 00678010950), con esperienza pregressa in materia, la quale è in grado di fornire quanto in premessa secondo le necessità di questa Amministrazione vs corrispettivo di € 15.951,71 comprensivo di IVA e ogni altro onere.

Visto l'articolo 37 del Decreto Legislativo 50/2016 che ribadisce "l'obbligo per le stazioni appaltanti di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

Dato atto che la Regione Sardegna ha attivato una centrale di acquisto territoriale denominata "CAT Sardegna", che provvede ad erogare una serie di servizi in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio;

Accertato che:

- per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione della fornitura;
- la fornitura occorrente alla scrivente Amministrazione è stata individuata sulla piattaforma Sardegna Cat;
- tra gli operatori economici iscritti sul portale è presente la professionista Cristiana Maria Manca;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento diretto, attraverso la piattaforma Sardegna CAT, degli interventi di promozione e valorizzazione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui agli artt. 2 e 3 della L.R. n. 24/2018, alla professionista Cristiana Maria Manca, per l'importo di € 15.951,71 comprensivo di spese e di IVA se dovuta, per n. 12 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio, salvo proroga, come dettagliato nella proposta tecnica ed economica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato, altresì, che in capo all'affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e condizioni di cui all'art. 53, comma 1 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti trattandosi di un servizio di nuova istituzione;



Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara presso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: Z7A38FD1A0;
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Considerato che si stanno ultimando le verifiche in ordine al possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "**Patto di integrità**", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. "**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto che alle spese previste per l'intervento, si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo dedicato 5037 (E 437) del bilancio per l'anno 2022;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al Dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione, nemmeno potenziale;



Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1. Di procedere** all'acquisizione del servizio di realizzazione degli interventi di promozione e valorizzazione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui agli artt. 2 e 3 della L.R. n. 24/2018, mediante affidamento diretto secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito in legge n. 108 del 2021, attraverso la piattaforma Sardegna CAT, alla professionista Cristiana Maria Manca, con sede legale in Oristano - Via Cagliari 165 (C.F. MNCCST64T67G113J - P.IVA 00678010950), per l'importo di € 15.951,71 comprensivo di spese e di IVA se dovuta, per n. 12 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio, salvo proroga;
- 2. di autorizzare** l'esecuzione della fornitura del predetto servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo non completamente conclusa poiché ancora in attesa dei debiti riscontri;
- 3. di dare atto** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 4. di dare atto** che la spesa complessiva di € 15.951,71 trova copertura sull'impegno 2464/2021 insistente sul capitolo 5037 (E 437);
- 5. Di dare atto** che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z7A38FD1A0;
- 6. Di dare atto** che :
 - a) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 21.01.2021 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarci al rispetto di quanto ivi previsto.
 - b) L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei



principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

c) L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

7. Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e ss.mm.ii., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

8. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Potranno venire a conoscenza dei



COMUNE DI ORISTANO

suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

9. **Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'articolo 29, Decreto Legislativo 50/2016 e sue modificazioni ed integrazioni;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
12. **Di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012.
13. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;
14. **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
15. **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

TROGU SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale