



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6727/2022

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1400 DEL 07/12/2022**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Settore programmazione e gestione delle risorse

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA RINNOVO  
CONTRATTO NOLEGGIO DITTA KYOCERA 5 FOTOCOPIATORI  
MULTIFUNZIONE PER I DIVERSI UFFICI DELL'ENTE - IMPEGNO  
DI SPESA - CIG ZF838EBEBD**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

#### **Visti:**

- Il Dup triennio 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;
- il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 22/02/2022;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il Decreto Sindacale n° 25 del 27/10/2022 di conferimento incarico alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali;

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/02/2022;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs. 50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

**Richiamato** l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, già derogata dall'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni in L. 120/2020, ora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) 2.1 del DL n. 77 del 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 ed € 139.000 per servizi e forniture;

**Visto** il comma 130 dell'[art. 1 della L. 145/2018](#) che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze;

**Dato atto** che risulta in scadenza al 31/12/2022 il contratto di noleggio di 5 fotocopiatori destinati ai diversi settori dell'ente acquisiti mediante adesione a convenzione Consip apparecchiature multifunzione 27 lotto 3 e convenzione Consip apparecchiature multifunzione 30 lotto 3 ;

**Preso atto** che al fine di perfezionare un nuovo affidamento del servizio di noleggio apparecchiature multifunzione sono necessari circa due mesi dal momento dell'ordine e ritenuto pertanto di dover rinnovare il servizio in corso così da garantire la continuità del servizio;

**Ravvisata pertanto** la necessità di rinnovare, per anni 1, il suddetto contratto di cui alla convenzione Consip apparecchiature multifunzione 27 lotto 3 matricola WE2N8929694 con riduzione del prezzo originario di € 416.28 annui;

**Ravvisata parimenti** la necessità di rinnovare, per anni 1, il suddetto contratto di cui alla convenzione Consip apparecchiature multifunzione 30 lotto 3 matricole R3T9924141, R3T9924113, R3T9923842, R3T9620397 con riduzione del prezzo originario di € 707.80 annui;

**Acquisito** agli atti i preventivi della Ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.a. per un importo complessivo relativo alle 5 macchine di € 1736.00 oltre iva al 22% (2.117,92 iva compresa);

**Ritenuta** congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta ditta;

**Dato Atto** che per mezzo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito il codice CIG ZF838EBEBD;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Acquisito** il Durc On Line prot. n INPS\_32855887 con scadenza di validità 02/02/2023 che attesta la regolarità contributiva della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA P.I. 01788080156;

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

### DETERMINA

**per le motivazioni espresse in premessa:**

**Di procedere** al rinnovo per mesi 12 del contratto di noleggio n. 3890377, relativo a cinque macchine fotocopiatrici multifunzione stipulato con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA P.I. 01788080156 al costo di € 1736.00 più iva 22%, dietro un corrispettivo di € 2117.92 # IVA compresa (22%);

**Di stabilire** che, ai sensi dell'articolo 192 del D. lgs. n. 267/00 (TUEL) in combinato con l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 :

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è acquisire macchine multifunzione a noleggio;
- b) l' oggetto: noleggio fotocopiatore;
- c) il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale e conterrà le seguenti clausole essenziali:
  - la fornitura dovrà essere effettuata secondo gli usi;
  - il termine per il completamento della fornitura è il 31/12/2022;
  - il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dall'acquisizione della fatture al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio;
  - in caso di inadempimento, anche parziale, delle prestazioni, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni pattuite. Se la ditta affidataria non adempirà nel termine assegnato, l'Amministrazione, se non riterrà di ricorrere all'esecuzione in danno, potrà risolvere il contratto, previa diffida, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni;

**Di dare atto** che la spesa è imputata come segue:



## COMUNE DI ORISTANO

Miss.	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizi o	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
<b>01</b>	<b>05</b>	<b>1</b>		<b>2023</b>	<b>532</b>	<b>2117.92</b>	<b>1030207</b>	<b>008</b>

**Di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2023	€ 2117.92	2023	€ 2117.92

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**Di dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è ZF838EBEBD;

**Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

**Di dare atto**, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

**Di dare atto** che il mancato rispetto del patto di integrità recepito con deliberazione di G.C. 21 del 05/02/2018 dà luogo alla risoluzione del contratto.

**Di dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs 33/2013 e ss.mm e ii;

### L'istruttore

GREGU ROSALBA

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale



**COMUNE DI ORISTANO**

---

<b>Informazioni aggiuntive</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.D.C.</b>
<u>Riferimenti ai Centri di Costo</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore</u>			<input type="text"/>
<u>Autorizzazione variazione stanziamento CDC</u>			<input type="text"/>